



**rijksuniversiteit
groningen**

**Faculteit Medische Wetenschappen
Bacheloropleiding Tandheelkunde
Onderwijs- en Examenregeling
voor studiejaar 2024-2025**



In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Medische Wetenschappen op 24 april 2024 met instemming van de Onderwijs en Onderzoeksraad en de Opleidingscommissie Tandheelkunde op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 24 april 2024

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) BACHELOROPLEIDING TANDHEELKUNDE	3
INLEIDING	3
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	4
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING	6
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	7
PARAGRAAF 4 – HET EERSTE JAAR VAN DE OPLEIDING	10
PARAGRAAF 5 – BINDEND STUDIEADVIES	12
PARAGRAAF 6 – TOELATING TOT HET TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE OPLEIDING	15
PARAGRAAF 7 – HET TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE OPLEIDING	15
PARAGRAAF 8 – OVERIGE PROGRAMMA'S	21
PARAGRAAF 9 – TENTAMENS	30
PARAGRAAF 10 – HET EXAMEN	35
PARAGRAAF 11 – STUDIEBEGELEIDING	36
PARAGRAAF 12 – OVERGANGS-EN SLOTBEPALINGEN	37
Bijlage I: Bachelor eindniveau Raamplan Mondzorg 2020	38
Bijlage II: Gedragsregels voor studenten tandheelkunde	47
Bijlage III: Overgangsregeling bacheloropleiding tandheelkunde T21 en Verkorte Bacheloropleiding tandheelkunde instroom 2022 of eerder	48



ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOROPLEIDING TANDHEELKUNDE

INLEIDING

De voorliggende regeling beschrijft het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding bachelor Tandheelkunde aan de Rijksuniversiteit Groningen. De indeling in bachelor en master staat in het wettelijke kader van de Europese uitwisseling. Daarin kan na het behalen van het bachelordiploma gekeken worden welke masteropleiding in Nederland of binnen Europa aansluiting biedt.

De bacheloropleiding beslaat 3 jaar en kent een opbouw van twee semesters per studiejaar. In de bacheloropleiding omvatten de semesters meerdere onderwijseenheden. Het onderwijsprogramma voor de opleiding Tandheelkunde is dusdanig opgebouwd dat de zelfstudie en zelfwerkzaamheid van de studenten zoveel mogelijk gestimuleerd worden. De inhoud van het onderwijs is gericht op de door de gezamenlijke opleidingen Tandheelkunde vastgestelde algemene eindtermen zoals beschreven in het Raamplan Mondzorg 2020.

Het onderwijs in de Faculteit Medische Wetenschappen te Groningen is geregeld in overeenstemming met de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).



PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2024-2025 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding Tandheelkunde met CROHO-opleidingscode 56560, hierna te noemen: de opleiding, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.
3. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt volgen, al dan niet in de vorm van een door de faculteit aangeboden minor.
4. Voor de onderdelen of de minor die studenten van de opleiding volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.
5. Deze regeling is tevens van toepassing op studenten die staan ingeschreven voor de opleiding teneinde een premaster, als bedoeld in artikel 8.11, te volgen.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
- c. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in OCASYS;
- e. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen;
- f. ECTS: studiepunten als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. eerste jaar van de opleiding: de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 ECTS;
- h. tweede en derde jaar van de opleiding: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op het eerste jaar van de opleiding;
- i. studievoortgangsoverzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende ECTS, dat per e-mail aan de student wordt verstuurd;
- j. voorlopig studieadvies: een voorlopig studieadvies verbonden aan een studievoortgangsoverzicht, dat gegeven wordt halverwege het eerste jaar van de opleiding;
- k. definitief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden conform artikel 7.8b lid 1 en 2 van de wet;
- l. bindend studieadvies: een negatief studieadvies dat bindend is voor de student, inhoudende een afwijzing voor de opleiding conform artikel 7.8b, lid 3 van de wet;
- m. major: het geheel van verplichte onderwijseenheden in het eerste, tweede en derde jaar van de opleiding;
- n. minorruimte: de geprogrammeerde ruimte voor differentiatie binnen de opleiding;
- o. minorpakket: samenhangend pakket van onderwijseenheden die in de minorruimte gevolgd kunnen worden;
- p. universitair minorpakket: het minorpakket ter verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit, dat in beginsel toegankelijk is voor studenten afkomstig van alle bacheloropleidingen van de RUG;
- q. facultair minorpakket: het minorpakket ter verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen faculteit, dat in beginsel alleen toegankelijk is voor studenten afkomstig uit een bepaalde studierichting of faculteit;
- r. persoonlijk minorpakket: het minorpakket door de student zelf samen te stellen, ter verdieping of verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit;



- s. premaster: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de masteropleiding kan worden verkregen;
- t. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- u. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de bacheloropleiding is voldaan;
- v. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- w. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- x. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie;
 - het maken van een werkstuk of een proef-ontwerp;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- y. examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- z. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- aa. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet;
- bb. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- cc. vwo-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform art. 2.58 lid 2 sub a of art. 2.80 lid 2 sub a van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- dd. matching: de procedure rondom het aanbieden van studiekeuzeactiviteiten en het uitbrengen van een studiekeuzeadvies conform art. 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld.
- ee. bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 5.4 en 9.9. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Profileringsfonds RUG. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), studenten met een verklaring 'topondernemende student' (afgegeven door het UGCE) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
- ff. wetenschappelijke integriteit: op de website van de RUG is informatie te vinden over wetenschappelijke integriteit en bijbehorende procedures: <https://www.rug.nl/about-ug/organization/rules-and-regulations/general/gedragcodes-nederlandse-universiteiten/wetenschappelijke-integriteit>.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.



PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING

Artikel 2.1 - Toelating tot de opleiding met profieleis

1. Toelaatbaar tot de opleiding is degene met een vwo-diploma, behaald na 2007, met de eindexamenvakken biologie, scheikunde, natuurkunde en wiskunde A en/of B.
2. Degene in het bezit van:
 - een vwo-diploma zonder juist profiel
 - een ander in de wet genoemd diploma dat toegang geeft tot de opleiding; dan wel
 - een diploma van een opleiding gelijkwaardig aan in lid 1 vermelde vooropleiding, is toelaatbaar tot de opleiding, mits is voldaan aan de voorwaarden in het derde lid.
3. Degene die een in lid 2 genoemd diploma bezit, kan pas toelaatbaar zijn voor de opleiding nadat is aangetoond dat hij/zij inhoudelijk voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de volgende verplichte vakken: biologie, scheikunde, natuurkunde en wiskunde A en/of B.

Artikel 2.2 - Voldoen aan de toelaatbaarheidseis van de opleiding met een propedeuse van het hbo of van het wo

1. Degene die in het bezit is van een met goed gevolg afgerond eerste jaar van een hbo-bachelor of van een wo-bachelor, zonder een vwo-diploma of een hieraan gelijkwaardig diploma als genoemd in artikel 2.1, is toelaatbaar voor de opleiding, mits de behaalde propedeuse is aangevuld met vwo-deelcertificaten (CCVX of Boswell beta instituut) voor de vakken biologie, scheikunde, natuurkunde en wiskunde A en/of B.
2. Degene die in het bezit is van een met goed gevolg afgerond eerste jaar van een hbo-bachelor of van wo-bachelor is niet toelaatbaar tot de opleiding tenzij is aangetoond dat degene inhoudelijke kennis op het niveau van het vwo-eindexamen heeft van de vakken, conform de ingangseis die voor vwo'ers geldt. Het betreft de vakken biologie, scheikunde, natuurkunde en wiskunde A en/of B.

Artikel 2.3 - Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Voor degene die toelaatbaar is krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, gelden als aanvullende verplichtingen dat voorafgaand aan de inschrijving met goed gevolg een toets Nederlands, af te nemen door een door de toelatingscommissie aan te wijzen instantie, is behaald alsmede dat degene voldoende beheersing heeft van de Engelse taal.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt in ieder geval voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2-programma II/B2).
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van een tentamen Engels op het niveau van het vwo-eindexamen of door te voldoen aan de hieronder beschreven criteria:

IELTS (Academic)	6.5 - no less than 6.0 on each section
TOEFL IBT (internet-based test)	92 - no less than 21 on each section
TOEFL CBT (computer-based test)	237 - no less than 21 on each section
TOEFL PBT (paper-based test)	580 - no less than 55 on each section
Cambridge English	CAE or CPE Certificate with a minimum score of 180



English language test - University of Groningen Language Centre	Minimum section scores C2 or C1 (one B2 allowed)
---	--

Artikel 2.4 - Colloquium doctum

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseis als genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2 kan deelnemen aan een toelaatbaarheidsonderzoek (colloquium doctum) conform artikel 7.29 van de wet.
2. Degene die het colloquium doctum wil afleggen dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt op de datum waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Van deze leeftijdseis kan worden afgezien als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het eigen land toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.
3. Het toelaatbaarheidsonderzoek heeft tenminste betrekking op de volgende vakken op vwo-niveau: biologie en scheikunde en natuurkunde en wiskunde A en/of B.
Het bepaalde in artikel 2.3 is van toepassing.
4. Het bewijs dat het colloquium doctum met goed resultaat is afgelegd, geeft gedurende één studiejaar na het afleggen van het colloquium doctum toelaatbaarheid tot de opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen waarvoor het colloquium doctum is afgelegd.

Artikel 2.5 - Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.
2. De Toelatingscommissie wordt gevormd door:
 - een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
 - een lid/ twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.
3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).
4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

Artikel 2.6 - Instroommoment en aanmeldmomenten

1. Voor de toelating geldt één instroommoment per studiejaar, te weten 1 september van elk studiejaar.
2. Alleen voor het studieonderdeel Bachelorkliniek (bachelor jaar 3) gelden 2 instroommomenten, te weten 1 september van elk studiejaar en 1 februari van elk studiejaar.
3. De bepalingen in dit artikel zijn tevens van toepassing op studenten die zich herinschrijven voor dezelfde opleiding.
4. Naast het instroommoment, zijn er 3 aanmeldmomenten (1 november, 1 februari en 1 april) waarbij inschrijving uitsluitend na toestemming van de Toelatingscommissie plaatsvindt.
5. Een verzoek tot toelating na 1 september kan bij de Toelatingscommissie worden ingediend per email (curriculumbureauthk@umcg.nl). Op het verzoek wordt binnen 6 weken een besluit genomen.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

De bacheloropleiding Tandheelkunde is de start van het opleidingscontinuüm van de tandarts. Met het behalen van het bachelordiploma is de student toelaatbaar tot de masteropleiding Tandheelkunde. De masteropleiding wordt afgesloten met het behalen van het masterdiploma. Voor de algemene eindtermen van de opleiding tot tandarts wordt verwezen naar het Raamplan Mondzorg 2020. In bijlage I is het eindniveau van de bacheloropleiding gespecificeerd.



De in Groningen opgeleide tandarts:

- is een goed clinicus waarbij preventie en op wetenschappelijk bewijs gebaseerde behandelkeuzes het uitgangspunt zijn voor het klinisch handelen;
- beschikt over een brede medische kennis;
- kan goed communiceren met de patiënt en diens verzorgenden;
- is zowel regisseur van de mondzorg als een goede teamspeler;
- werkt zoveel mogelijk op basis van het best beschikbare wetenschappelijke bewijs en heeft een academisch denkniveau;
- vervult een maatschappelijke rol op het gebied van mondgezondheid;
- heeft voldoende organisatorische kennis en vaardigheden;
- werkt professioneel en is op de hoogte van de innovaties in de verschillende domeinen.

