



**rijksuniversiteit
groningen**

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Nederlandstalige masteropleidingen Rechtsgeleerdheid

voor het studiejaar 2019-2020



**rijksuniversiteit
groningen**

OER Nederlandstalige masteropleidingen Rechtsgeleerdheid, voor het
studiejaar 2019-2020

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Paragraaf 2 Toelating.....	4
Paragraaf 3 De opleidingen.....	10
Paragraaf 4 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen.....	24
Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: specifieke bepalingen	31
Paragraaf 6 Studiebegeleiding	34
Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen	34

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding.

In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.



Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2019-2020 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleidingen en afstudeerrichtingen genoemd in artikel 3.1, hierna te noemen: de opleiding(en), en op alle studenten die voor de opleidingen en afstudeerrichtingen staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.
3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleidingen volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in artikel 3, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.
5. Deze OER is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een pre-master, als bedoeld in artikel 2.3, met het oog op het volgen van de opleiding. Voor het overige is de desbetreffende bachelor-OER van toepassing op studenten ingeschreven voor een pre-master.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding. Waar in de OER de student als 'hij' wordt aangeduid, wordt tevens 'zij' bedoeld;
- c. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijsseenheden;
- d. vak: een onderwijsseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in Ocasys;
- e. Ocasys: Universitaire digitale onderwijscatalogus Ocasys van studiejaar 2019-2020. Ocasys maakt deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling voor zover in deze Onderwijs- en Examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven;
- f. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. pre-master: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;
- h. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de



- student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- i. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van respectievelijk de gehele propedeuse- of bacheloropleiding is voldaan;
 - j. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar
 - k. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
 - l. dag: werkdag, tenzij anders vermeld;
 - m. practicum/seminaar: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet. De zelfwerkzaamheid van de student staat centraal, meestal tot uitdrukking komend in een referaat en/of paper, in een van de volgende vormen of combinatie daarvan: het maken van een scriptie, het maken van een werkstuk of een proef, het uitvoeren van een onderzoekopdracht, het deelnemen aan veldwerk of een excursie, het doorlopen van een stage, of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
 - n. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
 - o. Toelatingscommissie: de commissie die namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
 - p. examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
 - q. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet;
 - r. regulier student: een student, niet zijnde een deeltijd-, bijvak- of non-degree exchangestudent.
 - s. Afstudeerrichting: een als zodanig door het CvB goedgekeurde afstudeerrichting van een opleiding.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Toelating

Artikel 2.1 - Vooropleiding en toelating

1. Bezitters van een juridische WO-bachelordiploma (RUG):
Indien de student een WO-bachelordiploma bezit welke is behaald aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de RUG en waarvoor op grond van de bachelor-OER een aansluitende masteropleiding is aangewezen, wordt de student geacht te beschikken over kennis en vaardigheden zoals bedoeld in artikel 3.1 van de OER bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid



en wordt de student uit dien hoofde toegelaten tot de aansluitende masteropleiding.

- a. De bezitter van een bachelordiploma Recht en ICT, Nederlands Recht, European Law School of Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Nederlands Recht, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht en afstudeerrichting IT-recht wordt direct toegelaten tot de master Nederlands Recht.
 - b. De bezitter van een bachelordiploma Notarieel Recht of een bachelordiploma Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Notarieel Recht wordt direct toegelaten tot de Master Notarieel recht.
 - c. De bezitter van een bachelordiploma Fiscaal Recht of een bachelordiploma Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Fiscaal Recht wordt direct toegelaten tot de Master Fiscaal recht.
 - d. De bezitter van een bachelordiploma Recht en Bestuur, een bachelordiploma Juridische Bestuurswetenschappen of een bachelordiploma Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde wordt direct toegelaten tot de Master Recht en Bestuur zowel de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde als de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society; voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society geldt een aanvullende taaleis conform artikel 2.2 lid 3.
 - e. De bezitter van een bachelordiploma Recht en ICT of een bachelordiploma Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting IT-recht wordt direct toegelaten tot de Master IT-recht.
2. Bezitters van een juridische WO-bachelordiploma of doctoraaldiploma behaald aan de RUG die niet direct worden toegelaten op grond van lid 1, en bezitters van een juridisch WO-bachelor- of doctoraaldiploma, niet behaald aan de RUG, en bezitter van een niet-juridisch WO-bachelor- of doctoraaldiploma:
- a. Degene die aan een Nederlandse universiteit een juridisch bachelor- of doctoraaldiploma heeft behaald, kan, onder de voorwaarde van het met goed gevolg afgelegd hebben van een door het Faculteitsbestuur vast te stellen pre-master programma, toegelaten worden tot één van de masteropleidingen, genoemd in art. 3.6, 3.7, 3.9 en 3.10.
 - b. Degene die aan een Nederlandse universiteit een niet-juridische bachelor- of doctoraaldiploma heeft behaald, kan, onder de voorwaarde van het met goed gevolg afgelegd hebben van een door het Faculteitsbestuur vast te stellen pre-master programma, toegelaten worden tot één van de masteropleidingen, genoemd in art. 3.10.
3. Bezitters van een WO- bachelordiploma en WO- masterdiploma Notarieel Recht van de Rijksuniversiteit Groningen kunnen onder de voorwaarde dat het door het Faculteitsbestuur



vast te stellen pre-masterprogramma met goed gevolg is afgelegd worden toegelaten tot de Master Fiscaal recht bedoeld in artikel 3.9.

