



**rijksuniversiteit
 groningen**

**Faculteit Medische Wetenschappen
Onderwijs- en Examen Regeling
Masteropleiding Tandheelkunde
2024-2025**



rijksuniversiteit
 groningen

OER Masteropleiding Tandheelkunde studiejaar 2024-2025

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Medisch Wetenschappen op 24 april 2024 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 24 april 2024.

INHOUD

INLEIDING	3
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	4
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING	6
PARAGRAAF 3 – INRICHTING EN INHOUD VAN DE OPLEIDING	8
PARAGRAAF 4 – TENTAMENS VAN DE OPLEIDING, ALGEMENE BEPALINGEN	13
PARAGRAAF 5 – EXAMEN VAN DE OPLEIDING, ALGEMENE BEPALINGEN	17
PARAGRAAF 6 – STUDIEBEGELEIDING	19
PARAGRAAF 7 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	20
Bijlage 1. Competenties van de tandarts (zesjarige opleiding)	21
Bijlage 2: Gedragsregels voor studenten tandheelkunde	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING MASTEROPLEIDING TANDHEELKUNDE

INLEIDING

De voorliggende regeling beschrijft het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding master Tandheelkunde te Groningen. De indeling in bachelor en master staat in het wettelijke kader van de Europese uitwisseling. Daarin kan na het behalen van het bachelordiploma gekeken worden welke masteropleiding in Nederland of binnen Europa aansluiting biedt.

De masteropleiding beslaat 3 jaar en kent een opbouw van twee semesters per studiejaar. In de masteropleiding omvatten de semesters meerdere onderwijseenheden. Het onderwijsprogramma voor de opleiding Tandheelkunde is dusdanig opgebouwd dat de zelfstudie en zelfwerkzaamheid van de studenten zoveel mogelijk gestimuleerd worden. De inhoud van het onderwijs is gericht op de door de gezamenlijke opleidingen Tandheelkunde vastgestelde algemene eindtermen (voor de masteropleiding) zoals genoemd in het Raamplan Mondzorg 2020. Het masterdiploma geeft toelating tot inschrijving in het BIG-register.

Het onderwijs in de Faculteit Medische Wetenschappen te Groningen is geregeld in overeenstemming met de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).



PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2024-2025 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleiding Tandheelkunde, met CROHO-opleidingscode 66588, hierna te noemen: de opleiding, tracks en op alle studenten die voor de opleiding en tracks, staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.
3. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt, volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding; waar in de OER de student als 'hij' wordt aangeduid wordt tevens 'zij' bedoeld;
- c. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in OCASYS;
- e. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen;
- f. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 in de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. premaster: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;
- h. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- i. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- j. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- k. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- l. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie;
 - het maken van een werkstuk of een proef-ontwerp;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
 - het actief deelnemen aan een coachgroep, (klinisch) werkcollege of practicum;



- het houden van een voordracht;
 - het onder supervisie uitvoeren van patiëntbehandelingen;
- m. examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- n. examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- o. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- p. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in art. 9.18 van de wet.
- q. bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 5.4, lid 2. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Profileringsfonds RUG. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in iedere geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), studenten met een verklaring 'topondernemende' studenten (afgegeven door het UGCE) en lidmaatschap van een medezeggenschaporgaan.
- r. wetenschappelijke integriteit: op de website van de RUG is informatie te vinden over wetenschappelijke integriteit en bijbehorende procedures: <https://www.rug.nl/about-ug/organization/rules-and-regulations/general/gedragscodes-nederlandse-universiteiten/wetenschappelijke-integriteit>.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 – Doel van de opleiding

De masteropleiding wordt afgesloten met het behalen van het Masterdiploma. Het opleidingscontinuüm van de tandarts wordt gestart met Bacheloropleiding Tandheelkunde. Met het behalen van het bachelordiploma is de student toelaatbaar tot de masteropleiding Tandheelkunde. Voor de algemene eindtermen van de opleiding tot tandarts wordt verwezen naar het Raamplan Mondzorg 2020 welke als bijlage is toegevoegd.

De in Groningen opgeleide tandarts:

- is een goed clinicus;
- beschikt over een brede medische kennis;
- kan goed communiceren met de patiënt en diens verzorgden;
- is zowel regisseur van de mondzorg als een goede teamspeler;
- werkt zoveel mogelijk op basis van het best beschikbare wetenschappelijke bewijs en heeft een academisch niveau;
- vervult een maatschappelijke rol op het gebied van mondgezondheid;
- heeft voldoende organisatorische kennis en vaardigheden;
- werkt professioneel en is op de hoogte van innovaties binnen de verschillende domeinen.



PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING

Artikel 2.1 – Vooropleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Tandheelkunde van de Rijksuniversiteit Groningen.
2. Voor art. 2.1.1 is bepaald dat studenten binnen een jaar na het behaald hebben van het bachelor diploma Tandheelkunde dan wel met goed gevolg de Verkorte Bacheloropleiding Tandheelkunde of premaster Tandheelkunde hebben afgelegd, ingeschreven dienen te staan als student van de masteropleiding Tandheelkunde in Groningen. Indien dit niet het geval is kan de opleiding aanvullende eisen stellen alvorens de student wordt toegelaten tot de masteropleiding Tandheelkunde.
3. De Toelatingscommissie dient bij het in bezit zijn van een bachelordiploma Tandheelkunde elders behaald of bij ontbreken van een bachelordiploma Tandheelkunde na te gaan of de kandidaat toelaatbaar is op grond van het bezit van kennis, inzicht, vaardigheden en competenties op het niveau van een graad bachelor en het Raamplan Mondzorg 2020.

Artikel 2.2 – Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Indien de student door de toelatingscommissie wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving – verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands en/of Engels (al naar gelang van de geconstateerde deficiëntie(s)), af te nemen door een door de Toelatingscommissie aan te wijzen instantie.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt in ieder geval voldaan door:
 - a. het Staatsexamen NT2, programma II (B2 niveau) én
 - b. het examen 'Assessment Medisch Nederlands' van het Talencentrum, RUG.
 - c. het examen 'Medisch Nederlands' C1 niveau
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van een tentamen Engels op het niveau van het VWO-eindexamen of door te voldoen aan de hieronder beschreven criteria:

IELTS (Academic)	6.5 - no less than 6.0 on each section
TOEFL IBT (internet-based test)	92 - no less than 21 on each section
TOEFL CBT (computer-based test)	237 - no less than 21 on each section
TOEFL PBT (paper-based test)	580 - no less than 55 on each section
Cambridge English	CAE or CPE Certificate with a minimum score of 180
English language test - University of Groningen Language Centre	Minimum section scores C2 or C1 (one B2 allowed)

Artikel 2.3 – Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.
2. De Toelatingscommissie wordt gevormd door:
 - een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;



- een lid/ twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.
- 3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding of een vergelijkbare facultaire medewerker.
- 4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

Artikel 2.4 – Toelatingsonderzoek; tijdstippen

1. Het toelatingsonderzoek vindt *tweemaal* per jaar plaats m.b.t. het begin van de opleiding in het eerste en in het tweede semester.
2. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding en een bepaald programma wordt vóór 1 maart resp. 15 september ingediend bij de toelatingscommissie.
3. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een verzoek dat is ingediend na de sluitingsdatum van lid 2 in behandeling nemen.
4. De toelatingscommissie beslist vóór 1 juni resp. 15 november op het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen. In de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 2.5 – (Her)inschrijving in de master

1. Voor de toelating gelden twee instroommomenten per studiejaar, te weten 1 september en 1 februari van elk collegejaar.
2. Indien een student reeds in een eerder jaar tot de masteropleiding is toegelaten, gelden als instroommomenten 1 september en 1 februari.