Artikel 3.1. - Doel en eindkwalificaties van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - a. het verkrijgen van kennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van de tandheelkunde en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid.
 - b. de academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - zelfstandig academisch denken, handelen en communiceren;
 - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - (wetenschappelijk) communiceren;
 - hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische en maatschappelijk/culturele context;
 - gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
 - c. voorbereiding op een verdere studieloopbaan. Studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek.
2. De afgestudeerde:
 - a. heeft kennis van en inzicht in het vakgebied tandheelkunde;
 - b. heeft kennis van en inzicht in de theoretische en methodologische grondslagen van de tandheelkunde;
 - c. beschikt over algemene academische vaardigheden, in het bijzonder met betrekking tot de tandheelkunde;
 - d. is in staat om, met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek, kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien;
 - e. kan een praktijkvraag of probleem op het vakgebied herformuleren tot een duidelijke en onderzoekbare probleemstelling; de daarin vervatte begrippen op adequate wijze operationaliseren; een onderwerp zowel theoretisch als empirisch bestuderen in onderlinge samenhang; het resultaat weergeven in een coherent betoog dat wordt afgesloten met een heldere, synthetiserende conclusie; de resultaten gebruiken voor het beantwoorden van de praktijkvraag of het bijdragen aan verheldering en zo mogelijk oplossing van het probleem; vormt een oordeel dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten;
 - f. is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;
 - g. bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een masteropleiding aan te gaan.

Artikel 3.2. – Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit, de research code UMCG, en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.



2. De student houdt zich tijdens het gehele onderzoeksproces aan beleid en procedures die gelden op grond van het facultaire datamanagementbeleid.
3. Voorafgaand aan het onderzoek kan de student samen met de begeleider een datamanagementplan opstellen, dat overeenkomstig het facultaire databeleid opgeslagen wordt. In dit plan komen ten minste aan de orde:
 - de verantwoordelijkheid van de student bij verwerking van persoonsgegevens
 - de (beveiligings)maatregelen voor dataopslag tijdens het onderzoek
 - archivering en bewaartermijn en
 - de verantwoordelijkheid bij hergebruik van data na het onderzoek.
4. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.3 - Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

Artikel 3.4 - Taal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen één of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd, conform de Gedragscode Voertaal van de RUG.

Artikel 3.5 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.
2. Het eerste jaar van de opleiding heeft een studielast van 60 ECTS.
3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.6 Practica

1. De onderdelen genoemd in art 4.1, 7.1, 7.4 en 8.5 omvatten een practicum zoals genoemd in art 4.2, 7.2, 7.5 en 8.6
2. Het tentamen van een onderdeel, genoemd in dit artikel, kan niet worden afgelegd dan nadat het desbetreffende practicum (met voldoende resultaat) is gevolgd.

Artikel 3.7 - Contacturen

1. De opleiding heeft in het eerste jaar minimaal 480 contacturen per jaar.
2. De opleiding heeft in het tweede en derde jaar minimaal 480 contacturen per jaar.
3. De vormgeving van de contacturen is geregistreerd in de studiegids en/of OCASYS.

Artikel 3.8 - Indeling en examens van de opleiding

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.

Artikel 3.9 - Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderwijseenheid van de opleiding nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van een inschrijving via Progress dan wel is ingedeeld door het Curriculumbureau.
2. Er is geen beperking aan het aantal studenten dat kan deelnemen aan een onderwijseenheid; wel geldt voor studenten een facultaire indeling.



3. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
4. De student die staat ingeschreven voor de bacheloropleiding heeft geen toegang tot onderdelen van een masteropleiding.

PARAGRAAF 4 – HET EERSTE JAAR VAN DE OPLEIDING

Artikel 4.1 - Samenstelling eerste jaar van de opleiding

1. Het eerste jaar van de opleiding omvat de volgende leerlijnen en onderwijseenheden met de daarbij vermelde studiepunten (in ECTS):

Onderwijseenheden Jaar 1	ECTS
<i>Leerlijn theoretische kennis:</i>	
Gezondheid	7
De gezonde mens	9
De gezonde mond	8
Behoud van gezondheid	7
<i>Leerlijn vaardigheden</i>	
Beroepsvaardigheden 1.1	7
Beroepsvaardigheden 1.2	9
Wetenschappelijke vaardigheden 1	2
<i>Leerlijn Professionele vorming</i>	
Professionele vorming 1	3
<i>Mondzorg in Context</i>	
Mondzorg in context 1.1	4
Mondzorg in context 1.2	4
Totaal	60

2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

Artikel 4.2 – Werkvormen eerste jaar van de opleiding

In de onderwijseenheden wordt gebruik gemaakt van de volgende werkvormen, naast de uren voor zelfstudie en docentonafhankelijk trainen:

1. Gezondheid:
 - a. e-learning modules



- b. seminars/Team Based Learning (TBL)
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
2. De gezonde mens:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
 3. De gezonde mond:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
 4. Behoud van gezondheid:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
 5. Beroepsvaardigheden 1.1 en 1.2:
 - a. e-learning modules
 - b. practica skillslab (waaronder voorbespreking)
 - c. practica communicatie
 - d. uitvoeren van opdrachten
 6. Wetenschappelijk vaardigheden 1:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars
 - c. practica
 - d. uitvoeren van opdrachten
 7. Professionele vorming 1:
 - a. practica en seminars professionele ontwikkeling
 - b. uitvoeren van opdrachten
 - c. stages intern (kliniek CTM), externe adoptiestage
 8. Mondzorg in context 1.1 en 1.2:
 - a. onderwijs in kleine groepen
 - b. uitvoeren van opdrachten
 - c. uitvoeren van een project

Artikel 4.3 – Vorm en samenstelling van de tentamens eerste jaar van de opleiding

De tentamens van de onderwijseenheden genoemd in art. 4.1.1 worden op de aangegeven wijze afgelegd.

1. Het tentamen Gezondheid bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.



2. Het tentamen De gezonde mens bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
3. Het tentamen De gezonde mond bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
4. Het tentamen Behoud van gezondheid bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
5. Het tentamen Beroepsvaardigheden 1.1 en 1.2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - praktijkopdrachten.
 - praktijktoetsen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
6. Het tentamen Wetenschappelijke vaardigheden 1 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - verslagen en opdrachten.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
6. Het tentamen Professionele vorming 1 bestaat uit assessments gebaseerd op de volgende onderdelen:
 - presentatie competentieontwikkeling.
 - beoordelingen professioneel gedrag.
 - verslagen en opdrachten.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
8. Het tentamen Mondzorg in context 1.1 en 1.2 bestaat uit:
 - integraal voortgangsassessment.
 - casustoets.
 - verslagen, opdrachten en presentaties.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.

PARAGRAAF 5 – BINDEND STUDIEADVIES

Artikel 5.1 - Voorlopig studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van de opleiding ontvangt de student halverwege het eerste semester een studievoortgangsoverzicht met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast. Ook later in studiejaar kan de student zijn studievoortgangsoverzichten digitaal inzien.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.
3. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren.
4. Wanneer de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student aan de voorwaarden van een positief studieadvies zal gaan voldoen, zoals genoemd in artikel 5.2, lid 2, onder a en b, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de



studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.

Artikel 5.2 - Definitief studieadvies

1. Als BSA-norm (Bindend Studieadvies-norm) geldt een minimum van 45 ECTS in het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van de opleiding.
2. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van het eerste studiejaar, uiterlijk 31 juli, en is:
 - a. positief: indien de student ten minste 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald;
 - b. negatief: indien de student minder dan 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald. Dit studieadvies (BSA) is bindend voor de student op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.
3. Indien de resultaten tussentijds al dermate onvoldoende zijn dat het redelijkerwijs niet mogelijk zal zijn om aan het einde van het eerste studiejaar te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS, kan, desgewenst ook op verzoek van de student, na het voorlopige studieadvies conform artikel 5.1, reeds voor het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies worden uitgebracht. De procedure als beschreven in artikel 5.5 is van toepassing.
4.
 - a. In de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding, betreft het faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.4.
 - b. Als in verband met bijzondere omstandigheden, die in het eerste jaar zijn opgetreden, geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van lid 2 dat oordeel tot een later moment binnen het eerste jaar van de opleiding worden uitgesteld.
 - c. In geval van structurele omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een functiebeperking, kan de BSA-norm worden verlaagd.

Artikel 5.3 – Uitzonderingen definitief studieadvies

Meerdere opleidingen RUG

1. Indien de student zich voor het eerste jaar van de opleiding bij 2 of meer opleidingen aan de RUG heeft ingeschreven en de student voldoet vervolgens bij één van de opleidingen aan de BSA-norm als bedoeld in artikel 5.2, lid 1, vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleiding(en) aan de norm te voldoen. Nadat de student het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg geheel heeft afgerond bij één van de opleidingen, wordt de student ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen.

Reeds behaalde propedeuse

2. Indien de student voor een wo-opleiding aan de RUG of aan een andere Nederlandse universiteit reeds de propedeutische fase heeft afgerond, dan wel -bij afwezigheid daarvan- de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond ter beoordeling van de examencommissie, valt de student voor de opleiding aan de RUG waarbij de student zich in het eerste jaar van de opleiding inschrijft niet onder het BSA-regime.

Uitschrijving vóór 1 maart

3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór of met ingang van 1 maart van het eerste jaar van inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar de procedure als genoemd onder artikel 5.1 opnieuw van toepassing zijn. De student valt onder de BSA-regeling van het studiejaar waarin de student zich opnieuw voor de opleiding inschrijft.



uitschrijving vóór 1 maart + inschrijving per 1 februari

4. Voor de student die zich vóór 1 maart uitschrijft voor een opleiding en zich per 1 februari van hetzelfde studiejaar inschrijft voor een opleiding behorend tot hetzelfde opleidingscluster, geldt artikel 5.2 onverminderd.
5. Voor de student die zich vóór 1 maart uitschrijft voor de voltijdse variant van de opleiding en zich per 1 februari van hetzelfde studiejaar inschrijft voor de deeltijdvariant van dezelfde opleiding of voor een opleiding behorend tot hetzelfde opleidingscluster, geldt artikel 5.2 onverminderd.

Artikel 5.4 - Bijzondere omstandigheden

1. In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen betreft het faculteitsbestuur op verzoek van de student diens bijzondere of persoonlijke, individueel bepaalde, omstandigheden. Het faculteitsbestuur kan daarop besluiten tot aanpassing van de BSA-norm of besluiten tot uitstel van het studieadvies. Bij deze afweging worden tevens betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de bijzondere omstandigheden en het aan het einde van het eerste studiejaar behaalde studieresultaten.
2. Teneinde de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, dient de student de bijzondere omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Indien er sprake zou kunnen zijn van een uitgesteld advies of een aanpassing van de BSA-norm, dan oordeelt de facultaire BSA-commissie hierover op verzoek van de student. Ook indien de met de studieadviseur gemaakte studieplanning op grond van een al dan niet aangepaste BSA-norm niet wordt gehaald, dient de student dit zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur te melden.
3. Indien in het eerste studiejaar geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding kan alleen in verband met bijzondere omstandigheden als bedoeld in lid 1, aan het eind van het eerste studiejaar van het eerste jaar van de opleiding dat oordeel worden uitgesteld.
4. Indien het studieadvies wordt uitgesteld, kan het studieadvies worden gegeven zolang het eerste jaar van de opleiding nog niet is afgerond.
 - a. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de, al dan niet aangepaste, BSA-norm is behaald.
 - b. De student krijgt alsnog een negatief studieadvies (BSA), indien de student de al dan niet aangepaste norm in het eerste jaar van de opleiding niet heeft behaald.
5. Elke student die een uitgesteld studieadvies met al dan niet aangepaste norm heeft gekregen moet een studieplanning maken. De student moet in deze gevallen samen met de studieadviseur van de opleiding een studieplanning opstellen die ten minste behelst:
 - a. de vakken uit het eerste jaar van de opleiding die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdspad;
 - b. de vakken uit het tweede en derde jaar van de opleiding die in aanvulling op de onder a. genoemde vakken zouden kunnen worden gevolgd.
6. Omstandigheden als bedoeld in lid 1 leiden niet automatisch tot een succesvolle aanspraak op een uitkering uit het Profileringsfonds.