4. Bezitters van een WO-bachelor- of doctoraaldiploma Fiscale Economie en Accountancy and Control, welke is behaald aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de RUG, kunnen worden toegelaten tot de master Fiscaal Recht bedoeld in artikel 3.9 onder de voorwaarde dat het door het Faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma met goed gevolg is afgelegd.
5. Bezitters van een HBO-bachelordiploma:
Degene die aan een als zodanig erkende Nederlandse HBO-instelling een bachelor – of HBO-diploma heeft behaald dat geen toelating geeft tot de masterprogramma's genoemd in het hierna te noemen lid 6, kan, onder de voorwaarde dat het door of namens het Faculteitsbestuur vastgestelde pre-masterprogramma met goed gevolg is afgelegd, toegelaten worden tot één van de masteropleidingen genoemd in artikel 3.10.
6. Bezitters van een specifiek, juridische HBO-bachelordiploma:
 - a. Studenten in bezit van een bachelordiploma HBO-Rechten (algemeen juridische variant) kunnen worden toegelaten tot het masterprogramma als bedoeld in art 3.6, onder de voorwaarde dat het door het Faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma (pre-master Rechtsgeleerdheid) met goed gevolg is afgelegd. Toelating is uitsluitend mogelijk indien in de desbetreffende HBO-Rechten opleiding voldoende aandacht is besteed aan de basis van het privaatrecht, bestuursrecht en strafrecht en aan de juridische vaardigheden.
 - b. Studenten die een diploma Fiscale Economie, Fiscaal Recht en Economie of Finance, Tax and Advice van de Hanzehogeschool van Groningen of de Hogeschool Arnhem en Nijmegen hebben behaald kunnen, indien dit diploma niet ouder is dan twee jaren, worden toegelaten tot de masteropleiding Fiscaal Recht onder de voorwaarde dat het door het Faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma (pre-master Rechtsgeleerdheid, richting Fiscaal Recht) met goed gevolg is afgelegd.
 - c. Studenten die een diploma Fiscale Economie of Fiscaal Recht en Economie van de Saxionhogeschool hebben behaald kunnen, indien dit diploma niet ouder is dan twee jaren, worden toegelaten tot de masteropleiding Fiscaal Recht onder de voorwaarde dat het door het Faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma (pre-master Rechtsgeleerdheid, richting Fiscaal Recht) met goed gevolg is afgelegd.
 - d. Studenten die een diploma met een juridische of een sociaal-wetenschappelijke afstudeerrichting hebben behaald, te weten SJD, HBO-rechten, Bestuurskunde en integrale veiligheid (mits zij bepaalde minoren hebben gevolgd), kunnen worden toegelaten tot het masterprogramma Recht en Bestuur (afstudeerrichtingen Juridische



Bestuurskunde en Governance and Law in Digital Society) onder de voorwaarde dat het door het Faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma (pre-master Rechtsgeleerdheid, richting Recht en Bestuur) met goed gevolg is afgelegd.

- e. Studenten die een diploma Bestuurskunde, Integrale veiligheid en HBO Recht aan de NHL hebben behaald, kunnen rechtstreeks worden toegelaten tot de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society onder de voorwaarde dat hiervoor speciaal ontwikkelde minoren zijn behaald.
7. Bezitters van het diploma RB-Belastingadviseur behaald bij het College van Belastingadviseurs, kan worden toegelaten tot de masteropleiding Fiscaal Recht onder de voorwaarde dat het door het Faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma met goed gevolg is afgelegd.
8. Voor de toelating tot de masteropleidingen gelden drie instroommomenten per studiejaar: 1 september, 1 februari en 1 maart.
9. Een verzoek tot toelating na 1 september kan bij de toelatingscommissie worden ingediend per mail (toelating-rechten@rug.nl). Op verzoek wordt binnen 6 weken een besluit genomen.
10. De Toelatingscommissie dient bij het ontbreken van een bachelordiploma, na te gaan of de kandidaat toelaatbaar is op grond van het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor.

Artikel 2.2 - Taaleis

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding, dan kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Toelatingscommissie aan te wijzen instantie.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het overleggen van het diploma NT2.
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door het overleggen van een internet based TOEFL test score van minstens 100 of een IELTS test score van minstens 7.0. Alle separate secties van beide tests moeten voldoende zijn (een score van 21 voor alle secties van de TOEFL test, maar een score van 23 voor de “writing” sectie en 6.0 voor alle secties van de IELTS test, maar 6.5 voor de “writing” sectie). Een Cambridge C2 Proficiency of een Cambridge C1 Advanced worden ook geaccepteerd. De Internet based TOEFL score moet ook een “spoken” part bevatten. De IELTS test moet een academische IELTS test zijn.



Artikel 2.3 - Pre-master

1. De faculteit biedt pre-masters aan met het oog op toelating tot een master van de faculteit.
2. Bij deelname aan een van de pre-masters vindt inschrijving bij de betreffende bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 1.1, lid 1 van de Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, plaats.
3. De omvang en inhoud van het pre-masterprogramma wordt bepaald in artikel 8.3, 8.4, en 8.5 van de Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid. Het pre-mastertraject heeft een omvang van maximaal 60 ECTS.
4. De toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de pre-master.
5. Na toelating tot een pre-masterprogramma dient het programma binnen 24 maanden te worden afgerond.
6. Ten aanzien van onderdelen van de pre-master is de examencommissie van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 1.1, lid 1 van de Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, bevoegd.
7. De bepalingen betreffende pre-masters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2019-2020 zijn van toepassing.

Artikel 2.4 - Toelatingscommissie

1. De toelating tot de opleidingen en de toelating tot de onder artikel 2.1 lid 2a en lid 3, 4, 5, 6 en 7 genoemde pre-masterprogramma's alsmede de vaststelling van deze programma's is gemandateerd aan de Toelatingscommissie van de opleiding.
2. De Toelatingscommissie beslist namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleidingen.
3. De Toelatingscommissie wordt gevormd door:
 - de directeur onderwijs, tevens voorzitter;
 - een lid aangewezen uit het wetenschappelijk personeel dat met het onderwijs in de opleiding is belast.
4. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).
5. De aanwijzing geschiedt door het Faculteitsbestuur, dat tevens het Toelatingsreglement vaststelt.



Artikel 2.5 - Toelatingsonderzoek master Honours-opleiding: criteria

1. De student kan worden uitgenodigd voor deelname aan een Honoursprogramma dat door het Honours College van de RUG aangeboden wordt.
2. Met het oog op de toelating tot de master Honours opleiding onderzoekt de Toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden.
3. De commissie betreft bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat met betrekking tot de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.
4. Het Honoursprogramma heeft een totale studielast van 15 ECTS. De OER van het Honours College is op dit programma van toepassing.
5. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere mastercurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de masteropleiding.
6. De resultaten van het Honoursprogramma worden vermeld op het diplomasupplement bij het diploma van de masteropleiding waar de student een graad voor behaalt.

Artikel 2.6 – Global & Intercultural Engagement Distinction

1. De Faculteit biedt de mogelijkheid voor studenten deel te nemen aan de facultaire Global & Intercultural Engagement Distinction. Deze leerlijn maakt geen deel uit van het reguliere curriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de opleidingen van de Faculteit kunnen aan de Global & Intercultural Engagement Distinction deelnemen, indien zij zich daartoe tijdig intekenen voor de workshop Developing Intercultural Competence.
3. De leerlijn heeft een totale studielast van 30 ECTS. De Reglementen GIED zijn van toepassing voor de verschillende onderdelen van de Global & Intercultural Engagement Distinction.
4. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de opleiding.
5. In het bij het diploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van de Global & Intercultural Engagement Distinction vermeld.



