



## Faculteit Rechtsgeleerdheid

### Model Onderwijs- en Examenregeling (OER) Promotieopleiding

Studiejaar 2018-2019

Inhoud:

1.	Algemene bepalingen	2
2.	Toelating en selectieprocedure	3
3.	Inrichting en inhoud van de opleiding	5
4.	Examen van de opleiding, algemene bepalingen	6
5.	Studiebegeleiding	7
6.	Geschillenregeling	8
7.	Overgangs- en slotbepalingen	8

**In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per promotieopleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel promotiestudent als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle promotiestudenten gelden.**

**Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op met instemming van de faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.**

## Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op de promotieopleiding van de Faculteit Rechtsgeleerdheid, hierna te noemen: **de opleiding**, en op alle promotiestudenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Op deze OER is tevens van toepassing het Promotiereglement van de RUG.

### Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b) promotiestudent: degene die als zodanig geregistreerd staat bij de universiteit voor het volgen van de promotieopleiding;
- c) universiteit, RUG: de Rijksuniversiteit Groningen;
- d) Graduate School: school die de promotieopleiding verzorgt namens de faculteit;
- e) promotor: de hoogleraar die door het College voor Promoties als zodanig is aangewezen;
- f) Promotiereglement: het reglement van de Rijksuniversiteit Groningen betreffende de promoties aan deze universiteit;
- g) een bijzondere omstandigheid: bijzondere familieomstandigheden, ziekte, zwangerschap, een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de promotiestudent of een omstandigheid binnen de organisatie van de opleiding en die buiten de macht van de promotiestudent ligt, die heeft geleid tot vertraging van de opleiding;
- h) Toelatingscommissie: commissie die namens het faculteitsbestuur beoordeelt of een student kan worden toegelaten tot de opleiding. De directeur van de Graduate School is lid van de commissie;
- i) TSP: Training and Supervision Plan voor de promotiestudent;
- j) Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12 c van de wet;
- k) Examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- l) Opleidingscommissie: het adviesorgaan dat samengesteld wordt en taken

- uitoefent als omschreven in art 9.18 van de wet;
- m) Certificaat: het schriftelijke bewijs dat de student het onderwijsdeel van de promotieopleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
  - n) Kandidaat promotiestudent: degene die om toelating tot de promotieopleiding verzoekt.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## **Paragraaf 2 – Toelating en selectieprocedure**

### **Artikel 2.1 – Toelating**

Toelating tot de promotieopleiding heeft een ieder die:

1. voldoet aan de voorwaarden van art. 2.3 en 2.4 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen 3, betreffende de toelatingsprocedure en -eisen.
2. naar het oordeel van de Toelatingscommissie een onder begeleiding dan wel met instemming van de beoogd promotor geschreven voorstel met goed gevolg verdedigt.
3. en voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze regeling onder artikel 2.2. en artikel 2.3.

### **Artikel 2.2 – Procedure voor de toelating tot de opleiding**

1. Het faculteitsbestuur beslist over de toelating tot de opleiding. Het faculteitsbestuur van de beoogde eerste promotor mandateert het besluit tot toelating aan de Toelatingscommissie, waar de directeur van de Graduate School deel van uitmaakt.
2. Met het oog op de toelating tot de promotieopleiding stelt het faculteitsbestuur van de beoogde promotor een toelatingsonderzoek in naar de kennis en de vaardigheden van de kandidaat.
3. De Directeur van de Graduate School draagt zorg voor de tijdige bekendmaking van de beschikbaarheid van plaatsen in de promotieopleiding, alsook van de door kandidaat-promovendi te volgen procedure voor aanmelding.
4. Een kandidaat-promotiestudent meldt zich aan voor de toelatingsprocedure door het vóór de sluitingsdatum inzenden van de volgende documenten:
  - Een motivatiebrief waarin aangeven wordt waarom u onderzoek wilt doen, waarom specifiek dit onderwerp van belang is, waarom u daar bij uitstek voor geschikt bent en bij welke promotor u dit onderzoek zou willen verrichten