Artikel 5.5 - Procedure uitreiken definitief studieadvies

1. Het definitief studieadvies wordt namens het College van Bestuur uitgebracht door het faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.
2. Alvorens een negatief studieadvies wordt uitgebracht, wordt een voornemen tot BSA aan de student verzonden, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden door of namens het faculteitsbestuur.

Artikel 5.6 – Gevolgen bindend studieadvies



1. Het bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende een periode van 2 volgende studiejaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar niet mag inschrijven voor de opleiding, noch voor de overige opleidingen behorend tot het cluster met verwante opleidingen
2. Het is studenten met een bindend studieadvies niet toegestaan onderdelen voor deze opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van het BSA te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderdelen wordt geen vrijstelling verleend en ook anderszins worden deze onderdelen niet erkend in het kader van de opleiding.

Artikel 5.7 – Gevolgen positief studieadvies

1. Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding is degene die in het bezit is van een positief studieadvies van de betreffende opleiding aan de RUG.
2. In afwijking van het eerste lid kan voor bepaalde onderwijseenheden de ingangseis gelden dat een voorliggende onderwijseenheid met positief gevolg moet zijn afgerond. Deze volgtijdelijkheid van onderwijseenheden is opgenomen in artikel 9.3 van deze regeling.

PARAGRAAF 6 – TOELATING TOT HET TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE OPLEIDING

Artikel 6.1 - Criteria toelating tweede en derde jaar van de opleiding

Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding is, ter beoordeling aan de toelatingscommissie:

1. Degene die in het bezit is van een propedeutisch getuigschrift, dan wel -bij afwezigheid daarvan- degene die de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond, van een aanverwante opleiding.
2. De toelatingscommissie kan vrijstelling verlenen van de in het eerste lid bedoelde eis aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma, indien dat diploma naar het oordeel van de toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het in het eerste lid bedoelde getuigschrift.
3. Voor toelatingseisen per onderwijseenheid wordt verwezen naar artikel 9.3

Artikel 6.2 – Hardheidsclausule toelating tweede en derde jaar van de opleiding

In situaties waarbij een onderwijsinhoudelijke wijziging/onderwijskundige overmacht aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van het in artikel 6.1 en 5.7 bepaalde. In dat geval moet er sprake zijn van een unieke individuele omstandigheid die zodanig onderscheidend is dat de toelating redelijkerwijs niet achterwege kan blijven.

PARAGRAAF 7 – HET TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE OPLEIDING

Artikel 7.1 - Samenstelling tweede jaar van de opleiding

1. Het tweede jaar van de opleiding omvat de volgende leerlijnen en onderwijseenheden met de daarbij vermelde studiepunten (in ECTS):

Onderwijseenheden Jaar 2	ECTS
<i>Leerlijn theoretische kennis:</i>	
Gecompromitteerde (mond)gezondheid 1	7
Gecompromitteerde (mond)gezondheid 2	8
Variaties in groei, gedrag en ontwikkeling	7
Mondziekten	7



<i>Leerlijn vaardigheden</i>	
Beroepsvaardigheden 2.1	7
Beroepsvaardigheden 2.2	8
Wetenschappelijke vaardigheden 2	6
<i>Leerlijn Professionele vorming</i>	
Professionele vorming 2	2
<i>Mondzorg in Context</i>	
Mondzorg in context 2	8
Totaal	60

2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

Artikel 7.2 – Werkvormen tweede jaar van de opleiding

In de onderwijsseenheden genoemd in art. 7.1.1 wordt gebruik gemaakt van de volgende werkvormen, naast de uren voor zelfstudie en docentonafhankelijk trainen:

1. Gecompromitteerde (mond)gezondheid 1:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/Team Based Learning (TBL)
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
2. Gecompromitteerde (mond)gezondheid 2:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
3. Variaties in groei, gedrag en ontwikkeling:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
4. Mondziekten:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
5. Beroepsvaardigheden 2.1 en 2.2:
 - a. e-learning modules



- b. practica skillslab
 - c. practica kliniek (voorbereiding bachelorkliniek)
 - d. practica communicatie
 - e. uitvoeren van opdrachten
6. Wetenschappelijk vaardigheden 2:
- a. e-learning modules
 - b. seminars
 - c. practica
 - d. uitvoeren van opdrachten
7. Professionele vorming 2:
- a. practica en seminars professionele ontwikkeling
 - b. uitvoeren van opdrachten
 - c. adoptiestage
8. Mondzorg in context 2:
- a. onderwijs in kleine groepen
 - b. uitvoeren van opdrachten
 - c. stages intern (kliniek CTM) en keuzestage extern

Artikel 7.3 - Vorm en samenstelling van de tentamens

De tentamens van de onderwijseenheden genoemd in art. 7.1.1 worden op de aangegeven wijze afgelegd:

1. Het tentamen Gecompromitteerde (mond)gezondheid 1 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
2. Het tentamen Gecompromitteerde (mond)gezondheid 2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
3. Het tentamen Variaties in groei, gedrag en ontwikkeling bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
4. Het tentamen Mondziekten bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
5. Het tentamen Beroepsvaardigheden 2.1 en 2.2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - praktijkopdrachten.
 - praktijktoetsen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
6. Het tentamen Wetenschappelijke vaardigheden 2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - verslagen en opdrachten.



- voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
7. Het tentamen Professionele vorming 2 bestaat uit assessments gebaseerd op de volgende onderdelen:
- presentatie competentieontwikkeling.
 - beoordelingen professioneel gedrag.
 - verslagen en opdrachten.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
8. Het tentamen Mondzorg in Context 2 bestaat uit:
- integraal voortgangsassessment.
 - verslagen, opdrachten en presentaties.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.

Artikel 7.4 - Samenstelling derde jaar van de opleiding

1. Het derde jaar van de opleiding omvat de volgende leerlijnen en onderwijseenheden met de daarbij vermelde studiepunten (in ECTS):

Onderwijseenheden Jaar 3	ECTS
<i>Leerlijn theoretische kennis:</i>	
Mondzorg in breder perspectief	3
Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming THK Basis	2
Mondzorg voor jong en oud	5
Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1	5
Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 2	5
<i>Leerlijn vaardigheden</i>	
Beroepsvaardigheden 3	12
Wetenschappelijke vaardigheden 3	8
<i>Leerlijn Professionele vorming</i>	
Professionele vorming 3	2
<i>Mondzorg in Context</i>	
Bachelorkliniek	12
Mondzorg in context 3	6
Totaal	60

2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.



Artikel 7.5 – Werkvormen derde jaar van de opleiding

In de onderwijseenheden genoemd in art. 7.4.1 wordt gebruik gemaakt van de volgende werkvormen, naast de uren voor zelfstudie en docentonafhankelijk trainen:

1. Mondzorg in breder perspectief:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/Team Based Learning (TBL)
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
2. Toezichhoudend Medewerker Stralingsbescherming THK Basis
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/ werkcolleges
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
3. Mondzorg voor jong en oud:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
4. Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
5. Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 2:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten
6. Beroepsvaardigheden 3:
 - a. e-learning modules
 - b. practica skillslab
 - c. practica communicatie
 - d. uitvoeren van opdrachten
7. Wetenschappelijk vaardigheden 3:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars
 - c. practica
 - d. uitvoeren van opdrachten
8. Professionele vorming 3:
 - a. practica en seminars professionele ontwikkeling
 - b. uitvoeren van opdrachten
 - c. externe stage specialisatie of differentiatie Tandheelkunde
 - d. keuze uit verdiepende practica of externe stage binnen de (mond)gezondheidszorg
9. Bachelorkliniek:



- a. Practica bachelorkliniek
- b. uitvoeren opdrachten

10. Mondzorg in context 3:

- a. onderwijs in kleine groepen
- b. uitvoeren van opdrachten
- c. uitvoeren van projecten

Artikel 7.6 - Vorm en samenstelling van de tentamens

De tentamens van de onderwijsseenheden genoemd in art. 7.4.1 worden op de aangegeven wijze afgelegd:

1. Het tentamen Mondzorg in breder perspectief bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
2. Het tentamen Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming THK Basis bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij seminars en practica.
3. Het tentamen Mondzorg voor jong en oud bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
4. Het tentamen Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
5. Het tentamen Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
6. Het tentamen Beroepsvaardigheden 3 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - praktijkopdrachten.
 - praktijktoetsen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijsseenheid.
7. Het tentamen Wetenschappelijke vaardigheden 3 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - bachelorthesis.
 - verslagen en opdrachten.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijsseenheid.
8. Het tentamen Professionele vorming 3 bestaat uit assessments gebaseerd op de volgende onderdelen:
 - presentatie competentieontwikkeling.



- beoordelingen professioneel gedrag.
 - verslagen en opdrachten.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
9. Het tentamen Bachelorkliniek bestaat uit:
- beoordeling bachelorkliniek.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
10. Het tentamen Mondzorg in context 3 bestaat uit:
- integraal voortgangsassessment.
 - (project)verslagen, (project)opdrachten en presentaties.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.

PARAGRAAF 8 – OVERIGE PROGRAMMA’S

A. Minorpakket

Artikel 8.1 Minorpakket

De opleiding kent geen universitair, facultair of persoonlijk minorpakket.

B. Honoursprogramma’s

Artikel 8.2 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Tandheelkunde en is een aanvulling op genoemde opleiding.
2. De faculteit Medische Wetenschappen heeft een facultair, op wetenschappelijke vorming gericht Junior Scientific Masterclass (JSM) programma en neemt daarnaast deel aan het Honours Bachelor Programma van het University of Groningen Honours College door middel van een Gemeenschappelijke Regeling.
3. Alle studenten die zijn toegelaten tot de bacheloropleiding Tandheelkunde kunnen deelnemen aan het facultaire JSM programma. Studenten kunnen deelnemen aan het Honours Bachelor Programma van het University of Groningen Honours College, als zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College
4. Op het JSM programma is de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Tandheelkunde van toepassing. Op het verbredende deel van het Honours Bachelor Programma is de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College van toepassing. Studenten dienen het verdiepende deel facultair in te vullen met cursussen/activiteiten uit het JSM programma.
5. In het, bij het bachelordiploma behorende, diplomasupplement, wordt bij het behalen van een Honoursbul een aantekening gemaakt.

Artikel 8.2.1 Begripsbepalingen

In deze regeling zijn alle begripsbepalingen van toepassing zoals vermeld onder artikel 1.2 van de Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 8.2.2 Omschrijvingen JSM programma en Honours Bachelor Programma van het University of Groningen Honours College

1. JSM programma

Het facultaire JSM programma stelt zich ten doel binnen én buiten de opleiding tot tandarts een additionele, wetenschappelijke scholing aan te bieden. Het programma richt zich op gemotiveerde en getalenteerde studenten in de tandheelkunde die zich in het wetenschappelijk onderzoek willen

bekwamen. Het programma biedt studenten binnen de opleiding tandheelkunde een infrastructuur aan waaruit zij een individueel vakkenpakket samen kunnen stellen.

2. Honours Bachelor Programma

Het Honours Bachelor Programma van het University of Groningen Honours College biedt studenten binnen én buiten de studie de kans het beste uit zichzelf te halen. Binnen het University of Groningen Honours College kijken studenten over de disciplinegrenzen heen en staat de persoonlijke ontwikkeling centraal.

Het programma heeft een totale studielast van 30 ECTS, verdeeld over de drie bachelorjaren.

