

Een nieuw systeem voor personeelsdossiers

Het zal u niet verbazen: de RUG houdt een archief bij van alle personeelsleden die in dienst zijn. Inderdaad: het personeelsarchief. Alle gegevens die betrekking hebben op uw rechtspositie worden daarin bewaard, volgens voorschriften die aan allerlei wettelijke regelingen zijn ontleend.



Tot nu toe zat ongeveer de helft van de personeelsdossiers in het Document Informatie Systeem en werd bij de faculteiten voornamelijk gebruik gemaakt van een papieren archief. Er is echter een inhaalslag gemaakt. Een jaar geleden zijn alle ontbrekende documenten gescand en in een geheel nieuw geautomatiseerd systeem gezet. Deze conversie is nu voltooid, met behulp van het systeem ImageNow. ImageNow is daarbij gekoppeld aan ons personeelsinformatiesysteem Peoplesoft zodat de dossiers eenvoudig op te vragen zijn.

Voordelen

Een personeelsdossiersysteem is best een lastig systeem. Er zijn allerlei medewerkers die voortdurend van de dossiers gebruik moeten maken, om ervoor te zorgen dat alle veranderingen in uw aanstellingsgegevens goed geregistreerd worden. Niet onbelangrijk, want uw aanstelling is de basis voor uw salaris, om maar eens wat te noemen. De medewerkers die dit systeem bijhouden, werken zowel centraal als op de faculteiten en daarom is het van groot belang dat de dossiers op al die plaatsen toegankelijk zijn voor de medewerkers die daartoe bevoegd zijn.

Het systeem stelt dus hoge eisen aan twee tegengestelde belangen: de dossiers moeten makkelijk op te vragen en bij te werken zijn, maar tegelijk moeten ze veilig opgeborgen worden. Dankzij ImageNow kunnen de personeelsmedewerkers de dossiers nu benaderen vanuit PeopleSoft, het personeelsinformatiesysteem van de RUG.

Dat betekent dat er voor de personeelsmedewerkers als het ware een systeem minder bestaat: het werk is daardoor makkelijker en plezieriger voor ze geworden. Zodra in Peoplesoft blijkt dat naast de aanstellingsgegevens ook informatie uit het dossier nodig is, kan met een druk op de knop gerealiseerd worden dat de betreffende gegevens op het scherm getoond worden. Sommige medewerkers hebben vervolgens nog de mogelijkheid te kunnen printen. Meer efficiency dus, maar omdat in overleg met de juristen heel zorgvuldig is nagedacht over de toegangsrechten van de verschillende medewerkers hebben alleen de juiste personen binnen de organisatie toegang tot bepaalde informatie. ImageNow is dus efficiënt en veilig.

Een enorme verbetering ten opzichte van het vorige systeem is dat nu een juiste bewaartermijn aan de documenten kan worden gegeven. De wet schrijft deze bewaartermijnen voor en voortaan zullen die door het

systeem in de gaten gehouden worden. Ook dit is een verbetering van de efficiency. Een nog grotere efficiencyverbetering zal gerealiseerd worden, doordat ImageNow het mogelijk maakt de documenten van meer labels te voorzien dan in het oude systeem mogelijk was, zodat er sneller en doeltreffender in het systeem gezocht kan worden.

Uiteindelijk zal dit systeem een besparing van ruimte opleveren en zullen de documenten nooit meer zoek raken. Tijd en kosten zullen worden bespaard.

Werkwijze

De personeelsdocumenten kunnen op een aantal manieren in het systeem worden gezet. Ze kunnen via mail aangeleverd worden en ze kunnen gescand worden. Medewerkers die gebruik maken van de zogenoemde FAT-cliënt, een lokaal geïnstalleerde versie van het systeem, kunnen de documenten door middel van 'slepen' in de workflow zetten.

Bij dit alles spelen Stephan Rikken en Robert Vos een grote rol. Zij zijn werkzaam bij HR-Services en houden zich bezig met classificatie en indexatie van de gegevens. Stephan is nauw betrokken geweest bij de implementatie van het systeem en vindt ImageNow "een leuke tool om mee te werken".

Aanvang

Onlangs hebben alle HR-medewerkers en de juristen een introductie kunnen bijwonen. De beleidsmedewerkers hebben een digitale instructie ontvangen en vanaf nu worden alle nieuwe documenten voor het personeelsdossier direct op de juiste plek gezet en kan er met het nieuwe systeem gewerkt worden.

Toekomst

ImageNow zal de komende periode aangepast worden aan de gebruikerswensen. Het is niet ondenkbaar dat ook documenten vanuit andere systemen ontsloten moeten worden. De eerste beoogde doelstellingen zijn echter bereikt. Het zal voor iedereen even wennen zijn maar volgend jaar weten we niet beter en is het niet meer dan normaal om op deze manier met onze personeelsdossiers te werken. 