

Stagereglement Faculteit Rechtsgeleerdheid

Artikel 1 Toepassingsbereik

lid 1 Dit stagereglement is van toepassing op:

- a. een externe stage in de zin van:
 - een stage, aansluitend bij de bachelor- en masteropleidingen van de Faculteit Rechtsgeleerdheid;
 - activiteiten verricht bij een door de Faculteit goedgekeurde juridische instelling, zoals de Rechtswinkel Groningen, Rechtswinkel Leeuwarden, IT-Rechtswinkel, Het Juridisch Spreekuur, de Kinder- en Jongerenrechtswinkel, de Belastingrechtswinkel, het Kamerbewoneradviesbureau, SOG Rechtsbureau, aansluitend bij de betreffende bachelor- of masteropleiding.
- b. een interne stage in de zin van:
 - een onderzoekstage;
 - een onderwijsstage;

- lid 2
- a. Dit reglement is niet van toepassing op de optionele stage van 10 ec in de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde en de oude stijl stage Recht en Bestuur . De voor deze oude stijl bestuurskundige stage geldende regels zijn te vinden in de 'Regelingen opleiding Recht en Bestuur', deel 1, verkrijgbaar bij het vakgroepsecretariaat.
 - b. Dit reglement is *niet* van toepassing op de stage in de duale masters.

Artikel 2 Stagecoördinatoren

lid 1 Het Faculteitsbestuur wijst voor elke opleiding en afstudeerrichting een stagecoördinator aan uit de door de Examencommissie aangewezen examinatoren. Hij/zij is belast met de in art. 3 e.v. van dit reglement genoemde taken en bevoegdheden.

lid 2 Het faculteitsbestuur wijst een algemeen stagecoördinator aan. Hij/zij is verantwoordelijk voor de voorlichting aan studenten en de coördinatie van het facultaire stagebeleid.

Artikel 3 Doel en eisen

lid 1 Een *externe* juridische stage houdt een oriëntatie in op de beroepspraktijk door middel van eigen onderzoek naar aanleiding van (juridisch) relevante vraagstukken die bij de stageverlenende instantie aan de orde zijn. Een *externe niet-juridische* stage houdt een oriëntatie in op de beroepspraktijk door middel van eigen onderzoek naar aanleiding van relevante vraagstukken die bij de stageverlenende instantie aan de orde zijn. De inhoud van de stageactiviteiten sluit aan bij de bachelor- of masteropleiding die de student volgt, dit ter beoordeling van de stagecoördinator van de opleiding/afstudeerrichting.

lid 2 Een *interne* stage houdt een oriëntatie in op het gebied van wetenschappelijk onderzoek dan wel wetenschappelijk onderwijs.

lid 3 Een vakgroep kan alleen een stagemogelijkheid openen als de te verrichten werkzaamheden tenminste op een vergelijkbaar niveau staan met bestaande externe stagemogelijkheden.

lid 4 In een substantieel deel van de stagewerkzaamheden is een opleidingselement vertegenwoordigd.

lid 5 Van een *onderwijsstage* maakt in ieder geval deel uit een didactische cursus verzorgd door een op zodanige activiteit gerichte organisatie.

lid 6 Een *onderzoeksstage* bestaat uit door de begeleider vastgestelde onderzoekswerkzaamheden en heeft als doel een oriëntatie op het gebied van het wetenschappelijk onderzoek alsmede de hiermee samenhangende vaardigheden.

lid 7 Is vervallen.

- lid 8 Een student kan meer dan één stage lopen. Een tweede of volgende stage bij een opleiding of afstudeerrichting dient inhoudelijk te verschillen van de eerste of voorafgaande stages.
- lid 9 Tot het doen van een stage in het kader van dit reglement kan slechts worden besloten na overleg met de stagecoördinator van de opleiding/afstudeerrichting.
- lid 10 De stagecoördinator spreekt zo nodig met de student af in welke afstudeerrichting de stage wordt gelopen.
- lid 11 Een student kan een stage lopen bij een stageverlenende instantie waarbij hij tevens als werknemer werkzaam is. Voorwaarde is
- dat de stage andere taken of onderzoek behelst dan de taken waarvoor de student als werknemer loon ontvangt;
 - de stageactiviteiten/werkzaamheden aan de eisen van dit artikel voldoen;
 - de stage wordt goedgekeurd door de facultaire stagebegeleider.