Binnen het University of Groningen Honours College zijn studenten Tandheelkunde verplicht het verdiepende, facultaire deel van het Honoursprogramma in te vullen met cursussen/activiteiten uit JSM programma (15 ECTS). De student is vrij zelf een individueel programma samen te stellen. M.b.t. het verbredende deel dient de student cursussen/activiteiten te volgen die in dit kader aangeboden worden door het University of Groningen Honours College (15 ECTS).

(<http://www.rug.nl/ocasys/rug>)

3. JSM DMD/PhD-traject

Deelnemers aan het JSM programma of het Honours Bachelor Programma van het University of Groningen Honours College hebben in aansluiting hierop de mogelijkheid om binnen het masterprogramma een promotietraject te doorlopen en af te ronden, het JSM DMD/PhD-traject. Dit (twee-fasen) traject is bedoeld voor tandartsen, die later patiëntenzorg willen combineren met wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 8.2.3 Toelating en indeling

- 1a. Deelname aan het JSM programma staat open voor alle studenten. Wie aan het eind van het tweede studiejaar minimaal 15 ECTS binnen de onderdelen van het Honours Bachelor Programma behaald heeft, wordt als definitief toegelaten beschouwd. Definitief toegelaten studenten hebben de garantie van voldoende onderwijsaanbod om het programma binnen de in artikel 8.2.7 gestelde termijn af te kunnen ronden.
- 1b. Studenten kunnen deelnemen aan het Honours Bachelor Programma als zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.
2. Wanneer uit aanmeldingen blijkt dat voor een onderdeel uit het JSM programma de beschikbare capaciteit ontoereikend is, zal plaatsing geschieden op volgorde van aanmelding. Voor verplichte onderdelen worden definitief tot het JSM programma of het Honours Bachelor Programma toegelaten studenten, met voorrang geplaatst. Pas in tweede instantie volgt een selectieprocedure. In dat geval beoordeelt een commissie de sollicitatiebrieven van studenten die toegelaten wensen te worden tot dat betreffende onderdeel. De commissie kan besluiten de selectieprocedure uit te breiden met sollicitatiegesprekken.
3. In afwijking van artikel 8.2.3 lid 2 geldt dat voor het onderdeel 'COMPASS week' altijd een selectiemethode toegepast wordt bestaande uit een sollicitatiebrief met curriculum vitae en eventueel sollicitatiegesprekken.

Artikel 8.2.4 Overige eisen en bepalingen

Het JSM programma valt onder de bacheloropleiding Tandheelkunde en is behoudens de bepalingen in artikel 8.2.7 onderhevig aan de eisen en bepalingen van de bacheloropleiding Tandheelkunde. Het Honours Bachelor Programma valt onder de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.

Artikel 8.2.5 Studielast

JSM aantekening



Om in aanmerking te komen voor de JSM aantekening in het kader van het extracurriculaire facultaire JSM programma dient een student minimaal 30 ECTS te behalen binnen het JSM programma. De bacheloropleiding Tandheelkunde, inclusief het JSM programma heeft daarmee een totale studielast van minimaal 210 ECTS.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de JSM aantekening in het kader van het JSM programma dient de student het volgende te hebben afgerond:

- ieder minimaal 10 studiepunten uit de onderwijseenheden van jaar 2 en van jaar 3 van het JSM programma
- minimaal 1 JSM 'proefproject' (6 ECTS) met een voldoende resultaat, en
- de cursus 'wetenschappelijke integriteit' (3 ECTS) met een voldoende resultaat.

Honours-aantekening

Om in aanmerking te komen voor de Honours-aantekening in het kader van het extracurriculaire interfacultaire Honours Bachelor Programma dient de student minimaal 15 ECTS aan 'verdiepingsonderwijs' binnen het JSM programma en minimaal 15 ECTS aan 'verbredend onderwijs' binnen het Honours Bachelor Programma te behalen. De bacheloropleiding Tandheelkunde inclusief het Honours Bachelor Programma heeft daarmee een totale studielast van minimaal 210 ECTS.

Om in aanmerking te komen voor de Honours-aantekening in het kader van het Honours Bachelor Programma dient de student het volgende te hebben afgerond:

- ieder minimaal 5 studiepunten uit de onderwijseenheden van jaar 2 en van jaar 3 van het JSM-programma
- minimaal 1 JSM 'proefproject' (6 ECTS) met een voldoende resultaat, en
- de cursus 'wetenschappelijke integriteit' (3 ECTS) met een voldoende resultaat.

Artikel 8.2.6 Samenstelling JSM Bachelor 'Honours'-programma

Het JSM programma bestaat uit een reeks (Engelstalige) cursussen en activiteiten die bedoeld zijn om aanvullende, gefaseerde wetenschappelijke vorming aan te bieden naast het standaard curriculum.

Het studieprogramma omvat ongeveer 50 tot 60 ECTS-studiepunten. Cursussen en activiteiten worden in OCASYS gedetailleerd beschreven en hieronder gecategoriseerd. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

- Science Communication and History (e.g., JSM Newsflash and Philosophy of Science and Epistemology): 1-3 ECTS
- Research Lectures (e.g., Triple-B lectures): 1 ECTS
- Science Electives (several course units): 3-6 ECTS
- Research Skills and Methodology (several course units): 1-4 ECTS
- Scientific Integrity: 3 ECTS
- Individual Research Projects (e.g., Triple-T projects and Pilot Projects): 3-6 ECTS
- Research Training and Mentorship (e.g., COMPASS course): 3 ECTS

Artikel 8.2.7 Geldigheidsduur

In afwijking van het bepaalde in artikel 9.15 dient de student binnen drie jaar na aanvang van de bacheloropleiding het JSM programma of het Honours Bachelor Programma van het University of Groningen Honours College met goed gevolg af te ronden om aanspraak te kunnen maken op de Honours-aantekening. In uitzonderlijke gevallen kan er besloten worden om deze termijn te verlengen.

Artikel 8.3 Verkorte Bacheloropleiding Tandheelkunde

Artikel 8.3.1 Verkorte Bacheloropleiding Tandheelkunde instroom september 2022 of eerder



Voor Verkorte Bacheloropleiding Tandheelkunde (VBT) instroom september 2022 of eerder wordt verwezen naar de overgangsregeling, zie bijlage 3 van deze OER.

Artikel 8.3.2 Verkorte Bacheloropleiding Tandheelkunde instroom september 2024

De VBT (instroom september 2024) heeft een omvang van 18 maanden. De VBT bestaat uit onderdelen van het tweede en het derde jaar van de (reguliere) bacheloropleiding Tandheelkunde en wordt afgesloten met het bachelorexamen. De onderwijseenheden van de VBT met de daarbij vermelde ECTS voor het studiejaar 2024-2025 zijn hieronder weergegeven.

Artikel 8.4 - Vooropleidingseisen, toelating en indeling VBT instroom september 2024

Artikel 8.4.1 – Vooropleidingseisen

Kandidaten die in september 2024 willen starten met de VBT dienen te beschikken over:

1. Een afgeronde 4-jarige hbo-bachelor opleiding Mondzorgkunde met de graad Bachelor of Science (BSc) behaald in Nederland of gelijkwaardig, én
2. de vakken natuurkunde 1 en scheikunde 1 op VWO niveau of een hieraan gelijkwaardig getuigschrift.

Artikel 8.4.2 - Aanvullende eisen bij deficiënte vooropleiding

Deficiënties in de vooropleiding (VWO) kunnen worden opgeheven door het halen van deelcertificaten of door het met goed gevolg afleggen van voortentamens en het halen van testimonia in het kader van een toelatingsonderzoek door de facultaire Toelatingscommissie.

Artikel 8.4.3 – Toelatingsexamen en beschikbare plaatsen

Kandidaten die aan bovengenoemde eisen (gaan) voldoen moeten deelnemen aan een selectieprocedure die bestaat uit 1 of meer schriftelijke toetsen. Op volgorde van het rangnummer, dat is gebaseerd op het resultaat van de schriftelijke toetsen, worden kandidaten geplaatst. Een kandidaat mag maximaal 2x aan de selectieprocedure VBT deelnemen.

Het aantal beschikbare plekken voor de VBT is **maximaal** 10 tot 12, dit aantal wordt verminderd met het aantal studenten dat door de afdeling MKA van het UMCG zijn toegelaten tot de opleiding Mondziekten, Kaak- en Aangezichtschirurgie (kaakchirurgen in opleiding).

Artikel 8.4.4 - Toelating

Kandidaten voor de VBT dienen vóór 19 juli 2024 te hebben voldaan aan alle gestelde vooropleidingseisen.

Artikel 8.4.4.1 - Taaleis bij kandidaten met een buitenlandse vooropleiding

N.v.t.

Artikel 8.4.5 - Indeling

Studenten zijn gehouden aan een facultaire indeling.

Artikel 8.5 – Onderdelen VBT instroom september 2024

Onderwijseenheden VBT	ECTS
<i>Leerlijn Theoretische kennis</i>	
Gecompromitteerde (mond)gezondheid 1	7
Gecompromitteerde (mond)gezondheid 2	8
Variaties in groei, gedrag en ontwikkeling	7
Mondziekten	7
Mondzorg in breder perspectief	3



Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming THK Basis	2
Mondzorg voor jong en oud	5
Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1	5
Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1	5
<i>Leerlijn vaardigheden</i>	
Aangepast programma Beroepsvaardigheden 1.1 en 1.2	4
Aangepast programma Beroepsvaardigheden 2.1 en 2.2	15
Aangepast programma Beroepsvaardigheden 3	10
Aangepast programma Wetenschappelijke vaardigheden	2
<i>Leerlijn professionele vorming</i>	
Aangepast programma Professionele vorming jaar 1-2-3	1
<i>Mondzorg in Context</i>	
Aangepast programma Mondzorg in context jaar 1-2-3	3
Aangepast programma Bachelorkliniek	6
Totaal	90

Artikel 8.6 - Practica VBT instroom september 2024

In de onderwijsseenheden wordt gebruik gemaakt van de volgende werkvormen, naast de uren voor zelfstudie en docentonafhankelijk trainen:

1. Gecompromitteerde (mond)gezondheid 1:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/Team Based Learning (TBL)
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten

2. Gecompromitteerde (mond)gezondheid 2:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten

3. Variaties in groei, gedrag en ontwikkeling:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten

4. Mondziekten:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten



5. Mondzorg in breder perspectief:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten

6. Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming THK Basis:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten

7. Mondzorg voor jong en oud:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten

8. Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten

9. Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 2:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars/TBL
 - c. practica
 - d. uitvoeren opdrachten

10. Beroepsvaardigheden 1.1 en 1.2:
 - a. e-learning modules
 - b. practica skillslab
 - c. uitvoeren van opdrachten

11. Beroepsvaardigheden 2.1 en 2.2:
 - a. e-learning modules
 - b. practica skillslab
 - c. practica kliniek (voorbereiding bachelorkliniek)
 - d. uitvoeren van opdrachten

12. Beroepsvaardigheden 3:
 - a. e-learning modules
 - b. practica skillslab
 - c. uitvoeren van opdrachten

13. Wetenschappelijk vaardigheden:
 - a. e-learning modules
 - b. seminars
 - c. practica
 - d. uitvoeren van opdrachten



14. Professionele vorming 1-2-3:

- a. practica en seminars professionele ontwikkeling
- b. uitvoeren van opdrachten

15. Bachelorkliniek:

- a. practica bachelorkliniek
- b. uitvoeren opdrachten

16. Mondzorg in context 1-2-3:

- a. onderwijs in kleine groepen
- b. uitvoeren van opdrachten klinisch wetenschappelijk en ethisch redeneren

Artikel 8.7 - Vorm en samenstelling van de tentamens VBT

De tentamens van de onderwijseenheden genoemd in art. 8.5 worden op de aangegeven wijze afgelegd:

1. Het tentamen Gecompromitteerde (mond)gezondheid 1 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
2. Het tentamen Gecompromitteerde (mond)gezondheid 2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
3. Het tentamen Variaties in groei, gedrag en ontwikkeling bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
4. Het tentamen Mondziekten bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets afgenomen in 2 separate delen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
5. Het tentamen Mondzorg in breder perspectief bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
6. Het tentamen Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming THK Basis bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij seminars en practica.
7. Het tentamen Mondzorg voor jong en oud bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.