PARAGRAAF 3 – INRICHTING EN INHOUD VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 – Doel en eindkwalificaties van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 1. het verkrijgen van gespecialiseerde kennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van Tandheelkunde en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het Raamplan Mondzorg 2020;
 2. voorbereiding op de beroepsuitoefening als tandarts en voorbereiding op de opleiding tot onderzoeker op het gebied van Tandheelkunde.
2. De afgestudeerde:
 - voldoet aan de eindkwalificaties zoals vermeld in het Raamplan Mondzorg 2020 (bijlage 1).

Artikel 3.2 Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit, de researchcode UMCG en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.
2. De student houdt zich tijdens het gehele onderzoeksproces aan beleid en procedures die gelden op grond van het facultaire datamanagementbeleid.
3. Voorafgaand aan het onderzoek kan de student samen met de begeleider een datamanagementplan opstellen, dat overeenkomstig het facultaire databeleid opgeslagen wordt. In dit plan komen ten minste aan de orde:
 - de verantwoordelijkheid van de student bij verwerking van persoonsgegevens;
 - de (beveiligings)maatregelen voor dataopslag tijdens het onderzoek;
 - archivering en bewaartermijn en
 - de verantwoordelijkheid bij hergebruik van data na het onderzoek.
4. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.3 – Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.4 –Taal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd, conform de Gedragscode Voertaal van de RUG.

Artikel 3.5 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.6 – Programma

In de opleiding kan het masterexamen worden afgelegd: de masteropleiding wordt afgesloten met het masterexamen dat toegekend wordt indien de tentamens behorende bij de onderwijseenheden van deze opleiding voldoende zijn gemaakt. Het examen geeft recht op het voeren van de titel Master of Science (MSc).

Artikel 3.7 – Samenstelling programma



De opleiding is opgebouwd uit 3 jaren elk bestaande uit 2 semesters.

Naast een aantal semestergebonden onderwijseenheden zijn er ook onderwijseenheden (zoals Integrale mondzorg, Professionalisering en Wetenschappelijke scholing) die door de student gedurende het gehele studiejaar worden gevolgd.

1. Samenstelling eerste opleidingsjaar

Het eerste opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studiepunten:

Onderwijseenheden masteropleiding jaar 1	ECTS
Complexe mondproblemen	14
Specifieke zorggroepen	14
Integrale mondzorg I	25
Professionalisering I	2
Wetenschappelijke scholing I	5
Totaal	60

2. Practica

De onderwijseenheden zoals genoemd in art. 3.7.1 omvatten naast het onderwijs in de vorm van colleges, verplichtingen in de daarbij aangegeven vorm waaraan de student moet deelnemen:

- Complexe mondproblemen
 - a. practica
 - b. werkcolleges
 - c. uitvoeren van opdrachten

- Specifieke zorggroepen
 - a. practica
 - b. werkcolleges
 - c. uitvoeren van opdrachten

- Integrale mondzorg I
 - a. practica kliniek
 - b. niet patiënt gebonden onderwijs (NPGO)
 - c. practica skillslab
 - d. uitvoeren van opdrachten

- Professionalisering I
 - a. coachgroepbijeenkomsten
 - b. coachgesprekken
 - c. practica communicatie
 - d. practica klinisch redeneren
 - e. uitvoeren van opdrachten

- Wetenschappelijke scholing I
 - a. practica
 - b. werkcolleges
 - c. uitvoeren van opdrachten



3. Vorm en samenstelling van de tentamens

De tentamens van de onderwijseenheden genoemd in art. 3.7.1 worden op de aangegeven wijze afgelegd:

- a. Het tentamen Complexe mondproblemen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. 2 schriftelijke deoltoetsen
 - b. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen
- b. Het tentamen Specifieke zorggroepen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. 2 schriftelijke deoltoetsen
 - b. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen
- c. Het tentamen Integrale Mondzorg I bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. beoordelingen expertise- en klinische programma's
 - b. praktijktoetsen
 - c. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen
- d. Het tentamen Professionalisering I bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. portfoliobeoordeling
 - b. integraal voortgangsassessment
 - c. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen
- e. Het tentamen Wetenschappelijke Scholing I bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. toets statistiek en methodologie
 - b. onderzoeksprotocol wetenschappelijke stage
 - c. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen

4. Samenstelling tweede opleidingsjaar

Het tweede opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studiepunten:

Onderwijseenheden masteropleiding jaar 2	ECTS
Integrale Mondzorg II	35
Professionalisering II	5
Wetenschappelijke scholing II	20
Totaal	60

5. Practica

De onderwijseenheden zoals genoemd in art. 3.7.4 omvatten naast het onderwijs in de vorm van colleges, verplichtingen in de daarbij aangegeven vorm waaraan de student moet deelnemen:

1. Integrale mondzorg II
 - a. practica kliniek
 - b. coschappen
 - c. uitvoeren van opdrachten
2. Professionalisering II
 - a. coachgroepbijeenkomsten
 - b. communicatie
 - c. professie in praktijk



- d. uitvoeren van opdrachten
3. Wetenschappelijke scholing II
 - a. practica
 - b. uitvoeren van opdrachten

6. Vorm en samenstelling van de tentamens

De tentamens van de onderwijseenheden genoemd in art. 3.7.4 worden op de aangegeven wijze afgelegd:

1. Het tentamen Integrale mondzorg II bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. beoordelingen expertise- en klinische programma's
 - b. beoordelingen coschappen
 - c. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen
 - d. voldoen aan eisen cursus Basic Life Support
2. Het tentamen Professionalisering II bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. portfoliobeoordeling
 - b. professioneel toetsingsgesprek
 - c. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen
3. Het tentamen Wetenschappelijke scholing II bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. verslag wetenschappelijk stage/ scriptie
 - b. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen

7. Samenstelling derde opleidingsjaar

Het derde opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studiepunten:

Onderwijseenheden masteropleiding jaar 3	ECTS
Integrale mondzorg III	26
Individuele profilering	23
Professionalisering III	8
Wetenschappelijke scholing III	3
Totaal	60

8. Practica

De onderwijseenheden zoals genoemd in art. 3.7.7 omvatten naast het onderwijs in de vorm van colleges, verplichtingen in de daarbij aangegeven vorm waaraan de student moet deelnemen:

