

# Gegoogled!

## Drive (voor samenwerking)

Nog even en de RUG gaat gebruik maken van Google Apps for Education. In eerste instantie gaat het erom mail en agenda naar een hoger plan te brengen, maar Google Apps bieden meer. Hebben we daar ook iets aan? Jan Hemel maakt deel uit van de projectgroep en brengt verslag uit van zijn ervaringen, die niet noodzakelijk samenvallen met enig officieel standpunt. Een eerste blik op Google Drive.

**G**oogle Apps voor for Education omvat behalve mail en kalender nog veel andere bestanddelen. Op het moment van schrijven van dit artikel is nog niet zeker welke onderdelen binnen de RUG beschikbaar zullen worden gesteld, maar dit weerhoudt mij er niet van om vast wat nieuwsgierige blikken om mij heen te werpen. Het onderwerp van vandaag, Google Drive, zal vast niet ontbreken in de RUG-collectie, dus ik maak u maar vast lekker.

Google Drive is gericht op *samenwerking*. U kunt het beschouwen als een extra harde schijf, min of meer als de Y-schijf binnen de RUG, maar dan in de Cloud, dat wil in dit geval zeggen op een machine van Google, en van overal bereikbaar. Ik onderscheid de volgende belangrijke functies:

- Opslag, beheer en uitwisseling van willekeurige *bestanden*.
  - Opslag en uitwisseling van documenten uit *Microsoft Office*.
  - *Synchronisatie* van de inhoud met een map op uw harde schijf.
  - Het samen maken en bewerken van allerlei documentsoorten met *Google applicaties*.
- Laten we ze maar eens (oppervlakkig) bekijken.

### Google Drive is een schijf

U kunt Google Drive het beste zien als een harde schijf. U kunt er mappen in maken, en bestanden. U kunt aan andere mensen rechten geven om ze te lezen en/of wijzigen. In dit opzicht lijkt

het erg op zoals wij al werken met gemeenschappelijke schijven op het netwerk, bijvoorbeeld de Y-schijf. Het belangrijkste verschil is dat u nu de macht in eigen hand heeft en zelf kunt bepalen aan wie u rechten geeft en aan wie niet. Zo kunt u zelfs samenwerken met mensen buiten de RUG.

De keerzijde van deze medaille is dat de schijf wel is gehuisvest op een machine van Google, en valt onder de Amerikaanse wetgeving. Er zijn zelfs mensen die menen dat Google stiekem alles leest wat op deze schijf komt te staan. Misschien dat u de allergeheimste stukken er niet aan zou moeten willen toevertrouwen.

### Google Cloud Connect voor Microsoft Office

Google Cloud Connect is een apart programma dat u kunt installeren op uw pc, en dat ervoor zorgt dat in Excel, PowerPoint en Word een extra werkbalk onder het lint komt te hangen.

U maakt een document, spreadsheet of presentatie op de normale manier en slaat het op op een plaats naar keuze. Via deze nieuwe werkbalk kunt u ervoor zorgen dat het document gekopieerd wordt naar Google Drive, en daarmee synchroon gehouden wordt. Vervolgens kunt u iemand anders machtigen dit bestand ook te gebruiken, dat wil zeggen te downloaden op zijn eigen pc, normaal te bewerken en synchroon te houden met de versie op Google Drive. Op deze manier kunt u samenwerken aan een bestand terwijl u toch gebruik blijft maken van de vertrouwde programma's uit Microsoft Office.

### Dropboxachtig: Sync

Een andere voorziening in Google Drive is Google *Sync*. Hiermee wordt ervoor gezorgd dat de inhoud van Google Drive synchroon wordt gehouden met een map naar keuze op uw pc. Dit functioneert ongeveer hetzelfde als *Dropbox*. Mogelijk met dezelfde privacy-nadelen. Terzijde zij opgemerkt dat Dropbox vooralsnog breder wordt ondersteund, bijvoorbeeld door apps op mobiele apparaten, hoewel Google Drive wel in opmars is.