8. Het tentamen Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
9. Het tentamen Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - kennistoets.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen bij bijeenkomsten waarvoor een aanwezigheidsverplichting geldt.
10. Het tentamen Beroepsvaardigheden 1.1 en 1.2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - praktijkopdrachten.
 - praktijktoetsen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
11. Het tentamen Beroepsvaardigheden 2.1 en 2.2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - praktijkopdrachten.
 - praktijktoetsen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
12. Het tentamen Beroepsvaardigheden 3 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - praktijkopdrachten.
 - praktijktoetsen.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
13. Het tentamen Wetenschappelijke vaardigheden bestaat uit de volgende onderdelen:
 - verslagen en opdrachten.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
14. Het tentamen Professionele vorming 1-2-3 bestaat uit assessments gebaseerd op de volgende onderdelen:
 - presentatie competentieontwikkeling.
 - beoordelingen professioneel gedrag.
 - verslagen en opdrachten.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
15. Het tentamen Bachelorkliniek bestaat uit:
 - beoordeling bachelorkliniek.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.
16. Het tentamen Mondzorg in context 1-2-3 bestaat uit:
 - integraal voortgangsassessments jaar 1 na semester 1.
 - integraal voortgangsassessments jaar 2 na semester 2.
 - integraal voortgangsassessments jaar 3 na semester 3.
 - verslagen, opdrachten en presentaties.
 - voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen behorende bij deze onderwijseenheid.

Artikel 8.8 - Vorm van de verkorte bacheloropleiding tandheelkunde

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd. Het onderwijs behorende bij het 'derde' semester start op 1 september 2025.



Artikel 8.9 – Vrijstelling

Voor onderdelen van tentamens in de VBT worden géén vrijstellingen verleend. De examencommissie kan in voorkomende gevallen anders beslissen.

Artikel 8.10 - Verkorte bachelor tandheelkunde traject kaakchirurg in Opleiding

De opleiding verkorte bachelor tandheelkunde traject kaakchirurg in opleiding wordt voor de start van het traject samengesteld door de programmaleider Tandheelkunde in samenspraak met de opleider van de afdeling Mond-, Kaak- en Aangezichtschirurgie op basis van eerder verworven competenties van de betreffende kandidaat. Het opgestelde programma voor de kaakchirurg in opleiding wordt voor aanvang vastgesteld door de examencommissie.

Artikel 8.11 – Premaster tandheelkunde

1. De faculteit biedt een premaster aan voor maximaal 4 afgestudeerde Mondhygiënisten van de Hanzehogeschool Groningen die tijdens hun studie de honoursminor Tandheelkunde succesvol hebben gevolgd. Deze premaster wordt aangeboden met het oog op toelating tot de masteropleiding Tandheelkunde van de faculteit.
2. Bij deelname aan de premaster vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Tandheelkunde plaats.
3. Het programma heeft een omvang van 60 ECTS en bestaat uit alle onderwijseenheden van het derde jaar van de (reguliere) bacheloropleiding Tandheelkunde. Na toelating tot de premaster dient het programma in 1 jaar afgerond te zijn (uitzondering op deze regel kan bepaald worden door de programmaleider bachelor Tandheelkunde).



PARAGRAAF 9 – TENTAMENS

Artikel 9.1 - Algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens of onderdelen van een tentamen bestaan. De uitslagen van al deze deeltentamens en/of onderdelen bepalen tezamen de tentamenuitslag
3. Door middel van het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
4. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. Indien uitgedrukt in een woordbeoordeling: goed (G) of voldoende (V), respectievelijk onvoldoende (O).

Artikel 9.2 - Deelname tentamens

1. Voor studenten is een facultaire indeling van onderdelen van de opleiding van toepassing en betekent dat studenten automatisch zijn ingeschreven voor de tentamens van die onderdelen.
2. Voor de onderwijseenheid Beroepsvaardigheden 1.1 en 1.2 wordt na het behalen van een vierde onvoldoende voor de gehele onderwijseenheid in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. In bijzondere gevallen kan de examencommissie hiervan afwijken.

Artikel 9.3 - Verplichte volgorde van tentamens

1. Indien een uitgesteld of verlaagd advies wordt gegeven zoals omschreven in artikel 5.4.4 kunnen alleen onderdelen uit het tweede of derde jaar van de opleiding worden gevolgd wanneer maximaal 2 onderwijseenheden uit het eerste jaar van de opleiding niet met voldoende zijn afgerond.
2. Om te kunnen deelnemen aan het derde jaar van de opleiding is afronding van het eerste jaar van de opleiding vereist.
3. Aan het onderwijs en de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de daarbij vermelde onderwijseenheden zijn behaald:
 - Beroepsvaardigheden 2.1, ná te hebben voldaan aan beroepsvaardigheden 1.1
 - Beroepsvaardigheden 2.2, ná te hebben voldaan aan beroepsvaardigheden 1.2
4. Om te mogen starten met het derde jaar van de opleiding moet voldaan worden aan de volgende eisen inclusief afronding van het eerste jaar van de opleiding (artikel 9.3 lid 2):
 - Starten met jaar 3 zonder de onderwijseenheid 'Bachelorkliniek' na te hebben voldaan aan:
 - o Beroepsvaardigheden 2.1 of 2.2
 - o 2 van de 4 theoretische onderwijseenheden uit jaar 2.
 - Starten met jaar 3 met de onderwijseenheid 'Bachelorkliniek' ná te hebben voldaan aan:
 - o Beroepsvaardigheden 2.1 en 2.2
 - o Mondzorg in context 2
 - o 3 van de 4 theoretische onderwijseenheden uit jaar 2.
5. Verplichte volgorde VBT:
 - Voor de VBT (instroom september 2024) geldt dat aan het onderwijs in het studiejaar 2025-2026 ('derde' semester) en de bijbehorende tentamens niet eerder kan worden deelgenomen nadat voldaan is aan de volgende eisen:
 - o starten met Bachelorkliniek na te hebben voldaan aan Beroepsvaardigheden 1.1, 1.2, 2.1 en 2.2 en het integraal voorgangsassessment bachelor jaar 2
 - o minimaal 55 ECTS is behaald in semester 1 en 2

Artikel 9.4 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van (onderdelen) van tentamens van de in de art. 4.1.1, 7.1.1, 7.4.1 en 8.5 genoemde onderwijseenheden wordt tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven, de eerste keer in aansluiting op het onderwijs.
2. Tot het afleggen van de praktijktoetsen behorend tot de tentamens van de in art. 4.1.1, 7.1.1, 7.4.1 en 8.5 genoemde onderwijseenheden wordt tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven. De eerste



reguliere afname van de praktijktoets vindt plaats direct in aansluiting op onderwijs, daarna volgt een herhalingsmogelijkheid.

3. Een met voldoende resultaat afgelegd tentamen mag niet worden herkanst.
4. De data waarop tentamens of tentamenonderdelen worden afgenomen worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving van de opleiding.

Artikel 9.5 - Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht

De beoordeling van een stage- of onderzoeksopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever. De examinerende welke is aangewezen door de examencommissie bepaalt het definitieve resultaat.

Artikel 9.6 - De scriptie

1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Een vrijstelling voor de scriptie bij een opleiding, op grond van een scriptie voor een andere opleiding, is ter beoordeling van de examencommissie.
2. De toetsing van de scriptie wordt verricht door ten minste twee beoordelaars.
3. De scriptie wordt gedurende een periode van zeven jaar bewaard door het faculteitsbestuur.

Artikel 9.7 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in artikel 4.3, 7.3, 7.6 en 8.7 genoemde wijze.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
3. Op gemotiveerd verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat (onderdelen van) een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
4. Voor elk tentamen wordt een adequaat en representatief oefenmoment aangeboden.

Artikel 9.8 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Bij het mondelinge tentamen kan een tweede examinerende aanwezig zijn, op verzoek van de examinerende en/of de student.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerende in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daar niet mee instemt.

Artikel 9.9 – Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald of het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor het laatste onderdeel van de opleiding gelden de navolgende criteria:
 - het moet gaan om het laatste te behalen studieresultaat;
 - de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester;
 - de examinandus moet indien mogelijk hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van het vak waarvoor de student een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt. Onder reguliere tentamenmogelijkheid wordt ook verstaan de herhalingsmogelijkheid van het tentamen.



Artikel 9.10 - Bevoegde examencommissie keuzeonderdelen andere opleiding

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Artikel 10.2 lid 2 is van toepassing.

Artikel 9.11 - Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan) op grond van eerder (elders) behaalde resultaten, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoot door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Het bepaalde in artikel 10.2 is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.
3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 9.12 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 9.13 Tentamenvoorziening

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 9.4.
2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 9.14 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress. In geval van onvoorzien omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De opleidingsdirecteur/opleidingsdirectie dient hiervoor toestemming te verlenen. Het verlengen van de termijn is niet mogelijk voor onderwijseenheden in het eerste jaar van de opleiding.
3. De examinerator stelt de uitslag van een praktijktoets van een tentamen binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of digitaal bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student. In geval van onvoorzien omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De opleidingsdirecteur/opleidingsdirectie dient hiervoor toestemming te verlenen.



Het verlengen van de termijn is niet mogelijk voor onderwijseenheden in het eerste jaar van de opleiding.

4. Voor een op andere wijze dan mondeling, schriftelijk of via praktijktoets(en) af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
5. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen, dan dient de student dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 9.15 - Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
2. a. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel waarvan het tentamen langer dan 5 jaar geleden is behaald, een onderzoek instellen naar de kennis, vaardigheden en/of het inzicht van de student. Dit onderzoek kan leiden tot het opleggen van een aanvullend dan wel vervangend tentamen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het betreffende examen, uitsluitend indien de kennis of het inzicht of de vaardigheden, aantoonbaar verouderd zijn.
b. Wanneer een student de onderwijseenheden beroepsvaardigheden en bachelorkliniek wil hervatten na een onderbreking van 1 jaar zal de opleiding de student oproepen zich te melden bij de examinerator van het betreffende onderwijsonderdeel zodat bepaald kan worden of aanvullende eisen noodzakelijk zijn. Hierbij gelden de bepalingen zoals opgenomen in de overgangsregeling (bijlage III). Indien de examinerator aanvullende eisen noodzakelijk acht zal dit in afstemming met de examencommissie vorm worden gegeven.
3. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 9.16 - Inzagerecht

1. Binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk afgelegd deel van het tentamen krijgt de student op verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Indien de student gebruik maakt van deze gelegenheid kan op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft worden van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examencommissie kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op ten minste twee van tevoren vastgestelde tijdstippen. Indien de betrokken student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op de vastgestelde plaats en tijdstippen te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 9.17 - Examencommissie en examinatoren

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. De examencommissie bestaat uit ten minste:
 - a. één lid die als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort); én
 - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
4. Het is niet toegestaan leden van het bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de examencommissie te benoemen.



5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan.
6. De examencommissie stelt de Richtlijnen en Aanwijzingen van de examencommissie binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling vast, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

Artikel 9.18 - Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans of eigen werk zonder correcte bronvermelding is.
3. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen, vindt er een plagiaatcontrole plaats middels een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.
4. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.
5. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur verzoeken de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
6. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
 - a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - d. vervalsen en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens.
7. De examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in de Richtlijnen en Aanwijzingen.

