



**rijksuniversiteit
groningen**

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

**Duale masteropleidingen Rechtsgeleerdheid (Togamaster en Praktijkmasters
Notarieel en Fiscaal Recht)**

voor het studiejaar 2018-2019



**rijksuniversiteit
groningen**

OER duale masteropleidingen Rechtsgeleerdheid (Togamaster en
Praktijkmasters Notarieel en Fiscaal Recht), voor het studiejaar 2018-
2019

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Paragraaf 2 Toelating.....	4
Paragraaf 3 De opleidingen.....	11
Paragraaf 4 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen	18
Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: specifieke bepalingen	26
Paragraaf 6 Studiebegeleiding	28
Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen	28

**In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding.
In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.**



Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de duale masteropleidingen:

- Togamaster Nederlands Recht (CROHO-opleidingscode: 66451);
- de master Notarieel Recht (CROHO-opleidingscode: 66828), duale variant (Praktijkmaster Notarieel Recht);
- de master Fiscaal Recht (CROHO-opleidingscode: 66827), duale variant (Praktijkmaster Fiscaal Recht)

verder te noemen: de opleidingen.

2. De masters worden verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.

3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van een van de opleidingen volgen.

4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding. Waar in de OER de student als 'hij' wordt aangeduid, wordt tevens 'zij' bedoeld;
- c. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. vak: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in Ocasys;
- e. Ocasys: Universitaire digitale onderwijscatalogus Ocasys van studiejaar 2016-2017. Ocasys maakt deel uit van deze onderwijs- en examenregeling voor zover in deze onderwijs- en examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven;
- f. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. pre-master: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;



- h. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- i. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de masteropleiding is voldaan;
- j. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar
- k. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- l. dag: werkdag, tenzij anders vermeld;
- m. practicum/seminaar: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet. De zelfwerkzaamheid van de student staat centraal, meestal tot uitdrukking komend in een referaat en/of paper, in een van de volgende vormen of combinatie daarvan: het maken van een scriptie, het maken van een werkstuk of een proef, het uitvoeren van een onderzoekopdracht, het deelnemen aan veldwerk of een excursie, het doorlopen van een stage, of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- n. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- o. Toelatingscommissie: de commissie die namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- p. examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- q. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet;
- r. regulier student: een student, niet zijnde een deeltijd-, bijvak- of non-degree exchange student.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Toelating

Artikel 2.1 – Toelatingsbewijs

1. Tot de opleiding heeft toegang de student die in het bezit is van een toelatingsbewijs.
2. Een toelatingsbewijs wordt door de Toelatingscommissie als bedoeld in artikel 2.2 verstrekt aan de student die aan de toelatingseisen voldoet.
3. Aan het toelatingsbewijs kunnen nadere voorwaarden zijn verbonden. Aan die voorwaarden moet zijn voldaan voordat aan de opleiding wordt begonnen.



4. Als de student een toelatingsbewijs heeft ontvangen voor de opleiding wordt door hem of haar een onderwijsprogramma opgesteld dat door de Examencommissie voor het begin van de opleiding moet worden goedgekeurd. De studieadviseur kan de student bij het samenstellen van het programma adviseren.

Artikel 2.2 – Toelatingseisen

1. Een student die wil worden toegelaten tot de Togamaster dient in ieder geval te voldoen aan de volgende toelatingseisen:

- a. Diploma: het bezit van één van de volgende juridische WO-bachelorsdiploma's van de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen:
 - brede bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Nederlands recht;
 - brede bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees recht;
 - brede bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting IT-recht;
 - brede bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Fiscaal recht, Notarieel recht of Juridische bestuurskunde, aangevuld met alle vakken voor civiel effect;
 - premaster Rechtsgeleerdheid, richting Nederlands Recht;
 - oude stijl bacheloropleidingen:
 - bachelor oude stijl Rechtsgeleerdheid;
 - bachelor oude stijl Recht en ICT;
 - bachelor European Law School;
 - overige bacheloropleidingen oude stijl, aangevuld met alle vakken voor civiel effect;
 - verkort bachelorprogramma met civiel effect na HBO-Rechten.
- De student die nog niet in het bezit is van één van de hierboven genoemde diploma's of het hierboven genoemde HBO-diploma in combinatie met een premasterprogramma kan solliciteren naar een Togamasterplaats, indien de student verwacht bij de aanvang van de Togamaster een van bovenstaande programma's afgerond te hebben. Dit dient te geschieden uiterlijk voor 1 september van het jaar waarin de student de togamaster wil volgen.
- Indien de student door de Toelatingscommissie voor een Togamasterplaats geselecteerd is op grond van de beoordelingscriteria, zal de voorwaardelijke toelating worden omgezet in een definitieve zodra de deficiëntie is opgeheven en het lid 1a genoemde diploma is behaald. Dit dient te geschieden voor 1 september van het jaar waarin de student de Togamaster wil volgen.
- b. Goede studieresultaten; als indicatie daarvoor gelden de volgende uitgangspunten: Het cijfer van de Studentenrechtbank of de bachelor scriptie is 7,5 of hoger en het gemiddelde cijfer van de verplichte vakken:



- Strafrecht (2 en 3),
 - Bestuursrecht (2 en 3),
 - Handelsrecht,
 - Burgerlijk Recht (2 en 3), en
 - Burgerlijk Procesrecht 1,
- uit de bachelor Rechtsgeleerdheid is minimaal 7 na maximaal twee tentamenkansen per onderdeel.