1. Integrale mondzorg III
 - a. practica kliniek
 - b. cursus stralingsbescherming (TMS-THK basis)
 - c. uitvoeren van opdrachten
2. Individuele profilering
 - a. practica en/of praktische oefeningen/opdrachten behorende bij het door de student gekozen onderwijs
3. Professionalisering III



- a. practica/ werkcolleges
 - b. uitvoeren van opdrachten
 - c. coachgesprek
4. Wetenschappelijke scholing III
- a. practicum Wetenschappelijke scholing
 - b. uitvoeren van opdrachten

9. Vorm en samenstelling van de tentamens

De tentamens van de onderwijseenheden genoemd in art. 3.7.7 worden op de aangegeven wijze afgelegd:

1. Het tentamen Integrale mondzorg III bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. beoordeling kliniek
 - b. toets stralingsbescherming (TMS-THK basis)
 - c. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen
2. Het tentamen Individuele profilering bestaat uit de volgende delen:
 - a. beoordeling verslagen, opdrachten en/of referaat
 - b. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen
3. Het tentamen Professionalisering III bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. portfoliobeoordeling
 - b. portfoliogesprek
 - c. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen
4. Het tentamen Wetenschappelijke scholing III bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. verslagen (case report)
 - b. voldoen aan practicum- en aanwezigheidsverplichtingen

Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

Artikel 3.8 Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van een inschrijving via Progress.
2. In OCASYS wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan het onderdeel kunnen deelnemen.
3. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
4. Voor de onderwijseenheid Individuele Profilering geldt dat, in aanvulling op lid 3, voor specifieke profielen een loting of sollicitatie kan worden toegepast bij beperkte capaciteit.
5. De student die staat ingeschreven voor de masteropleiding heeft geen toegang tot onderdelen van een bacheloropleiding.



PARAGRAAF 4 – TENTAMENS

Artikel 4.1 – Tentamen algemeen

- a. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
- b. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de uitslag van het tentamen.
- c. Het tentamen geeft de student zowel tussentijds als bij afsluiting van het onderdeel de nodige informatie of hij de gestelde leerdoelen zal bereiken respectievelijk heeft bereikt.
- d. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende. In cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. Indien uitgedrukt in een woordbeoordeling: goed (G) of voldoende (V), respectievelijk onvoldoende (O).
- e. Voor studenten die vanaf september 2021 gestart zijn met master 1: voor de onderwijseenheden Integrale Mondzorg 1 en 2 en 3 wordt na het behalen van een vierde onvoldoende (na afronding van het tentamen zoals genoemd in artikel 4.1 lid 2) in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid geboden. In bijzondere gevallen kan de examencommissie eenmalig een extra herkansingsmogelijkheid aanbieden.

Artikel 4.2 – Deelname tentamens

1. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding betekent inschrijving voor het tentamen van dat onderdeel.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

Artikel 4.3 – Verplichte volgorde van tentamens

1. Studenten die worden toegelaten tot de masteropleiding zijn gehouden aan hun facultaire indeling.
2. Aan het onderwijs en de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de daarbij vermelde onderwijseenheden zijn behaald:
 - Professionalisering II en III, na te hebben voldaan aan Professionalisering I
 - Wetenschappelijke scholing II, na te hebben voldaan aan Wetenschappelijke scholing I
 - Integrale Mondzorg III, na te hebben voldaan aan Integrale Mondzorg II
3. Alle onderwijseenheden behorende bij het eerste opleidingsjaar én de onderwijseenheid Integrale Mondzorg II moeten met voldoende resultaat zijn afgerond voordat aan de onderwijseenheden van het derde opleidingsjaar kan worden deelgenomen.
4. Wanneer voor één van de klinische onderdelen van de onderwijseenheden Integrale Mondzorg I, II en III, te weten: klinische programma's, expertiseprogramma's en coschappen 2 maal voor dezelfde onderwijseenheid een onvoldoende beoordeling (4 kansen) is gegeven, wordt in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. De examencommissie kan eenmalig van deze regel afwijken. De student dient binnen 3 maanden na de tweede onvoldoende op de onderwijseenheid hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie.

Artikel 4.4 – Tijdvakken en frequentie tentamens: bepalingen met betrekking tot onderdelen van tentamens

1. a. Voor studenten is een facultaire indeling van onderdelen van de opleiding van toepassing en dat betekent dat studenten automatisch zijn ingeschreven voor de tentamens van die onderdelen.
b. Tot het afleggen van (onderdelen) van tentamens van de in art. 3.7 genoemde onderwijseenheden wordt per (studie)jaar tweemaal de gelegenheid gegeven, de eerste keer in aansluiting op het onderwijs.
2. Tot het afleggen van de praktijktoetsen behorend tot de tentamens van de in art. 3.7 genoemde onderwijseenheden wordt driemaal per jaar de gelegenheid gegeven. De eerste reguliere afname

van de praktijktoets vindt plaats direct in aansluiting op onderwijs, daarna volgen twee herhalingsmogelijkheden binnen 1 onderwijseenheid.

3. Een met voldoende resultaat afgelegd tentamen mag niet worden herkanst.
4. De data waarop tentamens of tentamenonderdelen worden afgenomen worden bekend gemaakt in de bij de onderwijseenheden behorende digitale leidraden.

Artikel 4.5 – Beoordeling stage- of onderzoekopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever. De examinerator welke is aangewezen door de examencommissie bepaalt het definitieve resultaat.

Artikel 4.6 – Scriptie

1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Vrijstelling voor een scriptie bij een opleiding op grond van een scriptie (of een vergelijkbaar wetenschappelijke oefening) bij een andere opleiding is ter beoordeling aan de examencommissie.
2. De toetsing van de scriptie wordt verricht door ten minste twee beoordelaars.
3. De scriptie wordt gedurende een periode van zeven jaar bewaard door het faculteitsbestuur.

Artikel 4.7 – Vorm van de tentamens

De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze of zoals opgenomen in deze OER. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

Artikel 4.8 – Mondelinge (onderdelen van) tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. Een tentamen of een onderdeel van een tentamen waarbij een persoon (patiënt) of identificeerbare persoonsgegevens besproken worden, is nooit openbaar.

Artikel 4.9 – Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald of het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor het laatste onderdeel van de opleiding gelden de navolgende criteria:
 - het moet gaan om het laatste te behalen studieresultaat;
 - de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester;
 - de examinandus moet indien mogelijk hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van het vak waarvoor de student een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt. Onder reguliere tentamenmogelijkheid wordt ook verstaan de herhalingmogelijkheid van het tentamen.

Artikel 4.10 – Bevoegdheid examencommissie bij keuze-onderdelen van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.



2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Het bepaalde in artikel 5.2 omtrent elders behaalde onderdelen is van toepassing.

Artikel 4.11 – Vrijstellingen

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Het bepaalde in artikel 5.2 omtrent elders behaalde onderdelen is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.
3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 4.12 – Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuze-onderdeel door een student met een functiebeperking houdt de Examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 4.13 – Tentamenvoorziening

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 4.4.
2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 4.14 – Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt binnen 1 werkdag na het afnemen van een mondeling (deel van een) tentamen de uitslag vast en verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijke of digitale bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijke of digitale bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student. In geval van onvoorziene omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De opleidingsdirecteur/opleidingsdirectie dient hiervoor toestemming te verlenen.
3. De examinerator stelt de uitslag van een praktijktoets van een tentamen binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd vast en verschaft de onderwijs administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijke of digitale bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student. In geval van onvoorziene omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De opleidingsdirecteur/opleidingsdirectie dient hiervoor toestemming te verlenen.