Toelichting artikel 3 lid 4, 6 en 8:

lid 4: De eis van het opleidingselement is met name opgenomen voor de interne onderwijsstage. Vakgroepen dan wel secties dienen ervoor te zorgen dat de werkzaamheden binnen een interne onderwijsstage eenzelfde opleidings- en ervaringscomponent bevatten als de werkzaamheden binnen de al bestaande externe stages. Ook een onderzoeksstage dient een opleidings- en ervaringselement te bevatten, b.v. door begeleiding en bespreking van de (uitvoering van) werkzaamheden en/of een training op het terrein van onderzoeksvaardigheden (bibliotheek).

lid 6: Bij de activiteiten in het kader van een onderzoeksstage kan ook gedacht worden aan het meegaan naar wetenschappelijke vergaderingen en congressen, meewerken aan een publicatie.

lid 8: De tweede stage wordt bij voorkeur bij een andere soort organisatie gelopen, maar kan ook bij een zelfde type organisatie worden gedaan. Inhoudelijk dient er in dat geval wel voldoende verschil te zijn.

Artikel 4 Tijdsduur

- lid 1 De stage heeft ten minste een omvang van 160 uren, *exclusief* het schrijven van het verslag. De stageverlenende instelling dan wel de vakgroep stelt in overleg met de stagiair vast hoe de spreiding van de uren over de weken plaatsvindt.
- lid 2 De stage Internationaal en Europees Recht heeft een omvang van 160 of 320 uren, *exclusief* het schrijven van het verslag.
- lid 3 De duur van de werkzaamheden in het kader van de Rechtswinkel, de Kinder- en Jongerenrechtswinkel, de Belastingrechtswinkel, Rechtswinkel Leeuwarden, IT-Rechtswinkel, het Juridisch Spreekuur en het Kamerbewoneradviesbureau is ten minste 14 maanden.
- lid 4 De stage bij SOG Rechtsbureau heeft een omvang van ongeveer 200 uren, *exclusief* het schrijven van het verslag.

Toelichting artikel 4:

In geval van een externe stage wordt de voorkeur gegeven aan een stage die aaneengesloten gedurende minimaal vier weken van 40 uur per week wordt gelopen. In overleg met de coördinator en de stageverlenende instelling kan de stage ook gedurende een gedeelte van de week over een langere periode worden gespreid, mits de totale duur ten minste 160 uur bedraagt. Gezien de bijzondere omstandigheden (een combinatie met een student-assistentenschap) kan voor een onderzoeksstage/onderwijsstage als richtlijn gelden: minimaal 4 uur per week gedurende 5,5 maand. Dat komt overeen met een student-assistentenschap van 0,1 fte en een aanstellingsperiode van 5,5 maand.

De student moet er rekening mee houden dat in een aantal gevallen de stage verlenende instantie zal eisen dat de stage enkele weken langer duurt. De faculteit heeft daartegen geen bezwaar, maar er kunnen niet meer dan de in het OER toegekende hoeveelheid studiepunten

worden toegekend. De regeling voor honorering in ec's luidt als volgt:

- 7 ec voor een externe en interne stage aansluitend bij de opleiding;
- 7 ec voor activiteiten verricht bij de Belastingrechtswinkel en SOG Rechtsbureau;
- 9 ec voor activiteiten verricht bij de Rechtswinkel Groningen, de Kinder- en Jongerenrechtswinkel de Rechtswinkel Leeuwarden, de IT- Rechtswinkel het Kamerbewoneradviesbureau en het Juridisch Spreekuur;
- 7 of 14 ec voor een externe stage binnen de bachelor- en masteropleiding Internationaal en Europees recht.

Artikel 5 Stageplaats

- lid 1 De stageverlenende instantie biedt de stagiair de mogelijkheid kennis te nemen van activiteiten en werkzaamheden die aansluiten bij de juridische opleiding.
- lid 2 Voor een *interne onderwijsstage tegen betaling* is een aanstelling in facultaire dienst een voorwaarde.

