



**rijksuniversiteit  
groningen**

**Faculteit Rechtsgeleerdheid**

**Onderwijs- en Examenregeling (OER)**

**Bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid**

**voor het studiejaar 2019-2020**



**rijksuniversiteit  
groningen**

OER bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, algemeen deel, voor het  
studiejaar 2019-2020

## Inhoudsopgave

<b>Paragraaf 1</b>	<b>Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
<b>Paragraaf 2</b>	<b>Vooropleiding en toelating</b> .....	<b>5</b>
<b>Paragraaf 3</b>	<b>Inhoud en inrichting van de opleiding</b> .....	<b>7</b>
<b>Paragraaf 4</b>	<b>De propedeutische fase</b> .....	<b>10</b>
<b>Paragraaf 5</b>	<b>Bindend studieadvies</b> .....	<b>11</b>
<b>Paragraaf 6</b>	<b>Toelating tot de post-propedeutische fase van de opleiding</b> .....	<b>14</b>
<b>Paragraaf 7</b>	<b>De postpropedeutische fase van de opleiding</b> .....	<b>14</b>
<b>Paragraaf 8</b>	<b>Overige programma's</b> .....	<b>23</b>
<b>Paragraaf 9</b>	<b>Tentamens</b> .....	<b>30</b>
<b>Paragraaf 10</b>	<b>Het examen</b> .....	<b>37</b>
<b>Paragraaf 11</b>	<b>Studiebegeleiding</b> .....	<b>40</b>
<b>Paragraaf 12</b>	<b>Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen</b> .....	<b>41</b>

**In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding.**

**In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.**



# Paragraaf 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2019-2020 en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid (CROHO-opleidingscode 50700), met de afstudeerrichtingen Nederlands Recht, IT-recht, Internationaal en Europees Recht, Fiscaal Recht, Notarieel Recht en Juridische Bestuurskunde , (verder te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De bachelor wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, verder te noemen: de Faculteit.
3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van een van de opleidingen of de door de Faculteit aangeboden minoren genoemd in artikel 8.6 volgen.
4. Voor onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.
5. Deze OER is tevens van toepassing op studenten die staan ingeschreven voor de opleiding teneinde de pre-master, als bedoeld in artikel 8.2, te volgen.

## Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding. Waar in de OER de student als 'hij' wordt aangeduid, wordt tevens 'zij' bedoeld;
- c. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. vak: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in Ocasys;
- e. Ocasys: Universitaire digitale onderwijscatalogus Ocasys van studiejaar 2019-2020. Ocasys maakt deel uit van deze onderwijs- en examenregeling voor zover in deze onderwijs- en examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven;
- f. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. propedeuse: de propedeutische fase van de bacheloropleiding, bedoeld in artikel 7.8 van de wet;
- h. postpropedeuse: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeutische fase;
- i. studievoortgangsoverzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende ECTS, dat per e-mail aan de student wordt verstuurd;



- j. voorlopig studieadvies: een resultatenoverzicht met daaraan verbonden een voorlopig studieadvies, dat per e-mail wordt verstuurd halverwege het studiejaar;
- k. definitief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden. Zulks conform artikel 7.8b lid 1 en 2 van de wet;
- l. bindend studieadvies: een negatief studieadvies dat bindend is voor de student, inhoudende een afwijzing voor de opleiding. Zulks conform artikel 7.8b, lid 3 van de wet;
- m. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- n. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van bacheloropleiding is voldaan;
- o. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- p. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- q. dag: werkdag, tenzij anders vermeld;
- r. practicum/seminaar: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet. De zelfwerkzaamheid van de student staat centraal, meestal tot uitdrukking komend in een referaat en/of paper, in een van de volgende vormen of combinatie daarvan: het maken van een scriptie, het maken van een werkstuk of een proef, het uitvoeren van een onderzoekopdracht, het deelnemen aan veldwerk of een excursie, het doorlopen van een stage, of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- s. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- t. Toelatingscommissie: de commissie die namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- u. Examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- v. vwo-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform art. 13, lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel art. 7 van de Wet voortgezet onderwijs BES;
- w. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet;
- x. regulier student: een student, niet zijnde een deeltijd-, bijvak- of non-degree exchange student;
- y. matching: studiekeuzeactiviteiten en studiekeuzeadvies conform art. 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld;
- z. Bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 5.4, 9.5 en 9.11 van deze regeling. De uitwerking van artikel 7.51 van de wet is binnen de RUG geregeld in de Regeling Profileringsfonds RUG 2019-2020. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), studenten met een verklaring 'topondernemende student' (afgegeven door het UGCE) lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.



De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## **Paragraaf 2 Vooropleiding en toelating**

### **Artikel 2.1 - Toelating tot de opleiding**

1. Een vwo-diploma (alle profielen) geeft toegang tot de opleiding.
2. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in 2.2, 2.3 en 2.4 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding.
3. Op de bezitter van de in lid 2 bedoelde diploma's, is artikel 2.3 van toepassing.

### **Artikel 2.2 – Toelating tot de opleiding met een hbo-propedeuse zonder vwo-diploma**

1. De opleiding is niet automatisch toegankelijk voor studenten zonder vwo-diploma.
2. Een uitzondering op het bepaalde in lid 1 voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid wordt gemaakt voor de bezitters van de hbo-propedeuses: HBO-Rechten, Sociaal-juridische Dienstverlening en Bedrijfskunde MER.
3. Een uitzondering op het bepaalde in lid 1 voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid wordt gemaakt voor de bezitters van de hbo bachelor diploma's.
4. Een uitzondering op het bepaalde in lid 1 voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid wordt gemaakt voor de bezitters van een wo-propedeuse.

### **Artikel 2.3 - Taaleis bij buitenlandse vooropleiding**

1. Van bezitters van een buitenlandse vooropleiding wordt naast andere toelatingseisen voldoende beheersing van de Nederlandse taal geëist.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).

### **Artikel 2.4 - Colloquium doctum**

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseis als genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2, kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform artikel 7.29 van de wet.
2. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van 21 jaar te hebben bereikt op de datum waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Van deze eis kan worden afgezien als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegevendat in het eigen



land toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.

3. Het toelatingsonderzoek, voor de bachelor Rechtsgeleerdheid als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, bestaat uit de volgende onderdelen (d.m.v. zelfstudie):

a. Inleiding Recht voor niet-juristen;

b. Inleiding Strafrecht voor niet-juristen.

Privaatrecht voor niet-juristen Het bepaalde in artikel 2.3 is van toepassing.

4. Het bewijs dat het colloquium doctum met goed resultaat is afgelegd, geeft gedurende twee studiejaar na het afleggen van het colloquium doctum toelating tot de opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen waarvoor het colloquium doctum is afgelegd.

Op grond van vooropleiding of een behaald colloquium doctum elders wordt geen vrijstelling gegeven.

5. Instromen in het colloquium doctum is uitsluitend mogelijk in september van elk studiejaar.

### **Artikel 2.5 - Toelatingscommissie**

1. De Toelatingscommissie beslist namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.

2. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).

3. De aanwijzing geschiedt door het Faculteitsbestuur, dat tevens het Toelatingsreglement vaststelt.

### **Artikel 2.6 – Instroommoment en aanmeldmomenten**

1. Voor de toelating geldt één instroommoment per studiejaar, te weten 1 september van elk studiejaar. De bepalingen in dit artikel zijn tevens van toepassing op studenten die zich herinschrijven voor dezelfde opleiding.

2. Naast het instroommoment, zijn er aanmeldmomenten waarbij inschrijving uitsluitend na toestemming van de Toelatingscommissie plaatsvindt. Dit gaat om de volgende aanmeldmomenten: 1 november, 1 februari en 1 april. Een student die zich aanmeldt buiten het reguliere inschrijfmoment dient zich te melden bij de studieadviseur.

3. De Toelatingscommissie geeft enkel toestemming voor toelating tot de propedeutische fase als bedoeld in lid 2, als voldaan is aan de volgende drie voorwaarden:  
- de student heeft eerder een inschrijving in de opleiding gehad waarvoor toestemming wordt gevraagd;



- de student heeft voorafgaand aan de studieonderbreking zijn studieplanning besproken met een studieadviseur;
- er moet sprake zijn van externe factoren die het studeren hebben beïnvloed.

4. De Toelatingscommissie geeft enkel toestemming voor toelating tot de post-propedeutische fase als bedoeld in lid 2, als voldaan is aan de volgende twee voorwaarden:

- de student heeft eerder een inschrijving in de opleiding gehad waarvoor toestemming wordt gevraagd;
- de student heeft voorafgaand aan de studieonderbreking zijn studieplanning besproken met een studieadviseur.

5. Een verzoek tot toelating na 1 september kan bij de toelatingscommissie worden ingediend per mail: [toelating-rechten@rug.nl](mailto:toelating-rechten@rug.nl).

### **Artikel 2.7 – Matching**

1. Voorafgaand aan de eerste inschrijving voor de opleiding, dient een aspirant-student deel te nemen aan de matchingsactiviteiten zoals deze gelden voor de opleiding. Aan de hand van deelname aan de matching, ontvangt de aspirant-student een studiekeuzeadvies.

2. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC) van de RUG en de facultaire matchingsprocedure is van toepassing.

3. Studenten die binnen het BSA-cluster switchen van opleiding en studenten die de WO propedeutische fase hebben afgerond, zijn vrijgesteld van de verplichting tot deelname aan studiekeuzeactiviteiten.