4. De uitslag van het tentamen van een onderwijseenheid wordt vastgesteld door de examinator en deze vaststelling geschiedt binnen tien werkdagen na de dag waarop het laatste onderdeel van een tentamen is afgelegd. De examinator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress.
5. Voor een op andere wijze dan mondeling, schriftelijk of via praktijktoets(en) af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke of digitale verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
6. Bij het bekendmaken van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 4.16, eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid.

Artikel 4.15 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
- 2 a. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderdeel waarvan het tentamen langer dan 5 jaar geleden is behaald, een onderzoek instellen naar de kennis en het inzicht van de student. Dit onderzoek kan leiden tot het opleggen van een aanvullend dan wel vervangend tentamen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het betreffende examen, uitsluitend indien vaardigheid, kennis of inzicht aantoonbaar verouderd is en/of het onderdeel aantoonbaar is veranderd of vernieuwd.
- b. Wanneer een student de preklinische/klinische zorg wil hervatten na een onderbreking van 1 jaar zal de opleiding de student oproepen zich te melden bij de examinator van het betreffende onderwijsonderdeel zodat door deze kan worden bepaald of aanvullende eisen noodzakelijk zijn.

Artikel 4.16 – Inzagerecht

1. Binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk afgelegd (deel van een) tentamen krijgt de student op verzoek inzage in zijn/haar beoordeeld werk. Tevens wordt op zijn/haar verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk, met uitzondering van de antwoorden op de open vragen. Overige (digitale) kopieën mogen tijdens dit inzagemoment niet gemaakt worden.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke student die heeft deelgenomen kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, evenals van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op ten minste twee van tevoren vastgestelde tijdstippen. Indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest om op de vastgestelde plaats en tijdstippen wordt hem/haar een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.17 – Examencommissie en examinatoren

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. De examencommissie bestaat ten minste uit:
 - a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort); en
 - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de examencommissie te benoemen
5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.



6. De examencommissie stelt de Richtlijnen en Aanwijzingen van de examencommissie binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

Artikel 4.18 – Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding is.
3. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen, zijn studenten verplicht toe te staan dat er een plagiaatcontrole plaatsvindt door een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.
4. Indien een student fraudeert kan de examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.
5. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
6. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
 - a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - d. fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens.
7. De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Richtlijnen en Aanwijzingen.

Artikel 4.19 – Ongeldig tentamen

Indien sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de student als een groep van studenten.

Artikel 4.20 – Iudicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijkt te hebben gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.
3. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
4. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

PARAGRAAF 5 – HET EXAMEN



Artikel 5.1 – Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. a. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
b. Indien de student de bij de goedkeuring gestelde termijnen overschrijdt, kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
5. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens dient hij de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken van het vaststellen van de examendatum te verzoeken.
6. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

Artikel 5.2 – Elders behaalde onderdelen

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat tenminste twee/derde van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de opleiding, tijdens de inschrijving als masterstudent voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 5.3 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af. Artikel 5.2 is van toepassing.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.

Artikel 5.4 – Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 5.5 – Judicium Cum Laude en Summa Cum Laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (judicium) wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. Het tentamenresultaat van alle onderwijseenheden waarbij de uitslag wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling, dient met de hoogst haalbare woordbeoordeling zijn behaald.
 - b. Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden waarvoor het tentamenresultaat wordt uitgedrukt in een cijfer is:
 1. groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude';
 2. groter dan of gelijk aan 9,0 voor 'Summa cum laude'.
3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totaal aantal ECTS van de opleiding bedraagt.



4. Voor het behalen van een judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
5. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkele onderwijseenheid een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
6. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.
7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel.

Artikel 5.6 – Opleidingstoetsplan

Het faculteitsbestuur stelt een Toetsprogramma vast. Dit Toetsprogramma is een bijlage bij de OER en bevat de volgende onderwerpen:

- De eindkwalificaties van de opleiding;
- De onderwijseenheden en leerdoelen van elke onderwijseenheid;
- De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
- De toegepaste toetsvormen per onderwijseenheid

Artikel 5.7 – Research code UMCG

Het UMCG heeft uitgangspunten voor medisch-wetenschappelijk onderzoek vastgelegd in de UMCG Researchcode. Deze code is bindend voor medewerkers en studenten.

Artikel 5.8 – Onderzoek van onderwijs

Dit artikel beregelt het onderzoek van tandheelkundig onderwijs dat binnen het reguliere curriculum van de opleiding plaatsvindt. Verkregen data kan worden gebruikt voor onderstaand observationeel onderzoek:

- Het geanonimiseerd verwerven van resultaten van studenten en hun verdere demografische gegevens die standaard bekend zijn bij de opleiding.
- Het geanonimiseerd analyseren van gemaakt werk.
- Het geanonimiseerd analyseren van gegevens die verzameld zijn in het kader van evaluaties en kwaliteitszorg.

PARAGRAAF 6 – STUDIEBEGELEIDING

Artikel 6.1 – Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten en geeft de student op zijn verzoek eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

Artikel 6.2 – Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur van de opleiding draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Artikel 6.3 – Studievoortgang

Het faculteitsbestuur van de opleiding draagt maximaal zorg voor een onbelemmerde studievoortgang. Daartoe zijn studenten gehouden aan de facultaire indelingen betreffende practica zoals bedoeld in art. 3.7.2, art. 3.7.5, art. 3.7.8, keuzeprojecten, stages en patiënten behandelingen. Studenten die de toegewezen plaats niet benutten, worden pas weer ingedeeld als daarmee de studievoortgang van andere studenten niet belemmerd wordt. De opleiding kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele nadelige effecten hiervan op de studievoortgang van de betrokken student.



PARAGRAAF 7 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur van de opleiding, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de Onderwijs en Onderzoeksraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
4. Belangrijke mededelingen inzake het onderwijs zoals bijv. wijzigingen in colleges, practica, leerstof, (delen van) toetsen etc. worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving of via de e-mail (.....@student.rug.nl). Studenten worden geacht deze wekelijks-te raadplegen. Men kan niet gevrijwaard worden tegen de gevolgen van het niet tijdig gelezen hebben van dergelijke mededelingen.

Artikel 7.2 – Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een (digitaal) exemplaar van deze regeling verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via “Student Portal”.

Artikel 7.3 - Evaluatie

- a) Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van deze regeling en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student dat daaruit voortvloeit.
- b) Het onderwijs in de opleiding worden geëvalueerd d.m.v. interne evaluaties waarbij studenten, de jaarvertegenwoordiging en staf nauw betrokken zijn. Wat betreft de opleiding in zijn geheel worden overstijgende thema's periodiek geëvalueerd, met een driejaarlijkse midterm evaluatie en een zesjaarlijkse accreditatie als vaste evaluatiemomenten. In dit gehele proces heeft de opleidingscommissie een actieve controlerende en adviserende rol.