Artikel 9.19 – Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 9.20 - Iudicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

Artikel 9.21 – Research code UMCG

Het UMCG heeft uitgangspunten voor medisch-wetenschappelijk onderzoek vastgelegd in de UMCG Researchcode. Deze code is bindend voor medewerkers en studenten.



Artikel 9.22 – Onderzoek van onderwijs

Dit artikel beregelt het onderzoek van tandheelkundig onderwijs dat binnen het reguliere curriculum van de opleiding plaatsvindt. Verkregen data kan worden gebruikt voor onderstaand observationeel onderzoek:

- Het geanonimiseerd verwerven van resultaten van studenten en hun verdere demografische gegevens die standaard bekend zijn bij de opleiding.
- Het geanonimiseerd analyseren van gemaakt werk.
- Het geanonimiseerd analyseren van gegevens die verzameld zijn in het kader van evaluaties en kwaliteitszorg.

PARAGRAAF 10 – HET EXAMEN

Artikel 10.1 - Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, onder voorwaarde dat het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
3. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder lid 2 gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een later tijdstip vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgende op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
4. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
5. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
6. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de examendatum te verzoeken.
7. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

Artikel 10.2 Elders behaalde onderdelen

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Bachelorexamen van de opleiding is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de faculteit tijdens de inschrijving als bachelorstudent voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.
2. In geval van een double degree Bachelor programma met een buitenlandse instelling dient ten minste een kwart van het programma daadwerkelijk aan de faculteit te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als bachelorstudent aan de Rijksuniversiteit Groningen voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 10.3 - Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af. Artikel 10.1 is van toepassing.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.
3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het bachelor Honoursprogramma in het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement vermeld.



Artikel 10.4 - Graad

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 10.5 – Judicium Cum Laude / Summa Cum Laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het bachelor getuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het tentamenresultaat van onderdelen waarbij de uitslag wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling, dient de hoogst haalbare woordbeoordeling zijn behaald.
 - b) Het cijfer voor de scriptie moet voldoen aan de volgende minima:
 - ‘Cum laude’: het cijfer voor de scriptie is *tenminste* 8,0;
 - ‘Summa cum laude’: het cijfer voor de scriptie is *tenminste* 9,0.
 - c) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de scriptie, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is:
 - groter dan of gelijk aan 8,0 voor ‘Cum laude’;
 - groter dan of gelijk aan 9,0 voor ‘Summa cum laude’.
3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totaal aantal ECTS van de opleiding bedraagt.
4. Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
5. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkele onderwijseenheid een cijfer lager dan 7 is behaald.
6. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.
7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel.

Artikel 10.6 - Opleidingstoetsplan

Het faculteitsbestuur stelt een opleidingstoetsplan vast. Het opleidingstoetsplan een bijlage van de OER en deze bevat de volgende onderwerpen:

1. De eindkwalificaties van de opleiding;
2. De onderwijseenheden en leerdoelen van elke onderwijseenheid;
3. De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
4. De toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderwijseenheid.

PARAGRAAF 11 – STUDIEBEGELEIDING

Artikel 11.1 - Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur van de opleiding draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat de studenten zich met behulp van het digitale netwerk van de faculteit op de hoogte kan stellen van de door de student behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

Artikel 11.2 - Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Artikel 11.3 - Studievoortgang

Het faculteitsbestuur van de medische faculteit draagt maximaal zorg voor een onbelemmerde studievoortgang. Daartoe zijn studenten gehouden aan de facultaire indelingen betreffende practica



zoals bedoeld in art. 4.2, 7.2, 7.5, en 8.6. Studenten die de toegewezen plaats niet benutten, worden pas weer ingedeeld als daarmee de studievoortgang van andere studenten niet belemmerd wordt. De universiteit kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele nadelige effecten hiervan op de studievoortgang van de betrokken student.

PARAGRAAF 12 – OVERGANGS-EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 12.1 - Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de Onderwijs en Onderzoeksraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
4. Belangrijke mededelingen inzake het onderwijs zoals bijv. wijzigingen in colleges, practica, leerstof, (delen van) toetsen etc. worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving of via de e-mail (.....@student.rug.nl). Studenten worden geacht deze wekelijks-te raadplegen. Men kan niet gevrijwaard worden tegen de gevolgen van het niet tijdig gelezen hebben van dergelijke mededelingen.

Artikel 12.2 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur van de opleiding draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk via 'student portal'.

Artikel 12.3 – Evaluatie

- a. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast – het tijdsbeslag voor de student dat daaruit voortvloeit.
- b. Het onderwijs in de opleiding worden geëvalueerd d.m.v. interne evaluaties waarbij studenten, de jaarvertegenwoordiging en staf nauw betrokken zijn. Wat betreft de opleiding in zijn geheel worden overstijgende thema's periodiek geëvalueerd, met een driejaarlijkse midterm evaluatie en een zesjaarlijkse accreditatie als vaste evaluatiemomenten. In dit gehele proces heeft de opleidingscommissie een actieve controlerende en adviserende rol.

Artikel 12.4 – Overgangsregeling bacheloropleiding tandheelkunde T21 en VBT

Vanwege de invoering van het curriculum T2030 in september 2021 is een overgangsregeling beschikbaar voor studenten die in september 2020 of eerder gestart zijn met het eerste jaar van de opleiding als voorbereiding op het tweede en derde jaar van de opleiding en studenten die in september 2022 of eerder gestart zijn met de VBT zoals omschreven in deze Onderwijs- en Examenregeling. Deze overgangsregeling is opgenomen in bijlage III van deze OER.

Artikel 12.5 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.



BIJLAGE I: BACHELOR EINDNIVEAU RAAMPLAN MONDZORG 2020

Om het niveau vast te stellen waarop een student de competentiegebieden beheerst aan het einde van de opleiding tandheelkunde, wordt onderscheid gemaakt in zes eindniveaus zoals hieronder aangegeven. De eerste vier eindniveaus hebben betrekking op de lerende student (initiële opleiding). De laatste twee niveaus worden alleen bereikt na enige jaren praktijkervaring en/ of verdere postinitiële opleiding.

De commissie Raamplan Mondzorg 2020 heeft voor iedere competentie het eindniveau vastgesteld.

1. **Starter:** er heeft een eerste kennismaking met het vakgebied en zijn onderscheiden delen plaatsgevonden.
2. **Novice:** het vakgebied en zijn onderscheiden delen zijn theoretisch aan de orde geweest. Een eerste praktische (preklinische) toepassing kan aan de orde zijn geweest
3. **Learner:** op afzonderlijke gebieden is er sprake van enige bekwaamheid maar zonder inzicht in het totaal en zonder zelfstandig te kunnen werken.
4. **Competent:** er is inzicht in het totaal, dagelijkse problemen kunnen zelfstandig worden opgelost

Postinitieel

1. **Experienced:** er is sprake van een aantal jaren praktijkervaring die is ondersteund met verdere ontwikkeling van bekwaamheden o.a. door postacademische scholing
2. **Expert:** er is sprake van een grote ervaring in het vakgebied, een verstrekkend inzicht in de dynamiek van het vakgebied en erkenning onder vakgenoten als bij uitstek deskundig

In overleg hebben de opleidingen Tandheelkunde op 6 april 2020 de eindtermen voor de bacheloropleiding Tandheelkunde vastgesteld. Deze eindniveaus worden in dit document gepresenteerd.

Competentiegebied 1: vakinhoudelijk handelen

De mondzorgprofessional bezit de kennis en vaardigheden van zijn deskundigheidsgebied die nodig zijn voor het inventariseren en analyseren van klinische problemen, zodat beslissingen worden genomen die leiden tot het bereiken en handhaven van een optimale mondgezondheid. Hij is zich tevens bewust van zijn beperkingen daarin en bezit voldoende kennis en vaardigheden om klinische beslissingen af te wegen tegen de achtergrond van de individuele medische en psychosociale status van de patiënt.

De mondzorgprofessional besluit op basis van een verantwoorde diagnostische afweging tot een interventie en bezit daartoe de tandheelkundig-technische kennis en vaardigheden. Hij is zich bewust van zijn beperkingen daarin en is in staat, als hij zelf niet over de benodigde kennis en/of vaardigheden beschikt, deze elders te (laten) verkrijgen.

Competentiegebied 1: vakinhoudelijk handelen	Ba
1. neemt een anamnese af, omvattende de klachten en wensen van de patiënt, alsmede het fysiek en mentaal functioneren en de relevante tandheelkundige, medische, psychosociale en culturele achtergronden van de patiënt	3
2. integreert aspecten van algemene lichamelijke en mentale gezondheid die van invloed zijn op de mondgezondheid en de mondzorg, en neemt maatregelen om schadelijke invloeden te voorkomen, dan wel te beperken	3
3. voert lege artis intra- en extra-oraal onderzoek uit en legt de bevindingen adequaat vast	3



4. herkent afwijkingen van het normale beeld van de weefsels en functies van het orofaciale gebied en beoordeelt de mate van afwijking	3
5. kiest effectief en efficiënt aanvullend diagnostisch onderzoek, voert deze uit, interpreteert de bevindingen en legt deze adequaat vast	3
6. past het principe toe van dosisoptimalisatie (ALARA) waarbij de diagnostisch benodigde informatie met de redelijkerwijs laagste dosis wordt bereikt en met de meest optimale radiologische beeldvormende techniek	3
7. herkent afwijkingen van het normale beeld op radiologische beeldvormende technieken, zowel de orale-faciale als overige (toevals-) bevindingen, rapporteert de bevindingen en verwijst (indien noodzakelijk) door	3
8. heeft kennis van opslag en weergave (kwaliteit, filtering) en uitwisselen (privacy) van digitale (beeld)informatie	3
9. beoordeelt de algemene gezondheid van de patiënt, waaronder het gebruik van geneesmiddelen, in relatie tot de mondgezondheid en de te verlenen mondzorg en neemt in voorkomende gevallen maatregelen om een ongewenste interactie tussen algemene gezondheid en tandheelkundige pathologie dan wel tandheelkundig ingrijpen te voorkomen	2
10. herkent orale manifestaties van systeemziekten	2
11. herkent manifestaties van afwijkingen van botpathologie met behulp van relevante diagnostische hulpmiddelen	1
12. herkent afwijkingen in speekselklierfunctie en –pathologie en behandelt dan wel verwijst de patiënt	2
13. herkent factoren die wijzen op een risico op ontstaan en/of progressie van orofaciale ziekte of afwijking	2
14. beoordeelt de biologische acceptatie en herkent materiaalkundig falen van restauratieve voorzieningen en kan adequate oplossingen daarvoor realiseren	2
15. beoordeelt de biologische acceptatie en herkent materiaalkundig falen van prothetische, implantologische en orthodontische voorzieningen en kan adequate oplossingen daarvoor realiseren	2
16. is in staat de verschillende oorzaken van overmatige gebitslijtage te herkennen en te behandelen	2
17. herkent signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en handelt daarbij volgens de wet- en regelgeving	2
18. past de methoden van diagnostisch redeneren toe om te komen tot een (differentiaal) diagnose van (mogelijke) afwijkingen in het orofaciale gebied op grond van klinische bevindingen, aanvullend diagnostisch onderzoek, kennis van ziekteverloop, predisponerende factoren, risico-inschatting en epidemiologische gegevens	2
19. maakt individuele zorgplannen rekening houdend met de autonomie van de patiënt, zijn levensfase, medische status, (poly)farmacie, intellectuele ontwikkeling, psychische toestand, sociaal-emotionele en taalontwikkeling waarbij	2