## **Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding**

### **Artikel 3.1 - Doelstellingen van de bachelor Rechtsgeleerdheid**

#### **A. Eindkwalificaties kennis en inzicht**

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

A.1 Kennis van en inzicht in de belangrijkste rechtsbegrippen, de kernleerstukken en de structuur van het geldende nationale recht.

In de afstudeerrichting Nederlands Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het privaatrecht, het strafrecht, het bestuursrecht, het bij deze drie vakgebieden behorende procesrecht en het staatsrecht.

In de afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het privaatrecht, het strafrecht, het bestuursrecht en het bij deze drie vakgebieden behorende procesrecht.

In de afstudeerrichting Fiscaal Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het fiscaal recht en het bijbehorende procesrecht en het privaatrecht.



In de afstudeerrichting IT-recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het IT-recht, het privaatrecht, het strafrecht, het bestuursrecht en het bij deze drie laatste vakgebieden behorende procesrecht.

In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het bestuursrecht en het bij dit vakgebied behorende procesrecht, het privaatrecht en het staatsrecht.

In de afstudeerrichting Notarieel Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het notarieel recht, het privaatrecht en het bij dit laatste vakgebied behorende procesrecht.

- A.2 Kennis van en inzicht in het Europese recht als afzonderlijk rechtsgebied, alsmede de wisselwerking tussen de Nederlandse, de Europese en de internationale rechtsorde.
- A.3 Vertrouwdheid met de grondslagen en wordingsgeschiedenis van het recht en het besef van de eigen aard van de rechtsbeoefening, met inbegrip van de juridische beroepsethiek.
- A.4 In de afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht grondige kennis van en inzicht in het Europese en het internationale recht en in de bredere (internationale) context waarbinnen het internationale en het Europese recht functioneert.
- A.5 In de afstudeerrichting Fiscaal Recht kennis van en inzicht in de openbare financiën, de bedrijfseconomie en het fiscaal boekhouden.
- A.6 In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde kennis van en inzicht in (a) de kernbegrippen en -theorieën van de bestuurskunde en de beleidswetenschap, (b) de inrichting en werking van de publieke sector in Nederland en Europa en (c) de relevante kernbegrippen en -concepten uit de politieke wetenschap, de rechtseconomie en de organisatiekunde.

## **B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden**

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B.1 Het vermogen de voor de oplossing van een juridisch vraagstuk relevante wetgeving, jurisprudentie en literatuur te selecteren, deze te beoordelen en toe te passen.
- B.2 Het vermogen om uit een feitencomplex de juridisch relevante feiten te selecteren.
- B.3 Het vermogen een logische en juridisch consistente en correcte argumentatie op te bouwen en daarmee op heldere wijze schriftelijk en mondeling antwoorden te formuleren op positiefrechtelijke vragen. In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde gaat het hierbij ook om bestuurswetenschappelijke vragen.
- B.4 Het in hun onderlinge samenhang kunnen beoordelen van de positiefrechtelijke, rechtstheoretische, rechtshistorische, rechtseconomische en/of maatschappelijke aspecten van een vraagstuk en het daarover op academisch niveau kritisch, reflectief en evaluatief kunnen nadenken.
- B.5 Het vermogen om onder begeleiding elementair juridisch onderzoek uit te voeren en hierover op gestructureerde wijze te rapporteren.
- B.6 In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde de vaardigheid om vraagstukken betreffende de inrichting en werking van de publieke sector te analyseren vanuit een onderling samenhangend juridisch en sociaalwetenschappelijk perspectief.





- B.7 In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde het vermogen kritisch, reflectief en evaluatief bestuurskundig onderzoek te verrichten ter ondersteuning van bestuurlijke inrichting en beleidsvorming.

### **C. Eindkwalificaties leervaardigheden**

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- C.1 Bewustheid van de voortdurende ontwikkeling van het recht en het vermogen om relevante juridische ontwikkelingen bij te houden en kennis te actualiseren.
- C.2 Het vermogen beargumenteerd keuzes te maken ten aanzien van een vervolgstudie waarin een hoger niveau wordt gevraagd.

### **Artikel 3.2 - Vorm van de opleiding**

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

### **Artikel 3.3 - Taal van de opleiding**

De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd, maar sommige programmaonderdelen kunnen in het Engels worden verzorgd. Indien programmaonderdelen in het Engels worden verzorgd is dit in Ocasys aangegeven.

### **Artikel 3.4 - Studielast**

1. De opleiding heeft een studielast van 180 European Credits (ECTS), waarbij één ECTS gelijk staat aan 28 uren studie.
2. De propedeutische fase van de opleiding heeft een studielast van 60 ECTS.
3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

### **Artikel 3.5 - Contacturen**

1. De opleiding heeft in de propedeutische fase minimaal 480 contacturen per jaar.
2. De vormgeving van de contacturen is opgenomen in de opleidingsspecifieke delen van Ocasys.

### **Artikel 3.6 - Indeling en examens van de opleiding**

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelor examen.
2. De opleiding is opgedeeld in een propedeutische fase en een postpropedeutische fase.

### **Artikel 3.7 - Deelname aan onderwijseenheden**



1. De student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat hij zich daarvoor tijdig heeft ingetekend door middel van de daarvoor geldende procedures (zie Kennisbank Rechten).
2. In Progress wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan het onderdeel kunnen deelnemen.
3. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op volgorde van inschrijving.

### **Artikel 3.8 - Voorwaarden graadverlening RUG**

1. Voorwaarde voor het verlenen van de bachelorgraad van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderdelen verzorgd door de RUG, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. a. In geval van een double degree bachelorprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het onderwijsprogramma daadwerkelijk aan de RUG te zijn gevolgd, tijdens de inschrijving als regulier student aan de RUG.  
b. daarbij dient het gestelde in artikel 10.4, met betrekking tot de scriptie in acht te worden genomen.

## **Paragraaf 4 De propedeutische fase**

### **Artikel 4.1 - De vakken in de propedeutische fase**

De propedeutische fase van de bachelor Rechtsgeleerdheid omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast en contacturen:

Vak	ECTS
1. Algemene Rechtswetenschap 1	10
2. Algemene Rechtswetenschap 2* Computerpracticum IT voor juristen	10
3. Bestuursrecht: Inleiding	5
4. Burgerlijk Recht 1	10
5. Juridische Onderzoeksvaardigheden 1	5
6. Rechtsgeschiedenis	5
7. Staatsrecht 1	5
8. Strafrecht 1	10

\* Algemene Rechtswetenschap 2 omvat ook het computerpracticum IT voor Juristen (ITJ)

### **Artikel 4.2 - Propedeutisch practicum**

De volgende vakken van de propedeutische fase, als genoemd in artikel 4.1, omvatten een practicum in de daarbij gegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang.

1. Algemene Rechtswetenschap 2, 10 ECTS, namelijk IT voor Juristen (ITJ)
2. Juridische Onderzoeksvaardigheden 1, 5 ECTS



## **Artikel 4.3 - Opdrachten en tussentoetsen**

Voor vakken genoemd in artikel 4.1 en 4.2 wordt in de vakomschrijving van het vak in Ocasys aangegeven of en op welke wijze de toetsing plaatsvindt, en voor zover van toepassing op welke wijze via tussentijdse toetsing bonuspunten zijn te vergaren die meetellen voor het tentamen. Artikel 9.10 is in dat geval van toepassing.

## **Paragraaf 5 Bindend studieadvies**

### **Artikel 5.1 – Studievoortgangsoverzicht**

In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student omstreeks roosterweek 13 van het studiejaar, doch in ieder geval gedurende het eerste semester van de opleiding een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast.

### **Artikel 5.2 - Voorlopig studieadvies**

1. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, ontvangt de student halverwege het eerste semester een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast.

Ook later in het studiejaar worden de student studievoortgangsoverzichten toegezonden.

2. Zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.

3. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren.

4. Wanneer de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student aan de voorwaarden van een positief studieadvies zal gaan voldoen, zoals genoemd in artikel 5.3, lid 2, onder a en b, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.

### **Artikel 5.3 - Definitief studieadvies**

1. Als BSA-norm (Bindend Studieadvies-norm) geldt een minimum van 45 ECTS in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase.

2. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van het eerste studiejaar, uiterlijk 31 juli, en is:

a. positief: indien de student ten minste 45 ECTS van het propedeutisch programma heeft behaald;



b. negatief: indien de student minder dan 45 ECTS van het propedeutisch programma heeft behaald. Dit studieadvies is bindend voor de student, op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.

3. Indien de resultaten tussentijds al dermate onvoldoende zijn dat het redelijkerwijs niet mogelijk zal zijn om aan het einde van het eerste studiejaar te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS, kan, desgewenst ook op verzoek van de student, na het voorlopige studieadvies conform artikel 5.2, reeds voor het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies worden uitgebracht. De procedure als beschreven in artikel 5.6 is van toepassing.

4. a. In de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding betreft het Faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere omstandigheden:

zoals bedoeld in artikel 5.5.

b. Als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste jaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van lid 2 dat oordeel tot een later moment binnen de propedeutische fase worden uitgesteld.

#### **Artikel 5.4 - Uitzonderingen definitief studieadvies**

1. Indien de student zich voor het eerste jaar van de propedeutische fase bij twee of meer opleidingen aan de RUG heeft ingeschreven en hij voldoet vervolgens bij één van de opleidingen aan de BSA-norm als bedoeld in artikel 5.3, lid 1, vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleiding(en) aan de norm te voldoen. Nadat de student de propedeutische fase met goed gevolg geheel heeft afgerond bij één van de opleidingen, wordt hij ontheven van de BSA verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen.