Artikel 7.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.



BIJLAGE I: MASTER EINDNIVEAU RAAMPLAN MONDZORG 2020

Om het niveau vast te stellen waarop een student de competentiegebieden beheerst aan het einde van de opleiding tandheelkunde, wordt onderscheid gemaakt in zes eindniveaus zoals hieronder aangegeven. De eerste vier eindniveaus hebben betrekking op de lerende student (initiële opleiding). De laatste twee niveaus worden alleen bereikt na enige jaren praktijkervaring en/ of verdere postinitiële opleiding.

De commissie Raamplan Mondzorg 2020 heeft voor iedere competentie het eindniveau vastgesteld.

1. **Starter:** er heeft een eerste kennismaking met het vakgebied en zijn onderscheiden delen plaatsgevonden.
2. **Novice:** het vakgebied en zijn onderscheiden delen zijn theoretisch aan de orde geweest. Een eerste praktische (preklinische) toepassing kan aan de orde zijn geweest
3. **Learner:** op afzonderlijke gebieden is er sprake van enige bekwaamheid maar zonder inzicht in het totaal en zonder zelfstandig te kunnen werken.
4. **Competent:** er is inzicht in het totaal, dagelijkse problemen kunnen zelfstandig worden opgelost

Postinitieel

1. **Experienced:** er is sprake van een aantal jaren praktijkervaring die is ondersteund met verdere ontwikkeling van bekwaamheden o.a. door postacademische scholing
2. **Expert:** er is sprake van een grote ervaring in het vakgebied, een verstrekkend inzicht in de dynamiek van het vakgebied en erkenning onder vakgenoten als bij uitstek deskundig

Competentiegebied 1: vakinhoudelijk handelen

De mondzorgprofessional bezit de kennis en vaardigheden van zijn deskundigheidsgebied die nodig zijn voor het inventariseren en analyseren van klinische problemen, zodat beslissingen worden genomen die leiden tot het bereiken en handhaven van een optimale mondgezondheid. Hij is zich tevens bewust van zijn beperkingen daarin en bezit voldoende kennis en vaardigheden om klinische beslissingen af te wegen tegen de achtergrond van de individuele medische en psychosociale status van de patiënt.

De mondzorgprofessional besluit op basis van een verantwoorde diagnostische afweging tot een interventie en bezit daartoe de tandheelkundig-technische kennis en vaardigheden. Hij is zich bewust van zijn beperkingen daarin en is in staat, als hij zelf niet over de benodigde kennis en/of vaardigheden beschikt, deze elders te (laten) verkrijgen.

Competentiegebied 1: vakinhoudelijk handelen	Ma
1. neemt een anamnese af, omvattende de klachten en wensen van de patiënt, alsmede het fysiek en mentaal functioneren en de relevante tandheelkundige, medische, psychosociale en culturele achtergronden van de patiënt	4
2. integreert aspecten van algemene lichamelijke en mentale gezondheid die van invloed zijn op de mondgezondheid en de mondzorg, en neemt maatregelen om schadelijke invloeden te voorkomen, dan wel te beperken	4
3. voert lege artis intra- en extra-oraal onderzoek uit en legt de bevindingen adequaat vast	4
4. herkent afwijkingen van het normale beeld van de weefsels en functies van het orofaciale gebied en beoordeelt de mate van afwijking	4



5. kiest effectief en efficiënt aanvullend diagnostisch onderzoek, voert deze uit, interpreteert de bevindingen en legt deze adequaat vast	4
6. past het principe toe van dosisoptimalisatie (ALARA) waarbij de diagnostisch benodigde informatie met de redelijkerwijs laagste dosis wordt bereikt en met de meest optimale radiologische beeldvormende techniek	4
7. herkent afwijkingen van het normale beeld op radiologische beeldvormende technieken, zowel de orale-faciale als overige (toevals-) bevindingen, rapporteert de bevindingen en verwijst (indien noodzakelijk) door	4
8. heeft kennis van opslag en weergave (kwaliteit, filtering) en uitwisselen (privacy) van digitale (beeld)informatie	4
9. beoordeelt de algemene gezondheid van de patiënt, waaronder het gebruik van geneesmiddelen, in relatie tot de mondgezondheid en de te verlenen mondzorg en neemt in voorkomende gevallen maatregelen om een ongewenste interactie tussen algemene gezondheid en tandheelkundige pathologie dan wel tandheelkundig ingrijpen te voorkomen	4
10. herkent orale manifestaties van systeemziekten	4
11. herkent manifestaties van afwijkingen van botpathologie met behulp van relevante diagnostische hulpmiddelen	4
12. herkent afwijkingen in speekselklierfunctie en –pathologie en behandelt dan wel verwijst de patiënt	4
13. herkent factoren die wijzen op een risico op ontstaan en/of progressie van orofaciale ziekte of afwijking	4
14. beoordeelt de biologische acceptatie en herkent materiaalkundig falen van restauratieve voorzieningen en kan adequate oplossingen daarvoor realiseren	4
15. beoordeelt de biologische acceptatie en herkent materiaalkundig falen van prothetische, implantologische en orthodontische voorzieningen en kan adequate oplossingen daarvoor realiseren	4
16. is in staat de verschillende oorzaken van overmatige gebitsslijtage te herkennen en te behandelen	4
17. herkent signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en handelt daarbij volgens de wet- en regelgeving	4
18. past de methoden van diagnostisch redeneren toe om te komen tot een (differentiaal) diagnose van (mogelijke) afwijkingen in het orofaciale gebied op grond van klinische bevindingen, aanvullend diagnostisch onderzoek, kennis van ziekteverloop, predisponerende factoren, risico-inschatting en epidemiologische gegevens	4
19. maakt individuele zorgplannen rekening houdend met de autonomie van de patiënt, zijn levensfase, medische status, (poly)farmacie, intellectuele ontwikkeling, psychische toestand, sociaal-emotionele en taalontwikkeling waarbij de nadruk ligt op concepten van mondgezondheid, preventie, risicobeoordeling en behandeling van mondziekten	4