- c. Indien het cijfer voor de Studentenrechtbank of de bachelor scriptie een 7 bedraagt, moet voor de hierboven genoemde verplichte vakken uit de bachelor Rechtsgeleerdheid het cijfer gemiddeld 7,5 of hoger bedragen.
- d. Goede mondelinge, schriftelijke en sociale vaardigheden.
- e. Hebben deelgenomen aan sociale en maatschappelijke activiteiten.
- f. Een geschikte attitude, motivatie en talent voor het volgen van de opleiding.

2. Een student die wil worden toegelaten tot de Praktijkmaster Notarieel Recht dient in ieder geval te voldoen aan de volgende toelatingseisen:

- a. Diploma: het bezit van een juridisch WO-bachelor diploma Notarieel Recht danwel de afstudeerrichting Notarieel Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid van de Faculteit Rechtsgeleerdheid.
 - De student die nog niet in het bezit is van het bovengenoemd diploma kan solliciteren naar een plaats, indien de student verwacht bij de aanvang van de Praktijkmaster de bachelor Notarieel Recht danwel de afstudeerrichting Notarieel Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid volledig afgerond te hebben. Dit dient te geschieden voor 1 september van het jaar waarin de student de praktijkmaster wil volgen.
 - Indien de student door de Toelatingscommissie voor een praktijkmasterplaats geselecteerd is op grond van de beoordelingscriteria, zal de voorwaardelijke toelating worden omgezet in een definitieve zodra de deficiëntie is opgeheven en het hierboven genoemde bachelordiploma is behaald. Dit dient te geschieden voor 1 september van het jaar waarin de student de praktijk master wil volgen.
- b. Goede studieresultaten. Als indicatie daarvoor gelden de volgende uitgangspunten: Het cijfer van het Notarieel Onderzoeksproject is 8 of hoger en het gemiddelde cijfer van de verplichte vakken:
 - Belastingrecht 1,
 - Relatievermogensrecht,
 - Personen- en Familierecht voor Notariëlen
 - Notariswet,
 - Registergoederenrecht,
 - Erfrecht of Fiscale Aspecten Registergoederen,
 - Handelsrecht,
 - Burgerlijk Recht (2 en 3) en
 - Rechtspersonen, personenvennootschappen



uit de bachelor Notarieel Recht danwel de afstudeerrichting Notarieel Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid is minimaal 7 na maximaal twee tentamenkansen per onderdeel.

- c. Indien het cijfer voor de Notarieel Onderzoeksproject een 7 bedraagt, moet voor de hierboven genoemde verplichte vakken uit de bachelor Notarieel Recht danwel de afstudeerrichting Notarieel Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid het cijfer gemiddeld 7,5 of hoger bedragen.
- d. Goede mondelinge, schriftelijke en sociale vaardigheden.
- e. Hebben deelgenomen aan sociale en maatschappelijke activiteiten.
- f. Een geschikte attitude, motivatie en talent voor het volgen van de opleiding.

3. Een student die wil worden toegelaten tot de Praktijkmaster Fiscaal Recht dient in ieder geval te voldoen aan de volgende toelatingseisen:

- a. Diploma: het bezit van een juridisch WO-bachelor diploma Fiscaal Recht danwel de afstudeerrichting Fiscaal Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen.
 - Studenten die nog niet in het bezit zijn van een bachelor diploma Fiscaal Recht danwel de afstudeerrichting Fiscaal Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid kunnen solliciteren naar een plaats in de Fiscale praktijkmaster indien de student verwacht bij de aanvang van de Praktijkmaster de bachelor Fiscaal Recht volledig afgerond te hebben. Dit dient te geschieden voor 1 september van het jaar waarin de student de praktijkmaster wil volgen.
 - Indien de student door de Toelatingscommissie voor een praktijkmasterplaats geselecteerd is op grond van de beoordelingscriteria, zal de voorwaardelijke toelating worden omgezet in een definitieve zodra de deficiëntie is opgeheven en het hierboven genoemde bachelor diploma is behaald. Dit dient te geschieden voor 1 september van het jaar waarin de student de praktijk master wil volgen.
- b. Goede studieresultaten. Als indicatie daarvoor gelden de volgende uitgangspunten: Het cijfer van Studentenrechtbank is 8 of hoger en het gemiddelde cijfer van de verplichte vakken:

- Belastingrecht 1,
- Formeel Belastingrecht,
- Inkomstenbelasting,
- Omzet- en overdrachtsbelasting,
- Winst,
- Fiscaal comptabele verantwoordingen,
- Openbare Financiën,
- Vennootschapsbelasting,
- Loonheffingen

uit de bachelor Fiscaal Recht danwel de afstudeerrichting Fiscaal Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid is minimaal 7 na maximaal twee tentamenkansen per onderdeel.



- c. Indien het cijfer voor de studentenrechtbank een 7 bedraagt, moet voor de hierboven genoemde verplichte vakken uit de bachelor Fiscaal Recht danwel de afstudeerrichting Fiscaal Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid het cijfer gemiddeld 7.5 of hoger bedragen.
 - d. Goede mondelinge, schriftelijke en sociale vaardigheden.
 - e. Hebben deelgenomen aan sociale en maatschappelijke activiteiten.
 - f. Een geschikte attitude, motivatie en talent voor het volgen van de opleiding.
4. Studenten van andere faculteiten kunnen tot de Togamaster resp. de Praktijkmaster Notarieel Recht en Fiscaal Recht worden toegelaten indien zij voldoen aan toelatingscriteria die vergelijkbaar zijn met de in deze Toelatingsregeling geformuleerde criteria en de Toelatingscommissie op een verzoek om toelating positief heeft beslist.
5. In bijzondere gevallen kan de Toelatingscommissie ten gunste van de student een uitzondering maken op de in de voorgaande artikelen vervatte toelatingsregeling.