Artikel 2.7 - Toelatingsonderzoek; tijdstippen

1. Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats met betrekking tot het begin van de opleiding in het eerste en het tweede semester.
2. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding en een bepaald programma wordt voor 1 maart respectievelijk 15 september ingediend bij de Toelatingscommissie.
3. In bijzondere gevallen kan de Toelatingscommissie een na de in het tweede lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
4. De Toelatingscommissie beslist voor 1 juni respectievelijk 15 november op het verzoek. Indien een verzoek op basis van lid 3 in behandeling wordt genomen dan beslist de Toelatingscommissie uiterlijk drie maanden na ontvangst van het verzoek tot toelating. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
5. Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Paragraaf 3 De opleidingen

Artikel 3.1 - De opleidingen

De Faculteit verzorgt de volgende Nederlandstalige masteropleidingen:

- a. de opleiding Nederlands Recht (CROHO-opleidingscode: 66451);
- b. de opleiding Notarieel Recht (CROHO-opleidingscode: 66828);
- c. de opleiding Fiscaal Recht (CROHO-opleidingscode: 66827);
- d. de opleiding Recht en Bestuur (CROHO-opleidingscode: 66461);
- e. de opleiding IT-recht (CROHO-opleidingscode: 60620).

Artikel 3.2 – Doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding

a. De opleiding Nederlands Recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding Nederlands recht - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het Nederlands recht door verdieping van



de in de bachelor studie verworven kennis. Afhankelijk van de afstudeerrichting gaat het hierbij in het bijzonder om specialistische kennis van en grondig inzicht in het privaatrecht, strafrecht, staats- en bestuursrecht, ondernemingsrecht of arbeidsrecht;

A2. Grondig inzicht in de samenhang, ontwikkeling en grenzen van het recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;

A3. Grondig inzicht in internationale en Europese invloeden op het Nederlandse recht, met in achtneming van de extra eisen die in dit verband gesteld worden aan een bepaalde afstudeerrichtingspecialisatie.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Nederlands recht - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

B1. Het vermogen zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het Nederlands recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze kritisch te analyseren en toe te passen om een juridisch gefundeerd oordeel te geven;

B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het Nederlands recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;

B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het Nederlands recht tussen vakgenoten;

B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van het Nederlands recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen.

C. Eindkwalificatie leervaardigheden

De eindkwalificatie van de masteropleiding Nederlands recht - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde is:

C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.

b. De opleiding Notarieel Recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding Notarieel recht op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het notarieel recht door verdieping en uitbreiding van de in de bachelor studie verworven kennis;

A2. Grondig inzicht in de samenhang van het recht, in het bijzonder van het notarieel recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;

A3. Grondig inzicht in internationale en Europese invloeden op het notarieel recht.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Notarieel recht op het gebied van toepassing van



kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B1. Het vermogen zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het notarieel recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze kritisch te analyseren en toe te passen om een juridisch gefundeerd oordeel te geven;
- B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het notarieel recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;
- B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het notarieel recht tussen vakgenoten;
- B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van het notarieel recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen.

C. Eindkwalificatie leervaardigheden

De eindkwalificatie van de masteropleiding Notarieel recht op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde is:

- C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.

c. De opleiding Fiscaal Recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding Fiscaal recht op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het fiscaal recht door verdieping en uitbreiding van de in de bachelor studie verworven kennis;
- A2. Grondig inzicht in de samenhang van het recht, in het bijzonder van het fiscaal recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;
- A3. Specialistische kennis van en inzicht in de financiering van ondernemingen;
- A4. Specialistische kennis van en inzicht in het internationale en Europese belastingrecht.
- A5. Kennis van en inzicht in voor de fiscaliteit relevante maatschappelijke ontwikkelingen waaronder de toepassing van vanuit de ethiek ontwikkelde normen.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Fiscaal recht op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B1. Het vermogen zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het fiscaal recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze kritisch te analyseren en toe te passen om een juridisch gefundeerd oordeel te geven;
- B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het fiscaal recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;
- B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het fiscaal recht tussen vakgenoten;



B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van het fiscaal recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen.

C. Eindkwalificatie leervaardigheden

De eindkwalificatie van de masteropleiding Fiscaal recht op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde is:

C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.

d. De opleiding Recht en Bestuur

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding Recht en Bestuur op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het geldende nationale recht (in het bijzonder het publiekrecht) en de systematiek ervan door verdieping van de in de bachelor studie verworven kennis; voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society:

specialistische kennis van en grondig inzicht in het publiekrecht, in het bijzonder het bestuurs- en staatsrecht, door verdieping van de in de bachelor studie verworven kennis;

A2. Grondige kennis van en inzicht in het internationale publiekrecht als afzonderlijk rechtsgebied, alsmede in verhouding tot en als onderdeel van het nationale recht;

A3. Actieve beheersing van de concepten en theorieën van de bestuurskunde en de beleidswetenschap;

A4. Voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society: actieve beheersing van de concepten en theorieën van de criminologie;

A5. Analytisch inzicht in de inrichting en werking van de publieke sector in Nederland; voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society: de publieke sector zonder beperking tot Nederland;

A6. Verdiepte kennis van en inzicht in relevante kernbegrippen en –concepten uit de politieke wetenschap en de ethiek;

A7. Voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society: verdiepte kennis van theorieën over digitalisering binnen het openbaar bestuur, in het bijzonder m.b.t. digitale veiligheid.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Recht en Bestuur op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

B1. Het vermogen zelfstandig en integer bestuurswetenschappelijk onderzoek uit te voeren op het terrein van de inrichting en werking van de publieke sector;

B2. Het vermogen om vraagstukken betreffende de inrichting en werking van de publieke sector te analyseren vanuit een onderling samenhangend juridisch en sociaalwetenschappelijk perspectief, en op grond daarvan bestuurswetenschappelijke diagnoses te stellen en aanbevelingen te doen; voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society in het



bijzonder betreffende vraagstukken op het gebied van digitalisering;

B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat tussen vakgenoten op het terrein van het publiekrecht en de bestuurswetenschappen;

B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van de juridische bestuurswetenschappen in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen.

C. Eindkwalificaties leervaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Recht en Bestuur op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:

C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische en bestuurskundige professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.

e. De opleiding IT-recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding IT-recht op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het IT-recht door verdieping van de in de bachelor studie verworven kennis;

A2. Grondig inzicht in de samenhang, ontwikkeling en grenzen van het recht, in het bijzonder van het IT-recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;

A3. Grondig inzicht in internationale en Europese invloeden op het IT-recht;

A4 Kennis van de informatiesamenleving in samenhang met de ontwikkeling van het IT-recht.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding IT-Recht op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

B1. Het vermogen zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het IT-recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze te beoordelen en toe te passen;

B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het IT-recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;

B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het IT-recht tussen vakgenoten;

B4. Het vermogen een complexe argumentatie op het terrein van het IT-recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen.