20. betreft indien van toepassing bij het opstellen van het zorgplan andere (mond)zorgprofessionals en legt eventueel te verdelen taken binnen samenwerkingsverbanden vast	4
21. integreert de kennis van de verschillende relevante disciplines om te komen tot een individueel, adequaat, eventueel gefaseerd behandelingsplan en waar mogelijk alternatieve behandelingsplannen, gebaseerd op de gestelde diagnose en wensen en mogelijkheden en beperkingen van de patiënt (shared decision-making)	4
22. past klinische richtlijnen toe en motiveert wanneer daarvan wordt afgeweken	4
23. is geïnformeerd over en werkt volgens de geldende "standard of care"	4
24. voorkomt, dan wel handelt zodanig in medische noodsituaties die zich al dan niet als gevolg van tandheelkundig handelen in de praktijk voordoen, dat de patiënt in een stabiele toestand komt en kan blijven totdat adequate hulp beschikbaar is	4
25. verleent mondzorg aan specifieke groepen, zoals kinderen en volwassenen met gedragsproblemen of psychische stoornissen, extreem angstigen, mensen met lichamelijke of cognitieve beperking, kwetsbare ouderen en medisch gecompromitteerde patiënten	3
26. verleent algemene preventie gerelateerd aan de mondgezondheid, binnen en buiten de mondzorgpraktijk, in de thuissituatie of instelling voor gezondheidszorg	3
27. verleent mondzorg, inclusief curatieve zorg buiten de mondzorgpraktijk, in de thuissituatie of in een instelling voor gezondheidszorg	4
28. ondersteunt de patiënt/mantelzorger middels passende strategieën ter voorkoming van cariës en parodontitis, zoals (voedings)adviezen en instructie voor de zelfzorg, op basis van een risico-inschatting voor deze ziekten	4
29. stimuleert gedragsverandering ter bevordering van algemene en mondgezondheid	4
30. indiceert lokale anesthetica voor het verlenen van mondzorg	4
31. dient in voorkomende gevallen en waar nodig lokaal anesthesie toe, rekening houdend met beoogd effect en mogelijke ongewenste bijwerkingen, de medische status en interactie met medicatie	4
32. selecteert en schrijft geneesmiddelen voor in het kader van te verlenen mondzorg	4
33. beoordeelt eerder gerestaureerde gebitselementen op gezondheid, esthetiek en functie	4
34. selecteert de juiste strategie voor behandeling van door cariës aangetaste, beschadigde of in hun ontwikkeling geremde gebitselementen	4
35. behandelt ontstoken, geïnfecteerd dan wel necrotisch pulpaweefsel	4
36. extraheert gebitselementen en wortelresten	4
37. behandelt parodontale en peri-implantaire ontsteking	4
38. voert parodontale chirurgie uit in kader van restauratieve tandheelkunde	3
39. herstelt esthetiek van gebitselementen	4



40. herstelt esthetiek en functie, inclusief met behulp van suprastructuren op implantaten, bij het ontbreken van alle of een deel van de gebitselementen	4
41. behandelt het obstructief slaapapneu syndroom dan wel verwijst de patiënt hiervoor	4
42. screent en verwijst de patiënt voor premaligne en maligne afwijkingen in het maxillofaciale gebied	4
43. voert dentoalveolaire en preprothetische en pre-implantologische ingrepen uit in niet-gecompliceerde situaties	4
44. behandelt storingen van het mandibulaire bewegingsapparaat	4
45. behandelt aandoeningen van de mucosale weefsels	3
46. behandelt trauma van het gebit en de alveole en eenvoudige weke delenverwondingen van het mondslimvlies en de lippen	4
47. behandelt ontwikkelingsstoornissen van de orofaciale weefsels	3
48. behandelt ontstekingen en infecties van mucosa en kaakbot van (non-)odontogene en implantaire oorsprong	4
49. behandelt, met eenvoudige orthodontische apparatuur, dan wel verwijst, stoornissen in groei en ontwikkeling van het kaakstelsel	3
50. verleent tandheelkundige noodhulp	4
51. beschikt over kennis voor overleg met laboratoriumtechnici om bij de patiënt passende restauratieve en prothetische voorzieningen te ontwerpen	4

Competentiegebied 2: communicatie

De mondzorgprofessional bouwt een effectieve en respectvolle behandelrelatie met patiënten op en verkrijgt door goed te communiceren de relevante informatie. Deze informatie deelt en bespreekt hij met de patiënt en met collegae en andere zorgverleners die bij het bereiken en handhaven van de mondgezondheid van de patiënt zijn betrokken, met inachtneming van de privacy volgens wet- en regelgeving.

Competentiegebied 2: communicatie	Ma
1. communiceert met de patiënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger over zijn mondgezondheid met het oog op wederzijdse verwerving van kennis en begrip inzake wensen, mogelijkheden en verwachtingen	4
2. communiceert op adequate en effectieve wijze met andere (mond)zorgprofessionals en met andere werkers in de maatschappelijke en algemene gezondheidszorgsectoren en welzijn	4
3. verstrekt alle informatie (informed consent) aan de patiënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger over de toestand van de mondgezondheid en de mogelijkheden van preventie en curatieve behandeling	4
4. legt aan de patiënt de reden uit (rechtvaardiging) van aanvullend onderzoek en licht de bevindingen toe	4



5. betreft bij het opstellen van het zorgplan het functioneren, de veerkracht en de autonomie van de individuele patiënt, ondersteunt de patiënt bij de besluitvorming met betrekking tot de keuzes van preventieve en curatieve zorg en bij de keuze en toepassing van maatregelen in de zelfzorg	4
6. verkrijgt toestemming (informed consent) en streeft naar shared decision-making voor uit te voeren behandelingen, gegeven de wettelijke kaders	4
7. ontwikkelt samen met de patiënt een preventieve en/of curatieve strategie voor één of meer orale ziekten of afwijkingen	4
8. is in staat tot conflicthantering en handelt zo nodig klachten af	4

Competentiegebied 3: samenwerking

Binnen het mondzorgteam is de mondzorgprofessional in staat om in voorkomende gevallen als primus inter pares bij de behandeling van de individuele patiënt op te treden. Hij legt de bevindingen zodanig vast dat samenwerking en overdracht ongestoord kunnen plaatsvinden. De mondzorgprofessional overlegt doelmatig en met respect voor ieders competenties met collegae en andere zorgverleners. Hij verwijst adequaat, vraagt doeltreffend en tijdig intercollegiaal consult en draagt zo bij aan een doeltreffende interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg.

Competentiegebied 3: Samenwerking	Ma
1. werkt interprofessioneel samen in een team om het functioneren van de patiënt te herstellen of te bevorderen en laat de patiënt deel uit maken van het team	4
2. respecteert en ondersteunt de autonomie (regierol) van de patiënt en de rol die deze speelt in het proces van shared decision-making	4
3. coördineert de behandelingen op basis van een gedeeld patiëntendossier, inclusief het zorgplan, rekening houdend met de complexiteit van de zorg en behandeling, passend binnen de wettelijke kaders	4
4. evalueert en rapporteert over de resultaten van verleende mondzorg	4
5. communiceert mondeling en schriftelijk met collegae en andere zorgverleners in de maatschappelijke en algemene gezondheidszorg sectoren over zaken die de mondgezondheid en mondzorg van patiënten aangaan	4
6. past de beginselen van effectieve en efficiënte samenwerking met collegae en andere zorgverleners in de (mond)zorg toe, waaronder taakdelegatie en horizontale verwijzing, handelt binnen de wettelijke kaders, en is verantwoordelijk voor het inhoudelijk coördineren van werkzaamheden	4
7. beoordeelt de bekwaamheden van medewerkers in verband met het opdragen van voorbehouden handelingen	4
8. consulteert op indicatie collegae en andere zorgverleners	4
9. verwijst op indicatie naar collegae en andere zorgverleners	4



Competentiegebied 4: kennis en wetenschap

De academische competenties zijn de bouwstenen van de professie. Ze vormen de basis voor het nemen van en onderbouwen van beslissingen op velerlei vlakken. Ze dragen bij aan de continue kwaliteitsverbetering van de zorg op individueel en professioneel niveau: informatie verwerven en gebruiken, reflecteren op en analyseren van zorguitkomsten. Ze definiëren de positie van de tandarts en de mondhygiënist in de maatschappij en in de praktijk.