Artikel 2.3 - Toelatingscommissie

Voor de uitvoering van de beoordeling of een student aan de toelatingseisen voldoet, stelt het Faculteitsbestuur een Toelatingscommissie in. In deze commissie hebben vier leden zitting, onder wie de coördinator van de Toga master Nederlands Recht en de coördinatoren van respectievelijk de Praktijkmasters Notarieel Recht en Fiscaal Recht. Een vertegenwoordiger van de stageplaats aanbieders maakt als adviserend lid deel uit van de commissie. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een ambtelijk secretaris.

Artikel 2.4 - Toelatingsprocedure

1. Een student meldt zich aan voor de toelatingsprocedure door het inzenden van de volgende documenten:
 - een brief waarin de student zijn/haar keuze voor de opleiding motiveert, uitgaande van de eigen verwachtingen, interesses en ambities;
 - een curriculum vitae;
 - een overzicht van alle tot dan toe behaalde studieresultaten (met inbegrip van de afgelegde tentamens waarvoor men niet is geslaagd) in de bachelor opleiding die wordt gevolgd en/of een andere gevolgde universitaire opleiding;
 - (desgewenst) andere documenten die naar het oordeel van de student kunnen bijdragen aan een goed beeld van zijn geschiktheid voor het volgen van de opleiding;
 - studieplanning
2. Belangstellenden dienen zich vanaf 1 mei tot 15 mei (start opleiding 1 september daaropvolgend) aan te melden.
3. Op grond van het ingestuurde schriftelijke materiaal bepaalt de Toelatingscommissie of de



student wordt opgeroepen voor een gesprek met de Toelatingscommissie. Indien dat niet het geval is, wordt dit, met een motivering, aan de student meegedeeld. De Toelatingscommissie kan aanvullend schriftelijk materiaal (scriptie, papier, werkstuk) opvragen.

4. Uiterlijk op 1 juli wordt aan de student bericht verstuurd of aan hem/haar een toelatingsbewijs wordt verstrekt.
5. De Toelatingscommissie neemt de beslissingen over de toelating namens het Faculteitsbestuur.
6. Tegen de beslissingen van de Toelatingscommissie kan beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens van de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 2.5 – Plaatsing Stagiaires

1. De Toelatingscommissie beslist over de plaatsing van de stagiaires bij de stageplaatsaanbieders. De plaatsing van de stagiaires geschiedt in beginsel zodanig dat de stagiaires evenwichtig worden verdeeld over de beschikbare stageplaatsen. Bij de beslissing over de plaatsing houdt de Toelatingscommissie voorts zoveel mogelijk rekening met de geschiktheid van de student voor een bepaalde stageplaats, alsmede met de voorkeur van een stagiaire voor een stageplaats respectievelijk de voorkeur van een stageplaatsaanbieder voor een stagiaire.
2. De Toelatingscommissie wijst een stagiaire voorlopig toe aan een stageplaats. De stagiaire en stageplaatsaanbieder worden van deze toewijzing schriftelijk in kennis gesteld uiterlijk zes weken voor aanvang van de stage.
3. Aan de stageplaatsaanbieder wordt tegelijkertijd met het bericht over de voorlopige toewijzing een afschrift toegezonden van de aanmeldingsbrief van de stagiaire voor resp. de Togamaster resp. de Praktijkmaster Notarieel Recht, resp. de Praktijkmaster Fiscaal Recht.
4. De voorlopig toegewezen stagiaire en de betreffende stageplaats aanbieder kunnen een kennismakingsgesprek houden. Afspraken daarvoor worden rechtstreeks tussen betrokkenen gemaakt.
5. Uiterlijk vier weken na ontvangst van het schriftelijke bericht tot voorlopige toewijzing van een stagiaire aan de werkstageplaats, kan de stagiaire aan de Toelatingscommissie schriftelijk berichten dat zwaarwegende bezwaren bestaan tegen de voorlopig toegewezen stageplaats, respectievelijk kan de stageplaatsaanbieder aan de Toelatingscommissie schriftelijk berichten dat bezwaren bestaan tegen de voorlopig toegewezen stagiaire.
6. Na ontvangst van een bericht als bedoeld in lid 5 onderzoekt de Toelatingscommissie of de (zwaarwegende) bezwaren kunnen worden ondervangen en de voorlopige toewijzing alsnog kan worden omgezet in een definitieve toewijzing. Indien dit onderzoek niet leidt tot een definitieve toewijzing, wordt de voorlopige aanwijzing ingetrokken. In dat geval stelt de Toelatingscommissie pogingen in het werk om voor de stagiaire een andere stageplaats te vinden, respectievelijk voor de stageplaatsaanbieder een andere stagiaire. Indien de inspanningen van de



Toelatingscommissie niet tot gunstig resultaat leiden, vindt de stage geen doorgang. De stagiaire en de stageplaatsaanbieder ontvangen hiervan bericht.

7. De definitieve toewijzingen van de beschikbare stageplaatsen geschiedt zo spoedig mogelijk na ommekomst van de in lid 5 genoemde termijn van vier weken en de eventuele termijn die nodig is voor de werkzaamheden van de commissie als bedoeld in lid 6.

8. Een student die niet geplaatst wordt voor een stage, moet

- de Master Nederlands recht normale variant afronden, indien hij was toegelaten tot de Togamaster;
- de Master Notarieel recht normale variant, indien hij was toegelaten tot de Praktijkmaster Notarieel Recht;
- de Master Fiscaal recht normale variant, indien hij was toegelaten tot de Praktijkmaster Fiscaal Recht.

Artikel 2.5 - Toelatingsonderzoek master Honours-opleiding: criteria

1. De student kan worden uitgenodigd voor deelname aan een Honoursprogramma dat door het Honours College van de RUG aangeboden wordt.

2. Met het oog op de toelating tot de master Honours opleiding onderzoekt de Toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden.