C. Eindkwalificaties leervaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding IT-Recht op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:



C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.

Artikel 3.3 - Vorm van de opleiding

1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.
2. De onder artikel 3.1 a, b, c, d en e genoemde opleidingen worden behalve in de voltijdse vorm tevens in deeltijdse vorm verzorgd. De onder a, b, c en d genoemde opleidingen worden ook in duale vorm verzorgd.
3. De opleidingen genoemd onder artikel 3.1 a, b, c, (duale vorm) zijn in een aparte Onderwijs- en Examenregeling opgenomen.

Artikel 3.4 - Taal van de masteropleidingen

1. De opleidingen worden in het Nederlands verzorgd, met uitzondering van de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society. Deze wordt in het Engels verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleidingen in het Engels worden verzorgd.

Artikel 3.5 - Studielast

1. De opleidingen als bedoeld in art. 3.1 hebben een studielast van 60 European Credits (ECTS) waarbij één ECTS gelijk staat aan 28 uren studie.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.6 – Afstudeerrichtingen binnen Nederlands Recht

De opleiding Nederlands Recht kent de volgende afstudeerrichtingen:

- de afstudeerrichting Arbeidsrecht;
- de afstudeerrichting Ondernemingsrecht;
- de afstudeerrichting Privaatrecht;
- de afstudeerrichting Staats- en Bestuursrecht;
- de afstudeerrichting Strafrecht.

Artikel 3.7 - Samenstelling afstudeerrichtingen binnen Nederlands Recht

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Afstudeerrichting Arbeidsrecht



1.	Arbeidsovereenkomstenrecht	6 ECTS
2.	Collectief arbeidsrecht	6 ECTS
3.	Europees Arbeidsrecht	6 ECTS
4.	Masterclass Procederen in arbeidszaken of International Labour Law	6 ECTS
5.	Ondernemingsrecht 1*	6 ECTS
6.	Sociale Zekerheidsrecht	6 ECTS
7.	Seminaar Nederlands recht	6 ECTS
8.	Scriptie Nederlands Recht	18 ECTS

Totaal **60 ECTS**

* Indien Ondernemingsrecht 1 is afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen dan bedraagt de keuzeruimte 6 ECTS.

Afstudeerrichting Ondernemingsrecht

1.	Arbeidsovereenkomstenrecht	6 ECTS
2.	Insolventierecht	6 ECTS
3.	Mededingingsrecht	6 ECTS
4.	Ondernemingsrecht 1*	6 ECTS
5.	Ondernemingsrecht 2	6 ECTS
6.	Keuzeruimte*	6 ECTS
7.	Seminaar Nederlands recht	6 ECTS
8.	Scriptie Nederlands Recht	18 ECTS

Totaal **60 ECTS**

* Indien Ondernemingsrecht 1 is afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen dan bedraagt de keuzeruimte 12 ECTS.

Afstudeerrichting Privaatrecht

1.	Civiele Rechtspleging	6 ECTS
2.	Goederenrecht C.S.	6 ECTS
3.	Internationaal Privaatrecht	6 ECTS
4.	Jeugdrecht *	
	of Omgevingsrecht *	
	of Ondernemingsrecht 1*	6 ECTS
5.	Personen- en familierecht*	
	of Huurrecht *	
	of Letselschade en Beroepsziekten	6 ECTS
6.	Bijzondere Overeenkomsten	6 ECTS
7.	Keuzeruimte*	* ECTS
8.	Seminaar Nederlands Recht	6 ECTS
9.	Scriptie Nederlands Recht	18 ECTS

Totaal **60 ECTS**



* Indien deze (optioneel) verplichte keuzevakken (M4) zijn afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen, mogen deze vakken niet opgevoerd worden in de master. Men dient dan een ander optioneel verplicht vak te kiezen. Bij het vak Personen- en Familierecht dient nog opgemerkt te worden dat dit tevens geldt indien Personen- en Familierecht voor Notariëlen of Personen-, Familie en Erfrecht en Relatievermogensrecht zijn afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen Notarieel Recht.

Afstudeerrichting Staats- en Bestuursrecht

1.	Overheid en Privaatrecht	6 ECTS
2.	Grondrechten	6 ECTS
3.	Omgevingsrecht *	6 ECTS
4.	Recht Decentrale Overheden	6 ECTS
5.	Staats- en Bestuursrecht in Europeesrechtelijk Perspectief	6 ECTS
6.	Vreemdelingenrecht of Sociaal Zekerheidsrecht	6 ECTS
7.	Keuzeruimte*	* ECTS
8.	Seminaar Nederlands Recht	6 ECTS
9.	Scriptie Nederlands Recht	18 ECTS
Totaal		60 ECTS

* Indien Omgevingsrecht is afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen dan bedraagt de keuzeruimte 6 ECTS.

Afstudeerrichting Strafrecht

1.	Inleiding Criminologie*	6 ECTS
2.	Internationaal en Europees Strafrecht	6 ECTS
3.	Materieel Strafrecht	6 ECTS
4.	Sanctierecht	6 ECTS
5.	Strafprocesrecht Dwangmiddelen	6 ECTS
6.	Strafprocesrecht Rechtsmiddelen	6 ECTS
7.	Keuzeruimte*	* ECTS
8.	Seminaar Nederlands Recht	6 ECTS
9.	Scriptie Nederlands Recht	18 ECTS
Totaal		60 ECTS

* Indien Inleiding Criminologie is afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen dan bedraagt de keuzeruimte 6 ECTS.

Het programma van de afstudeerrichting Strafrecht kan worden aangevuld met het extra curriculaire programma: Criminologisch programma criminaliteit en veiligheid. Dit programma bestaat uit de volgende onderdelen:



- | | | |
|----|--|--------|
| 1. | Algemene Criminologie | 6 ECTS |
| 2. | Recht en werkelijkheid in de strafrechtketen | 6 ECTS |
| 3. | Seminaar Criminaliteit en Rechtshandhaving | 6 ECTS |
2. De keuzeruimte dient te worden ingevuld met juridische vakken.
3. De invulling van de keuzeruimte (hetzij binnen de faculteit hetzij buiten de faculteit aan een universiteit geëxamineerd) behoeft vooraf de goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlap vertoont met een ander vak van de opleiding.
4. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
5. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 4 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.

