



Faculteit Rechtsgeleerdheid

Model Onderwijs- en Examenregeling (OER) Promotieopleiding

Studiejaar 2017-2018

Inhoud:

1.	Algemene bepalingen	2
2.	Toelating en selectieprocedure	3
3.	Inrichting en inhoud van de opleiding	5
4.	Examen van de opleiding, algemene bepalingen	6
5.	Studiebegeleiding	7
6.	Geschillenregeling	8
7.	Overgangs- en slotbepalingen	8

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per promotieopleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel promotiestudent als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle promotiestudenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 24-8-2016 met instemming van de faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 30-9-2016.

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op de promotieopleiding van de Faculteit Rechtsgeleerdheid, hierna te noemen: **de opleiding**, en op alle promotiestudenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Op deze OER is tevens van toepassing het Promotiereglement van de RUG (d.d. 17-7-2013)

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b) promotiestudent: degene die als zodanig geregistreerd staat bij de universiteit voor het volgen van de promotieopleiding;
- c) universiteit, RUG: de Rijksuniversiteit Groningen;
- d) Graduate School: school die de promotieopleiding verzorgt namens de faculteit;
- e) promotor: de hoogleraar die door het College voor Promoties als zodanig is aangewezen;
- f) Promotiereglement: het reglement van de Rijksuniversiteit Groningen betreffende de promoties aan deze universiteit;
- g) een bijzondere omstandigheid: bijzondere familieomstandigheden, ziekte, zwangerschap, een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de promotiestudent of een omstandigheid binnen de organisatie van de opleiding en die buiten de macht van de promotiestudent ligt, die heeft geleid tot vertraging van de opleiding;
- h) Toelatingscommissie: commissie die namens het faculteitsbestuur beoordeelt of een student kan worden toegelaten tot de opleiding. De directeur van de Graduate School maakt in ieder geval deel uit van de commissie;
- i) TSP: Training en Supervision Plan voor de promotiestudent;
- j) Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12 c van de wet;
- k) Examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;

- l) Opleidingscommissie: het adviesorgaan dat samengesteld wordt en taken uitoefent als omschreven in art 9.18 van de wet;
- m) Certificaat: het schriftelijke bewijs dat de student het onderwijsdeel van de promotieopleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 – Toelating en selectieprocedure

Artikel 2.1 – Toelating

Toelating tot de promotieopleiding heeft een ieder die:

1. voldoet aan de voorwaarden van art. 2.3 en 2.4 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen 3, betreffende de toelatingsprocedure en -eisen.
2. ten overstaan van de Toelatingscommissie een onder begeleiding van de beoogd promotor geschreven voorstel voor het promotieonderzoek met goed gevolg verdedigt.
3. en voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze regeling onder artikel 2.2. en artikel 2.3.

Artikel 2.2 – Procedure voor de toelating tot de opleiding

1. Het faculteitsbestuur beslist over de toelating tot de opleiding. Het faculteitsbestuur van de beoogde eerste promotor mandateert het besluit tot toelating aan de Toelatingscommissie, waar de directeur van de Graduate School deel van uitmaakt.
2. Met het oog op de toelating tot de promotieopleiding stelt het faculteitsbestuur van de beoogde promotor een toelatingsonderzoek in naar de kennis en de vaardigheden van de kandidaat.
3. De Directeur van de Graduate School draagt zorg voor de tijdige bekendmaking van de beschikbaarheid van plaatsen in de promotieopleiding, alsook van de door kandidaat-promovendi te volgen procedure voor aanmelding.
4. *Een student meldt zich aan voor de toelatingsprocedure door het vóór de sluitingsdatum inzenden van de volgende documenten:*
 - een ingevuld registratieformulier;
 - een curriculum vitae;
 - een overzicht van studieresultaten die in het kader van de Hoger-onderwijsopleiding zijn behaald;
 - een brief, waarin de aspirant-promotiestudent de keuze voor deze