3. De commissie betreft bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat met betrekking tot de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.

4. Het Honoursprogramma heeft een totale studielast van 15 ECTS. De OER van het Honours College is op dit programma van toepassing.

5. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere mastercurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de masteropleiding.

6. De resultaten van het Honoursprogramma worden vermeld op het diplomasupplement bij het diploma van de masteropleiding waar de student een graad voor behaalt.



Paragraaf 3 De opleidingen

Artikel 3.1 – Doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding

a. De togamaster Nederlands Recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de togamaster Nederlands recht op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het Nederlands recht door verdieping van de in de bachelor studie verworven kennis. Afhankelijk van de afstudeerrichting gaat het hierbij in het bijzonder om specialistische kennis van en grondig inzicht in het privaatrecht, strafrecht, publiekrecht, ondernemingsrecht of arbeidsrecht;
- A2. Grondig inzicht in de samenhang, ontwikkeling en grenzen van het recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;
- A3. Grondig inzicht in internationale en Europese invloeden op het Nederlandse recht, met in achtneming van de extra eisen die in dit verband gesteld worden aan een bepaalde afstudeerrichtingspecialisatie;
- A4. Verdieping van de juridische kennis door vanuit de beroepspraktijk van de Togaberoepen de theorie te bestuderen.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de togamaster Nederlands recht op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B1. Het vermogen zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het Nederlands recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze kritisch te analyseren en toe te passen om een juridisch gefundeerd oordeel te geven;
- B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het Nederlands recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;
- B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het Nederlands recht tussen vakgenoten;
- B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van het Nederlands recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen;
- B5. Sociale vaardigheden die voor de juridische praktijk van belang zijn.

C. Eindkwalificaties leervaardigheden

De eindkwalificaties van de togamaster Nederlands recht op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin;
- C2. Inzicht in de belangrijkste kenmerken en het functioneren van het betreffende Togaberoep.



b. De Praktijkmaster Notarieel Recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de Praktijkmaster Notarieel Recht op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het notarieel recht door verdieping en uitbreiding van de in de bachelor studie verworven kennis;
- A2. Grondig inzicht in de samenhang van het recht, in het bijzonder van het notarieel recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;
- A3. Grondig inzicht in internationale en Europese invloeden op het notarieel recht;
- A4. Verdieping van de juridische kennis door vanuit de notariële beroepspraktijk de theorie te bestuderen.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de Praktijkmaster Notarieel Recht op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B1. Het vermogen zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het notarieel recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze kritisch te analyseren en toe te passen om een juridisch gefundeerd oordeel te geven;
- B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het notarieel recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;
- B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het notarieel recht tussen vakgenoten;
- B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van het notarieel recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen;
- B5. Sociale vaardigheden die voor de juridische en notariële praktijk van belang zijn.

C. Eindkwalificaties leervaardigheden

De eindkwalificaties van de Praktijkmaster Notarieel Recht op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin;
- C2. Inzicht in de belangrijkste kenmerken en het functioneren van het beroep van Notaris.

c. De Praktijkmaster Fiscaal Recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de Praktijkmaster Fiscaal Recht op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het fiscaal recht door verdieping en uitbreiding van de in de bachelor studie verworven kennis;



- A2. Grondig inzicht in de samenhang van het recht, in het bijzonder van het fiscaal recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;
- A3. Specialistische kennis van en inzicht in de financiering van ondernemingen;
- A4. Specialistische kennis van en inzicht in het internationale en Europese belastingrecht.
- A5. Kennis van en inzicht in voor de fiscaliteit relevante maatschappelijke ontwikkelingen waaronder de toepassing van vanuit de ethiek ontwikkelde normen;
- A6. Verdieping van de juridische kennis door vanuit de fiscale beroepspraktijk de theorie te bestuderen.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de Praktijkmaster Fiscaal Recht op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B1. Het vermogen zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het fiscaal recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze kritisch te analyseren en toe te passen om een juridisch gefundeerd oordeel te geven;
- B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het fiscaal recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;
- B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het fiscaal recht tussen vakgenoten;
- B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van het fiscaal recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen;
- B5. Sociale vaardigheden die voor de juridische en fiscale praktijk van belang zijn.

C. Eindkwalificaties leervaardigheden

De eindkwalificaties van de Praktijkmaster Fiscaal Recht op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin;
- C2. Inzicht in de belangrijkste kenmerken en het functioneren van het beroep van de fiscaal jurist.

Artikel 3.2 - Vorm van de opleiding

De opleidingen worden in duale vorm verzorgd.

Artikel 3.3 - Taal van de Masteropleidingen

1. De opleidingen worden in het Nederlands verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleidingen in het Engels worden verzorgd.



Artikel 3.4 - Studielast

1. De opleidingen hebben een studielast van 60 European Credits (ECTS) waarbij één ECTS gelijk staat aan 28 uren studie.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.5 - Samenstelling programma Togamaster

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1. Hoofdvak 1 Nederlands Recht	6 ECTS
2. Hoofdvak 2 Nederlands Recht	6 ECTS
3. Hoofdvak 3 Nederlands Recht	6 ECTS
4. Hoofdvak 4 Nederlands Recht	6 ECTS
5. Seminar-Togamaster (Rechtspleging)	6 ECTS
6. Scriptie Nederlands Recht	18 ECTS
7. Stage-Togamaster	12 ECTS
Totaal	60 ECTS

2. De hoofdvakken als genoemd in lid 1, 1 tot en met 4, moeten allen afkomstig zijn uit dezelfde afstudeerrichting Nederlands Recht (Privaatrecht, Staats- en Bestuursrecht, Arbeidsrecht, Ondernemingsrecht of Strafrecht). De student dient vier van de (maximaal) zes bij deze afstudeerrichting behorende verplichte vakken te kiezen.