2. Indien de student voor een wo-opleiding aan de RUG of aan een andere Nederlandse universiteit reeds het propedeutisch examen heeft behaald, dan wel -bij afwezigheid daarvan- de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond ter beoordeling van de Examencommissie, valt de student voor de opleiding aan de RUG waarbij hij zich in de propedeutische fase inschrijft niet onder het BSA-regime.

3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór of met ingang van 1 maart van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar de procedure als genoemd onder paragraaf 4 opnieuw van toepassing zijn. De student valt onder de BSA-regeling van het studiejaar waarin hij zich opnieuw voor de opleiding inschrijft.

#### **Artikel 5.5 - Bijzondere omstandigheden**

1. In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen betreft het Faculteitsbestuur op verzoek van de student diens bijzondere of persoonlijke, individueel bepaalbare, omstandigheden. Het faculteitsbestuur kan daarop besluiten tot uitstel van het studieadvies. Bij deze afweging worden tevens betrokken het studiegedrag van de student, de met de



studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de bijzondere omstandigheden en het aan het einde van het studiejaar behaalde studieresultaat.

2. Teneinde de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, dient de student de bijzondere omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Indien er sprake zou kunnen zijn van een uitgesteld advies, dan oordeelt het faculteitsbestuur, dan wel de facultaire BSA-commissie namens het faculteitsbestuur hierover op verzoek van de student.
3. Indien in het eerste studiejaar geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding kan alleen in verband met bijzondere omstandigheden als bedoeld in lid 1 aan het eind van het eerste studiejaar van de propedeutische fase, dat oordeel worden uitgesteld.
4. Indien het studieadvies wordt uitgesteld, wordt het studieadvies gegeven uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding.
  - a. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de BSA-norm is behaald.
  - b. De student krijgt alsnog een negatief studieadvies (BSA), indien de student de norm in het tweede jaar van inschrijving niet heeft behaald.
5. Elke student die een uitgesteld studieadvies heeft gekregen moet een studieplanning maken. De student moet in deze gevallen samen met de studieadviseur van de opleiding een studieplanning opstellen die ten minste behelst:
  - a. de propedeusevakken die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdpad;
  - b. de postpropedeutische vakken die in aanvulling op de onder a. genoemde vakken zouden kunnen worden gevolgd.
6. Omstandigheden als bedoeld in lid 1 leiden niet automatisch tot een succesvolle aanspraak op een uitkering uit het Profileringsfonds.

#### **Artikel 5.6 - Procedure uitreiken definitief studieadvies**

1. Het definitief studieadvies wordt namens het College van Bestuur uitgebracht door het Faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.
2. Alvorens een negatief studieadvies wordt uitgebracht, wordt een voornemen tot BSA aan de student verzonden, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden door of namens het Faculteitsbestuur.

#### **Artikel 5.7 - Gevolgen bindend studieadvies**

1. Het bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende een periode van twee volgende studiejaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar niet mag inschrijven voor de propedeutische fase van de opleiding, noch voor een propedeutische fase van de overige opleidingen van de Faculteit Rechtsgeleerdheid.



2. Het is studenten met een bindend studieadvies niet toegestaan onderdelen voor deze opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van het negatief BSA te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderdelen wordt geen vrijstelling verleend en ook anderszins worden deze onderdelen niet erkend in het kader van de opleiding.

### **Artikel 5.8 – Gevolgen positief studieadvies**

1. Toelaatbaar tot de postpropedeutische fase van de opleiding, is degene die in het bezit is van een positief studieadvies van de betreffende opleiding aan de RUG.

2. In afwijking van het eerste lid kan voor bepaalde vakken de ingangseis gelden dat een voorliggend vak met positief gevolg moet zijn afgerond. Deze volgtijdelijkheid van vakken is opgenomen in Ocasys.

3. Resultaten van de examenonderdelen die in strijd zijn met het bepaalde in dit artikel zijn afgelegd, zijn ongeldig.

## **Paragraaf 6 Toelating tot de post-propedeutische fase van de opleiding**

### **Artikel 6.1 – Criteria toelating postpropedeutische fase**

Toelaatbaar tot de postpropedeutische fase van de opleiding is, ter beoordeling aan de toelatingscommissie:

1. Degene die in het bezit is van een propedeutisch getuigschrift, dan wel –bij afwezigheid daarvan- degene die de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond, van een andere juridische wo-opleiding.
2. De toelatingscommissie kan vrijstelling verlenen van de in het eerste lid bedoelde eis aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegevens diploma, indien dat diploma naar het oordeel van de toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het in het eerste lid bedoelde getuigschrift.

## **Paragraaf 7 De postpropedeutische fase van de opleiding**

### **Artikel 7.1 - Toegang tot de postpropedeutische fase en de afstudeerrichtingen**

1. De postpropedeutische fase van de bachelor Rechtsgeleerdheid omvat de volgende afstudeerrichtingen:

- a. Nederlands Recht;
- b. IT-recht;
- c. Internationaal en Europees Recht;
- d. Notarieel Recht;
- e. Fiscaal Recht;



f. Juridische Bestuurskunde.

2. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlap vertoont met een ander vak van de opleiding.

### **Artikel 7.2 - De afstudeerrichting Nederlands recht**

De postpropedeutische fase van de bachelor Rechtsgeleerdheid (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar), afstudeerrichting Nederlands Recht, omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
2. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
3. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
4. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
5. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
6. Europees Recht	10 ECTS
7. Handelsrecht	10 ECTS
8. Inleiding Sociaal Recht	5 ECTS
9. Internationaal Publiekrecht	5 ECTS
10. Juridische Onderzoeksvaardigheden 2	5 ECTS
11. Keuze uit:	5 ECTS
- Inleiding Rechtsfilosofie	
- Juridische Argumentatie	
- Inleiding Rechtssociologie	
12. Rechtseconomie	5 ECTS
13. Romeins Recht	5 ECTS
14. Staatsrecht 2	5 ECTS
15. Staatsrecht 3	5 ECTS
16. Strafrecht 2	5 ECTS
17. Strafrecht 3	10 ECTS
18. Studentenrechtbank	10 ECTS
<b>Totaal</b>	<b>120 ECTS</b>

### **Artikel 7.3 - De afstudeerrichting IT-recht**

De postpropedeutische fase van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting IT-recht, omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
2. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
3. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
4. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
5. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
6. Communicatie- en Mediarecht	5 ECTS
7. Electronisch Contractenrecht	5 ECTS
8. e-Thiek	5 ECTS
9. Europees Recht	10 ECTS



10. Handelsrecht	10 ECTS
11. Inleiding IT-recht	5 ECTS
12. Internationaal Publiekrecht	5 ECTS
13. IT in de context van het recht	5 ECTS
14. Recht en Informatiemanagement	5 ECTS
15. Strafrecht 2	5 ECTS
16. Strafrecht 3	10 ECTS
17. Studentenrechtbank	10 ECTS
18. Telecommunicatierecht	5 ECTS
<b>Totaal</b>	<b>120 ECTS</b>

#### **Artikel 7.4 - De afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht**

De postpropedeutische fase van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht, omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
2. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
3. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
4. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
5. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
6. Decision making in the EU	5 ECTS
7. European Law	10 ECTS
8. Handelsrecht	10 ECTS
9. Introduction to Common Law	5 ECTS
10. Introduction to Political Science	5 ECTS
11. Public International Law	10 ECTS
12. Rechtseconomie	5 ECTS
13. Research Seminar European Law	5 ECTS
14. Research Seminar International Law	5 ECTS
15. Strafrecht 2	5 ECTS
16. Strafrecht 3	10 ECTS
17. Studentenrechtbank	10 ECTS
<b>Totaal</b>	<b>120 ECTS</b>

#### **Artikel 7.5 - De afstudeerrichting Notarieel Recht**

De postpropedeutische fase van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Notarieel Recht, omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bedrijfseconomie voor notariëlen	5 ECTS
2. Inleiding Belastingrecht	10 ECTS
3. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
4. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
5. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
6. Europees Recht	10 ECTS
7. Fiscale Aspecten registergoederen	5 ECTS
8. Handelsrecht	10 ECTS





9. Juridische Onderzoeksvaardigheden 2	5 ECTS
10. Notarieel Onderzoeksproject	10 ECTS
11. Notariswet	5 ECTS
12. Personen-, Familie- en Erfrecht	10 ECTS
13. Rechtspersonen en Personenvennootschappen	5 ECTS
14. Registergoederenrecht	10 ECTS
15. Relatievermogensrecht	10 ECTS
16. Romeins Recht	5 ECTS
<b>Totaal</b>	<b>120 ECTS</b>

### Artikel 7.6 - De afstudeerrichting Fiscaal Recht

De postpropedeutische fase van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Fiscaal recht, omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bedrijfseconomie voor fiscalisten	5 ECTS
2. Inleiding Belastingrecht	10 ECTS
3. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
4. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
5. Europees Recht	10 ECTS
6. Fiscaal Comptabele Verantwoordingen	5 ECTS
7. Formeel Belastingrecht	5 ECTS
8. Handelsrecht	10 ECTS
9. Inkomstenbelasting	10 ECTS
10. Juridische Onderzoeksvaardigheden 2	5 ECTS
11. Loonheffingen	5 ECTS
12. Omzet- en Overdrachtsbelasting	10 ECTS
13. Openbare Financiën	5 ECTS
14. Studentenrechtbank	10 ECTS
15. Vennootschapsbelasting	10 ECTS
16. Winst	5 ECTS
<b>Totaal</b>	<b>120 ECTS</b>

### Artikel 7.7 - De afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde

De postpropedeutische fase van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde, omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Beleidsanalyse	5 ECTS
2. Bestuur en Recht	5 ECTS
3. Bestuurskundig Onderzoeksproject	10 ECTS
4. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
5. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
6. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
7. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
8. Elementaire Bestuurskunde	5 ECTS
9. Europees recht	10 ECTS
10. Inleiding Rechtssociologie	5 ECTS
11. Internationaal Publiekrecht	5 ECTS



12. Methoden Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek	10 ECTS
13. Openbare Financiën	5 ECTS
14. Organisatie en Bestuur	10 ECTS
15. Rechtseconomie	5 ECTS
16. Staatsrecht 2	5 ECTS
17. Staatsrecht 3	5 ECTS
18. Theorie Sociale Wetenschappen	5 ECTS
<b>Totaal</b>	<b>120 ECTS</b>

## **Artikel 7.8 – Verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid voor International and European Law studenten**

1. Studenten die ingeschreven zijn in de post-propedeutische fase van de Engelstalige bacheloropleiding International and European Law of reeds zijn afgestudeerd in die opleiding kunnen deelnemen aan de verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht. Hiertoe dienen zij toelaatbaar te zijn volgens de bepalingen in paragraaf 2.