- opleiding uiteenzet uitgaande van de eigen verwachtingen en interesses;*
- *(indien mogelijk) schriftelijke resultaten van eerder verricht onderzoek, zoals wetenschappelijke artikelen of de Masterscriptie;*
 - *twee persoonlijke aanbevelingen door ter zake deskundigen;¹*
 - *een met de beoogd eerste promotor afgestemd voorstel voor het promotieonderzoek;*
 - *(desgewenst) andere documenten die naar het oordeel van de aspirant-promotiestudent kunnen bijdragen aan een goed beeld van zijn geschiktheid voor het volgen van de opleiding.*
 - *in geval van buitenlandse studenten: een bewijs van voldoende beheersing van de Engelse taal (bijvoorbeeld IELTS-testscore).*
5. *Indien de betrokkene op basis van het in lid 2 van dit artikel bepaalde positief wordt beoordeeld, wordt betrokkene uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. Dit gesprek kan, maar hoeft niet, in de fysieke aanwezigheid van de kandidaat gevoerd te worden. Het gesprek wordt gevoerd op basis van het overlegde schriftelijk materiaal. Van het toelatingsgesprek kan een presentatie van circa 15 minuten over een bij de gekozen opleiding passend wetenschappelijk onderwerp deel uitmaken.*
 6. *Indien de Toelatingscommissie van oordeel is dat betrokkene op basis van het overlegde materiaal niet geschikt is om toegelaten te worden tot de opleiding en er op basis hiervan geen aanleiding wordt gezien voor een toelatingsgesprek, wordt dit schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld namens het faculteitsbestuur door de directeur van de Graduate School.*
 7. *De Toelatingscommissie beoordeelt namens het faculteitsbestuur het schriftelijk materiaal en het toelatingsgesprek en bepaalt of de aspirant-promotiestudent op basis hiervan tot de promotieopleiding kan worden toegelaten. Uiterlijk een maand voor het tijdstip van aanvang van de opleiding wordt aan de aspirant-promotiestudent het bericht verstuurd of een toelatingbewijs verstrekt.*
 8. *Een afwijzing van de aanvraag wordt schriftelijk gemotiveerd. Daarbij wordt de aspirant-promotiestudent gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de examens.*

Artikel 2.3 – Tijdstip toelating

1. *Toelating tot de opleiding kan gedurende het gehele jaar plaatsvinden. / De toelating tot de opleiding vindt éénmaal/tweemaal per jaar plaats.*
2. *De student dient zich als promotiestudent bij de RUG te laten registreren en het voor de opleiding verschuldigde collegegeld te voldoen alvorens hij/zij met de*

¹ Als aanbevelingen van deskundigen gelden schriftelijke berichten van een door het faculteitsbestuur van de beoogde promotor als deskundig beschouwde personen, die een bruikbaar en betrouwbaar beeld geven van de geschiktheid voor deelname aan de opleiding van de student.

- opleiding kan aanvragen. Het College van Bestuur kan in bepaalde gevallen besluiten tot vermindering of kwijtschelding van het collegegeld.
3. De Toelatingscommissie beslist *uiterlijk zes weken na het moment van beoordelen, doch uiterlijk vier weken vóór* de start van de opleiding op het verzoek.
 4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
Indien de student op het moment van de selectieprocedure nog geen Master- of vergelijkbaar- diploma heeft behaald, maar dit naar verwachting voor aanvang van de promotieopleiding zal verwerven, wordt een voorwaardelijk besluit tot toelating genomen. De voorwaarde bestaat uit het behalen van het betreffende diploma vóór het tijdstip dat de student de opleiding wil gaan volgen.

Paragraaf 3 – Inrichting en inhoud van de opleiding

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

1. Het doel van de promotieopleiding is promotiestudenten optimaal voor te bereiden op de promotie door middel van de totstandkoming van een proefschrift. De promotiestudent wordt daarbij tevens voorbereid op het vervullen van zowel academische als maatschappelijke functies, waarvoor ervaring met wetenschappelijk onderzoek wezenlijk is.
2. De opleiding verschaft een kader voor het leren verrichten van wetenschappelijk onderzoek en voorziet in training van algemene en onderzoek specifieke vaardigheden voor het vervullen van academische of maatschappelijke functies waarvoor ervaring met het uitvoeren en publiceren van wetenschappelijk onderzoek een voorwaarde is. De opleiding richt zich op mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de verslaglegging van onderzoeksresultaten met het oog op het schrijven en verdedigen van een proefschrift.
3. Het eindproduct van de opleiding is het proefschrift. Dit wordt aan het College voor Promoties van de RUG aangeboden teneinde toegang te verkrijgen tot promotie aan de RUG conform het Promotiereglement.
4. De promotiestudent dient naast het in het vorige lid gestelde, te voldoen aan de overige eindtermen van het onderwijsprogramma van de Promotieopleiding Rechtsgeleerdheid, waaronder de in het TSP overeengekomen (deel van de) Career Perspectives leerlijn voor het promotieonderwijs.

