



rijksuniversiteit  
groningen

# Hora Finita Processchema's

March 2017







## Inhoudsopgave

Introductie .....	3
<b>Algemeen</b> .....	<b>4</b>
Legenda.....	5
Proces Hora Finita.....	6
<b>Registratie</b> .....	<b>7</b>
Toelating potentiële promovendus .....	8
<b>Traject</b> .....	<b>9</b>
Handmatig toelaten promovendus (aanmaken promotietraject).....	10
R&O-gesprekkencyclus.....	11
Cursussen en activiteiten accorderen .....	12
Vergoedingen aanvragen .....	13
<b>Promotie</b> .....	<b>14</b>
Promotie-aanvraag .....	15
Beoordeling manuscript door promotores.....	16
Instellen van beoordelingscommissie.....	17
Beoordelen manuscript door beoordelingscommissie .....	18
Indienden titelblad.....	19
Doorgeven promotiedatum .....	20
Stellingen indienen van promovendus.....	21
Cum laude procedure.....	22
Instellen promotiecommissie .....	23
Informatie voor persafdeling aanleveren.....	24
Proefschrift indienen bij de universiteitsbibliotheek.....	25
Aanvraag vergoeding proefschrift.....	26
Bul aanvragen .....	27
Printen van de vergaderformulieren.....	28
Hoogleraren informeren over komende promoties .....	29
Bodes en conciërges informeren over komende promoties .....	30
<b>Alumni</b> .....	<b>31</b>
Alumnigegevens bijhouden en bijwerken .....	32
<b>Overig</b> .....	<b>33</b>
Overige processen .....	34



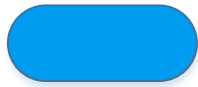
## Introductie

Om de verscheidene processen die zich voordoen tijdens het promotietraject in Hora Finita te verduidelijken, zijn deze processen naar schema's vertaald. In de schema's wordt het verloop van de processen via diagrammen uitgebeeld. Elke rol in Hora Finita is afgebeeld met een andere kleur zodat de rollen makkelijk te onderscheiden zijn.

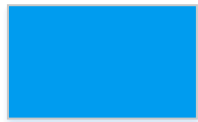
De schema's zijn zo goed mogelijk in chronologische volgorde geplaatst. Hierdoor zijn de processen makkelijk te volgen. Daarnaast kan een medewerker snel het juiste proces opzoeken als een medewerker of promovendus in een bepaald proces zit.

Dit document begint met algemene informatie over de schema's: de legenda en het algemene proces. Daarna volgen de processen registratie, gedurende traject, promotie-aanvraag en alumni. Als laatste zullen algemene processen worden besproken.