de nadruk ligt op concepten van mondgezondheid, preventie, risicobeoordeling en behandeling van mondziekten	
20. betreft indien van toepassing bij het opstellen van het zorgplan andere (mond)zorgprofessionals en legt eventueel te verdelen taken binnen samenwerkingsverbanden vast	2
21. integreert de kennis van de verschillende relevante disciplines om te komen tot een individueel, adequaat, eventueel gefaseerd behandelingsplan en waar mogelijk alternatieve behandelingsplannen, gebaseerd op de gestelde diagnose en wensen en mogelijkheden en beperkingen van de patiënt (shared decision-making)	2
22. past klinische richtlijnen toe en motiveert wanneer daarvan wordt afgeweken	3
23. is geïnformeerd over en werkt volgens de geldende ‘standard of care’	3
24. voorkomt, dan wel handelt zodanig in medische noodsituaties die zich al dan niet als gevolg van tandheelkundig handelen in de praktijk voordoen, dat de patiënt in een stabiele toestand komt en kan blijven totdat adequate hulp beschikbaar is	3
25. verleent mondzorg aan specifieke groepen, zoals kinderen en volwassenen met gedragsproblemen of psychische stoornissen, extreem angstigen, mensen met lichamelijke of cognitieve beperking, kwetsbare ouderen en medisch gecompromitteerde patiënten	1
26. verleent algemene preventie gerelateerd aan de mondgezondheid, binnen en buiten de mondzorgpraktijk, in de thuissituatie of instelling voor gezondheidszorg	1
27. verleent mondzorg, inclusief curatieve zorg buiten de mondzorgpraktijk, in de thuissituatie of in een instelling voor gezondheidszorg	1
28. ondersteunt de patiënt/mantelzorger middels passende strategieën ter voorkoming van cariës en parodontitis, zoals (voedings)adviezen en instructie voor de zelfzorg, op basis van een risico-inschatting voor deze ziekten	1
29. stimuleert gedragsverandering ter bevordering van algemene en mondgezondheid	3
30. indiceert lokale anesthetica voor het verlenen van mondzorg	3
31. dient in voorkomende gevallen en waar nodig lokaal anesthesie toe, rekening houdend met beoogd effect en mogelijke ongewenste bijwerkingen, de medische status en interactie met medicatie	2
32. selecteert en schrijft geneesmiddelen voor in het kader van te verlenen mondzorg	2
33. beoordeelt eerder gerestaureerde gebitselementen op gezondheid, esthetiek en functie	3
34. selecteert de juiste strategie voor behandeling van door cariës aangetaste, beschadigde of in hun ontwikkeling geremde gebitselementen	3
35. behandelt ontstoken, geïnfecteerd dan wel necrotisch pulpaweefsel	2
36. extraheert gebitselementen en wortelresten	1
37. behandelt parodontale en peri-implantaire ontsteking	2



38. voert parodontale chirurgie uit in kader van restauratieve tandheelkunde	1
39. herstelt esthetiek van gebitselementen	2
40. herstelt esthetiek en functie, inclusief met behulp van suprastructuren op implantaten, bij het ontbreken van alle of een deel van de gebitselementen	2
41. behandelt het obstructief slaapapneu syndroom dan wel verwijst de patiënt hiervoor	1
42. screent en verwijst de patiënt voor premaligne en maligne afwijkingen in het maxillofaciale gebied	3
43. voert dentoalveolaire en preprothetische en pre-implantologische ingrepen uit in niet-gecompliceerde situaties	1
44. behandelt storingen van het mandibulaire bewegingsapparaat	1
45. behandelt aandoeningen van de mucosale weefsels	1
46. behandelt trauma van het gebit en de alveole en eenvoudige weke delenverwondingen van het mondslimvlies en de lippen	1
47. behandelt ontwikkelingsstoornissen van de orofaciale weefsels	1
48. behandelt ontstekingen en infecties van mucosa en kaakbot van (non-)odontogene en implantaire oorsprong	2
49. behandelt, met eenvoudige orthodontische apparatuur, dan wel verwijst, stoornissen in groei en ontwikkeling van het kaakstelsel	2
50. verleent tandheelkundige noodhulp	2
51. beschikt over kennis voor overleg met laboratoriumtechnici om bij de patiënt passende restauratieve en prothetische voorzieningen te ontwerpen	2

Competentiegebied 2: communicatie

De mondzorgprofessional bouwt een effectieve en respectvolle behandelrelatie met patiënten op en verkrijgt door goed te communiceren de relevante informatie. Deze informatie deelt en bespreekt hij met de patiënt en met collegae en andere zorgverleners die bij het bereiken en handhaven van de mondgezondheid van de patiënt zijn betrokken, met inachtneming van de privacy volgens wet- en regelgeving.

Competentiegebied 2: communicatie	Ba
1. communiceert met de patiënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger over zijn mondgezondheid met het oog op wederzijdse verwerving van kennis en begrip inzake wensen, mogelijkheden en verwachtingen	3
2. communiceert op adequate en effectieve wijze met andere (mond)zorgprofessionals en met andere werkers in de maatschappelijke en algemene gezondheidszorgsectoren en welzijn	2
3. verstrekt alle informatie (informed consent) aan de patiënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger over de toestand van de mondgezondheid en de mogelijkheden van preventie en curatieve behandeling	3



4. legt aan de patiënt de reden uit (rechtvaardiging) van aanvullend onderzoek en licht de bevindingen toe	3
5. betreft bij het opstellen van het zorgplan het functioneren, de veerkracht en de autonomie van de individuele patiënt, ondersteunt de patiënt bij de besluitvorming met betrekking tot de keuzes van preventieve en curatieve zorg en bij de keuze en toepassing van maatregelen in de zelfzorg	2
6. verkrijgt toestemming (informed consent) en streeft naar shared decision-making voor uit te voeren behandelingen, gegeven de wettelijke kaders	3
7. ontwikkelt samen met de patiënt een preventieve en/of curatieve strategie voor één of meer orale ziekten of afwijkingen	3
8. is in staat tot conflicthantering en handelt zo nodig klachten af	2

Competentiegebied 3: samenwerking

Binnen het mondzorgteam is de mondzorgprofessional in staat om in voorkomende gevallen als primus inter pares bij de behandeling van de individuele patiënt op te treden. Hij legt de bevindingen zodanig vast dat samenwerking en overdracht ongestoord kunnen plaatsvinden. De mondzorgprofessional overlegt doelmatig en met respect voor ieders competenties met collegae en andere zorgverleners. Hij verwijst adequaat, vraagt doeltreffend en tijdig intercollegiaal consult en draagt zo bij aan een doeltreffende interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg.

Competentiegebied 3: Samenwerking	Ba
1. werkt interprofessioneel samen in een team om het functioneren van de patiënt te herstellen of te bevorderen en laat de patiënt deel uit maken van het team	2
2. respecteert en ondersteunt de autonomie (regierol) van de patiënt en de rol die deze speelt in het proces van shared decision-making	2
3. coördineert de behandelingen op basis van een gedeeld patiëntendossier, inclusief het zorgplan, rekening houdend met de complexiteit van de zorg en behandeling, passend binnen de wettelijke kaders	2
4. evalueert en rapporteert over de resultaten van verleende mondzorg	2
5. communiceert mondeling en schriftelijk met collegae en andere zorgverleners in de maatschappelijke en algemene gezondheidszorg sectoren over zaken die de mondgezondheid en mondzorg van patiënten aangaan	2
6. past de beginselen van effectieve en efficiënte samenwerking met collegae en andere zorgverleners in de (mond)zorg toe, waaronder taakdelegatie en horizontale verwijzing, handelt binnen de wettelijke kaders, en is verantwoordelijk voor het inhoudelijk coördineren van werkzaamheden	2
7. beoordeelt de bekwaamheden van medewerkers in verband met het opdragen van voorbehouden handelingen	1
8. consulteert op indicatie collegae en andere zorgverleners	2
9. verwijst op indicatie naar collegae en andere zorgverleners	2



Competentiegebied 4: kennis en wetenschap

De academische competenties zijn de bouwstenen van de professie. Ze vormen de basis voor het nemen van en onderbouwen van beslissingen op velerlei vlakken. Ze dragen bij aan de continue kwaliteitsverbetering van de zorg op individueel en professioneel niveau: informatie verwerven en gebruiken, reflecteren op en analyseren van zorguitkomsten. Ze definiëren de positie van de tandarts en de mondhygiënist in de maatschappij en in de praktijk.

De tandarts is bekend met de grondbeginselen van wetenschappelijk onderzoek en heeft in zijn opleiding actief kennisgemaakt met de uitvoering daarvan. Hij beschikt over academische vaardigheden, zoals *analytisch denken, logica en argumenteren, interpreteren en reflecteren*, en is in staat deze te integreren in zijn deskundigheidsgebied.

De tandarts beschikt over een gedegen wetenschappelijke achtergrond en kan problemen systematisch benaderen en oplossen en is hierbij in staat tot een evidence-guided werkwijze. Hij beoordeelt kritisch medische en tandheelkundige informatie. Hij toetst zijn kennis en vaardigheden aan de stand van de wetenschap en bevordert de verbreding en ontwikkeling van wetenschappelijke vak kennis.

Evenals de mondhygiënist ontwikkelt en onderhoudt de tandarts zijn kennis en vaardigheden door middel van life-long learning. Hij bevordert de deskundigheid van zijn medewerkers.

Competentiegebied 4: kennis en wetenschap	Ba
1. heeft kennis en begrip van de relevante elementaire biologische, medische, technische en klinische wetenschappen en is bekwaam deze toe te passen op diagnostische, preventieve en therapeutische aspecten van de mondzorg	2
2. houdt de wetenschappelijk gefundeerde recente inzichten met betrekking tot relevante aspecten van de zorg bij en past deze kennis toe in het verlenen van de mondzorg	2
3. kent de grenzen van eigen kennis en vaardigheden, onder andere door middel van zelfreflectie	3
4. kent de grenzen van eigen kennis en vaardigheden door middel van critical appraisal en peer review	2
5. brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een wetenschappelijk onderzoek tot een goed einde en heeft de vaardigheden om dit mondeling en/of schriftelijk te presenteren	3
6. beheerst de conceptuele vaardigheden om problemen te signaleren en te omschrijven	2
7. is bekwaam om informatie uit wetenschappelijke literatuur en andere informatiebronnen te verzamelen en deze kritisch te beoordelen	3
8. is bekwaam om de ontwikkelingen in wetenschappelijke literatuur en andere informatiebronnen op een kritische, wetenschappelijke en effectieve manier toe te passen in de mondzorg	2
9. registreert en ordent de effecten en de resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –bevordering	3
10. analyseert de effecten en de resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –bevordering	1



Competentiegebied 5: maatschappelijk handelen

De mondzorgprofessional kent en herkent de determinanten van mond(on)gezondheid. Hij bevordert de mondgezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel en handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen en gedragsregels. Bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling meldt hij dit op adequate wijze aan de daartoe aangewezen instanties. Bij incidenten, complicaties, calamiteiten en klachten in de mondzorg treedt hij adequaat op.