Artikel 3.8 - Samenstelling programma Notarieel Recht

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Agrarisch recht | 6 ECTS |
| | of Estate Planning en Bedrijfsopvolging | 6 ECTS |
| | of Ondernemingsrecht 1 | 6 ECTS |
| | of Bijzondere Overeenkomsten | 6 ECTS |
| 2. | Fiscaal Ondernemingsrecht voor niet-fiscalisten | 6 ECTS |
| 3. | Goederenrecht C.S. | 6 ECTS |
| 4. | Internationaal Privaatrecht | 6 ECTS |
| 5. | Successiewet voor Notariëlen | 6 ECTS |
| 6. | Keuzeruimte | 6 ECTS |
| 7. | Scriptie Notarieel Recht | 18 ECTS |
| 8. | Seminaar Notariële C.S. | 6 ECTS |
| | Totaal | 60 ECTS |
2. De invulling van de keuzeruimte (hetzij binnen de faculteit hetzij buiten de faculteit aan een universiteit geëxamineerd) behoeft vooraf de goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlapping vertoont met een ander vak van de opleiding.



3. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
4. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 3 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.

Artikel 3.9 - Samenstelling programma Fiscaal Recht

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1.	Internationaal & Europees Belastingrecht	6 ECTS
2.	Onderneming en Belastingheffing 1	6 ECTS
3.	Onderneming en belastingheffing 2	6 ECTS
4.	Ondernemingsfinanciering	6 ECTS
5.	Seminaar Belastingrecht	6 ECTS
6.	Scriptie Fiscaal Recht	18 ECTS
7.	Successiewet, erfrecht en relatievermogensrecht	6 ECTS
8.	Tax accounting and tax assurance	6 ECTS
	Totaal	60 ECTS

2. De invulling van de keuzeruimte (hetzij binnen de faculteit hetzij buiten de faculteit aan een universiteit geëxamineerd) behoeft vooraf de goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlapping vertoont met een ander vak van de opleiding.
3. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
4. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 3 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.

Artikel 3.10 – Afstudeerrichtingen binnen het programma Recht en Bestuur

De opleiding Recht en Bestuur kent de volgende afstudeerrichtingen:

- de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde



- de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society

Artikel 3.11 - Samenstelling programma Recht en Bestuur

1. De afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde (60 ECTS) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1.	Beleidswetenschap 2	6 ECTS
2.	Modern Publiek Management	6 ECTS
3.	Overheid en Privaatrecht	6 ECTS
4.	Toezicht en Rechtshandhaving	6 ECTS
5.	Seminaar Beleidsanalyse of seminaar Wetgeving	6 ECTS
6.	Specialisatie: twee keuzevakken van elk 6 ECTS (12 ECTS) uit één van de drie in lid 2 genoemde afstudeerrichtingen	
7.	Scriptie Recht en Bestuur	18 ECTS
	Totaal	60 ECTS

2. De onder lid 1.6 genoemde specialisaties zijn:

- Specialisatie Openbaar Bestuur: twee keuzevakken kiezen uit onderstaande vakken van elk 6 ECTS (12 ECTS)
 - a. Politicologie (6 ECTS)
 - b. Recht Decentrale Overheden (6 ECTS)
 - c. Staats- en Bestuursrecht in Europeesrechtelijk Perspectief (6 ECTS)
- Specialisatie Sociale zekerheid: twee keuzevakken kiezen uit onderstaande vakken van elk 6 ECTS (12 ECTS)
 - a. Social Security Law: International and Comparative Aspects (6 ECTS)
 - b. Sociale Zekerheidsrecht (6 ECTS)
 - c. Vreemdelingenrecht (6 ECTS)
- Specialisatie Omgevingsrecht: twee keuzevakken kiezen uit onderstaande vakken van elk 6 ECTS (12 ECTS)
 - a. Omgevingsrecht (6 ECTS)
 - b. Publiekrecht en Duurzaamheid (6 ECTS)
 - c. European Sustainability Law (6 ECTS)

3. In afwijking van het bovenstaande kan de student die in het tweede semester instroomt in plaats van het seminaar beleidsanalyse, het seminaar wetgeving volgen.

4. De afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society (60 ECTS) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1.	Policy Science in digital society	6 ECTS
----	-----------------------------------	--------



2.	Safety and Security in Digital Society	6 ECTS
3.	Seminar Policy Analysis	6 ECTS
4.	Modern Public Management	6 ECTS
5.	Supervision and Enforcement	6 ECTS
6.	2 van de volgende vakken: Cyber Crime, Governance of Safety en Law Enforcement in Digital Society	10 ECTS
7.	Stage- en afstudeeronderzoek	20 ECTS
	Totaal	60 ECTS

- Deze afstudeerrichting wordt alleen aangeboden in Leeuwarden en wordt in het Engels verzorgd.
- In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
- Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 6 van dit artikel, worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
- Het Faculteitsbestuur kan nadere regels opstellen middels een Scriptiereglement voor het onderdeel scriptie.

Artikel 3.12 - Samenstelling programma IT-Recht

- Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

1.	Strafrecht en IT	6 ECTS	
2.	Digitaal Procederen en Bewijs		6 ECTS
3.	Digitale inhoud in het vermogensrecht	6 ECTS	
4.	Intellectuele Eigendom	6 ECTS	
5.	Privacy en Gegevensbescherming	6 ECTS	
6.	Recht, ICT en de circulaire economie	6 ECTS	
7.	Seminaar Privacy of seminaar Auteursrecht	6 ECTS	
8.	Scriptie IT-Recht	18 ECTS	
	Totaal	60 ECTS	

- In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
- Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met



lid 2, worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.

Artikel 3.13 - Keuzeonderdelen

1. De student kan onder goedkeuring van de Examencommissie een of meer onderdelen kiezen ter aanvulling op het programma van de door hem gekozen afstudeerrichting.
2. Een student kan daarbij kiezen uit:
 - a. (een) keuzevak(ken);
 - b. een kleine scriptie;
 - c. een Recht in Praktijk onderdeel.