- Een curriculum vitae en een cijfer- c.q. resultatenlijst van uw opleiding
  - Een referentie die relevant is voor uw academische kwaliteiten
  - Een onderzoeksvoorstel van maximaal 4 A4 waarin de volgende onderdelen aan bod komen:
    - i. De introductie van de vraagstelling
    - ii. De vraagstelling
    - iii. De relevante literatuur
    - iv. De methodologie
    - v. Het plan van aanpak
    - vi. De inpassing in de facultaire onderzoekslijnen
5. De Toelatingscommissie beoordeelt namens het faculteitsbestuur of de kandidaat-promotiestudent tot de promotieopleiding kan worden toegelaten.
    - a. Indiende kandidaat-promotiestudent op basis van het in lid 2 van dit artikel bepaalde positief wordt beoordeeld, wordt betrokkene uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. Dit gesprek kan, maar hoeft niet, in de fysieke aanwezigheid van de kandidaat gevoerd te worden. Van het toelatingsgesprek kan een presentatie van een bij de gekozen opleiding passend wetenschappelijk onderwerp deel uitmaken.
    - b. Indien de Toelatingscommissie van oordeel is dat de kandidaat-promotiestudent niet geschikt is om toegelaten te worden tot de opleiding en er op basis hiervan geen aanleiding wordt gezien voor een toelatingsgesprek deelt deze dit mee aan de Directeur Graduate School, die dit besluit schriftelijk aan de betrokkene meedeelt namens het faculteitsbestuur.
  6. De kandidaat-promotiestudent die beoordeeld wordt op grond van de procedure in artikel 5a krijgt bericht van de positieve dan wel negatieve uitslag hiervan.  
Dit bericht wordt uiterlijk een maand voor het tijdstip van aanvang van de opleiding aan de kandidaat-promotiestudent verstuurd. Bij een positief besluit wordt tevens een toelatingbewijs verstrekt.
  7. In bijzondere gevallen kan de Toelatingscommissie een na de in artikel 2.2, het vierde lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
  8. Een afwijzing van de aanvraag wordt schriftelijk gemotiveerd. Daarbij wordt de kandidaat-promotiestudent gewezen op de mogelijkheid van het instellen van beroep bij het College van Beroep voor de examens.

### **Artikel 2.3 – Tijdstip toelating**

1. Toelating tot de opleiding kan gedurende het gehele jaar plaatsvinden.
2. De kandidaat-promotiestudent dient zich als promotiestudent bij de RUG te laten registreren en het voor de opleiding verschuldigde collegegeld te voldoen

alvorens hij/zij met de opleiding kan aanvangen. Het College van Bestuur kan in bepaalde gevallen besluiten tot vermindering of kwijtschelding van het collegegeld.

3. Namens het faculteitsbestuur beslist de Toelatingscommissie uiterlijk zes weken na het moment van beoordelen, doch uiterlijk vier weken vóór de start van de opleiding over het verzoek.
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.  
Indien de kandidaat-promotiestudent op het moment van de selectieprocedure nog geen Master- of vergelijkbaar- diploma heeft behaald, maar dit naar verwachting voor aanvang van de promotieopleiding zal verwerven, wordt een voorwaardelijk besluit tot toelating genomen. De voorwaarde bestaat uit het vaststellen van de examendatum die moet liggen vóór het tijdstip dat de kandidaat-promotiestudenten de opleiding wil gaan volgen.

## **Paragraaf 3 – Inrichting en inhoud van de opleiding**

### **Artikel 3.1 – Doel van de opleiding**

1. Het doel van de promotieopleiding is promotiestudenten optimaal voor te bereiden op de promotie door middel van de totstandkoming van een proefschrift, met inachtneming van de terzake geldende bepalingen uit het Promotiereglement. De promotiestudent wordt daarbij tevens voorbereid op het vervullen van zowel academische als maatschappelijke functies, waarvoor ervaring met wetenschappelijk onderzoek wezenlijk is.
2. De opleiding verschaft een kader voor het leren verrichten van wetenschappelijk onderzoek en voorziet in training van algemene en onderzoek specifieke vaardigheden voor het vervullen van academische of maatschappelijke functies waarvoor ervaring met het uitvoeren en publiceren van wetenschappelijk onderzoek een voorwaarde is. De opleiding richt zich op mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de verslaglegging van onderzoeksresultaten met het oog op het schrijven en verdedigen van een proefschrift.
3. Het eindproduct van de opleiding is het proefschrift. Dit wordt door de promotiestudent aan het College voor Promoties van de RUG aangeboden teneinde toegang te verkrijgen tot promotie aan de RUG conform de bepalingen uit het Promotiereglement.
4. De promotiestudent dient naast het in het vorige lid gestelde, te voldoen aan de overige eindtermen van het onderwijsprogramma van de Promotieopleiding Rechtsgeleerdheid, en aan een oriëntatie op het toekomstig beroepenveld.