Artikel 6 Begeleiding en aard werkzaamheden

- lid 1 De *externe* stage wordt gelopen onder begeleiding van een stagementor van de organisatie. De stagementor is bij voorkeur een jurist voor de juridische stages. De werkzaamheden worden door de stageverlenende instantie vastgesteld en moeten voldoen aan het bepaalde in art 3, eerste lid, van dit reglement.
- lid 2 De *onderzoeksstage* wordt gelopen onder begeleiding van een aan een universiteit verbonden lid van het wetenschappelijk personeel. De werkzaamheden worden door de stagebegeleider vastgesteld en moeten voldoen aan het bepaalde in art 3, tweede lid, van dit reglement.
- lid 3 De *onderwijsstage* wordt gelopen onder begeleiding van een aan een universiteit verbonden lid van het wetenschappelijk personeel. De werkzaamheden worden door de stagebegeleider vastgesteld en moeten voldoen aan het bepaalde in art 3, tweede lid, van dit reglement.

Toelichting art. 6 lid 2 en 3:

lid 2 en 3: Per vakgroep/sectie wordt een lid van het wetenschappelijk personeel aangewezen door de leiding van de vakgroep als begeleider van de onderzoeks- en onderwijsstagiairs. De stagiair kan zijn werkzaamheden voor meer en andere leden van de vakgroep verrichten. Echter, de begeleider bewaakt en beoordeelt (aan de hand van het verslag zie art. 8) het wetenschappelijke niveau van alle werkzaamheden van de stagiair in relatie tot de doelstelling van de stage (en zorgt er dus voor dat geen kopieeropdrachten en administratieve taken worden verricht) alsmede de begeleiding door de andere leden van de vakgroep.

Artikel 7 Goedkeuring

- lid 1 Toekenning van studiepunten vindt plaats door de stagecoördinator van de opleiding/afstudeerrichting na inlevering van de stage-beoordeling van de stage-verlenende instantie (voor zover aanwezig) en goedkeuring van het verslag.
- lid 2 Voordat goedkeuring plaatsvindt wordt het stageverslag ter advisering voorgelegd aan de instelling waar de stage is gelopen.
- lid 3 In geval van een externe stage kan de stagecoördinator van de opleiding/afstudeerrichting een stagebeoordelaar aanwijzen wiens vakgebied dit onderwerp regardeert.
- lid 4 De stagecoördinator kan contact opnemen met de instelling waarbij de stage wordt gelopen of met de facultaire contactpersoon in geval van werkzaamheden bij de Rechtswinkel, de Kinder- en Jongerenrechtswinkel, de Belastingrechtswinkel, de Rechtswinkel Leeuwarden, de IT- Rechtswinkel, Het Juridisch Spreekuur, het Kamerbewoneradviesbureau en het SOG Rechtsbureau.

Toelichting artikel 7 lid 1 :

lid 1: *Ook voor een interne stage krijgt een student 7 ec toegekend. De stagecoördinator dient zowel voor externe stages als voor interne onderwijs/onderzoeksstages een stageformulier in te vullen en naar de onderwijsadministratie te sturen.*

Artikel 8 Stageverslag

- lid 1 Binnen twintig werkdagen na beëindiging van de stage wordt een verslag ter goedkeuring aangeboden aan de stagecoördinator van de opleiding/afstudeerrichting, tenzij de student en de stagecoördinator anders zijn overeengekomen.
- lid 2 Het stageverslag bevat:
- a. een korte beschrijving van de instelling, het bedrijf dan wel de vakgroep, alsmede een opgave van de periode waarin de stage is gelopen;
 - b. een korte omschrijving van de afdeling, dan wel sectie waarin betrokkene heeft gewerkt;
 - c. een omschrijving van de activiteiten die binnen de stage zijn verricht, waaronder het literatuur- of jurisprudentieonderzoek;
 - d. een omschrijving van de gevolgde trainingen en cursussen alsmede van andersoortige opleidingselementen;
 - e. een omschrijving van de activiteiten waaruit de begeleiding bestond;
 - f. een reflectie op stagekeuze in het kader van beroepsoriëntatie;
 - g. reflectie op de kwaliteit van het geleverde werk, de juridische onderzoeksvaardigheden en de mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid;
 - h. een evaluatie van de stage;
 - i. naam stagiair, adres en postcode en studentnummer.
- lid 3 Het verslag heeft een omvang van minimaal 10 en maximaal 15 pagina's, exclusief bijlagen.
- lid 4 Aan het verslag worden - voor voorzover van toepassing – inzake vorm en taal dezelfde eisen gesteld als aan een scriptie.
- lid 5 Indien de student een advies dan wel rapport heeft geschreven voor de instelling kan hij/zij volstaan met een kopie van het uitgebrachte advies dan wel rapport.
- lid 6 Het stageverslag inclusief de bijbehorende beoordeling wordt digitaal aangeleverd bij de stage-coördinator en na goedkeuring digitaal gearchiveerd.