3. Een student kan de Examencommissie toestemming vragen een of meer van de hoofdvakken als genoemd in lid 1 af te leggen aan een andere Nederlandse of buitenlandse geaccrediteerde juridische masteropleiding.

4. De inhoud van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's wordt nader omschreven in de vak omschrijvingen in Ocasys, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst dan wel verplicht is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

5. De inhoud van de stage en de van toepassing zijnde uitvoeringsregelingen met betrekking tot de stage zijn nader omschreven in het Stage reglement Togamaster.



Artikel 3.6 Samenstelling programma Praktijkmaster Notarieel Recht

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1. Belastingrecht 2	6 ECTS
2. Goederenrecht C.S.	6 ECTS
3. Internationaal Privaatrecht	6 ECTS
4. Successiewet voor Notariëlen	6 ECTS
5. Seminar-Praktijkmaster	6 ECTS
6. Scriptie Notarieel Recht	18 ECTS
7. Stage-Praktijkmaster (werkstage)	12 ECTS
Totaal	60 ECTS

2. De inhoud van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's wordt nader omschreven in de vak omschrijvingen in Ocasys, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

3. De inhoud van de stage en de van toepassing zijnde uitvoeringsregelingen met betrekking tot de stage zijn nader omschreven in het stage reglement Praktijkmaster Notarieel Recht.

Artikel 3.7 Samenstelling programma Praktijkmaster Fiscaal Recht

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1. Ondernemingen en belastingheffing 1	6 ECTS
2. Ondernemingen en belastingheffing 2	6 ECTS
3. Successiewet, erfrecht en relatievermogensrecht	6 ECTS
4. Internationaal en Europees Belastingrecht	6 ECTS
5. Schrijfopdrachten	2 ECTS
6. Scriptie Fiscaal Recht	18 ECTS
7. Stage-Praktijkmaster (werkstage)	10 ECTS
8. Tax accounting and tax assurance	6 ECTS
Totaal	60 ECTS



2. De inhoud van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's wordt nader omschreven in de vak omschrijvingen in Ocasys, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. De inhoud van de stage en de van toepassing zijnde uitvoeringsregelingen met betrekking tot de stage zijn nader omschreven in het stage reglement Praktijkmaster Fiscaal Recht.

Artikel 3.8 - Keuzeonderdelen

1. De student kan onder goedkeuring van de Examencommissie een of meer onderdelen kiezen ter aanvulling op het programma van de door hem gekozen afstudeerrichting.
2. Een student kan daarbij kiezen uit:
- (een) keuzevak(ken);
 - een kleine scriptie;
 - een Recht in Praktijk onderdeel.

Tot de Recht in Praktijk onderdelen behoren:

• Belastingwinkel	7 ECTS
• Bestuurlijke Pleitwedstrijden	4 ECTS
• Bezoekgroep Leeuwarden	3 ECTS
• Civielrechtelijke Pleitwedstrijden	4 ECTS
• European Law Moot Court	6 ECTS
• Fiscale Pleitwedstrijden	4 ECTS
• GFE Taxtour	3 ECTS
• Het Juridisch Spreekuur	9 ECTS
• International Moot Competition (W.C. Vis)	9 ECTS
• Internationaal Studieproject SGOR	4 ECTS
• Internationaal Studieproject JFV	4 ECTS
• Internationale Pleitwedstrijden (Cassin, Telders etc.)	9 ECTS
• IT-rechtswinkel	9 ECTS
• Kamerbewonersadviesbureau	9 ECTS
• Kinder- en Jongerenrechtswinkel	9 ECTS
• Masterclass Aansprakelijkheidsrecht	4 ECTS
• Masterclass Intellectuele Eigendom	4 ECTS
• Masterclass Procederen in Arbeidszaken	6 ECTS
• Masterclass Octrooirecht	4 ECTS
• Nationale pleitwedstrijd van de Nederlandse Vereniging voor Europees Recht	4 ECTS
• Participatie Teimun (alleen studenten afstudeerrichting IER en de bachelor IEL)	5 ECTS



• Rechtswinkel Groningen	9 ECTS
• Rechtswinkel Leeuwarden	9 ECTS
• Redacteurschap Ars Aequi	7 ECTS
• SOG-Rechtsbureau	7 ECTS
• Stage, zoals uitgewerkt in het facultaire Stagereglement	7 ECTS
• Stage in het kader van het Washington-project	14 ECTS
• Studentenparlement	6 ECTS
• VAR Pleitwedstijden	4 ECTS

3. Keuzeruimte in de master moet worden ingevuld met vakken op M4- of M5- niveau. Zie voor de niveau-indeling van de vakken de vakomschrijving in Ocasys. Indien een M4-vak als keuzevak wordt afgerond tijdens de bacheloropleiding kunnen de studiepunten niet meetellen voor een masteropleiding. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat een of meer onderdelen van andere universitaire masterprogramma's worden gekozen. Bij een beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.

4. Een verzoek tot goedkeuring van het vakkenpakket wordt door de student tenminste drie maanden voordat deze zich voor een keuzevak/de keuzevakken wil aanmelden, ingediend bij de Examencommissie via Progress.

5. Een besluit goedkeuring te onthouden wordt door de Examencommissie gemotiveerd genomen.

6. De Examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Academische vakanties worden buiten beschouwing gelaten. De Examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien dagen verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn mededeling gedaan aan de student.

7. De student wordt van de beslissing onverwijld in kennis gesteld. Indien de Examencommissie niet binnen de eventueel verlengde termijn, bedoeld in lid 6 heeft beslist, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Artikel 3.9 Seminar

1.