Tot de Recht in Praktijk onderdelen behoren:

- Belastingwinkel 7 ECTS
- Bestuurlijke Pleitwedstrijden 4 ECTS
- Bezoekgroep Leeuwarden 3 ECTS
- Civielrechtelijke Pleitwedstrijden 3 ECTS
- European Law Moot Court 6 ECTS
- Fiscale Pleitwedstrijden 4 ECTS
- GFE Taxtour 3 ECTS
- Het Juridisch Spreekuur 9 ECTS
- International Moot Competition (W.C. Vis) 9 ECTS
- Internationaal Studieproject SGOR 4 ECTS
- Internationaal Studieproject "the legal Experience" 4 ECTS
- Internationale Pleitwedstrijden (Cassin, Telders etc.) 9 ECTS
- IT-Rechtswinkel 9 ECTS
- Kamerbewonersadviesbureau 9 ECTS
- Kinder- en Jongerenrechtswinkel 9 ECTS
- Learning Community Gedragkundigen rapportage 6 ECTS
- Masterclass Aansprakelijkheidsrecht 4 ECTS
- Masterclass Burger, bedrijf en overheid 6 ECTS
- Masterclass Insolventierecht 6 ECTS
- Masterclass Intellectuele Eigendom 4 ECTS
- Masterclass IT-recht 6 ECTS
- Masterclass Procederen in Arbeidszaken 6 ECTS
- Masterclass Octrooirecht 4 ECTS
- Masterclass Ondernemingsrecht 6 ECTS
- Masterclass Strafrechtelijk Procederen 6 ECTS
- Nationale pleitwedstrijd van de Nederlandse Vereniging voor Europees Recht 4 ECTS
- Negotiation & Mediation 6 ECTS
- OM en politie in cybercrimezaken 6 ECTS
- Paralegal-stage 6 ECTS
- Participatie Teimun (alleen studenten afstudeerrichting IER en de bachelor IEL) 5 ECTS



• Recht en werkelijkheid in de strafketen	6 ECTS
• Rechtswinkel Groningen	9 ECTS
• Rechtswinkel Leeuwarden	9 ECTS
• Redacteurschap Ars Aequi	7 ECTS
• SOG-Rechtsbureau	7 ECTS
• Stage, zoals uitgewerkt in het facultaire Stagereglement	7 ECTS
• Stage in het kader van het Washington-project	14 ECTS
• Studentenparlement	6 ECTS
• VAR Pleitwedstijden	6 ECTS

- Keuzeruimte in de master moet worden ingevuld met vakken op M4- of M5- niveau. Zie voor de niveau-indeling van de vakken de vakomschrijving in Ocasys. Indien een M4-vak als keuzevak wordt afgerond tijdens de bacheloropleiding kunnen de studiepunten niet meetellen voor een masteropleiding. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat een of meer onderdelen van andere universitaire masterprogramma's worden gekozen. Bij een beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.
- Een verzoek tot goedkeuring van het vakkenpakket wordt door de student tenminste drie maanden voordat deze zich voor een keuzevak/de keuzevakken wil aanmelden, ingediend bij de Examencommissie via Progress.
- Een besluit goedkeuring te onthouden wordt door de Examencommissie gemotiveerd genomen.
- De Examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Academische vakanties worden buiten beschouwing gelaten. De Examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien dagen verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn mededeling gedaan aan de student.
- De student wordt van de beslissing onverwijld in kennis gesteld. Indien de Examencommissie niet binnen de eventueel verlengde termijn, bedoeld in lid 6 heeft beslist, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Artikel 3.14 - Practica

- De volgende onderdelen bevatten een practicum als genoemd in artikel 1.2. Zie Ocasys voor de daarbij vermelde vorm en omvang.
 - seminaar Nederlands Recht;
 - seminaar Notariële Capita Selecta;
 - seminaar Belastingrecht;
 - seminaar Beleidsanalyse en Seminaar Wetgeving;



5. Seminaar Privacyrecht en Seminaar Auteursrecht.

2. Met betrekking tot de in lid 1 genoemde onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen. Deze onderdelen kennen geen herkansing.
3. De beoordeling van de in lid 1 genoemde onderdelen wordt hetzij in een cijfer, hetzij in een onvoldoende of voldoende weergegeven.
4. Een student dient aan alle door de docent gestelde vereisten van het practicum/seminaar te voldoen voor een voldoende beoordeling of een eindcijfer. Indien een student naar het oordeel van de docent niet aan één van de gestelde vereisten van het practicum/seminaar heeft voldaan, wordt als resultaat voor het practicum/seminar een onvoldoende geboekt. De vereisten waaraan de student wel heeft voldaan, vervallen aan het eind van dat studiejaar.
5. De docent beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 20 werkdagen na de laatste bijeenkomst van het practicum/seminaar, of de student aan alle gestelde eisen van het practicum/seminaar heeft voldaan.

Paragraaf 4 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen

Artikel 4.1 - Examencommissie en examinatoren

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de Examencommissie examinatoren aan.
4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen, tot lid van de examencommissie te benoemen.
5. De Examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast.

Artikel 4.2 - Toetsplan



Er is een door het Faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan, dat onderdeel uitmaakt van de OER van elke opleiding. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
6. het inzagerecht;
7. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
8. de wijze van periodieke evaluatie.

Artikel 4.3 - Tentamen- algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden. Door middel van het tentamen wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de uitslag van het tentamen.
3. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
4. Indien een student bij schriftelijke tentaminering duidelijk “niet nakijken” op het tentamen vermeldt dan wordt de student geacht niet te hebben deelgenomen aan het tentamen. Er wordt van de student geen resultaat in de uitslag van het tentamen opgenomen. Ook alle rechten die voor een student aan tentamendeelname zijn verbonden, komen te vervallen.

Artikel 4.4 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Het studiejaar telt vier tentamenperioden. Voor de vakken die onderdeel uitmaken van de opleidingen die genoemd zijn in artikel 3.1 worden jaarlijks ten minste twee tentamenmogelijkheden geboden. De tentamenperioden zijn als volgt ingedeeld:
 1. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 1;
 2. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 2;
 3. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 3;
 4. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 4.
2. De tentamens van een vak – aangeduid als tentamen en hertentamen – worden afgenomen in het blok dan wel het volgende blok waarin het onderwijs van het vak wordt verzorgd.

Artikel 4.5 - Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door degene die als



examinator is aangewezen en op advies van de begeleider ter plekke en/of de achterliggende opdrachtgever.

Artikel 4.6 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan voren bedoeld wordt afgelegd.
3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.
4. De beoordeling van scriptie en van de deelname aan onderzoeksprojecten, stages, seminars en andere praktische oefeningen vindt plaats door de examinatoren op door hen te bepalen wijze. De beoordeling van een scriptie van minimaal 18 ECTS vindt plaats door minimaal twee examinatoren aan de hand van het scriptiereglement.
5. Indien de toetsing van een onderdeel blijkt de vakomschrijving plaatsvindt in de vorm van opdrachten en papers, dient een student aan alle onderdelen van de toetsing deel te nemen, tenzij de examinator anders bepaalt, hetgeen moet blijken uit de vakomschrijving. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het vak wordt uitgedrukt in een eindcijfer. De examinator bepaalt de wegingsfactor van de diverse onderdelen. Indien een student niet aan alle onderdelen van de toetsing heeft deelgenomen wordt als resultaat van het onderdeel een onvoldoende geboekt. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van dat studiejaar.
6. Indien aanwezigheid een voorwaarde is om deel te nemen aan het afsluitend tentamen van een vak, wordt dit expliciet in Ocasys vermeld. Een dergelijke aanwezigheidsverplichting kan enkel worden gesteld wanneer aanwezigheid noodzakelijk is om de leerdoelen van het vak te behalen.

