

Gegoogled!



Mail

De RUG heeft plannen om in de eerste helft van 2013 gebruik te gaan maken van Google Apps for Education. In eerste instantie gaat het erom mail en agenda naar een hoger plan te brengen, maar Google Apps bieden meer. Hebben we daar ook iets aan? Jan Hemel maakt deel uit van de projectgroep en brengt verslag uit van zijn ervaringen, die niet noodzakelijk samenvallen met enig officieel standpunt. Eerst maar eens de mail.

De eisen die worden gesteld aan IT-voorzieningen groeien sterk. Van tijd tot tijd is het dan ook nodig na te gaan of de gebruikte voorzieningen nog wel voldoen. We willen nu reusachtige bijlagen kunnen versturen, een omvangrijk mailarchief kunnen beheren, effectief kunnen zoeken, via mail afspraken kunnen maken die automatisch in de agenda komen, taken genereren vanuit mailberichten, enzovoort. Maar dan wel 100% betrouwbaar graag en altijd beschikbaar. Een soortgelijk lijstje kun je opstellen voor de agenda.

Er zijn momenteel twee grote markspelers die bij-de-tijdse voorzieningen aanbieden, Microsoft met Office365, en Google met Google Apps. Tegen de mogelijkheden van dergelijke giganten kan een universiteit niet concurreren. In SURF-verband is vooralsnog Google Apps for Education als meest geschikte kandidaat naar voren gekomen. Pas als blijkt dat dat biedt wat wij hopen, zal de RUG in de eerste helft van 2013 de overstap wagen. Enkele slagen om de arm zijn dus wel op hun plaats.

Veiligheid

De Amerikaanse Patriot Act geeft de Amerikaanse overheid bij verdenking van terrorisme toegang tot klantgegevens van elk Amerikaans bedrijf. Google is zo'n Amerikaans bedrijf. Zijn onze spullen daar wel veilig? Het College ter Bescherming van Persoonsgegevens heeft voorwaarden gegeven waaronder het geen bezwaar

heeft. Deze moeten nog uitvoerig besproken en geïnterpreteerd worden. Voer voor juristen. Alweer een slag om de arm.

Dit heeft mij er niet van weerhouden om alvast eens kritisch rond te neuzen in de aangeboden spulletjes. Een verslag-tot-nu-toe.

Overstappen

Ikzelf behoor tot de Google Mail- en Agenda-gebruikers van het eerste uur. Dat wil niet zeggen dat ik er ooit veel mee heb gedaan. Maar nu wordt het serieus. Zo'n overstap betekent vermoedelijk werk voor de gebruikers, zoals ik. Hebben wij dat er wel voor over?

Ik ben nogal gehecht aan Thunderbird. Ik ken zijn grillen en kan er goed mee werken. Een knapperd die mij er vanaf krijgt. Dat hoeft ook niet, je kunt Thunderbird gewoon gebruiken met Gmail. Je merkt dan geen verschil in de bediening. Heerlijk vertrouwd. Maar natuurlijk ook geen voordeel. Tja.

Ik heb toch maar de moeite genomen te wennen aan Gmail via de browser, dus zonder Thunderbird, en raakte wel onder de indruk. Deze dingen spraken mij het meest aan:

Priority Inbox

Natuurlijk kun je de mail in je inbox klassiek weergeven, als een lijst op datum gesorteerd. Ook kun je eenvoudig alle mailtjes van een bepaalde persoon in beeld toveren, maar Gmail heeft ook de Priority Inbox. Deze verdeelt de inbox in maximaal vier rubrieken, van afnemende prioriteit. Met bovenaan de ongelezen maar belangrijke mail. Maar wat is belangrijke mail? Dit wordt bepaald door hoe vaak je met de afzender contact hebt, of de mail aan jou is gericht of slechts een afschrift is, en nog wat Google-geheimen. Het is een lerend systeem, dat je zelf kunt bijsturen. Even wennen en je wilt het nooit meer kwijt. Vooral als je veel mail ontvangt.

Terugvinden

Thunderbird kan prima zoeken, maar moet het toch voor een groot deel van ploeteren hebben, waardoor het nogal lang duurt. Zoeken in Gmail is snel als al het googlen.