- a. Het Seminar-Togamaster (Rechtspleging), als genoemd in art. 3.5 omvat, naast het onderwijs in de vorm van (hoor)colleges, een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang.
- b. Het Seminar-Praktijkmaster, als genoemd in art. 3.6 en de schrijfp opdrachten als genoemd in art. 3.7 omvatten een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang.



2. Met betrekking tot de in lid 1 genoemde onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen.
3. De beoordeling van het in lid 1 genoemde onderdeel wordt hetzij in een cijfer, hetzij in een onvoldoende of voldoende weergegeven.
4. Een student dient aan alle door de docent gestelde vereisten van het practicum/seminaar te voldoen voor een voldoende beoordeling. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het practicum/seminaar wordt uitgedrukt in een eindcijfer of in voldoende/onvoldoende. Indien een student naar het oordeel van de docent niet aan één van de eisen van het practicum/seminaar heeft voldaan, wordt als resultaat voor het practicum/seminaar een onvoldoende geboekt. De vereisten waaraan de student wel heeft voldaan, vervallen aan het eind van dat studiejaar.
5. De docent beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twintig werkdagen na de laatste bijeenkomst van het practicum/seminaar, of de student aan alle gestelde eisen van het practicum/seminaar heeft voldaan.

Paragraaf 4 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen

Artikel 4.1 - Examencommissie en examinatoren

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de Examencommissie Examinatoren aan.
4. De Examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast.

Artikel 4.2 - Toetsplan

Er is een door het Faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan, dat onderdeel uitmaakt van de OER van elke opleiding. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;



6. het inzagerecht;
7. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
8. de wijze van periodieke evaluatie.

Artikel 4.3 - Tentamen- algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden. Door middel van het tentamen wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de uitslag van het tentamen.
3. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
4. Indien een student bij schriftelijke tentaminering duidelijk “niet nakijken” op het tentamen vermeldt, dan wordt de student geacht niet te hebben deelgenomen aan het tentamen. Er wordt van de student geen resultaat in de uitslag van het tentamen opgenomen. Ook alle rechten die voor een student aan tentamendeelname zijn verbonden, komen te vervallen.

Artikel 4.4 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Het studiejaar telt vier tentamenperioden. Voor de vakken die onderdeel uitmaken van de opleidingen genoemd in art. 1.1 worden jaarlijks tenminste twee tentamenmogelijkheden geboden. De tentamenperioden zijn als volgt ingedeeld:
 1. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 1;
 2. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 2;
 3. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 3;
 4. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 4.
2. De tentamens van een vak – aangeduid als tentamen en hertentamen – worden afgenomen in het blok dan wel het volgende blok waarin het onderwijs van het vak wordt verzorgd.

Artikel 4.5 - Stage

1. De Togamaster omvat een stage die in twee delen is te onderscheiden: Kennismakingsstage en Werkstage.
2. De Kennismakingsstage omvat een periode van in totaal twee maanden, waarbinnen bij elk van de drie deelnemende organisaties een kennismakingsstage van acht werkdagen wordt gelopen. De nadere regeling hiervan is opgenomen in het stage reglement Togamaster.
3. De Werkstage omvat een periode van vijf maanden, waarbinnen stage wordt gelopen bij een



van de deelnemende organisaties. De nadere regeling hiervan is opgenomen in het stage reglement Togamaster.

4. De Praktijkmaster Fiscaal Recht en de Praktijkmaster Notarieel Recht hebben een (werk)stage die een periode van vijf maanden omvat indien de stage 4 werkdagen per week is, of een periode van zeven maanden, indien de stage drie werkdagen per week is. De stage moet worden goedgekeurd door de faculteit. De nadere regeling hiervan is opgenomen in het Stagereglement Praktijkmaster Notarieel Recht, resp. Fiscaal Recht.

5. Voor de plaatsing van stagiaires geldt voor alle stages een Plaatsingsprocedure. Deze procedure is opgenomen in het Plaatsingsreglement Togamaster resp. Praktijkmasters Notarieel Recht en Fiscaal Recht.

Artikel 4.6 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan voren bedoeld wordt afgelegd.
3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.
4. De beoordeling van scriptie en van de deelname aan onderzoeksprojecten, stages, seminaars en andere praktische oefeningen vindt plaats door de examinatoren op door hen te bepalen wijze. De beoordeling van een scriptie van minimaal 18 ECTS vindt plaats door minimaal twee examinatoren aan de hand van het scriptiereglement.
5. Indien de toetsing van een onderdeel blijkt de vakomschrijving plaatsvindt in de vorm van opdrachten en papers, dient een student aan alle onderdelen van de toetsing deel te nemen, tenzij de examiner anders bepaalt, hetgeen moet blijken uit de vakomschrijving. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het vak wordt uitgedrukt in een eindcijfer. De examiner bepaalt de wegingsfactor van de diverse onderdelen. Indien een student niet aan alle onderdelen van de toetsing heeft deelgenomen wordt als resultaat van het onderdeel een onvoldoende geboekt. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van dat studiejaar.