Algemeen



= Begin/einde van een proces



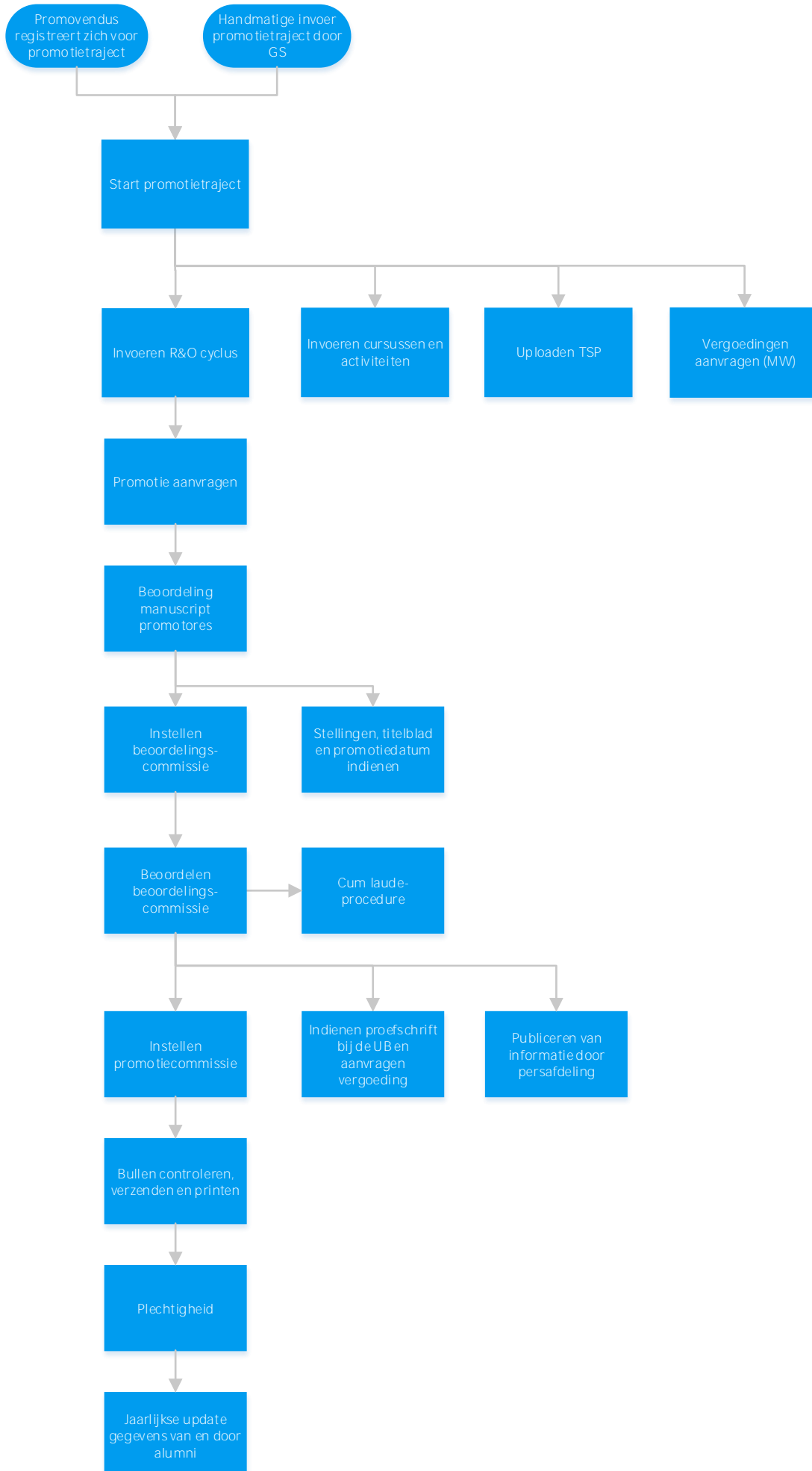
= Actie gedurende het proces