De tandarts is bekend met de grondbeginselen van wetenschappelijk onderzoek en heeft in zijn opleiding actief kennisgemaakt met de uitvoering daarvan. Hij beschikt over academische vaardigheden, zoals *analytisch denken, logica en argumenteren, interpreteren en reflecteren*, en is in staat deze te integreren in zijn deskundigheidsgebied.

De tandarts beschikt over een gedegen wetenschappelijke achtergrond en kan problemen systematisch benaderen en oplossen en is hierbij in staat tot een evidence-guided werkwijze. Hij beoordeelt kritisch medische en tandheelkundige informatie. Hij toetst zijn kennis en vaardigheden aan de stand van de wetenschap en bevordert de verbreding en ontwikkeling van wetenschappelijke vakkennis.

Evenals de mondhygiënist ontwikkelt en onderhoudt de tandarts zijn kennis en vaardigheden door middel van life-long learning. Hij bevordert de deskundigheid van zijn medewerkers.

Competentiegebied 4: kennis en wetenschap	Ma
1. heeft kennis en begrip van de relevante elementaire biologische, medische, technische en klinische wetenschappen en is bekwaam deze toe te passen op diagnostische, preventieve en therapeutische aspecten van de mondzorg	4
2. houdt de wetenschappelijk gefundeerde recente inzichten met betrekking tot relevante aspecten van de zorg bij en past deze kennis toe in het verlenen van de mondzorg	4
3. kent de grenzen van eigen kennis en vaardigheden, onder andere door middel van zelfreflectie	4
4. kent de grenzen van eigen kennis en vaardigheden door middel van critical appraisal en peer review	4
5. brengt op basis van methodologische kennis een wetenschappelijk onderzoek tot een goed einde en heeft de vaardigheden om dit mondeling en/of schriftelijk te presenteren	4
6. beheerst de conceptuele vaardigheden om problemen te signaleren en te omschrijven	4
7. is bekwaam om informatie uit wetenschappelijke literatuur en andere informatiebronnen te verzamelen en deze kritisch te beoordelen	4
8. is bekwaam om de ontwikkelingen in wetenschappelijke literatuur en andere informatiebronnen op een kritische, wetenschappelijke en effectieve manier toe te passen in de mondzorg	4
9. registreert en ordent de effecten en de resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –bevordering	4
10. analyseert de effecten en de resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –bevordering	3



Competentiegebied 5: maatschappelijk handelen

De mondzorgprofessional kent en herkent de determinanten van mond(on)gezondheid. Hij bevordert de mondgezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel en handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen en gedragsregels. Bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling meldt hij dit op adequate wijze aan de daartoe aangewezen instanties. Bij incidenten, complicaties, calamiteiten en klachten in de mondzorg treedt hij adequaat op.

Competentiegebied 5: maatschappelijk handelen	Ma
1. erkent en bepleit actief het belang van preventieve mondzorg voor de individuele patiënt en binnen de voorzorg en gemeenschapszorg	4
2. onderkent externe factoren die invloed uitoefenen op de mondgezondheid en/of op het tandheelkundig handelen en neemt maatregelen ter bestrijding van die invloed	4
3. past relevante wet- en regelgeving toe op de beroepsuitoefening en mondzorg	4
4. onderkent de sociale en economische ontwikkelingen en analyseert de effecten daarvan op de mondzorg	4
5. past wetenschappelijk gefundeerde maatregelen gericht op doelmatigheid aangaande alle aspecten van de mondzorg toe, zowel aan individuen als aan groepen, rekening houdend met beschikbare menskracht en economische middelen	4
6. past wetenschappelijk gefundeerde methoden toe ten behoeve van voorlichting en informatie aan groepen uit de samenleving	4
7. bevordert in de samenleving de functie van de mondzorg en de rol van de beroepsbeoefenaren daarin	4

Competentiegebied 6: organisatie

De mondzorgprofessional organiseert het werk op zodanige wijze dat er een balans is tussen patiëntenzorg en zijn persoonlijke ontwikkeling. De organisatie in de mondzorgpraktijk en in de thuissituatie is zodanig dat de mondgezondheidszorg voor de patiënten optimaal kan plaatsvinden en de risico's voor de eigen gezondheid en die van de medewerkers worden geminimaliseerd. Hij werkt doeltreffend en doelmatig en besteedt de beschikbare middelen voor de patiëntenzorg op verantwoorde wijze.

Competentiegebied 6: organisatie	Ma
1. past de uitgangspunten toe voor een effectieve en efficiënte opzet en organisatie van de tandartspraktijk, met de daarbij behorende bedrijfsvoering en ondernemersvaardigheden	4
2. voert een effectieve en controleerbare financiële administratie	4
3. is in staat een voor zijn praktijk passend kwaliteitszorgsysteem te selecteren en toe te passen	3
4. past vigerende wet- en regelgeving toe in de praktijk	4



5. voert een personeelsbeleid dat gericht is op arbeidsvreugde en ontplooiing van de medewerkers, gegeven wettelijke en andere arbeidsvoorwaardelijke kaders	4
6. past de gebruikelijke vormen van informatietechnologie en informatiemanagement toe	4
7. treft alle maatregelen inzake infectiebeheersing, milieu- en stralingsbescherming, veiligheid en traceerbaarheid van tandheelkundige materialen binnen wettelijke kaders en algemeen gehanteerde normen en leeft deze na	4
8. organiseert de eigen praktijkvoering op basis van algemene klinische praktijkrichtlijnen	4
9. handelt binnen en overeenkomstig de structuur, organisatie en financiering van de Nederlandse gezondheidszorg in het algemeen en de mondzorg in het bijzonder	4
10. legt de gegevens van patiënten doelmatig vast in een patiëntendossier en beheert deze binnen de gegeven wettelijke kaders en regelgeving	4
11. creëert voor zichzelf en zijn medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving, daarbij rekening houdend met de werkhouding, werkomgeving en organisatie	4
12. neemt maatregelen voor zichzelf en zijn medewerkers ter preventie van fysieke en mentale belasting, stress en specifieke beroepsziekten	4
13. organiseert zo nodig zorg bij de patiënt thuis en kent de beperkingen van het verlenen van zorg in de thuissituatie	4