Artikel 4.7 - Mondelinge tentamens

1. Een mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondeling tentamen wordt door twee docenten afgenomen.

Artikel 4.8 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt de uitslag van het tentamen vast.
2. Bekendmaking van de uitslag door de tentamen- en examenadministratie geschiedt tot



uiterlijk op de tiende werkdag na de tentamendatum. Indien hier noodzaak toe is kan op tijdig verzoek van de examinerator deze termijn door de directeur onderwijs voor tentamens en hertentamens tot vijftien werkdagen worden verlengd, behalve voor de tentamens in blok vier.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examinerator direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examinerator de uitslag van een tentamen dat in de vorm van een werkstuk wordt afgelegd vast binnen een redelijke termijn na het inleveren van het werkstuk. Deze termijn bedraagt in ieder geval niet meer dan 20 werkdagen. De examinerator verstrekt de student zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag.
5. Met in achtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel bepaalt de Examencommissie ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
6. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient hij dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 4.9 - Herkansing van voldoende

1. Een studieonderdeel dat met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet nogmaals worden afgelegd.
2. In afwijking van het eerste lid kan een student binnen drie dagen na de bekendmaking van de uitslag van een met een voldoende resultaat afgelegd tentamen een schriftelijk verzoek indienen om het tentamen niet als afgelegd te beschouwen, tenzij het tentamen een practicum betreft. De regeling geldt voor maximaal twee tentamens per studiejaar.
3. Indien de op verzoek van de student verwijderde tentamenuitslag tijdens de nabespreking wordt opgehoogd tot een resultaat dat de student alsnog als afgelegd wil laten gelden, verzoekt hij de examinerator dit resultaat door te geven aan de tentamenadministratie van de faculteit en wordt zijn verzoek om het resultaat als niet afgelegd te beschouwen ongedaan verklaard.

Artikel 4.10 – Geldigheidsduur onderdelen

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.



2. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 4.11 - Nabespreking en inzagerecht

1. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, dient de tentamenopgave na afloop van het tentamen aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld, uiterlijk op het in lid 3 bedoelde tijdstip.
2. Elk tentamenformulier wordt op zodanige wijze voorzien van informatie omtrent tijdstip, plaats en wijze van inzien, en bespreken van het gemaakte tentamen, dat de student deze informatie na afloop van het tentamen kan meenemen. Tevens wordt op (de bijlage bij) het tentamenformulier vermeld dat tegen beschikkingen van examinatoren binnen zes weken beroep open staat bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 van de wet.
3. De examinator stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:
 - a. het gemaakte tentamen aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij
 - b. het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven.

Daarbij geldt dat:

- het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan twee weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het hertentamen;
 - in afwijking van het hierboven gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor tentamens van het tweede semester vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester.
4. Indien een tentamen digitaal is afgenomen, dienen de tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden gedurende een redelijke periode ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking zijn studenten verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door hen gegeven antwoorden, op een door de docent aangegeven wijze (afdruk of digitaal).
 5. Op het in lid 3 bedoelde tijdstip worden de tentamens door leden van de verantwoordelijke vakgroep aan de deelnemers ter inzage uitgereikt, op zodanige wijze, dat in ieder geval controle plaatsvindt op naam, collegekaart-nummer of tafelnummer bij het inzien.
 6. De examinator biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen, hetzij aansluitend op het in lid 3 bedoelde tijdstip, hetzij op een dag erna.



7. Een student die, zonder aan de nabespreking voorafgaand bericht van verhindering dat op redelijke gronden berust, niet op het in lid 3 bedoelde tijdstip op de aldaar bedoelde plaats aanwezig is geweest, heeft geen recht op nabespreking als bedoeld in de leden 3 en 6. Wel wordt een student, onder de voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, op een tevoren bepaald en bekendgemaakt moment in de gelegenheid gesteld het gemaakte tentamen in te zien. De beoordeling van de redelijke gronden van verhindering geschiedt door de examinerator.
8. Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student gegeven antwoord.
9. Het is de student toegestaan tijdens de bespreking aantekeningen te maken voor zover dit niet gebeurt op het gemaakte tentamen.
10. Indien een student in beroep gaat tegen de uitslag wordt een kopie van het gecorrigeerde tentamen aan de student verstrekt. De voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, is daarbij van overeenkomstige toepassing.
11. Een deelnemer aan een tentamen heeft in de in lid 10 genoemde situatie de mogelijkheid om een kopie van het door hem gemaakte tentamen af te laten halen door een ander. Dit dient schriftelijk dan wel per e-mail door de deelnemer aan de examinerator te worden meegedeeld. Degene die de kopie van het tentamen afhaalt dient bij het afhalen te beschikken over het inschrijffnummer, een eigen legitimatiebewijs en een kopie van een legitimatiebewijs van de deelnemer.

Artikel 4.12 - Scriptie

1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de RUG. Zie voor de regels en richtlijnen het Scriptiereglement.
2. De scriptie wordt door het Faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste zeven jaren bewaard.

Artikel 4.13 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad verleend van Master of Laws (LLM); voor binnenlands gebruik blijft de titel Meester in de Rechten (mr.) ook gehandhaafd.
2. De verleende graad wordt op het diploma aangetekend. Op dit diploma wordt tevens de naam van de betreffende opleiding vermeld.
3. Op het diplomasupplement wordt de eventuele afstudeerrichting vermeld.



Artikel 4.14 – Judicium (Cum Laude en Summa Cum Laude)

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het master getuigschrift een onderscheiding kan worden toegekend.
2. De voorwaarden waaraan hierbij dient te worden voldaan zijn vastgelegd in het Examenreglement. Het Examenreglement is beschikbaar via de Kennisbank op de Studentportal.

