



OPLEIDINGS- EN EXAMENREGELING GRONINGER LEERGANG ARBEIDSRECHT 2020

I ALGEMEEN	2
ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN	2
ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING	2
ARTIKEL 3 DOEL VAN DE OPLEIDING	2
ARTIKEL 4 TOELATING TOT DE OPLEIDING	2
II OMVANG EN INHOUD VAN DE OPLEIDING	2
ARTIKEL 5 OMVANG VAN DE OPLEIDING	2
ARTIKEL 6 INHOUD VAN DE OPLEIDING	2
ARTIKEL 7 VRIJSTELLINGEN	3
III HET BESTUUR VAN DE OPLEIDING	3
ARTIKEL 8 DE RAAD VAN TOEZICHT	3
ARTIKEL 9 HET COÖRDINATIETEAM	3
IV HET EXAMEN	3
ARTIKEL 10 AFSLUITING VAN DE OPLEIDING /EXAMEN	3
ARTIKEL 11 DE GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET AFLEGGEN VAN HET EXAMEN	4
ARTIKEL 12 FRAUDE	4
ARTIKEL 13 DE BEOORDELING	5
ARTIKEL 14 VERKLARING WAARUIT DE UITSLAG BLIJKT	5
ARTIKEL 15 BEWAARTERMIJN	5
ARTIKEL 16 AFWIJINGEN	5
V KLACHTEN	5
ARTIKEL 17 KLACHTEN	5
VI SLOTBEPALINGEN	5
ARTIKEL 18 WIJZIGINGEN VAN DEZE REGELING	5
ARTIKEL 19 INWERKINGTREDING	6

I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Opleiding:	De postacademische leergang arbeidsrecht, genaamd Groninger Leergang Arbeidsrecht
Deelnemer:	Diegene zich heeft ingeschreven voor en toegelaten is tot de Groninger Leergang Arbeidsrecht
Raad van Toezicht:	De Raad van Toezicht zoals genoemd in artikel 8 van deze regeling
Coördinatieteam:	De dagelijkse leiding van de opleiding, genoemd in artikel 9 van deze regeling
Bijeenkomst:	Een onderwijseenheid van drie netto onderwijsuren
Hoofdocent:	De hoogleraar Arbeidsrecht van de Faculteit Rechtsgeleerdheid Groningen

Artikel 2 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de Groninger Leergang Arbeidsrecht.

Deze opleiding wordt verzorgd door de afdeling Juridisch Postacademisch Onderwijs van de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 3 Doel van de opleiding

Doel van de opleiding is het verdiepen en het verbreden van kennis op het terrein van het Arbeidsrecht op specialisatieniveau.

Artikel 4 Toelating tot de opleiding

Om tot de opleiding te kunnen worden toegelaten dient men ten minste drie jaren relevante werkervaring te hebben in de arbeidsrechtpraktijk.

In voorkomende gevallen beslist de Raad van Toezicht.

II OMVANG EN INHOUD VAN DE OPLEIDING

Artikel 5 Omvang van de opleiding

De opleiding bestaat uit twintig bijeenkomsten en een afsluitend schriftelijk examen.

Artikel 6 Inhoud van de opleiding

Lid 1

De volgende onderwerpen kunnen onder andere worden behandeld:

- De aard van de arbeidsovereenkomst
- Gelijke behandeling
- De zieke werknemer
- Goed werkgeverschap/werknemerschap
- Bijzondere bedingen
- Aansprakelijkheid van de werkgever/werknemer
- Overgang van onderneming
- Cao-recht
- Medezeggenschapsrecht
- Europees arbeidsrecht
- Ontslagrecht algemeen
- Ontslag op staande voet
- Pensioenrecht

- Sociaalzekerheidsrecht

Lid 2

De deelnemer ontvangt uiterlijk één week voorafgaand aan de bijeenkomst het cursusmateriaal.

Artikel 7 Vrijstellingen

Vrijstellingen worden niet verleend.

III HET BESTUUR VAN DE OPLEIDING

Het bestuur van de opleiding wordt gevormd door de Raad van Toezicht en het Coördinatieteam.

Artikel 8 De Raad van Toezicht

lid 1

De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden.

lid 2

Het Bestuur van de Faculteit benoemt, op voordracht van het Coördinatieteam, de Raad van Toezicht voor een termijn van drie jaren, met de mogelijkheid tot herbenoeming op basis van de navolgende voordracht:

- één lid afkomstig uit de advocatuur;
- één lid afkomstig uit de rechterlijke macht;
- één lid afkomstig uit de wetenschap, bij voorkeur uit de eigen faculteit.

lid 3

De Raad van Toezicht heeft de volgende taken:

- adviseert het Coördinatieteam over inhoud en organisatie van de opleiding onder andere op basis van de uitkomst van evaluaties;
- houdt toezicht op de goede uitvoering van de opleiding;
- oordeelt over klachten zoals vermeld in artikel 17;
- oordeelt zo nodig over toelating tot de opleiding.

Artikel 9 Het Coördinatieteam

lid 1

Het Coördinatieteam bestaat uit de hoofddocent en de coördinator Juridisch Postacademisch Onderwijs van de Faculteit.

Lid 2

Het Coördinatieteam is belast met de dagelijkse leiding van de opleiding.