Toelichting artikel 8 lid 1, 2, 3 en 5:

lid 1: Het verslag – ook van de onderzoeksstage- wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de stagecoördinator. Deze kan zo nodig inlichtingen inwinnen bij de begeleider/docenten van de vakgroep die de student tijdens de stage hebben begeleid.

lid 2: De duur en omvang van de werkzaamheden bij de Rechtswinkel en soortgelijke vrijwilligersorganisaties zijn van dien aard dat de faculteit er niet vanuit gaat dat de student nog eens apart de bibliotheek induikt om een bepaald juridisch onderwerp uit te diepen. Het is in dit geval de bedoeling dat een student een aantal werkzaamheden, zo nodig gerelateerd aan de afstudeerrichting, uit het totaal van werkzaamheden belicht, deze beschrijft en beredeneerd aangeeft welke adviezen zijn gegeven.

Met betrekking tot het verslag van de onderzoeksstage geldt het volgende: Afhankelijk van de werkzaamheden kan het overzicht kort zijn (1-2 A4). De evaluatie (ook 1-2 A4) heeft betrekking op:

- *de evaluatie van de student van de stage (wat vond hij/zij er van, oordeel over de begeleiding);*
- *een zelfreflectie van de student op de stage (wat heeft hij/zij ervan geleerd, is er meer inzicht verkregen in wat wetenschappelijk onderzoek inhoudt, is men enthousiast geworden etc.).*
- *een oordeel van de begeleider(s) over de werkzaamheden van de student.*

Aan de hand van een overzicht van de werkzaamheden en de evaluatie van de student kan de stagecoördinator beoordelen of de stage heeft beantwoord aan de gestelde doelen (kennis

maken en ervaring opdoen met het doen van wetenschappelijk onderzoek) en ook nagaan of er niet teveel administratieve werkzaamheden zijn opgedragen.

lid 3: Voor onderzoeksstages kan van deze norm worden afgeweken. De leden 2, 3 en 5 in samenhang bezien maken het mogelijk dat een verslag van een onderzoeksstage een portfolioachtig karakter heeft: er is een feitelijk overzicht (lid 2), een evaluatie (lid 2) en daarbij gevoegd de producten (notities, artikelen, overzichten, samenvattingen, verslag congres) die tijdens de stage zijn geschreven.

lid 5: Voor onderzoeksstage zie toelichting bij art. 8 lid 3.

Artikel 9 Geheimhouding

De stagiair brengt geen informatie die in het kader van de stage wordt toevertrouwd, bekend wordt of waarvan de stagiair het vertrouwelijke karakter moet begrijpen mondeling of schriftelijk naar buiten, tenzij daar uitdrukkelijk toestemming toe is verleend door de desbetreffende instantie.

Artikel 10 Verzekeringen

De externe stagiair is zelf verantwoordelijk voor een verzekering, al dan niet in overleg met de stageverlenende instantie. De faculteit kan niet worden aangesproken voor schade voortvloeiend uit een externe stage.

Stagiairs wordt door het stagebureau dringend aangeraden een WA-verzekering af te sluiten. De wettelijke aansprakelijkheid van de stagiair tijdens stageactiviteiten -mits vallende onder de verantwoordelijkheid van de faculteit - is jegens de stageverlener meeverzekerd onder de collectieve aansprakelijkheidsverzekering van de Rijksuniversiteit Groningen, met uitzondering van stageactiviteiten in de Verenigde Staten van Amerika en Canada. Er geldt een eigen risico van € 2.500 per aanspraak voor zaakschade en € 15.000 per aanspraak voor schade aan personen.

Voor een stage in het buitenland -mits vallende onder de verantwoordelijkheid van de faculteit- kunnen stagiairs zonder kosten gebruik maken van de collectieve reisverzekering van de Rijksuniversiteit Groningen. De afhandeling van een beroep op deze verzekering loopt via het Financial Shared Service Centre van de RUG.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 september 2018.