2. De verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bestuursrecht: Inleiding	5 ECTS
2. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
3. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
4. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
5. Burgerlijk Recht 1	10 ECTS
6. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
7. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
8. Handelsrecht	10 ECTS
9. Staatsrecht 1	5 ECTS
10. Strafrecht 1	10 ECTS
11. Strafrecht 2	5 ECTS
12. Strafrecht 3	10 ECTS
13. Studentenrechtbank	10 ECTS
14. Vrijgesteld	80 ECTS
<b>Totaal</b>	<b>180 ECTS</b>

3. De in lid 2 vermelde vrijstelling van 80 ECTS wordt verleend indien de bachelor International and European Law van de Rijksuniversiteit Groningen is afgerond. Het examen voor deze verkorte bacheloropleiding kan derhalve enkel worden vastgesteld nadat eerst het examen van de Engelstalige bacheloropleiding International and European Law is vastgesteld.

## **Artikel 7.9 - Practica**

1. De volgende postpropedeutische onderdelen, als genoemd in art 7.2 t/m 7.7 omvatten een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

1. Juridische Onderzoeksvaardigheden 2	5 ECTS
2. Recht en Informatiemanagement	5 ECTS



- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| 3. Research Seminar European Law      | 5 ECTS |
| 4. Research Seminar International Law | 5 ECTS |
| 5. Beleidsanalyse                     | 5 ECTS |

2. Met betrekking tot de in lid 1 genoemde onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen. Deze onderdelen kennen geen herkansing.

### **Artikel 7.10 - Het bachelorafsluitend onderdeel**

1. Het bachelorafsluitend onderdeel is:

- voor de afstudeerrichtingen Nederlands Recht, IT-recht, Internationaal en Europees Recht en Fiscaal Recht: de Studentenrechtbank (zie lid 2 t/m 5);
- voor de afstudeerrichting Notarieel Recht: Notarieel Onderzoeksproject (zie lid 6);
- voor de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde: Bestuurskundig Onderzoeksproject (zie lid 7).

2. Aan de Studentenrechtbank kan worden deelgenomen als een student op 12 augustus direct voorafgaand aan de inschrijving, tenminste 90 ECTS, waaronder de propedeuse van de afstudeerrichtingen Nederlands recht, Fiscaal recht, IT-recht en Internationaal en Europees recht in Progress geregistreerd heeft staan. Aan de studentenrechtbank kan ook worden deelgenomen als een student op 12 augustus direct voorafgaand aan de inschrijving, de volledige propedeuse van de bachelor International and European Law, en minimaal 60 ECTS van de postpropedeutische vakken van de bachelor International and European Law, en de propedeusevakken Bestuursrecht: Inleiding, Burgerlijk Recht 1, Staatsrecht 1 en Strafrecht 1 in progress geregistreerd heeft staan.

De toelating van studenten die niet aan deze vereisten voldoen is uitgewerkt in een nadere regeling. Inschrijving door de student voor de Studentenrechtbank is bindend. De Examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.

3. Het bachelor-afsluitend onderdeel Studentenrechtbank bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Inleidend hoorcollege
2. Schrijfplan van het eerste schriftelijke onderdeel
3. Eerste schriftelijke onderdeel (wetenschappelijk essay + wetenschappelijke casusoplossing)
4. Tweede schriftelijke onderdeel (gedingstuk)
5. Derde schriftelijke onderdeel (ontwerp casus + wetenschappelijke casusoplossing)
6. Communicatietraining
7. Eindzitting

4. Voor een voldoende resultaat dient een student aan alle zeven onderdelen van het bachelor-afsluitend onderdeel deel te nemen. Het vak kent geen vervangend tentamen dan wel vervangende opdrachten.



Indien een student aan één van de zeven onderdelen van het bachelor-afsluitend onderdeel niet heeft deelgenomen wordt de student uitgesloten van verdere deelname. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van het studiejaar waarin het onderdeel is behaald. Als resultaat van het bachelor-afsluitend onderdeel wordt 'onvoldoende' geboekt.

Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het bachelor-afsluitend onderdeel wordt, indien aan alle onderdelen van het bachelor-afsluitend onderdeel is deelgenomen, uitgedrukt in een eindcijfer. Dit eindcijfer is het gemiddelde van vier cijfers, te weten die voor de drie schriftelijke werken en de mondelinge presentatie op de zitting (resp. lid 3 sub 3, 4, 5 en 7).

5. Indien een student de studentenrechtbank met een onvoldoende resultaat afsluit, kan de coördinator van het vak met het oog op de bescherming van het groepsproces besluiten dat een student bij een volgende inschrijving voor de studentenrechtbank in een individueel traject wordt geplaatst, met casus naar keuze van de coördinator.

6. Een student mag starten met het Notarieel Onderzoeksproject wanneer minimaal 100 ECTS (waaronder de propedeuse) van de afstudeerrichting Notarieel recht zijn behaald op het moment van vakinschrijving.

7. Een student mag starten met het Bestuurskundig Onderzoeksproject wanneer minimaal 100 ECTS (waaronder de propedeuse) van de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde zijn behaald en het vak Methoden Sociaalwetenschappelijk Onderzoek succesvol is afgelegd op het moment van vakinschrijving.

8. Het eindcijfer voor het bachelorafsluitend onderdeel wordt minimaal voor tweederde deel gebaseerd op individuele prestaties van de student. Maximaal een derde deel van het eindcijfer mag gebaseerd zijn op een groepsprestatie van maximaal drie studenten.

## **Artikel 7.11 – Keuzeonderdelen**

1. De student kan onder goedkeuring van de Examencommissie een of meer onderdelen kiezen ter aanvulling op het programma van de door hem gekozen afstudeerrichting.

2. Een student kan daarbij kiezen uit:

- a. (een) keuzevak(ken);
- b. een kleine scriptie ;
- c. een Recht in Praktijk onderdeel.

Tot de Recht in Praktijk onderdelen behoren:

- |   |        |
|---|--------|
| • Belastingwinkel                           | 7 ECTS |
| • Bestuurlijke Pleitwedstrijden             | 4 ECTS |
| • Bezoekgroep Leeuwarden                    | 3 ECTS |
| • Civielrechtelijke Pleitwedstrijden        | 3 ECTS |
| • European Law Moot Court                   | 6 ECTS |
| • Fiscale Pleitwedstrijden                  | 4 ECTS |
| • GFE Taxtour                               | 3 ECTS |
| • Het Juridisch Spreekuur                   | 9 ECTS |
| • International Moot Competition (W.C. Vis) | 9 ECTS |



• Internationaal Studieproject SGOR	4 ECTS
• Internationaal Studieproject JFV	4 ECTS
• Internationale Pleitwedstrijden (Cassin, Telders etc.)	9 ECTS
• IT-Rechtswinkel	9 ECTS
• Kamerbewonersadviesbureau	9 ECTS
• Kinder- en Jongerenrechtswinkel	9 ECTS
• Learning Community Gedragkundigen rapportage	6 ECTS
• Masterclass Aansprakelijkheidsrecht	4 ECTS
• Masterclass Burger, bedrijf en overheid	6 ECTS
• Masterclass Insolventierecht	6 ECTS
• Masterclass Intellectuele Eigendom	4 ECTS
• Masterclass IT-recht	6 ECTS
• Masterclass Procederen in Arbeidszaken	6 ECTS
• Masterclass Octrooirecht	4 ECTS
• Masterclass Ondernemingsrecht	6 ECTS
• Masterclass Strafrechtelijk Procederen	6 ECTS
• Nationale pleitwedstrijd van de Nederlandse Vereniging voor Europees Recht	4 ECTS
• Negotiation & Mediation	6 ECTS
• OM en politie in cybercrimezaken	6 ECTS
• Paralegal-stage	6 ECTS
• Participatie Teimun (alleen studenten afstudeerrichting IER en de bachelor IEL)	5 ECTS
• Recht en werkelijkheid in de strafketen	6 ECTS
• Rechtswinkel Groningen	9 ECTS
• Rechtswinkel Leeuwarden	9 ECTS
• Redacteurschap Ars Aequi	7 ECTS
• SOG-Rechtsbureau	7 ECTS
• Stage, zoals uitgewerkt in het facultaire Stagereglement	7 ECTS
• Stage in het kader van het Washington-project	14 ECTS
• Studentenparlement	6 ECTS
• VAR Pleitwedstijden	6 ECTS

3. Aanvullende keuzevakken in de bachelor kunnen bestaan uit postpropedeutische vakken op B of M4 niveau. Keuzevakken op M4 niveau zijn toegankelijk voor bachelor studenten met een afgeronde juridische WO-propedeuse. Indien dit M4-vak als keuzevak wordt afgerond tijdens de bacheloropleiding kunnen de studiepunten niet meetellen voor een masteropleiding. Zie ook Ocasys voor de niveau-indeling van de vakken.

4. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat één of meer onderdelen van andere universitaire bachelor en/of masterprogramma's worden gekozen.

5. Een verzoek tot goedkeuring van het vakkenpakket wordt door de student tenminste drie maanden voordat deze zich voor een keuzevak/de keuzevakken wil aanmelden, ingediend bij de Examencommissie via Progress.

6. Een besluit goedkeuring te onthouden wordt door de Examencommissie gemotiveerd genomen.



7. De Examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Academische vakanties worden buiten beschouwing gelaten. De Examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien dagen verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn mededeling gedaan aan de student.

8. De student wordt van de beslissing onverwijld in kennis gesteld.

### **Artikel 7.12 - Vervanging en keuzeonderdelen elders**

1. De Examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen om:

- a. een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden vak dat past in het examenprogramma, dan wel
- b. een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer vakken die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.

2. Bij de beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.

### **Artikel 7.13 – Meer dan één afstudeerrichting**

Indien een student binnen de bachelor Rechtsgeleerdheid een tweede afstudeerrichting wil doen, dient hij aan alle eisen van het curriculum van die tweede afstudeerrichting te voldoen, zoals die staan vermeld in de betreffende bepaling van de Onderwijs- en Examenregeling. Verplichte onderdelen die reeds voor de eerste afstudeerrichting zijn behaald behoeven niet nogmaals te worden afgelegd. Er wordt slechts één bachelordiploma afgegeven.

### **Artikel 7.14 - Vrij Programma van de opleiding**

1. Een student die de propedeutische fase heeft afgerond, kan een vrij onderwijsprogramma samenstellen waaraan een bachelorexamen verbonden is.

2. De keuze van de vakken behoeft de goedkeuring van de Examencommissie. In geval van goedkeuring beslist de Examencommissie tevens tot welke opleiding het vrij bachelorexamen behoort. De Examencommissie zal voor de vereisten waaraan de samenstelling moet voldoen richtlijnen opstellen.

3. Een verzoek tot goedkeuring van een onderwijsprogramma van een vrij bachelorexamen genoemd in lid 2, moet de student tenminste drie maanden voordat deze met het desbetreffende onderwijsprogramma wil aanvangen bij de Examencommissie indienen. Indien het verzoek wordt ingediend met overschrijding van deze termijn, kan de Examencommissie bepalen dat het verzoek niet in behandeling zal worden genomen.

4. Een verzoek tot goedkeuring van additionele onderdelen of invulling van keuzeruimte wordt door de student tenminste drie maanden voordat deze zich voor de desbetreffende onderdelen wil aanmelden, ingediend bij de Examencommissie via Progress.



5. Een besluit goedkeuring te onthouden wordt door de Examencommissie gemotiveerd genomen.
6. De Examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Academische vakanties worden buiten beschouwing gelaten. De Examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien dagen verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn mededeling gedaan aan de student.
7. De student wordt van de beslissing onverwijld in kennis gesteld. Indien de Examencommissie niet binnen de eventueel verlengde termijn, bedoeld in lid 6 heeft beslist, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

## **Paragraaf 8 Overige programma's**

### **A. Honoursprogramma**

#### **Artikel 8.1 - Honoursprogramma bacheloropleiding**

1. De Faculteit neemt deel aan het bachelor Honoursprogramma van het University of Groningen Honours College. Dit bachelor Honoursprogramma maakt geen deel uit van het reguliere bachelorcurriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de bacheloropleidingen van de Faculteit kunnen aan het bachelor Honoursprogramma deelnemen, indien zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.
3. Het bachelor Honoursprogramma heeft een totale studielast van 45 ECTS, verdeeld over de drie bachelorjaren.  
Op het bachelor Honoursprogramma, waar het facultaire verdiepende deel een onderdeel van is, is de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College van toepassing.
4. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de bacheloropleiding.
5. In het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het bachelor Honoursprogramma vermeld.

### **B. Pre-masters**

#### **Artikel 8.2 - Pre-masters**

1. De faculteit biedt pre-masters aan met het oog op toelating tot een master van de faculteit.



2. Bij deelname aan een van de pre-masters vindt inschrijving bij de betreffende bacheloropleiding plaats.
3. De pre-masterprogramma's kennen verschillende varianten waarvan de omvang maximaal 60 ECTS bedraagt.
4. De toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de pre-master.
5. Na toelating tot een pre-masterprogramma dient het programma binnen twee jaren te worden afgerond te rekenen vanaf 1 september van het studiejaar van eerste inschrijving.
6. Ten aanzien van onderdelen van de pre-master is de Examencommissie van de opleiding, als bedoeld in bevoegd.
7. De bepalingen betreffende pre-masters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2019-2020 zijn van toepassing.

### **Artikel 8.3 – Pre-master voor de opleiding Nederlands Recht met civiel effect voor HBO-instroom**

1.
  - a. Studenten, in het bezit van het afsluitend diploma HBO-Rechten (algemeen juridische variant) kunnen de masteropleiding Nederlands recht volgen, mits voorafgegaan door de pre-master Rechtsgeleerdheid.
  - b. Na toelating tot de opleiding door de faculteit wordt de student ingeschreven voor de pre-master Rechtsgeleerdheid.
  - c. Na afronding van het pre-masterprogramma dient er een verklaring toelating afsluitend examen tot de master via de afdeling studieadvies te worden afgegeven om toelating te krijgen tot de master Nederlands Recht. Hierbij gelden de reguliere instroommomenten. Voor toelating tot de afstudeerrichting Staats- en Bestuursrecht dient ook het onderdeel Staatsrecht 2 te zijn behaald.

2. Het in lid 1 b genoemde pre-masterprogramma bestaat uit de volgende onderdelen:

1.	Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
2.	Strafrecht 2	5 ECTS
3.	Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
4.	Europees Recht	10 ECTS
5.	Staatsrecht 1	5 ECTS
6.	Strafrecht 3	10 ECTS
7.	Bedrijfsrecht: theorie en vaardigheden	5 ECTS
8.	Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
9.	Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
	<b>Totaal</b>	<b>60 ECTS</b>

3. Het masterprogramma is een regulier masterprogramma Nederlands Recht, heeft een omvang van 60 ECTS en bestaat uit de in artikel 3.6 van de OER Nederlandstalige masteropleidingen Rechtsgeleerdheidvermelde onderdelen.





4. Voor het verkrijgen van het civiel effect dient ook het vak Burgerlijk Recht 2 te worden behaald.

#### **Artikel 8.4 - Fiscaal Recht voor HBO-instroom**

1. a. Studenten die in het bezit zijn van een:
- afsluitend HBO bachelorsdiploma Fiscale Economie van de Hanzehogeschool Groningen of van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen;
  - afsluitend HBO bachelorsdiploma Fiscale Economie of Fiscaal Recht en Economie van de Saxionhogeschool;
  - afsluitend WO bachelordiploma Bedrijfskunde in de richting Accountancy and Controlling van Rijksuniversiteit Groningen;
  - afsluitend HBO bachelordiploma Finance Tax and Advice van de Hanzehogeschool Groningen of van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen;
  - minor Bedrijf en Belastingen van Rijksuniversiteit Groningen,

of Register Belastingadviseurs kunnen worden toegelaten tot de Master Fiscaal Recht, mits voorafgegaan door een bijbehorend pre-masterprogramma Rechtsgeleerdheid, richting Fiscaal Recht.

b. Na toelating tot de opleiding door de faculteit wordt de student ingeschreven voor het pre-masterprogramma Rechtsgeleerdheid, richting Fiscaal Recht genoemd in lid 2 onder a, b, c, d, e en f

c. Na afronding van het pre-masterprogramma dient er een verklaring toelating afsluitend examen tot de master via de afdeling studieadvies te worden afgegeven om toelating te krijgen tot de master Fiscaal Recht. Hierbij gelden de reguliere instroommomenten.