Google heeft geen mappen, maar labels. Synoniemen? Bijna. Ook met labels kun je ingewikkelde opbergstructuren bouwen (mappen-in-mappen: labels en sublabels). Maar een mailtje kan zoveel labels hebben als je wilt, en zit daardoor tegelijk in een reeks 'mappen'! Handig.

Elk mailprogramma heeft filters/rules/regels, zo ook Gmail. Maar onder andere dankzij de labelvoorziening kun je in Gmail wel érg prettig filteren. Je maakt eerst een zoekopdracht en tovert die dan om in een filter.

Integratie

In je mailvenster kun je desgewenst een vakje met een maandagenda en je eerstkomende afspraken plaatsen. Zoiets simpels is al handig. Maar je kunt ook uitnodigingen versturen die automatisch in de Google-agenda van de geadresseerde verschijnen, klaar om geaccepteerd te worden. Dit terrein moet ik nog wat verder verkennen, maar het ziet er veelbelovend uit.

De Getting-Things-Done-methodiek schrijft voor dat je je inbox zo leeg mogelijk moet houden: directe actie voor mail die je binnen twee minuten kunt afhandelen, de rest inplannen als taak. Gmail kan automatisch een taak genereren op basis van een mailtje, zodat je er alleen nog een deadline aan hoeft te hangen om op tijd gewaarschuwd te worden. Met een klik kun je het bijbehorende bericht weer lezen voor de details. Taken kun je afvinken, een van de bevredigendste onderdelen van mijn werk.

Mobiliteit

Een webapplicatie heeft het voordeel dat hij overal ter wereld, op elk apparaat met een browser (ongeveer) hetzelfde werkt, maar bij Google Apps komt daar nog eens bij dat dingen als agenda, contacten, taken ook gesynchroniseerd kunnen worden met je mobiele apparaten. Zelfs als je een nieuwe telefoon koopt, heb je binnen enkele minuten weer al je info in je hand!

Dit is echt een groot voordeel, al ben ik het nog niet helemaal meester. Als je maar genoeg rare dingen doet, dan lijkt het synchroniseren niet volmaakt. Voorlopig neem ik nog even aan dat het aan mij ligt, maar dit schreeuwt om vervolgonderzoek. Het is ook nog geen 2013.

Dynamische omgeving

Nooit meer gedoe met nieuwe versies installeren. Google zorgt ervoor dat je altijd de nieuwste versie hebt. Dat is niet uitsluitend een voordeel,

want het kan zijn dat je net lekker met iets kon werken en dat ze dan het uiterlijk, of de werking op de kop zetten. Zomaar, zonder te vragen.

Omdat het vrij vaak gebeurt, zijn de verschillen per update wel veel kleiner dan we gewend zijn. Dat maakt het wennen gemakkelijker. Het schrijven van een cursusboek wordt lastig, maar verder is dit eigenlijk wel een prettige manier van groeien, als het dan toch moet.

Gemopper

Wat rafelrandjes die me minder aanstaan:

- *Tabellen* kun je alleen met plakken (bijv. vanuit Word) opnemen in je mail. Moet je mailberichten misschien liever sober houden?
- *Een ondertekening in de huisstijl*, in de vorm van een door DotOffice gemaakt HTML-bestand, kan Gmail niet aan je berichten toevoegen. Het is me gelukt iets draaglijks te maken, maar het moet wel handiger kunnen wil het bruikbaar zijn.
- *Mail Merge*

Ik zou graag gepersonaliseerde berichten willen kunnen sturen naar een reeks adressen. Natuurlijk kun je wel een bericht aan een zelfgemaakte groep mensen sturen, maar het gaat mij om berichten waarvan per persoon de inhoud is aangepast. Het lijkt erop dat je daarvoor Google Docs nodig hebt (behoort ook tot de Apps-collectie). Ben ik nog wat huiverig voor. Overigens vergt dit ook in Thunderbird een speciale plugin.

En dat was alleen nog maar de mail...

En nu?

Kortom, zo te zien veel prachtige bling-bling. Binnenkort komt een selecte groep kritische gebruikers bij elkaar om te zien of ook werk uit hun dagelijkse praktijk is uit te voeren met deze nieuwe programma's. Want daar gaat het natuurlijk om. Dat is de belangrijkste slag om de arm. 