Competentiegebied 5: maatschappelijk handelen	Ba
1. erkent en bepleit actief het belang van preventieve mondzorg voor de individuele patiënt en binnen de voorzorg en gemeenschapszorg	2
2. onderkent externe factoren die invloed uitoefenen op de mondgezondheid en/of op het tandheelkundig handelen en neemt maatregelen ter bestrijding van die invloed	3
3. past relevante wet- en regelgeving toe op de beroepsuitoefening en mondzorg	2
4. onderkent de sociale en economische ontwikkelingen en analyseert de effecten daarvan op de mondzorg	2
5. past wetenschappelijk gefundeerde maatregelen gericht op doelmatigheid aangaande alle aspecten van de mondzorg toe, zowel aan individuen als aan groepen, rekening houdend met beschikbare menskracht en economische middelen	2
6. past wetenschappelijk gefundeerde methoden toe ten behoeve van voorlichting en informatie aan groepen uit de samenleving	2
7. bevordert in de samenleving de functie van de mondzorg en de rol van de beroepsbeoefenaren daarin	1

Competentiegebied 6: organisatie

De mondzorgprofessional organiseert het werk op zodanige wijze dat er een balans is tussen patiëntenzorg en zijn persoonlijke ontwikkeling. De organisatie in de mondzorgpraktijk en in de thuisituatie is zodanig dat de mondgezondheidszorg voor de patiënten optimaal kan plaatsvinden en de risico's voor de eigen gezondheid en die van de medewerkers worden geminimaliseerd. Hij werkt doeltreffend en doelmatig en besteedt de beschikbare middelen voor de patiëntenzorg op verantwoorde wijze.

Competentiegebied 6: organisatie	Ba
1. past de uitgangspunten toe voor een effectieve en efficiënte opzet en organisatie van de tandartspraktijk, met de daarbij behorende bedrijfsvoering en ondernemersvaardigheden	2
2. voert een effectieve en controleerbare financiële administratie	1
3. is in staat een voor zijn praktijk passend kwaliteitssysteem te selecteren en toe te passen	2
4. past vigerende wet- en regelgeving toe in de praktijk	2
5. voert een personeelsbeleid dat gericht is op arbeidsvreugde en ontplooiing van de medewerkers, gegeven wettelijke en andere arbeidsvoorwaardelijke kaders	1



6. past de gebruikelijke vormen van informatietechnologie en informatiemanagement toe	3
7. treft alle maatregelen inzake infectiebeheersing, milieu- en stralingsbescherming, veiligheid en traceerbaarheid van tandheelkundige materialen binnen wettelijke kaders en algemeen gehanteerde normen en leeft deze na	3
8. organiseert de eigen praktijkvoering op basis van algemene klinische praktijkrichtlijnen	1
9. handelt binnen en overeenkomstig de structuur, organisatie en financiering van de Nederlandse gezondheidszorg in het algemeen en de mondzorg in het bijzonder	2
10. legt de gegevens van patiënten doelmatig vast in een patiëntendossier en beheert deze binnen de gegeven wettelijke kaders en regelgeving	3
11. creëert voor zichzelf en zijn medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving, daarbij rekening houdend met de werkhouding, werkomgeving en organisatie	3
12. neemt maatregelen voor zichzelf en zijn medewerkers ter preventie van fysieke en mentale belasting, stress en specifieke beroepsziekten	3
13. organiseert zo nodig zorg bij de patiënt thuis en kent de beperkingen van het verlenen van zorg in de thuissituatie	1

Competentiegebied 7: professionaliteit en kwaliteit

Professionaliteit en kwaliteit betreffen het vermogen om *de goede dingen goed te doen*: de juiste keuzes te maken, deze op de juiste wijze uit te voeren en daarover verantwoording af te leggen. De mondzorgprofessional beweegt zich daarbij voortdurend tussen verantwoording nemen voor, verantwoording afleggen over en reflectie op het eigen handelen. Hij levert, zoals geformuleerd in de WK ggz goede zorg waaronder wordt *verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, tijdig wordt verleend, en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt*. Hij stelt zich toetsbaar op, staat open voor feedback en is in staat zijn handelen op concrete en expliciete wijze te beschrijven. Hij betreft daarbij relevante anderen (patiënten, beroepsgroep en samenleving). De reflectieve vaardigheden waarmee hij zijn handelen beschouwt, worden mede ontwikkeld in het competentiegebied Kennis en wetenschap (academische professionaliteit). Zijn verantwoording is begrijpelijk, transparant en redelijk voor de ontvangende partij. In zijn professionele gedrag maakt hij duidelijk heersende waarden en normen te kennen. Hij is in staat om bij zijn handelen verschillende (ethische) principes af te wegen, zoals ingrijpen of niet ingrijpen, volgen of afwijken van richtlijnen, verwijzen of zelf behandelen. Hij handelt integer en kent zijn professionele autonomie en respecteert die van de patiënt. Als mondzorgprofessional is hij in staat de competenties uit de verschillende gebieden van het raamplan te integreren, en kent daarbij zijn grenzen. Hij is door zijn opleiding toegerust om een leven lang te leren en zet zich in om de professie waar mogelijk verder te ontwikkelen.

Competentiegebied 7: professionaliteit en kwaliteit	Ba
1. levert goede zorg waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, tijdig wordt verleend, en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt	2



2. legt op heldere, transparante en begrijpelijk wijze verantwoording af over de uitgevoerde zorg en de keuzes die daarbij gemaakt zijn aan: de patiënt, binnen de beroepsgroep, binnen wetenschappelijke kaders en aan de samenleving	2
3. is in staat tot het benoemen en kan verschillende aspecten van professioneel gedrag beoordelen, zoals het omgaan met werk/taken, omgaan met anderen, en omgaan met zichzelf	3
4. kent de grenzen van zijn professionele autonomie en weet hoe deze zich verhoudt tot het afleggen van verantwoordelijkheid	2
5. handelt overeenkomstig de professionele standaard, zowel zorginhoudelijk, relationeel als organisatorisch	2
6. handelt ethisch en toont respect voor de autonomie van de patiënt en houdt rekening met diens persoonlijke omstandigheden bij onderzoek, advies, behandeling en begeleiding	2
7. gaat zorgvuldig om met kwetsbare groepen in de mondzorg en onderneemt actie om goede mondzorg te leveren en de continuïteit hierin te garanderen	2
8. kent de grenzen van zijn eigen competenties, en handelt daarnaar en heeft zich ervan vergewist dat degene waarnaar verwezen wordt beschikt over de juiste competenties	3
9. toont bekwaamheid en deskundigheid op het gebied van de verschillende competenties en kan deze integreren	2
10. kent de morele en ethische verantwoordelijkheden die samenhangen met het verlenen van mondzorg aan individuele patiënten, bevolking en gemeenschappen	3
11. begrijpt hedendaagse maatschappelijke aangelegenheden en ontwikkelingen die van invloed zijn op mondzorgverlening	3
12. toont openhartigheid en handelt onverwijld als hij, of een collega, of de omgeving waarin hij zorg verleent, iemand in gevaar brengt	3
13. communiceert op respectvolle wijze over het vak en beroep in sociale media en respecteert de privacy van de patiënt bij het toepassen van sociale media en digitale communicatie	3
14. staat open voor feedback en toont daarbij reflectieve vaardigheden: hij evalueert en concretiseert het eigen functioneren en analyseert daarin blinde vlekken en/of lacunes in kennis, vaardigheden en beroepsuitoefening en vertaalt deze lacunes naar een concreet plan van aanpak	3
15. is toegerust om een leven lang te leren en de professie waar mogelijk verder te ontwikkelen	2



BIJLAGE II: GEDRAGSREGELS VOOR STUDENTEN TANDHEELKUNDE

In de gezondheidszorg worden medewerkers geacht hun kennis en vaardigheden in dienst te stellen van alle mensen die hulp nodig hebben en daarom vragen. Daarbij wordt van hen verwacht dat zij zich betamelijk gedragen, geen aanstoot geven in hun gedrag, collega's en de opleiding niet in diskrediet brengen, de privacy van patiënten respecteren en zich onderwerpen aan de medische geheimhoudingsplicht. Dit alles volgens de normen en waarden die gelden in de medische beroeps cultuur. De beoordeling van het professioneel gedrag van studenten tijdens de opleiding speelt zich af tegen deze achtergrond.

Tijdens de opleidingen geneeskunde en tandheelkunde is het gebruikelijk dat studenten bij sommige practica op elkaar oefenen, bijvoorbeeld het oefenen van lichamelijk onderzoek. Bij het op elkaar oefenen worden studenten willekeurig aan elkaar gekoppeld. Men kan zich bij zo'n koppeling aan een andere student niet beroepen op ras, geloof, geslacht, etc. om deelname te weigeren. Ook bij dit onderwijs is de geldende beroeps cultuur leidend. Aspirant-studenten die op basis van geloof of anderszins een probleem hebben met fysieke aanraking van personen van de andere sekse, onbedekte onderarmen en/of een onbedekt gezicht (het dragen van een witte hoofddoek is overigens wel toegestaan) dienen zich te realiseren dat tijdens de opleiding niet kan worden afgeweken van de behandelplicht, communicatieprincipes en hygiënevoorschriften. Slechts in uitzonderlijke gevallen, wanneer sprake is van persoonsgebonden bijzondere omstandigheden (te denken valt bijv. aan een lichamelijke handicap), kan een student op verzoek vrijgesteld worden van de plicht zich tijdens oefensessies te laten onderzoeken door collega-studenten. Met een dergelijk verzoek dient de student zich te wenden tot de studieadviseur van de opleiding.

Studenten van de faculteit Medische Wetenschappen hebben toegang tot de ICT-voorzieningen van de Rijksuniversiteit Groningen. Deze voorzieningen dienen als communicatiemiddel tussen studenten onderling en tussen de student en de faculteit. Verwacht wordt van de student dat deze voorzieningen voor studie gerelateerde doeleinden worden gebruikt en hierbij de in Nederland gebruikelijke fatsoennormen in acht neemt. Hieruit volgt onder andere dat de ICT-voorzieningen niet gebruikt mogen worden voor informatie over of promotie van personen, organisaties of politieke partijen die niet gerelateerd zijn aan de faculteit. Overige communicatie van en naar de student verloopt uitsluitend op diens expliciete wens. Bij twijfel over deze gedragsregels dient men zich te wenden tot het Hoofd Academische opleidingen en medische vervolgoopleidingen van het Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden.



BIJLAGE III: OVERGANGSREGELING BACHELOROPLEIDING TANDHEELKUNDE T21 EN VERKORTE BACHELOROPLEIDING TANDHEELKUNDE INSTROOM 2022 OF EERDER

1. Kader

Het programma T21 van de bacheloropleiding tandheelkunde wordt met ingang van het academisch jaar 2023-2024 niet meer aangeboden. Deze overgangsregeling geeft studenten, die het programma T21 hebben gevolgd en die bepaalde onderwijseenheden niet behaald hebben de gelegenheid om alsnog te voldoen aan de examenvereisten van de bachelor middels een individueel programma opgesteld door de programmaleider bachelor tandheelkunde. Bij het bepalen van het individuele programma wordt rekening gehouden met de aansluiting op het curriculum T2030.

Het programma verkorte bacheloropleiding tandheelkunde wordt met ingang van het academisch jaar 2023-2024 niet meer aangeboden voor studenten gestart in 2022 of eerder. Deze overgangsregeling geeft studenten, die het programma VBT hebben gevolgd en die bepaalde onderwijseenheden van het VBT-programma niet behaald hebben de gelegenheid om alsnog te voldoen aan de examenvereisten middels een individueel programma opgesteld door de programmaleider bachelor tandheelkunde. Bij het bepalen van het individuele programma wordt rekening gehouden met de aansluiting op het curriculum T2030.

2. Toetsing

- a. De reguliere toetsen behorende bij de onderwijseenheden van het programma T21 van de bacheloropleiding tandheelkunde en van het programma verkorte bacheloropleiding tandheelkunde instroom 2022 of eerder, worden niet meer aangeboden.
- b. Afhankelijk van het door de programmaleider bachelor tandheelkunde opgestelde programma vindt passende toetsing plaats. Met passende toetsing worden reguliere toetsen uit het curriculum T2030 bedoeld.
- c. Indien afwijkende toetsing gewenst is, kan de student een verzoek indienen bij de Examencommissie Tandheelkunde en Geneeskunde.

Voor de studenten waarin deze overgangsregeling niet voorziet beslist de Examencommissie Tandheelkunde en Geneeskunde.