2. a. Het pre-masterprogramma Fiscaal Recht voor Register Belastingadviseurs bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 60 ECTS):

1. Omzet- en overdrachtsbelasting (10 ECTS)
2. Loonheffingen (5 ECTS)
3. Burgerlijk Recht 2 (10 ECTS)
4. Formeel Belastingrecht (5 ECTS)
5. Europees Recht (10 ECTS)
6. Inkomstenbelasting voor RB/HBO schakelstudenten (5 ECTS)
7. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
8. Winst (5 ECTS)

b. Het pre-masterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden HBO Fiscale Economie van de Hanzehogeschool Groningen en van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 40 ECTS):

1. Burgerlijk Recht 2 (10 ECTS)
2. Europees Recht (10 ECTS)
3. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
4. Inkomstenbelasting voor RB/HBO schakelstudenten (5 ECTS)
5. Kleine scriptie (5 ECTS)

c. Het pre-masterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden HBO Fiscale Economie of Fiscaal Recht en Economie van de Saxionhogeschool bestaat uit



de volgende onderdelen (totaal 45 ECTS):

1. Privaatrecht voor niet-juristen (5 ECTS)
2. Europees Recht (10 ECTS)
3. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
4. Inkomstenbelasting voor RB/HBO schakelstudenten (5 ECTS)
5. Winst (5 ECTS)
6. Kleine scriptie (5 ECTS)

d. Het pre-masterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden bachelor Bedrijfskunde in de richting Accountancy and Controlling van Rijksuniversiteit Groningen bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 60 ECTS):

1. Loonheffingen (5 ECTS)
2. Omzet- en Overdrachtsbelasting (10 ECTS)
3. Europees Recht (10 ECTS)
4. Formeel Belastingrecht (5 ECTS)
5. Privaatrecht voor niet-juristen (5 ECTS)
6. Inkomstenbelasting (10 ECTS)
7. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
8. Winst (5 ECTS)

e. Het pre-masterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden HBO Finance Tax and Advice van de Hanzehogeschool Groningen en van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 60 ECTS):

1. Loonheffingen (5 ECTS)
2. Omzet- en Overdrachtsbelasting (10 ECTS)
3. Privaatrecht voor niet-juristen (5 ECTS)
4. Formeel Belastingrecht (5 ECTS)
5. Kleine scriptie (5 ECTS)
6. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
7. Winst (5 ECTS)

f. Het pre-masterprogramma Economie en Bedrijfseconomie met een minor Bedrijf en Belastingen van Rijksuniversiteit Groningen bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 60 ECTS):

1. Overdrachtsbel vr schakelstudent FEB (5 ECTS)
2. Europees Recht (10 ECTS)
3. Formeel Belastingrecht (5 ECTS)
4. Inkomstenbelasting (10 ECTS)
5. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
6. Winst (5 ECTS)



## **Artikel 8.5 - Recht en Bestuur voor instroom met een andere vooropleiding dan de bachelor Recht en Bestuur of de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde**

1.

- a. De afgestudeerde met een juridische of een sociaalwetenschappelijke bachelor kan worden toegelaten tot de Master Recht en Bestuur, afstudeerrichtingen Juridische Bestuurskunde en Governance and Law in Digital Society, mits het bijbehorende pre-masterprogramma Rechtsgeleerdheid, richting Recht en Bestuur is afgerond.
- b. Na toelating tot de opleiding door de faculteit wordt de student ingeschreven voor het pre- masterprogramma Rechtsgeleerdheid, richting Recht en Bestuur.
- c. Na succesvolle afronding van het pre-masterprogramma dient er een verklaring toelating afsluitend examen tot de master via de afdeling studieadvies te worden afgegeven om toelating te krijgen tot de master Recht en Bestuur. Hierbij gelden de reguliere instroommomenten.

2.a Het pre-masterprogramma Recht en Bestuur met een Nederlandstalige vooropleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Europees Recht	10 ECTS
2. Bestuursrecht voor niet-juristen	5 ECTS
3. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
4. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
5. Privaatrecht voor niet-juristen	5 ECTS
6. Staatsrecht 1	5 ECTS
7. Staatsrecht 2	5 ECTS
8. Organisatie en Bestuur	10 ECTS
9. Beleidsanalyse	5 ECTS
10. Inleiding politicologie	5 ECTS
11. Methoden sociaalwetenschappelijk onderzoek	10 ECTS
12. Theorie sociale wetenschappen	5 ECTS
13. Elementaire bestuurskunde	5 ECTS

b. Bovenstaande pre-master (lid 2a) geeft, samen met een bewijs van voldoende Engelse taalvaardigheid, ook toelating tot de Engelstalige afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society.

c. Het pre-masterprogramma dat resteert nadat alle deficiënties zijn vastgesteld waarop de student aanspraak kan maken, mag niet meer dan 60 ECTS omvatten. Overschrijdt het vereiste individuele pre-masterprogramma 60 ECTS studiebelasting, dan kan de student niet worden toegelaten.

3. Het pre-masterprogramma Recht en Bestuur voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society bestaat voor studenten met een sociaalwetenschappelijke vooropleiding uit de volgende onderdelen:

1. European Law	10 ECTS
2. Public International Law	10 ECTS
3. Beleid en Bestuur (Policy and Governance)	10 ECTS
4. Europeanisation of Public Law	10 ECTS
5. Introduction to Public Law	10 ECTS
6. Private Law 1	5 ECTS



4. Het pre-masterprogramma Recht en Bestuur voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society bestaat voor studenten met een juridische vooropleiding uit de volgende onderdelen:
  1. Organisation and Society 5 ECTS
  2. Policy and Governance 10 ECTS
  3. Philosophy of the social sciences 5 ECTS
  4. Beleidsanalyse/Policy Analysis 5 ECTS
  5. Methodology and research practice 10 ECTS
  
5. Het summer pre-masterprogramma Recht en Bestuur voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society bestaat voor studenten met een juridische WO vooropleiding uit de volgende onderdelen:
  1. Policy Science 4 ECTS
  2. Public Governance 5 ECTS
  3. Social Research Methods 7 ECTS
  4. Social Science Theory 4 ECTS

### C. Minoren

#### Artikel 8.6 - Minoren

De Faculteit verzorgt de volgende minoren (verder beschreven in artikel 8.7):

- a. de minor Recht;
- b. de minor Politiek en Bestuur;
- c. de minor Misdad en Straf.

#### Artikel 8.7 - De minoren

1. Studenten die zijn ingeschreven bij de Faculteit Rechtsgeleerdheid kunnen niet toegelaten worden tot de in artikel 8.6 genoemde minoren.
2. De minor Recht omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
  1. Bestuursrecht voor niet-juristen, 5 ECTS
  2. Inleiding Recht voor niet-juristen, 5 ECTS
  3. Inleiding Strafrecht voor niet-juristen, 5 ECTS
  4. Privaatrecht voor niet-juristen, 5 ECTS
  5. Keuzeruimte, 10 ECTS
  
- 2.a De keuzeruimte van de minor Recht mag worden ingevuld met de volgende onderdelen:
  1. IT-Recht voor niet-juristen, 10 ECTS
  2. Inleiding Psychiatrie voor Juristen, 5 ECTS
  3. Recht, religie en samenleving, 5 ECTS
  4. Geschiedenis van de Europese Rechtswetenschap, 5 ECTS
  5. Frans recht en Franse Rechtstaal, 5 ECTS
  6. German Law and Legal German, 5 ECTS
  
3. De minor Politiek en Bestuur omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
  1. Bestuursrecht voor niet-juristen, 5 ECTS
  2. Inleiding Politicologie, 5 ECTS



3. Denken over Democratie en Rechtsstaat, 5 ECTS
4. Elementaire Bestuurskunde, 5 ECTS
5. Keuzeruimte, 10 ECTS

3.a De keuzeruimte van de minor Politiek en Bestuur mag worden ingevuld met de volgende onderdelen:

1. Inleiding Recht voor niet-juristen, 5 ECTS
2. Theorie Sociale Wetenschappen, 5 ECTS
3. Politics and Government in the European Union, 5 ECTS
4. Bestuur en recht, 5 ECTS
6. Recht, religie en samenleving, 5 ECTS
7. Beleidsanalyse 5 ECTS

4. De minor Misdaad en Straf omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1. Inleiding Strafrecht voor niet-juristen, 5 ECTS
2. Criminologie voor niet-juristen, 5 ECTS
3. Terrorisme en terrorismebestrijding, 5 ECTS
4. Keuzeruimte, 15 ECTS

4.a De keuzeruimte van de minor Misdaad en Straf mag worden ingevuld met de volgende onderdelen:

1. Penologie voor niet-juristen, 5 ECTS
2. Inleiding Psychiatrie voor Juristen, 5 ECTS
3. Inleiding Recht voor niet-juristen, 5 ECTS
4. Recht en Psychologie, 5 ECTS

5. Het Faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de aangeboden minor.

6. Voor de onderdelen of de minor van de opleiding, die studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen volgen, is de Examencommissie van de opleiding bevoegd.

## **D. Global & Intercultural Engagement Distinction (GIED)**

### **Artikel 8.8 – Global & Intercultural Engagement Distinction**

1. De Faculteit biedt de mogelijkheid voor studenten deel te nemen aan de facultaire Global & Intercultural Engagement Distinction. Deze leerlijn maakt geen deel uit van het reguliere curriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de opleidingen van de Faculteit kunnen aan de Global & Intercultural Engagement Distinction deelnemen, indien zij zich daartoe tijdig intekenen voor de workshop Developing Intercultural Competence.



3. De leerlijn heeft een totale studielast van 30 ECTS. De Reglementen GIED zijn van toepassing voor de verschillende onderdelen van de Global & Intercultural Engagement Distinction.
4. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het judicium cum laude of summa cum laude van de opleiding.
5. In het bij het diploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van de Global & Intercultural Engagement Distinction vermeld.

## **Paragraaf 9 Tentamens**

### **Artikel 9.1 - Algemeen**

1. Aan elke onderdeel van de opleiding is een toets verbonden. De inschrijving voor deze onderdelen wordt geregeld in het Examenreglement. Deelname aan een toets zonder inschrijving daarvoor is niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie wegens dringende redenen beslissen hiervan af te wijken.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.
3. Door middel van het tentamen wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De beoordeling van een tentamen is uitgelegd in het Examenreglement.
4. Het oordeel over een tentamen (de uitslag) is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager
5. Indien een student bij schriftelijke tentaminering duidelijk “niet nakijken” op het tentamen vermeldt dan wordt de student geacht niet te hebben deelgenomen aan het tentamen. Er wordt van deze student geen resultaat in de uitslag van het tentamen opgenomen. Ook alle rechten die voor een student aan tentamendeelname zijn verbonden komen dan te vervallen.