Competentiegebied 7: professionaliteit en kwaliteit

Professionaliteit en kwaliteit betreffen het vermogen om *de goede dingen goed te doen*: de juiste keuzes te maken, deze op de juiste wijze uit te voeren en daarover verantwoording af te leggen. De mondzorgprofessional beweegt zich daarbij voortdurend tussen verantwoording nemen voor, verantwoording afleggen over en reflectie op het eigen handelen. Hij levert, zoals geformuleerd in de WK ggz goede zorg waaronder wordt *verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, tijdig wordt verleend, en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt*. Hij stelt zich toetsbaar op, staat open voor feedback en is in staat zijn handelen op concrete en expliciete wijze te beschrijven. Hij betreft daarbij relevante anderen (patiënten, beroepsgroep en samenleving). De reflectieve vaardigheden waarmee hij zijn handelen beschouwt, worden mede ontwikkeld in het competentiegebied Kennis en wetenschap (academische professionaliteit). Zijn verantwoording is begrijpelijk, transparant en redelijk voor de ontvangende partij. In zijn professionele gedrag maakt hij duidelijk heersende waarden en normen te kennen. Hij is in staat om bij zijn handelen verschillende (ethische) principes af te wegen, zoals ingrijpen of niet ingrijpen, volgen of afwijken van richtlijnen, verwijzen of zelf behandelen. Hij handelt integer en kent zijn professionele autonomie en respecteert die van de patiënt. Als mondzorgprofessional is hij in staat de competenties uit de verschillende gebieden van het raamplan te integreren, en kent daarbij zijn grenzen. Hij is door zijn opleiding toegerust om een leven lang te leren en zet zich in om de professie waar mogelijk verder te ontwikkelen.

Competentiegebied 7: professionaliteit en kwaliteit	Ma
--	-----------



1. levert goede zorg waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, tijdig wordt verleend, en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt	4
2. legt op heldere, transparante en begrijpelijk wijze verantwoording af over de uitgevoerde zorg en de keuzes die daarbij gemaakt zijn aan: de patiënt, binnen de beroepsgroep, binnen wetenschappelijke kaders en aan de samenleving	4
3. is in staat tot het benoemen en kan verschillende aspecten van professioneel gedrag beoordelen, zoals het omgaan met werk/taken, omgaan met anderen, en omgaan met zichzelf	4
4. kent de grenzen van zijn professionele autonomie en weet hoe deze zich verhoudt tot het afleggen van verantwoordelijkheid	4
5. handelt overeenkomstig de professionele standaard, zowel zorginhoudelijk, relationeel als organisatorisch	4
6. handelt ethisch en toont respect voor de autonomie van de patiënt en houdt rekening met diens persoonlijke omstandigheden bij onderzoek, advies, behandeling en begeleiding	4
7. gaat zorgvuldig om met kwetsbare groepen in de mondzorg en onderneemt actie om goede mondzorg te leveren en de continuïteit hierin te garanderen	4
8. kent de grenzen van zijn eigen competenties, en handelt daarnaar en heeft zich ervan vergewist dat degene waarnaar verwezen wordt beschikt over de juiste competenties	4
9. toont bekwaamheid en deskundigheid op het gebied van de verschillende competenties en kan deze integreren	4
10. kent de morele en ethische verantwoordelijkheden die samenhangen met het verlenen van mondzorg aan individuele patiënten, bevolking en gemeenschappen	4
11. begrijpt hedendaagse maatschappelijke aangelegenheden en ontwikkelingen die van invloed zijn op mondzorgverlening	4
12. toont openhartigheid en handelt onverwijld als hij, of een collega, of de omgeving waarin hij zorg verleent, iemand in gevaar brengt	4
13. communiceert op respectvolle wijze over het vak en beroep in sociale media en respecteert de privacy van de patiënt bij het toepassen van sociale media en digitale communicatie	4
14. staat open voor feedback en toont daarbij reflectieve vaardigheden: hij evalueert en concretiseert het eigen functioneren en analyseert daarin blinde vlekken en/of lacunes in kennis, vaardigheden en beroepsuitoefening en vertaalt deze lacunes naar een concreet plan van aanpak	4
15. is toegerust om een leven lang te leren en de professie waar mogelijk verder te ontwikkelen	4



BIJLAGE II: GEDRAGSREGELS VOOR STUDENTEN TANDHEELKUNDE

In de gezondheidszorg worden medewerkers geacht hun kennis en vaardigheden in dienst te stellen van alle mensen die hulp nodig hebben en daarom vragen. Daarbij wordt van hen verwacht dat zij zich betamelijk gedragen, geen aanstoot geven in hun gedrag, collega's en de opleiding niet in diskrediet brengen, de privacy van patiënten respecteren en zich onderwerpen aan de medische geheimhoudingsplicht. Dit alles volgens de normen en waarden die gelden in de medische beroeps cultuur. De beoordeling van het professioneel gedrag van studenten tijdens de opleiding speelt zich af tegen deze achtergrond.

Tijdens de opleidingen geneeskunde en tandheelkunde is het gebruikelijk dat studenten bij sommige practica op elkaar oefenen, bijvoorbeeld het oefenen van lichamelijk onderzoek. Bij het op elkaar oefenen worden studenten willekeurig aan elkaar gekoppeld. Men kan zich bij zo'n koppeling aan een andere student niet beroepen op ras, geloof, geslacht, etc. om deelname te weigeren. Ook bij dit onderwijs is de geldende beroeps cultuur leidend.

Aspirant-studenten die op basis van geloof of anderszins een probleem hebben met fysieke aanraking van personen van de andere sekse, onbedekte onderarmen en/of een onbedekt gezicht (het dragen van een witte hoofddoek is overigens wel toegestaan) dienen zich te realiseren dat tijdens de opleiding niet kan worden afgeweken van de behandelplicht, communicatieprincipes en hygiënevoorschriften. Slechts in uitzonderlijke gevallen, wanneer sprake is van persoonsgebonden bijzondere omstandigheden (te denken valt bijv. aan een lichamelijke handicap), kan een student op verzoek vrijgesteld worden van de plicht zich tijdens oefensessies te laten onderzoeken door collega-studenten. Met een dergelijk verzoek dient de student zich te wenden tot de studieadviseur van de opleiding.

Studenten van de faculteit medische wetenschappen hebben toegang tot de ICT-voorzieningen van de Rijks Universiteit Groningen. Deze voorzieningen dienen als communicatiemiddel tussen studenten onderling en tussen de student en de faculteit. Verwacht wordt van de student dat deze voorzieningen voor studiegerelateerde doeleinden worden gebruikt en hierbij de in Nederland gebruikelijke fatsoennormen in acht neemt. Hieruit volgt dat de ICT-voorzieningen niet gebruikt mogen worden voor informatie over of promotie van personen, organisaties of politieke partijen die niet gerelateerd zijn aan de faculteit. Overige communicatie van en naar de student verloopt uitsluitend op diens expliciete wens. Bij twijfel over deze gedragsregels dient men zich tot het hoofd van het Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden te richten.

Studenten die klinisch actief zijn binnen het Centrum voor Tandheelkunde en Mondzorgkunde kunnen gebruik maken van de Werkplek op Maat (WOM). Verwacht wordt dat van deze studenten dat zij instemmen met de Gedragscode Toegang tot WOM en Omgaan met Patiëntengegevens. Deze gedragscode is te vinden op Brightspace.