Artikel 4.7 - Mondelinge tentamens

1. Een mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondeling tentamen wordt door twee docenten afgenomen.



Artikel 4.8 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt de uitslag van het tentamen vast.
2. Bekendmaking van de uitslag door de tentamen- en examenadministratie geschiedt tot uiterlijk op de tiende werkdag na de tentamendatum. Indien hier noodzaak toe is kan op tijdig verzoek van de examinator deze termijn door de directeur onderwijs voor tentamens en hertentamens tot vijftien werkdagen worden verlengd, behalve voor de tentamens in blok vier.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examinator direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examinator de uitslag van een tentamen dat in de vorm van een werkstuk wordt afgelegd vast binnen een redelijke termijn na het inleveren van het werkstuk. Deze termijn bedraagt in ieder geval niet meer dan 20 werkdagen. De examinator verstrekt de student zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag.
5. Met in achtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel bepaalt de Examencommissie ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
6. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient hij dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 4.9 – Herkansing van voldoende

1. Een studieonderdeel dat met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet nogmaals worden afgelegd.
2. In afwijking van het eerste lid kan een student binnen drie dagen na de bekendmaking van de uitslag van een met een voldoende resultaat afgelegd tentamen een schriftelijk verzoek indienen om het tentamen niet als afgelegd te beschouwen, tenzij het tentamen een practicum betreft. De regeling geldt voor maximaal twee tentamens per studiejaar.
3. Indien de op verzoek van de student verwijderde tentamenuitslag tijdens de nabespreking wordt opgehoogd tot een resultaat dat de student alsnog als afgelegd wil laten gelden, verzoekt hij de examinator dit resultaat door te geven aan de tentamenadministratie van de Faculteit en wordt zijn verzoek om het resultaat als niet afgelegd te beschouwen ongedaan verklaard.



Artikel 4.10 – Geldigheidsduur onderdelen

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
2. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 4.11 – Nabespreking en inzagerecht

1. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, dient de tentamenopgave na afloop van het tentamen aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld, uiterlijk op het in lid 3 bedoelde tijdstip.
2. Elk tentamenformulier wordt op zodanige wijze voorzien van informatie omtrent tijdstip, plaats en wijze van inzien, en bespreken van het gemaakte tentamen, dat de student deze informatie na afloop van het tentamen kan meenemen. Tevens wordt op (de bijlage bij) het tentamenformulier vermeld dat tegen beschikkingen van examinatoren binnen zes weken beroep open staat bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 van de wet.
3. De examinator stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:
 - a. het gemaakte tentamen aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij
 - b. het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven.

Daarbij geldt dat:

- het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan twee weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het herhalingstentamen;
- in afwijking van het hierboven gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor tentamens van het tweede semester vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester.

4. Indien een tentamen digitaal is afgenomen, dienen de tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden gedurende een redelijke periode ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking zijn studenten verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door hen gegeven antwoorden, op een door de docent aangegeven wijze (afdruk of digitaal).

5. Op het in lid 3 bedoelde tijdstip worden de tentamens door leden van de verantwoordelijke vakgroep aan de deelnemers ter inzage uitgereikt, op zodanige wijze, dat in ieder geval controle plaatsvindt op naam, collegekaart-nummer of inschrijfnnummer bij het inzien.



6. De examinator biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen, hetzij aansluitend op het in lid 3 bedoelde tijdstip, hetzij op een dag erna.
7. Een student die, zonder aan de nabespreking voorafgaand bericht van verhindering dat op redelijke gronden berust, niet op het in lid 3 bedoelde tijdstip op de aldaar bedoelde plaats aanwezig is geweest, heeft geen recht op nabespreking als bedoeld in de leden 3 en 6. Wel wordt een student, onder de voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, op een tevoren bepaald en bekendgemaakt moment in de gelegenheid gesteld het gemaakte tentamen in te zien. De beoordeling van de redelijke gronden van verhindering geschiedt door de examinator.
8. Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student gegeven antwoord.
9. Het is de student toegestaan tijdens de bespreking aantekeningen te maken voor zover dit niet gebeurt op het gemaakte tentamen.
10. Indien een student in beroep gaat tegen de uitslag wordt een kopie van het gecorrigeerde tentamen aan de student verstrekt. De voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, is daarbij van overeenkomstige toepassing.
11. Een deelnemer aan een tentamen heeft in de in lid 10 genoemde situatie de mogelijkheid om een kopie van het door hem gemaakte tentamen af te laten halen door een ander. Dit dient schriftelijk dan wel per e-mail door de deelnemer aan de examinator te worden meegedeeld. Degene die de kopie van het tentamen afhaalt dient bij het afhalen te beschikken over het inschrijfnummer, een eigen legitimatiebewijs en een kopie van een legitimatiebewijs van de deelnemer.

Artikel 4.12 – Scriptie

1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de RUG. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de scriptie bij een opleiding, op grond van de scriptie bij een andere opleiding is ter beoordeling van de Examencommissie. Zie voor de regels en richtlijnen het Scriptiereglement.
2. De scriptie wordt door het Faculteitsbestuur gedurende een periode van tenminste zeven jaren bewaard.

Artikel 4.13 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad verleend van Master of Laws (LLM), voor binnenlands gebruik blijft de titel Meester in de Rechten (mr.) ook gehandhaafd.



2. De verleende graad wordt op het diploma aangetekend. Op dit diploma wordt tevens de naam van de betreffende opleiding vermeld.
3. Op het diplomasupplement wordt de eventuele afstudeerrichting vermeld, alsmede afhankelijk van de gevolgde duale opleiding de aantekening:
 - Togamaster Nederlands Recht;
 - Praktijkmaster Notarieel Recht;
 - Praktijkmaster Fiscaal Recht.

Artikel 4.14 – Judicium (Cum Laude, Summa Cum Laude)

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het master getuigschrift een onderscheiding kan worden toegekend.
2. De voorwaarden waaraan hierbij dient te worden voldaan zijn vastgelegd in het Examenreglement. Het Examenreglement is beschikbaar via de Kennisbank op de Studentportal.