### **Artikel 9.2 – Deelname tentamens**

1. Intekening voor een onderdeel van de opleiding, conform artikel 3.7 van de OER, betekent inschrijving voor het tentamen van dat onderdeel.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is intekening c.q. afmelden voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

### **Artikel 9.3 - Tijdvakken en frequentie tentamens**

1. Het studiejaar telt vier tentamenperiodes. Voor de vakken die onderdeel uitmaken van de opleidingen die genoemd zijn in worden jaarlijks ten minste twee tentamenmogelijkheden geboden. De tentamenperiodes zijn als volgt ingedeeld:



1. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 1;
2. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 2;
3. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 3;
4. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 4.

2. De tentamens van een vak – aangeduid als tentamen en hertentamen – worden afgenomen in het blok dan wel het volgende blok waarin het onderwijs van het vak wordt verzorgd.

3. In de Kennisbank en het rooster worden de tijdvakken waarin de tentamens kunnen worden afgelegd vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.

4. Aan propedeusestudenten wordt in het eerste jaar van inschrijving als rechtenstudent bij de vakken uit de propedeuse, niet zijnde praktische vakken, de mogelijkheid geboden van een verlengd mondeling hertentamen, in dezelfde tentamenperiode als waarin dat (schriftelijk) hertentamen is afgenomen. Voor deelname aan het verlengd mondeling geldt de ‘Regeling verlengd mondeling propedeusevakken’.

#### **Artikel 9.4 - Vorm van de tentamens**

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.

2. De Examencommissie kan in buitengewone gevallen van dwingende aard toestemming verlenen tentamens af te leggen in een andere dan de reguliere vorm.

3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

4. Indien aanwezigheid een voorwaarde is om deel te nemen aan het afsluitend tentamen van een vak, wordt dit expliciet op Ocasys vermeld. Een dergelijke aanwezigheidsverplichting kan enkel worden gesteld wanneer aanwezigheid noodzakelijk is om de leerdoelen van het vak te behalen.

#### **Artikel 9.5 – Verzoek buitenreguliere (afwijkende) tentamenmogelijkheid**

Alle mogelijke afwijkende tentamenmogelijkheden zijn te vinden in de “Afwijkende tentamenregeling”.

#### **Artikel 9.6 - Bevoegde Examencommissie keuzeonderdelen andere opleiding**

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.

2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Artikel 9.7 lid 2 is van toepassing.

#### **Artikel 9.7 - Tentamens en functiebeperking**



1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Verzoeken hiertoe moeten worden ingediend bij de Examencommissie volgens de geldende procedure.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de Examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

### **Artikel 9.8 - Mondelinge tentamens**

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling tentamen wordt door twee docenten afgenomen.

### **Artikel 9.9 - Practica/seminaars**

1. Met betrekking tot practica/seminaars geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen.
2. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het practicum/seminaar wordt uitgedrukt in een eindcijfer of in voldoende/onvoldoende.
3. Een student dient aan alle door de docent gestelde vereisten van het practicum/seminaar te voldoen voor een voldoende beoordeling of een eindcijfer. Indien een student naar het oordeel van de docent niet aan één van de gestelde vereisten van het practicum/seminaar heeft voldaan, wordt als resultaat voor het practicum een onvoldoende geboekt. De vereisten waaraan de student wel heeft voldaan, vervallen aan het eind van dat studiejaar.
4. De docent beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twintig werkdagen na de laatste bijeenkomst van het practicum/seminaar, of de student aan alle gestelde eisen van het practicum/seminaar heeft voldaan.
5. Er bestaat geen recht op herkansing van practica, seminaars of onderdelen daarvan.

### **Artikel 9.10 - Opdrachten en schriftelijke tussentoetsen**

1. Voor aanvang van het studiejaar wordt via de vakomschrijving in Ocasys bekendgemaakt of bij een vak opdrachten worden gegeven dan wel een schriftelijke tussentoets wordt afgenomen waarmee bonuspunten zijn te vergaren die meetellen voor het tentamen van het betreffende vak.
2. Deelname aan opdrachten of een schriftelijke tussentoets is niet verplicht.





3. Verhinderling om deel te nemen aan opdrachten of een schriftelijke tussentoets geeft geen recht op herkansing van de opdracht en/of tussentoets.
4. De bonus/opdracht/schriftelijke tussentoets kan uitsluitend worden benut bij het tentamen dat volgt op de onderwijsperiode waarin de bonus/opdracht/schriftelijke tussentoets is verworven en bij het (de) aansluitende hertentamen(s). De bonus/opdracht/schriftelijke tussentoets vervalt aan het eind van het studiejaar waarin de bonus/opdracht/schriftelijke tussentoets is toegekend.
5. Opdrachten en schriftelijke tussentoetsen kunnen op twee manieren als bonus meetellen voor het tentamen:
  - a. De opdracht(en) of de schriftelijke tussentoets worden in de plaats gesteld van een deel van het tentamen of een vraag van het tentamen. Het cijfer of het aantal punten dat de student voor de opdracht(en) of de schriftelijke tussentoets behaalt, komt in de plaats van deze vragen en telt mee voor het eindresultaat van het tentamen;
  - b. Het voldoende maken van de opdracht(en) of de schriftelijke tussentoets leidt tot een bonus van maximaal 1 cijferpunt, dat bij het “onafgeronde” cijfer van het tentamen wordt geteld, met dien verstande dat het cijfer nooit hoger kan zijn dan een tien.
6. Uiterlijk in de eerste week van het semester wordt bekendgemaakt op welke wijze de resultaten van de opdrachten of van een schriftelijke tussentoets meetellen bij het tentamen.
7. De examinator van het vak bepaalt de voorwaarden waaronder de bonus wordt toegekend en de omvang van de bonus.
8. Voor opdrachten gelden voorts de volgende bepalingen:
  - a. In de eerste week van het semester wordt bekendgemaakt in welke week de opdracht(en) wordt/worden gegeven.
  - b. De organisatie van de opdracht(en) is in handen van de examinator.
  - c. De examinator bepaalt tevens de wijze waarop de opdrachten worden besproken.
  - d. De resultaten van de opdracht(en) worden door de examinator geregistreerd en verwerkt bij het inleveren van de tentamenresultaten.
  - e. Artikel 15 (fraude) van het Examenreglement is van overeenkomstige toepassing op opdrachten.
9. Voor schriftelijke tussentoetsen gelden voorts de volgende bepalingen:
  - a. Een schriftelijke tussentoets is geen tentamen in de zin van artikel 7.13 van de wet.
  - b. Voor aanvang van het studiejaar wordt bekendgemaakt wanneer de schriftelijke tussentoets wordt afgenomen.
  - c. Voor deelneming aan een schriftelijke tussentoets is de student verplicht zich in te schrijven overeenkomstig artikel 10 lid 1 t/m 3 van het Examenreglement. De leden 7 t/m 9 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op schriftelijke tussentoetsen.
  - d. De artikelen 11 (gang van zaken tijdens het tentamen) en 15 (fraude) van het Examenreglement zijn van overeenkomstige toepassing op schriftelijke tussentoetsen.
  - e. De examinator draagt zorg voor de bekendmaking van de uitslag van de schriftelijke tussentoets; de bekendmaking geschiedt uiterlijk op de negende werkdag na de datum van de schriftelijke tussentoets.



- f. De examiner bepaalt de wijze waarop de resultaten worden besproken. De bespreking van de schriftelijke tussentoets vindt uiterlijk plaats in de week volgend op de bekendmaking van de resultaten.
- g. De resultaten van de schriftelijke tussentoets worden door de examiner geregistreerd en verwerkt bij het inleveren van de tentamenresultaten.

### **Artikel 9.11 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

1. De examiner stelt de uitslag van het tentamen vast.
2. Bekendmaking van de uitslag door de tentamen- en examenadministratie geschiedt tot uiterlijk op de tiende werkdag na de tentamendatum. Indien hier noodzaak toe is kan op tijdig verzoek van de examiner deze termijn door de directeur onderwijs voor tentamens en hertentamens tot vijftien werkdagen worden verlengd, behalve voor de tentamens in blok 4.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner de uitslag van een tentamen dat in de vorm van een werkstuk wordt afgelegd vast binnen een redelijke termijn na het inleveren van het werkstuk. Deze termijn bedraagt in ieder geval niet meer dan 20 werkdagen. De examiner verstrekt de student zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag.
5. Met in achtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel bepaalt de Examencommissie ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
6. Op de verklaring van de uitslag van een in lid 2, 3, 4 of 5 genoemd tentamen, wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 9.13 lid 3, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
7. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen, dan dient hij dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

### **Artikel 9.12 - Geldigheidsduur**

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

### **Artikel 9.13 - Nabespreking en inzagerecht**

1. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, dient de tentamenopgave na afloop van het tentamen aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld, uiterlijk op het in lid 3 bedoelde tijdstip.



2. Elk tentamenformulier wordt op zodanige wijze voorzien van informatie omtrent tijdstip, plaats en wijze van inzien, en bespreken van het gemaakte tentamen, dat de student deze informatie na afloop van het tentamen kan meenemen. Tevens wordt op (de bijlage bij) het tentamenformulier vermeld dat tegen beschikkingen van examinatoren binnen zes weken beroep open staat bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 van de wet.

3. De examinator stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:

- a. het gemaakte tentamen aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij
- b. het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven.