### **Artikel 3.2 – Taal van de opleiding**

1. De opleiding wordt deels in het Nederlands en deels in het Engels verzorgd.

### **Artikel 3.3 – Studielast**

1. De opleiding heeft een studielast van 120, 180 of 240 ECTS in het geval van resp. een twee-drie- of vierjarig promotietraject. Hiervan kan in bepaalde gevallen, ter beoordeling van de examencommissie, worden afgeweken.
2. Onderdeel van de in lid 1 genoemde opleiding is het in het TSP beschreven onderwijsprogramma met een studielast van 15, 22 of 30 ECTS.
3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

## **Paragraaf 4 – Examen van de opleiding, algemene bepalingen**

### **Artikel 4.1 – Examencommissie en examinatoren**

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een promotiestudent de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het voltooien van de opleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 komt de bevoegdheid tot het verlenen van de graad Doctor overeenkomstig het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen toe aan de Promotiecommissie.
3. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding.
4. De Examencommissie telt ten minste:
  - a. één lid dat als hoogleraar is verbonden aan de opleiding;
  - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding.
5. Het is niet toegestaan leden van het faculteitsbestuur, de directeur Graduate School of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de Examencommissie te benoemen.

### **Artikel 4.2 – Onderwijsprogramma en certificaat**

Voor het met goed gevolg afleggen van het in het TSP overeengekomen onderwijsprogramma van de Graduate School of Law, waaronder (een deel van) de *Career Perspectives* leerlijn, ontvangt de promotiestudent conform het bepaalde in artikel 7.11 WHW een door de examencommissie en de directeur van de Graduate School getekend certificaat.

### **Artikel 4.3 – Proefschrift**

Voor het verkrijgen van de graad “Doctor” dient de promotiestudent een proefschrift te schrijven volgens het bepaalde in hoofdstuk 4 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen.

### **Artikel 4.4 – Graad**

1. Aan de promotiestudent die met goed gevolg zijn proefschrift heeft verdedigd, wordt de graad “Doctor” verleend conform het bepaalde in artikel 7.18 WHW.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van de toekenning van het doctoraat aangetekend.

### **Artikel 4.5 – Judicium**

Het doctoraat kan verleend worden met het judicium cum laude indien voldaan is aan het bepaalde in hoofdstuk 9 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen.

### **Artikel 4.6 – Wetenschappelijke integriteit**

1. De student dient zich te houden aan de integriteitscodes voor wetenschappelijk onderzoek, zoals vermeld in De Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening en de Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit RUG.
2. Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie het betreffende onderdeel van de opleiding ongeldig verklaren of daartoe andere maatregelen nemen.
3. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de promotiestudent definitief te beëindigen en hem het recht op het doctoraat aan de Rijksuniversiteit Groningen te ontnemen.

## **Paragraaf 5 – Studiebegeleiding**

### **Artikel 5.1 – Studievoortgangsadministratie**

De Graduate School, hiertoe gemandateerd door het faculteitsbestuur, registreert en accordeert de vaste onderdelen uit de opleiding. Daarnaast dient de promovendus de overige individuele studieresultaten in Hora Finita te registreren, welke geaccordeerd worden door de promotor of de Graduate School.

## **Artikel 5.2 – Studiebegeleiding**

De Graduate School, hiertoe gemandateerd door het faculteitsbestuur, is verantwoordelijk voor de introductie en de studiebegeleiding van de promotiestudenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

## **Paragraaf 6 – Geschillenregeling**

### **Artikel 6 – Geschillen**

Voor klachten en geschillen betreffende de toelating en andere besluiten zijn de vigerende klachten- en geschillenregelingen van de Rijksuniversiteit Groningen van toepassing. Zie hiervoor <http://www.rug.nl/education/laws-regulations-complaints/>.

## **Paragraaf 7 – Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 7.1 – Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na overleg met, en waar nodig met instemming van, de Opleidingscommissie en de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de promotiestudenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van promotiestudenten van invloed zijn op:  
een goedkeuring die krachtens art. 3.1 en 3.2 is verleend;  
enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een individuele promotiestudent.

### **Artikel 7.2 – Bekendmaking**

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen met betrekking tot de toelating tot de opleiding, alsmede van elke wijziging van deze documenten.

### **Artikel 7.3 – Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1-9-2018