Artikel 4.15 – Examen (uitreiking van het getuigschrift)

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op verzoek van de student indien geconstateerd wordt dat de student alle examenonderdelen van het door de Examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd. Ook de tentamen- en examenadministratie kan de Examencommissie verzoeken de uitslag van het examen vast te stellen indien geconstateerd wordt dat de student alle examenonderdelen van het door de Examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd. Voordat de Examencommissie besluit de uitslag vast te stellen moet de student eerst op de hoogte worden gesteld dat indien hij nog additionele examenonderdelen wil afleggen hij de Examencommissie hiertoe binnen twee weken nadat de Examencommissie hem het hierboven bedoelde bericht heeft gestuurd, een verzoek moet doen. Een student dient uiterlijk drie maanden voor het behalen van zijn laatste onderdeel van het examen zijn vakkenpakket via Progress door de Examencommissie te laten goedkeuren. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding.
2. Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen twee weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen. De examendatum die door de Examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de Examencommissie het laatste examenonderdeel van het door de Examencommissie goedgekeurde vakkenpakket met goed gevolg is afgelegd.
3. Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt of het vakkenpakket wordt door de student ter goedkeuring aangeboden nadat het laatste



examenonderdeel is behaald, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de Examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de Examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.

4. Bij de beoordeling van de uitslag van het examen gaat de Examencommissie uit van de gegevens over de afgelegde examenonderdelen zoals deze geregistreerd staan in de facultaire administratie, behoudens tegenbewijs van de student.
5. In een masteropleiding kan ten hoogste 30 ECTS worden vrijgesteld. Derhalve dient een student minimaal gedurende een semester ingeschreven te hebben gestaan voor de desbetreffende masteropleiding om het masterexamen met goed gevolg te kunnen afleggen. Indien een student in meerdere masteropleidingen van de faculteit examen wil doen dan dient hij minimaal gedurende een semester bij elk van de opleidingen te zijn ingeschreven maar dit mag gelijktijdig zijn.
6. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het Faculteitsbestuur gedurende een periode van tenminste zeven jaren bewaard.

Artikel 4.16 – Meer dan één masterdiploma

1. Indien een student na het behalen van een diploma in een masteropleiding van de (juridische) faculteit van de RUG of van een andere (juridische) faculteit nog een andere masteropleiding van de juridische faculteit van de RUG wil volgen, dient hij aan alle eisen van het curriculum van die masteropleiding in de betreffende bepaling uit de OER te voldoen. Verplichte studieonderdelen uit het curriculum die reeds in die andere masteropleiding zijn behaald kunnen worden vrijgesteld met uitzondering van de scriptie.
2. Indien de student aan de eisen van de OER van de tweede (derde, etc.) master kan voldoen door minder dan 30 ECTS nieuwe studieonderdelen te behalen, dient de student aanvullend in de keuzeruimte met goedkeuring van de Examencommissie nieuwe studieonderdelen af te leggen totdat hij 30 ECTS aan nieuwe studieonderdelen heeft behaald. De scriptie telt mee om aan deze 30 ECTS nieuwe studieonderdelen te komen.
3. In de keuzeruimte van de tweede (derde, etc.) masteropleiding kunnen – met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en het bepaalde in de OER van de betreffende masteropleiding studieonderdelen van de eerste masteropleiding ingebracht worden.



Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: specifieke bepalingen

Artikel 5.1 – Hardheidsclausule en tentamenvoorziening bijzondere gevallen

1. In bijzondere omstandigheden van dwingende aard kan de Examencommissie ten gunste van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de OER, met uitzondering van paragraaf 2.
2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de Examencommissie.

Artikel 5.2 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Verzoeken hiertoe moeten worden ingediend bij de Examencommissie volgens de geldende procedure.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de Examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 5.3 – Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, op advies van de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
 - a. hetzij een qua studielast, inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire juridische masteropleiding heeft voltooid;
 - b. (optioneel) verplichte onderdelen van het masterexamen reeds in een juridische academische bachelor opleiding voldoende heeft afgelegd. In afwijking van (a) dienen de vrijgestelde studiepunten in de keuzeruimte te worden aangevuld op masterniveau.
2. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk ingediend bij de Examencommissie.
3. De Examencommissie beschikt binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Bij de berekening van deze termijn worden de academische vakanties buiten beschouwing gelaten.
4. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.



Artikel 5.4 – Verzoek buitenreguliere (afwijkende) tentamenmogelijkheid

Alle mogelijke afwijkende tentamenmogelijkheden zijn te vinden in de afwijkende tentamenregeling.

Artikel 5.5 - Bevoegdheid Examencommissie bij keuze-onderdelen van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van die andere opleiding bevoegd.

Artikel 5.6 – Fraude en plagiaat

De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Examenreglement.

Artikel 5.7 – Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 5.8 – Elders behaalde onderdelen

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de Faculteit Rechtsgeleerdheid, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. In geval van een dual degree masterprogramma met een buitenlandse instelling dient tenminste de helft van het programma daadwerkelijk aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 5.9 – Iudicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het Faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.



2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid nadat eerst de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het Faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

Paragraaf 6 Studiebegeleiding

Artikel 6.1 - Studievoortgangsadministratie

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat tenminste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

Artikel 6.2 - Studiebegeleiding

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 - Overgangsregelingen

Wijzigingen in de examen- en programmaeisen van de masteropleidingen die zijn ingegaan op 1 september 2014 worden opgevangen middels een overgangsregeling opgenomen in het overzicht van Overgangsregelingen gepubliceerd op de Kennisbank Rechten.

Artikel 7.2 - Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie(s) en de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.



3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.3 - Bekendmaking

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.

2. Elke belangstellende kan op het Faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Student Portal.

Artikel 7.4 – Evaluatie

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast- het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.

2. Het Faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van vakevaluaties en curriculumevaluaties. Elk vak wordt één keer per drie jaar geëvalueerd en het curriculum één keer per zes jaar, midden in de cyclus van de heraccreditatie.

Artikel 7.5 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 11 april 2018 met instemming van de Faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