Daarbij geldt dat:

- het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan twee weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het herhalingstentamen;
- in afwijking van het hierboven gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor tentamens van het tweede semester vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester.

4. Indien een tentamen digitaal is afgenomen, dienen de tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden gedurende een redelijke periode ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking zijn studenten verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door hen gegeven antwoorden, op een door de docent aangegeven wijze (afdruk of digitaal).

5. Op het in lid 3 bedoelde tijdstip worden de tentamens door leden van de verantwoordelijke vakgroep aan de deelnemers ter inzage uitgereikt, op zodanige wijze, dat in ieder geval controle plaatsvindt op naam, collegekaart-nummer of inschrijfnummer bij het inzien.

6. De examinator biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen, hetzij aansluitend op het in lid 3 bedoelde tijdstip, hetzij op een dag erna.

7. Een student die, zonder aan de nabespreking voorafgaand bericht van verhindering dat op redelijke gronden berust, niet op het in lid 3 bedoelde tijdstip op de aldaar bedoelde plaats aanwezig is geweest, heeft geen recht op nabespreking als bedoeld in de leden 3 en 6. Wel wordt een student, onder de voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, op een tevoren bepaald en bekendgemaakt moment in de gelegenheid gesteld het gemaakte tentamen in te zien. De beoordeling van de redelijke gronden van verhindering geschiedt door de examinator.

8. Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student gegeven antwoord.



9. Het is de student toegestaan tijdens de bespreking aantekeningen te maken voor zover dit niet gebeurt op het gemaakte tentamen.

10. Indien een student in beroep gaat tegen de uitslag wordt een kopie van het gecorrigeerde tentamen aan de student verstrekt. De voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, is daarbij van overeenkomstige toepassing.

11. Een deelnemer aan een tentamen heeft in de in lid 10 genoemde situatie de mogelijkheid om een kopie van het door hem gemaakte tentamen af te laten halen door een ander. Dit dient schriftelijk dan wel per e-mail door de deelnemer aan de examinator te worden meegedeeld. Degene die de kopie van het tentamen afhaalt dient bij het afhalen te beschikken over het inschrijfnummer, een eigen legitimatiebewijs en een kopie van een legitimatiebewijs van de deelnemer.

### **Artikel 9.14 – Herkansing van voldoende**

1. Een studieonderdeel dat met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet nogmaals worden afgelegd.

2. In afwijking van het eerste lid kan een student binnen drie dagen na de bekendmaking van de uitslag van een met een voldoende resultaat afgelegd tentamen een schriftelijk verzoek indienen om het tentamen niet als afgelegd te beschouwen, tenzij het tentamen een practicum betreft. De regeling geldt voor maximaal twee tentamens per studiejaar.

3. Indien de tentamenuitslag die de student wil verbeteren tijdens de nabespreking wordt opgehoogd tot een resultaat dat de student niet wil verbeteren, verzoekt hij de examinator dit resultaat door te geven aan de tentamenadministratie van de Faculteit en wordt zijn verzoek om het met voldoende resultaat afgelegde tentamen te herkansen ongedaan verklaard.

### **Artikel 9.15 - Examencommissie en examinatoren**

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.

2. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).

3. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen, tot lid van de examencommissie te benoemen.

4. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de Examencommissie examinatoren aan.

5. De Examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.



## **Artikel 9.16 – Onderwijsvorm en tentamenvorm**

De bijzonderheden betreffende de onderwijsvorm, de tentamenregeling en de vakspecifieke eindkwalificaties van de studieonderdelen zijn neergelegd in de omschrijvingen van de betreffende onderdelen in Ocasys, voor zover in deze Onderwijs- en Examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven.

## **Artikel 9.17 - Fraude en plagiaat**

De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in het Examenreglement.

## **Artikel 9.18 – Ongeldig tentamen**

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

## **Artikel 9.19 - Judicium Abeundi**

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student – waaronder zeer ernstige fraude - kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het Faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het Faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

## **Paragraaf 10 Het examen**

### **Artikel 10.1 – Examen vaststelling**

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast; hiertoe dient de student zijn/haar vakkenpakket tijdig ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie. Een student dient uiterlijk drie maanden voor het behalen van zijn laatste onderdeel van het



examen zijn vakkenpakket via Progress door de Examencommissie te laten goedkeuren. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding. Indien de examencommissie constateert dat de student alle examenonderdelen van het door haar goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, stelt de examencommissie het examen vast. Ook de tentamen-en examenadministratie kan de Examencommissie verzoeken de uitslag van het examen vast te stellen indien geconstateerd wordt dat de student alle examenonderdelen van het door de Examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd. Voordat de Examencommissie besluit de uitslag vast te stellen moet de student eerst op de hoogte worden gesteld dat indien hij nog additionele examenonderdelen wil afleggen hij de Examencommissie hiertoe binnen twee weken nadat de Examencommissie hem het hierboven bedoelde bericht heeft gestuurd, een verzoek moet doen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.

3. Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen twee weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen. De examendatum die door de Examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de Examencommissie het laatste examenonderdeel van het door de Examencommissie goedgekeurde vakkenpakket met goed gevolg is afgelegd.

4. Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt of het vakkenpakket wordt door de student ter goedkeuring aangeboden nadat het laatste examenonderdeel is behaald, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de Examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de Examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.

5. Bij de beoordeling van de uitslag van het examen gaat de Examencommissie uit van de gegevens over de afgelegde examenonderdelen zoals deze geregistreerd staan in de facultaire administratie, behoudens tegenbewijs van de student.

6. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het Faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste zeven jaar bewaard.

7. In een bacheloropleiding kan ten hoogste 90 ECTS worden vrijgesteld tenzij artikel 9.6 van toepassing is.

### **Artikel 10.2 – Getuigschrift**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af. Artikel 10.4 is van toepassing.

2. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift het internationaal diploma supplement toe.



3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het bachelor Honoursprogramma in het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement vermeld.
4. Een student dient hiertoe uiterlijk drie maanden voor het behalen van zijn laatste onderdeel van het examen zijn vakkenpakket via Progress door de Examencommissie te laten goedkeuren.
5. Het totale vakkenpakket, zijnde het verplichte pakket van één van de afstudeerrichtingen plus eventueel afgelegde aanvullende vakken (hetzij binnen de Faculteit hetzij buiten de Faculteit aan een universiteit geëxamineerd), behoeft vooraf de goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlap vertoont met een ander vak van de opleiding.
6. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding.

### **Artikel 10.3 - Vrijstelling van tentamens**

De Examencommissie kan op verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen van een vak dat onderdeel uitmaakt van de opleiding indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden met betrekking tot het desbetreffende vak:

a. Propedeuse:

1. vak uit de propedeutische fase: een behaald tentamen van een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstig vak of een combinatie van vakken van een andere universitaire opleiding in Nederland of daarbuiten;
2. propedeutisch examen: een behaald vergelijkbaar propedeutisch examen van een andere juridische universitaire studie in Nederland.

b. Vakken uit de postpropedeutische fase:

1. een behaald tentamen van een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstig vak of een combinatie van vakken gevolgd aan een andere universitaire opleiding in Nederland of daarbuiten.
2. een behaald tentamen van een qua inhoud en studielast overeenkomstig vak dat deel uitmaakt van een reeds behaald bachelorexamen van een andere opleiding gevolgd aan een opleiding voor wetenschappelijk onderwijs in Nederland.

### **Artikel 10.4 - Graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Laws” verleend.



2. De verleende graad en de naam van de betreffende opleiding worden op het diploma vermeld.

3. Op het internationaal diplomasupplement worden de eventuele afstudeerrichtingen vermeld.

### **Artikel 10.5 – Judicium (Cum Laude en Summa Cum Laude)**

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het bachelor getuigschrift een onderscheiding kan worden toegekend.

2. De voorwaarden waaraan hierbij dient te worden voldaan zijn vastgelegd in het Examenreglement. Het Examenreglement is beschikbaar via de Kennisbank op de Studentportal.

### **Artikel 10.6 – Toetsplan**

Er is een door het Faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan. Dit toetsplan maakt onderdeel uit van de OER en bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
6. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
7. de wijze van periodieke evaluatie.

## **Paragraaf 11 Studiebegeleiding**

### **Artikel 11.1 - Studievoortgangsadministratie**

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat tenminste tweemaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

### **Artikel 11.2 – Studiebegeleiding**

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.





## **Paragraaf 12 Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 12.1 - Hardheidsclausule**

In bijzondere omstandigheden van dwingende aard kan de Examencommissie ten gunste van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de Onderwijs- en Examenregeling, met uitzondering van artikel 5.1 tot en met 5.7 en artikel 8.1.

### **Artikel 12.2 - Overgangsregelingen**

Wijzigingen in de examen- en programma-eisen van de bacheloropleidingen worden opgevangen middels een overgangsregeling. Een overzicht van alle overgangsregelingen wordt gepubliceerd op de Kennisbank Rechten.

### **Artikel 12.3 - Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 12.4 - Bekendmaking**

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het Faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Kennisbank op de Studentportal.

### **Artikel 12.5 - Evaluatie**

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zonodig bijstelling van de studielast – het tijdsbeslag voor de student dat daaruit voortvloeit.
2. Het Faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van vakevaluaties en curriculumevaluaties. Elk vak wordt één keer per drie jaar geëvalueerd en het curriculum één keer per zes jaar, midden in de cyclus van de heraccreditatie.



## **Artikel 12.6 - Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 15 mei 2019 met instemming van de Faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