Artikel 4.15 - Examen (uitreiking van het getuigschrift)

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast; hiertoe dient de student zijn vakkenpakket tijdig ter goedkeuring voor te leggen aan de Examencommissie. Een student dient uiterlijk drie maanden voor het behalen van zijn laatste onderdeel van het examen zijn vakkenpakket via Progress door de Examencommissie te laten goedkeuren. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding. Indien de Examencommissie constateert dat de student alle examenonderdelen van het door haar goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, stelt de Examencommissie het examen vast. Ook de tentamen- en examenadministratie kan de Examencommissie verzoeken de uitslag van het examen vast te stellen indien geconstateerd wordt dat de student alle examenonderdelen van het door de Examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd. Voordat de Examencommissie besluit de uitslag vast te stellen moet de student eerst op de hoogte worden gesteld dat indien hij nog additionele examenonderdelen wil afleggen hij de Examencommissie hiertoe binnen twee weken nadat de Examencommissie hem het hierboven bedoelde bericht heeft gestuurd, een verzoek moet doen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De Examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
3. Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen twee weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen. De examendatum die door de Examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de Examencommissie het laatste examenonderdeel van het door de Examencommissie goedgekeurde vakkenpakket met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt of het vakkenpakket wordt door de student ter goedkeuring aangeboden nadat het laatste examenonderdeel is behaald, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de Examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de Examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.



5. Bij de beoordeling van de uitslag van het examen gaat de Examencommissie uit van de gegevens over de afgelegde examenonderdelen zoals deze geregistreerd staan in de facultaire administratie, behoudens tegenbewijs van de student.
6. In een masteropleiding kan ten hoogste 30 ECTS worden vrijgesteld. Derhalve dient een student minimaal gedurende een semester ingeschreven te hebben gestaan voor de desbetreffende masteropleiding om het masterexamen met goed gevolg te kunnen afleggen. Indien een student in meerdere masteropleidingen van de faculteit examen wil doen dan dient hij minimaal gedurende een semester bij elk van de opleidingen te zijn ingeschreven maar dit mag gelijktijdig zijn.
7. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het Faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste zeven jaren bewaard.

Artikel 4.16 - Meer dan één masterdiploma

1. Indien een student na het behalen van een diploma in een masteropleiding van de (juridische) faculteit van de RUG of van een andere (juridische) faculteit nog een andere masteropleiding van de juridische faculteit van de RUG wil volgen, dient hij aan alle eisen van het curriculum van die masteropleiding in de betreffende bepaling uit de OER te voldoen. Verplichte studieonderdelen uit het curriculum die reeds in die andere masteropleiding zijn behaald kunnen worden vrijgesteld met uitzondering van de scriptie.
2. Indien de student aan de eisen van de OER van de tweede (derde, etc.) master kan voldoen door minder dan 30 ECTS nieuwe studieonderdelen te behalen, dient de student aanvullend in de keuzeruimte met goedkeuring van de Examencommissie nieuwe studieonderdelen af te leggen totdat hij 30 ECTS aan nieuwe studieonderdelen heeft behaald. De scriptie telt mee om aan deze 30 ECTS nieuwe studieonderdelen te komen.
3. In de keuzeruimte van de tweede (derde, etc.) masteropleiding kunnen – met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en het bepaalde in de OER van de betreffende masteropleiding studieonderdelen van de eerste masteropleiding ingebracht worden.

Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: specifieke bepalingen

Artikel 5.1 - Hardheidsclausule en tentamenvoorziening bijzondere gevallen

1. In bijzondere omstandigheden van dwingende aard kan de Examencommissie ten gunste van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de OER, met uitzondering van paragraaf 2.



2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de Examencommissie.

Artikel 5.2 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Verzoeken hiertoe moeten worden ingediend bij de Examencommissie volgens de geldende procedure.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de Examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 5.3 - Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, op advies van de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, met uitzondering van de scriptie en het seminaar, indien de student:
 - a. een qua studielast, inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire juridische masteropleiding heeft voltooid;
 - b. (optioneel) verplichte onderdelen van het masterexamen reeds in een juridische academische bacheloropleiding voldoende heeft afgelegd. In afwijking van (a) dienen de vrijgestelde studiepunten in de keuzeruimte te worden aangevuld op masterniveau.
2. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk ingediend bij de Examencommissie.
3. De Examencommissie beschikt binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Bij de berekening van deze termijn worden de academische vakanties buiten beschouwing gelaten.
4. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 5.4 - Verzoek buitenreguliere (afwijkende) tentamenmogelijkheid

Alle mogelijke afwijkende tentamenmogelijkheden zijn te vinden in de afwijkende tentamenregeling.

Artikel 5.5 - Bevoegdheid Examencommissie bij keuze-onderdelen van andere



opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van die andere opleiding bevoegd.

Artikel 5.6 - Vrij Programma van de opleiding

- a. Een student kan kiezen voor het Vrije Programma van de opleiding dat afwijkt van het (de) vastgestelde opleidingsprogramma('s). Een Vrij Programma heeft vooraf goedkeuring nodig van de Examencommissie van de opleiding waarbij de student staat ingeschreven.
- b. Voor het vrije programma gelden de volgende nadere voorwaarden:
 - Het programma moet een coherent geheel vormen in relatie tot het gewenste diploma;
 - Het programma moet buiten de reguliere programma's vallen en moet voor tenminste 50% afwijken ten opzichte van het verplichte programma van het gewenste diploma.

Artikel 5.7 - Fraude en plagiaat

De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Examenreglement.

Artikel 5.8 - Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 5.9 - Elders behaalde onderdelen

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de Faculteit Rechtsgeleerdheid, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. a. In geval van een double degree masterprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het programma daadwerkelijk aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
b. Daarbij dient het gestelde in artikel 4.12 lid 1 met betrekking tot de scriptie in acht te worden genomen.



Artikel 5.10 - Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het Faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid nadat eerst de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedragingen en /of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het Faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2019-2020 van de RUG is van toepassing.

Paragraaf 6 Studiebegeleiding

Artikel 6.1 - Studievoortgangsadministratie

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat tenminste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

Artikel 6.2 - Studiebegeleiding

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 - Overgangsregelingen

Wijzigingen in de examen- en programmaeisen van de masteropleidingen worden opgevangen middels een overgangsregeling opgenomen in het overzicht van Overgangsregelingen gepubliceerd op de Kennisbank Rechten.

Artikel 7.2 - Wijziging



1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de Opleidingscommissie(s) en de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.3 - Bekendmaking

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het Faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Student Portal.

Artikel 7.4 - Evaluatie

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast – het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.
2. Het Faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van vakevaluaties en curriculumevaluaties. Elk vak wordt één keer per drie jaar geëvalueerd en het curriculum één keer per zes jaar, midden in de cyclus van de heraccreditatie.

Artikel 7.5 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 15 mei 2019 met instemming van de Faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