IV HET EXAMEN

Artikel 10 Afsluiting van de Opleiding /Examen

lid 1

De opleiding wordt afgesloten met een schriftelijk examen.

Deelname aan het examen is facultatief.

De deelnemer wordt tot het examen toegelaten, als aan ten minste achttien van de twintig bijeenkomsten is deelgenomen. Hiertoe worden presentielijsten bijgehouden, die door de deelnemer (bij aanvang en bij de afsluiting van iedere bijeenkomst) dienen te worden getekend.

lid 2

Het schriftelijk examen duurt drie uren en representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm. De examenstof omvat het op de bijeenkomsten behandelde als mede het in artikel 6 lid

2 genoemde cursusmateriaal en de daarin aangegeven overige bronnen. Tijdens het examen mag elke schriftelijke bron worden geraadpleegd.

lid 3

Het examen wordt beoordeeld door de hoofddocent, zo nodig in overleg met de docenten van de opleiding. De deelnemer heeft de opleiding met goed gevolg afgesloten als het examen met het *judicium geslaagd* is beoordeeld.

lid 4

Ten bewijze dat de opleiding met goed gevolg is afgesloten, wordt door een lid van de Raad van Toezicht dan wel de hoofddocent een certificaat uitgereikt.

lid 5

Op de keerzijde van het certificaat worden de tot het examen behorende onderdelen vermeld.

lid 6

Een verklaring van deelname wordt na afloop van de opleiding verstrekt. Op deze verklaring staat vermeld hoeveel, wanneer en welke cursusbijeenkomsten de deelnemer heeft bijgewoond.

lid 7

Het examen wordt afgenomen op een datum, die ten minste twee maanden van tevoren door het Coördinatieteam is vastgesteld en bekendgemaakt.

lid 8

Bij de vaststelling van de datum en tijd bedoeld in het eerste lid wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met algemene activiteiten/verplichtingen, waarbij een aanmerkelijk deel van de doelgroep betrokken kan zijn.

lid 9

Er wordt geen herexamen aangeboden.

Artikel 11 De gang van zaken tijdens het afleggen van het examen

lid 1

De hoofddocent is de examinator van de opleiding.

lid 2

De deelnemer is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examinator of surveillant te legitimeren.

lid 3

Aanwijzingen van de examinator of surveillant die voor aanvang van het examen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen en onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de deelnemer te worden opgevolgd.

lid 4

Een deelnemer die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en derde lid, kan door de examinator worden uitgesloten van het examen.

Artikel 12 Fraude

lid 1

Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een deelnemer dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

lid 2

In geval van fraude tijdens het afleggen van het examen kan degene die belast is met het afnemen van het examen de deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan het examen.

lid 3

De examinator draagt zorg dat een verslag van de geconstateerde of vermoede fraude wordt toegezonden aan de Raad van Toezicht onder toezending van een afschrift aan de deelnemer.

lid 4

De Raad van Toezicht beslist niet dan nadat zij de deelnemer en de surveillant of examiner heeft gehoord, althans daartoe in de gelegenheid heeft gesteld.

Artikel 13 De beoordeling

Het examen wordt beoordeeld met ‘geslaagd’ of ‘niet geslaagd’. De examiner kan het predicaat ‘cum laude’ op het certificaat aantekenen indien het examen van uitzonderlijk hoog niveau is.

Artikel 14 Verklaring waaruit de uitslag blijkt

Binnen drie weken na afloop van het examen wordt iedere deelnemer geïnformeerd over het resultaat van het examen.

Artikel 15 Bewaartermijn

De uitslag van het examen wordt door de afdeling Juridisch Postacademisch onderwijs of door de Faculteit namens deze, ten minste tien jaar bewaard.

Artikel 16 Afwijkingen

Indien het bestuur van de opleiding daartoe bijzondere redenen aanwezig acht, kan het besluiten tot afwijking van het bepaalde in paragraaf IV en passende maatregelen nemen met inachtneming van de gerechtvaardigde belangen van de deelnemers.

V KLACHTEN

Artikel 17 Klachten

lid 1

Tegen beslissingen van het Coördinatieteam of de examiner, waardoor de deelnemer wordt uitgesloten van het examen respectievelijk tegen het toekennen van het judicium niet geslaagd voor het schriftelijke examen kan de deelnemer binnen drie weken een klacht indienen bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beslist binnen zes weken na ontvangst van de klacht. Onder bijzondere omstandigheden kan de Raad van Toezicht deze termijn eenmalig met maximaal vier weken verlengen.

lid 2

De Raad van Toezicht bepaalt de wijze waarop een klacht wordt behandeld.

VI SLOTBEPALINGEN

Artikel 18 Wijzigingen van deze regeling

lid 1

Deze voorschriften kunnen worden gewijzigd door het Faculteitsbestuur op verzoek van het Coördinatieteam.

lid 2

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op de lopende opleiding, tenzij de belangen van deelnemers hierdoor niet onevenredig worden geschaad.

lid 3

Omtrent zaken waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Coördinatieteam.

Artikel 19 Inwerkingtreding

lid 1

Deze Regeling treedt in werking op 1 april 2022.

lid 2

Deze Regeling kan worden aangehaald als Regeling Groninger Leergang Arbeidsrecht 2022.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 2 maart 2022

vastgesteld FB 2 maart 2022