In de praktijk betekent dit, dat zodra u een bestand plaatst in de Drive-



map op uw eigen pc, Google ervoor zorgt dat dit bestand onmiddellijk wordt gekopieerd naar de centrale Google Drive. Gebruikt u deze Sync-voorziening op meer machines, die ook mobiel mogen zijn, dan zal Google er voor zorgen dat elke wijziging in een bestand op Google Drive onmiddellijk wordt gekopieerd naar alle aangesloten machines. Verwar dit echter niet met een back-up! Ook elke beschadiging of vernietiging van een lokaal bestand zal onmiddellijk worden doorgegeven naar alle aangesloten machines (tenzij u extreem snel de verbinding met het internet verbreekt).

## Google Docs

Google Drive kent echter ook een aantal eigen applicaties die proberen de functionaliteit van Microsoft Office te evenaren (en misschien wel deze concurrent uit de markt te drukken). Google biedt een soort tekstverwerker (vergelijk met Word), een spreadsheetprogramma (versus Excel), een programma om presentaties mee te maken (PowerPoint-achtig) en een om schematische tekeningen mee te maken (een soort Visio).

Al deze programma's zijn ruim voorzien van functionaliteit en bieden zeker voldoende mogelijkheden voor de doorsnee gebruiker. Vooralsnog zijn de evenknieën in Microsoft Office niettemin aanzienlijk krachtiger, voor wie dat nodig heeft.

In twee opzichten onderscheiden deze produc-

ten zich gunstig van de Microsoftprogramma-tuur:

De mogelijkheden tot *samenwerking* gaan zeer ver. Je kunt zelfs met een aantal mensen *gelijktijdig* werken aan een bestand, wat tot hilariteit kan leiden, als je elkaars toevoegingen en wijzigingen uit het niets ziet oppoppen. Natuurlijk kun je commentaren plaatsen bij elkaars werk, maar het is ook mogelijk een chatvenster te openen waarin rechtstreeks overlegd kan worden, met alle personen die op dat moment aan het document werken.

De tweede sterke eigenschap is het *versiebeheer*. Het is mij een raadsel hoe ze het doen, maar het lijkt erop dat Google onbepaald veel versies van elk document behoudt. Je kunt op elk gewenst moment naar elk van de vorige versies terug gaan. Je hoeft nooit bestanden op te slaan, dat gebeurt automatisch. Je hoeft nooit versies aan te geven, dat gebeurt automatisch. Dat maakt mij wantrouwend. Hoe zou Google kunnen weten wanneer er sprake is van een nieuwe versie? Voorlopig probeer ik mij eraan over te geven.

Er zijn nog veel meer Google Doc-typen. Je kunt zelfs macro's programmeren op basis van Javascript.

Eén voorziening verdient een spotlight: *formulieren* maken die via de mail verstuurd kunnen worden en online ingevuld. De resultaten kunnen worden geëxporteerd naar een spreadsheet en vertoond worden als samenvatting, compleet

met grafieken. De meest gangbare vraagtypen zijn beschikbaar en de bediening is eenvoudig te leren. Ik voorspel dit snuffe een gouden toekomst, al moet ik toegeven dat mijn staat van dienst op voorspelgebied te wensen overlaat.

## Vragen

De steeds weer terugkerende vraag is: hoe veilig is het allemaal, daar, op de Google Drive? Ik denk dat de technische veiligheid heel groot is, het risico op beschadiging of verloren gaan schat ik klein. Maar ja, in hoeverre gluuert Google of Obama mee?

Betekent dit het einde van Microsoft Office? Gaat het CIT nu Google Docs ondersteunen in plaats van Microsoft Office? Of beide? Blijkt in de praktijk dat er veel gebruik gemaakt gaat worden van de nieuwe mogelijkheden, dan zal er ook zwaarder worden ingezet op de ondersteuning daarvan. Vooralsnog lijken de Google-voorzieningen geschikt voor bescheiden wensen, vooral als samenwerking belangrijk is. Stelt u hoge eisen, bijvoorbeeld omdat u macro's wilt gebruiken, of documenten in een huisstijl wilt maken, dan kunt u Google nog steeds gebruiken om een voorzet te doen, om deze later in Microsoft Office binnen te halen en verder af te ronden.

Is dat handig? Dat zal zeker afhangen van het belang van de samenwerkingsmogelijkheden, en zal in de praktijk moeten blijken. ❏