Artikel 3.2 – Taal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het *Nederlands/Engels* verzorgd.

Artikel 3.3 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 120, 180 of 240 ECTS in het geval van resp. een twee-drie- of vierjarig promotietraject. Hiervan kan in bepaalde gevallen, ter beoordeling van de examencommissie, worden afgeweken.
2. Onderdeel van de in lid 1 genoemde opleiding is het in het TSP beschreven onderwijsprogramma met een studielast van 30 ECTS.
3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Paragraaf 4 – Examen van de opleiding, algemene bepalingen

Artikel 4.1 – Examencommissie en examinatoren

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een promotiestudent de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het voltooien van de opleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 komt de bevoegdheid tot het verlenen van de graad Doctor overeenkomstig het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen toe aan de Promotiecommissie.
3. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding.
4. De Examencommissie bestaat uit ten minste één lid dat:
 - a. als hoogleraar is verbonden aan de opleiding;
 - b. afkomstig is van buiten de opleiding.
5. Het is niet toegestaan leden van het faculteitsbestuur, de directeur Graduate School of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de Examencommissie te benoemen.

Artikel 4.2 – Proefschrift

Voor het verkrijgen van de graad “Doctor” dient de promotiestudent een proefschrift te schrijven volgens het bepaalde in hoofdstuk 4 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 4.3 – Onderwijsprogramma

Voor het met goed gevolg afleggen van het onderwijsprogramma van de Graduate School of Law, waaronder de in het TSP overeengekomen (deel van de) *Career*

Perspectives leerlijn, ontvangt de promotiestudent een door de examencommissie en de directeur van de Graduate School getekend certificaat.

Artikel 4.4 – Graad en certificaat

1. Aan de promotiestudent die met goed gevolg zijn proefschrift heeft verdedigd, wordt de graad “Doctor” verleend conform het bepaalde in artikel 7.18 WHW.
De verleende graad wordt op het getuigschrift van de toekenning van het doctoraat aangetekend.
2. Aan de promotiestudent die met goed gevolg het onderwijsprogramma van de Graduate School of Law heeft doorlopen, wordt het certificaat van de opleiding uitgereikt conform het bepaalde in artikel 7.12b WHW.

Artikel 4.5 – Judicium

Het doctoraat kan verleend worden met het judicium cum laude indien voldaan is aan het bepaalde in hoofdstuk 9 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 4.6 – Wetenschappelijke integriteit

1. De student dient zich te houden aan de integriteitscodes voor wetenschappelijk onderzoek, zoals vermeld in De Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening en de Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit RUG.
2. Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie het betreffende onderdeel van de opleiding ongeldig verklaren of daartoe andere maatregelen nemen.
3. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de promotiestudent definitief te beëindigen en hem het recht op het doctoraat aan de Rijksuniversiteit Groningen te ontnemen.

Paragraaf 5 – Studiebegeleiding

Artikel 5.1 – Studievoortgangsadministratie

De Graduate School, hiertoe gemandateerd door het faculteitsbestuur, registreert individuele studieresultaten van de promotiestudenten in Hora Finita.

Artikel 5.2 – Studiebegeleiding

De Graduate School, hiertoe gemandateerd door het faculteitsbestuur, zorgt voor de



introdactie en de studiebegeleiding van de promotiestudenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding. De invulling hiervan is nog nader te bepalen.

Paragraaf 6 – Geschillenregeling

Artikel 6 – Geschillen

Voor klachten en geschillen betreffende de toelating en andere besluiten zijn de vigerende klachten- en geschillenregelingen van de Rijksuniversiteit Groningen van toepassing. Zie hiervoor <http://www.rug.nl/education/laws-regulations-complaints/>.

Paragraaf 7 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, gehoord de Opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de promotiestudenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van promotiestudenten van invloed zijn op:
een goedkeuring die krachtens art. 3.1 en 3.2 is verleend;
enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een promotiestudent.

Artikel 7.2 – Bekendmaking

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen met betrekking tot de toelating tot de opleiding, alsmede van elke wijziging van deze documenten.

Artikel 7.3 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1-9-2016