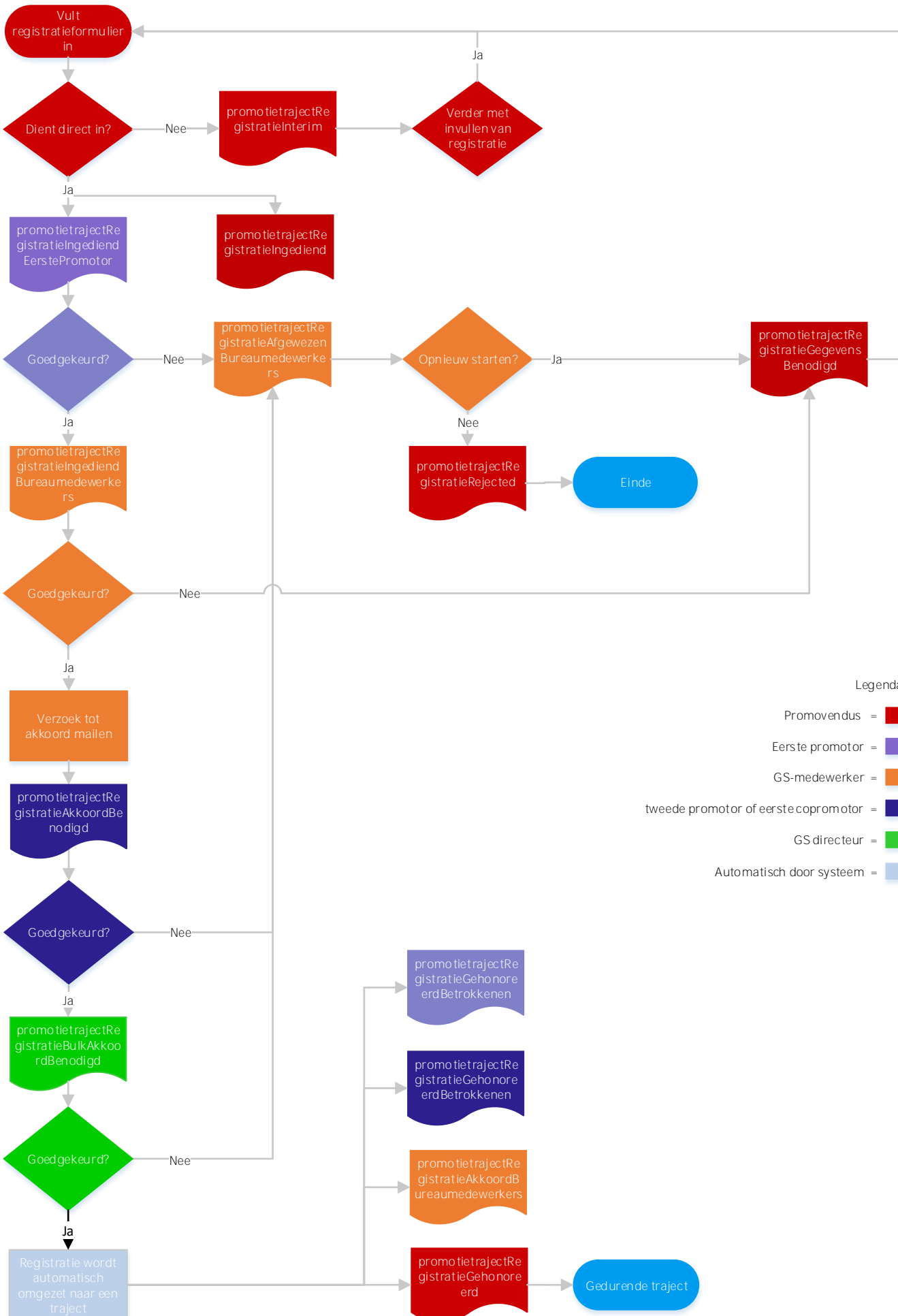
= Keuze



= Mail



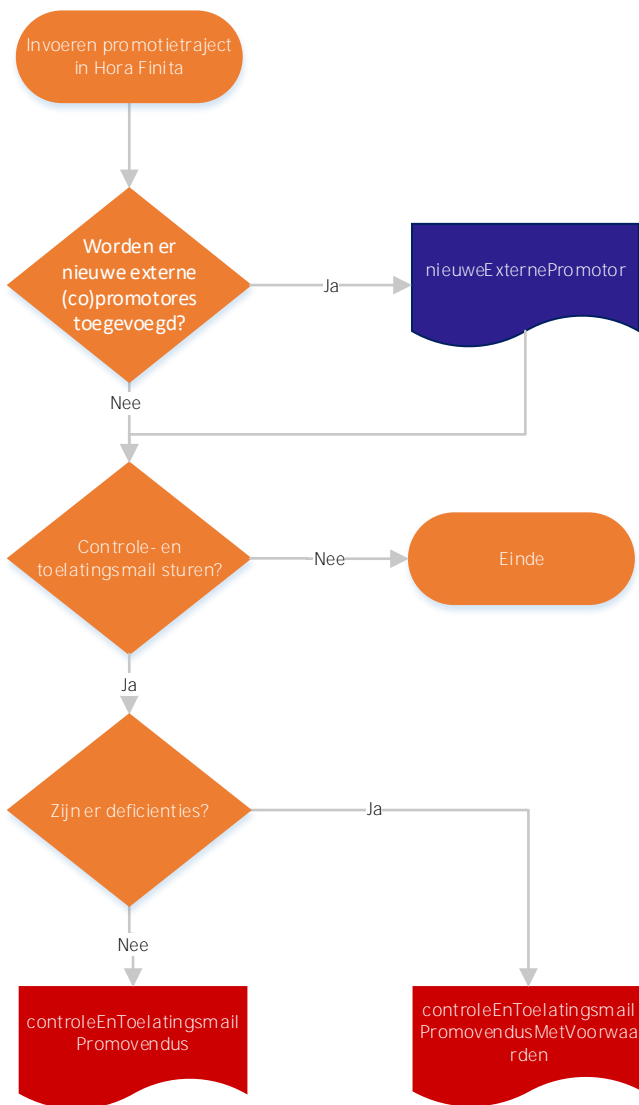
Registratie






Legenda:

- Promovendus = ■
- Eerste promotor = ■
- GS-medewerker = ■
- tweede promotor of eerste copromotor = ■
- GS directeur = ■
- Automatisch door systeem = ■





Legenda:

- Promovendus = 
- GS-medewerker = 
- (co)promotor = 

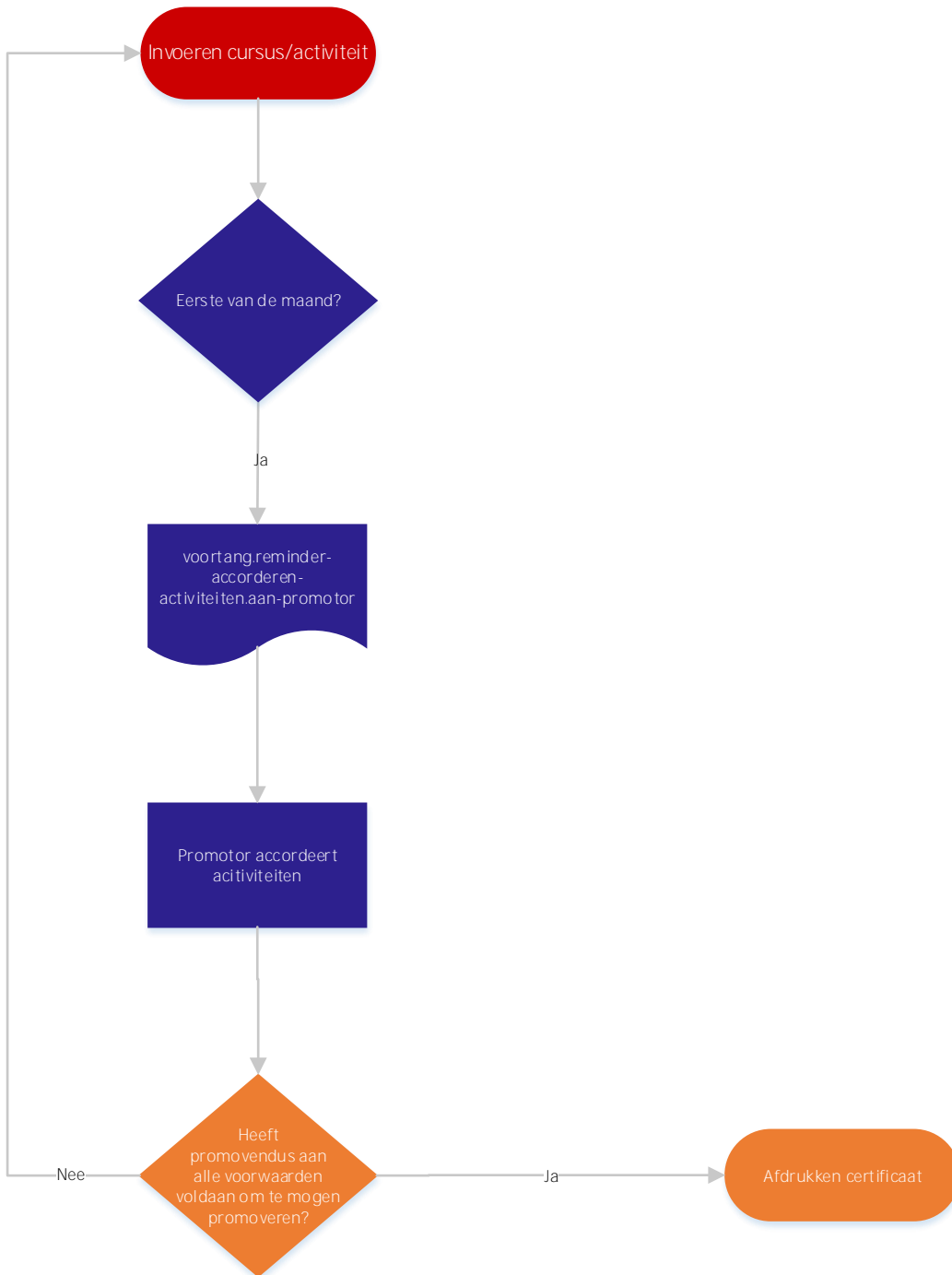
Gedurende  
traject



# Cursussen en activiteiten accorderen

Legenda:

- Promovendus = ■
- eerste promotor = ■
- GS-medewerker = ■



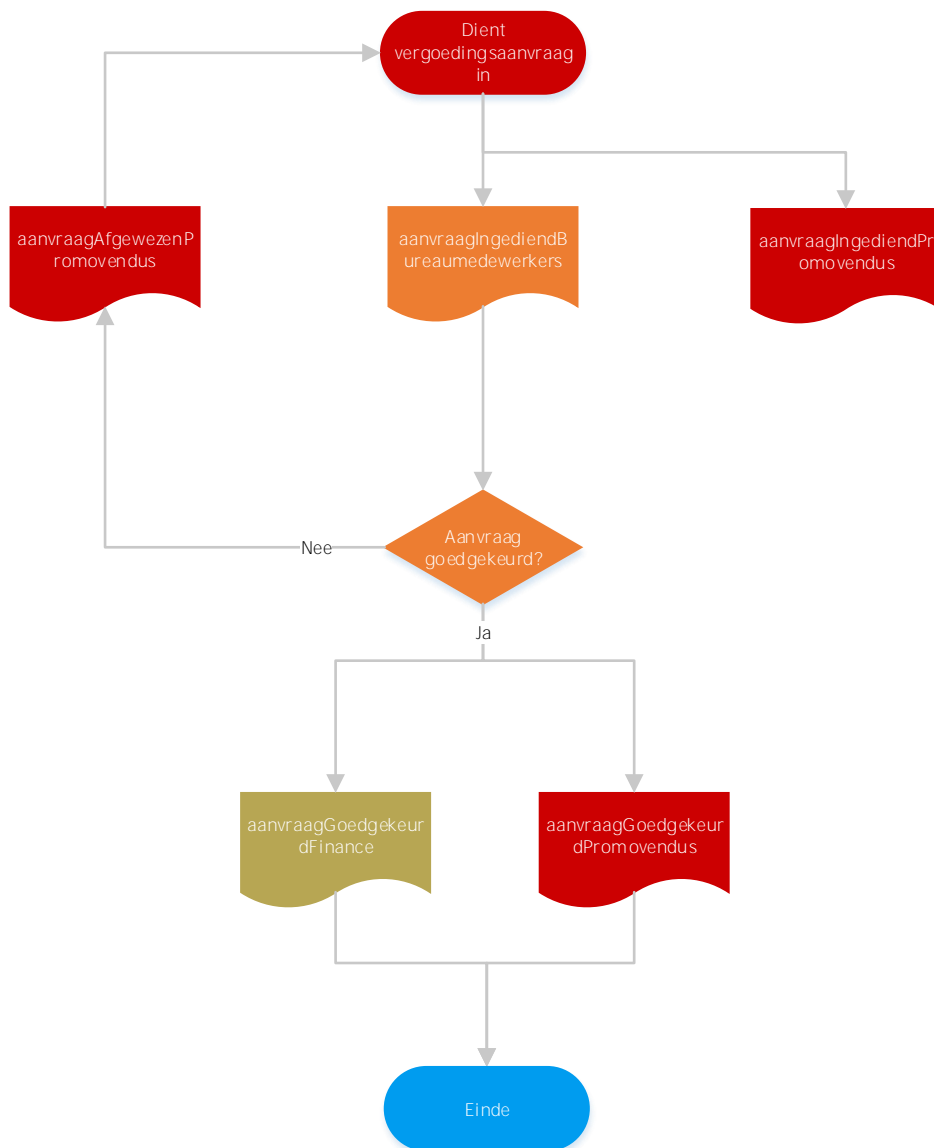
# Vergoedingen aanvragen (MW) (Nog niet in gebruik)

Legenda:

Promovendus = 

GS-medewerker = 

Financiële administratie = 



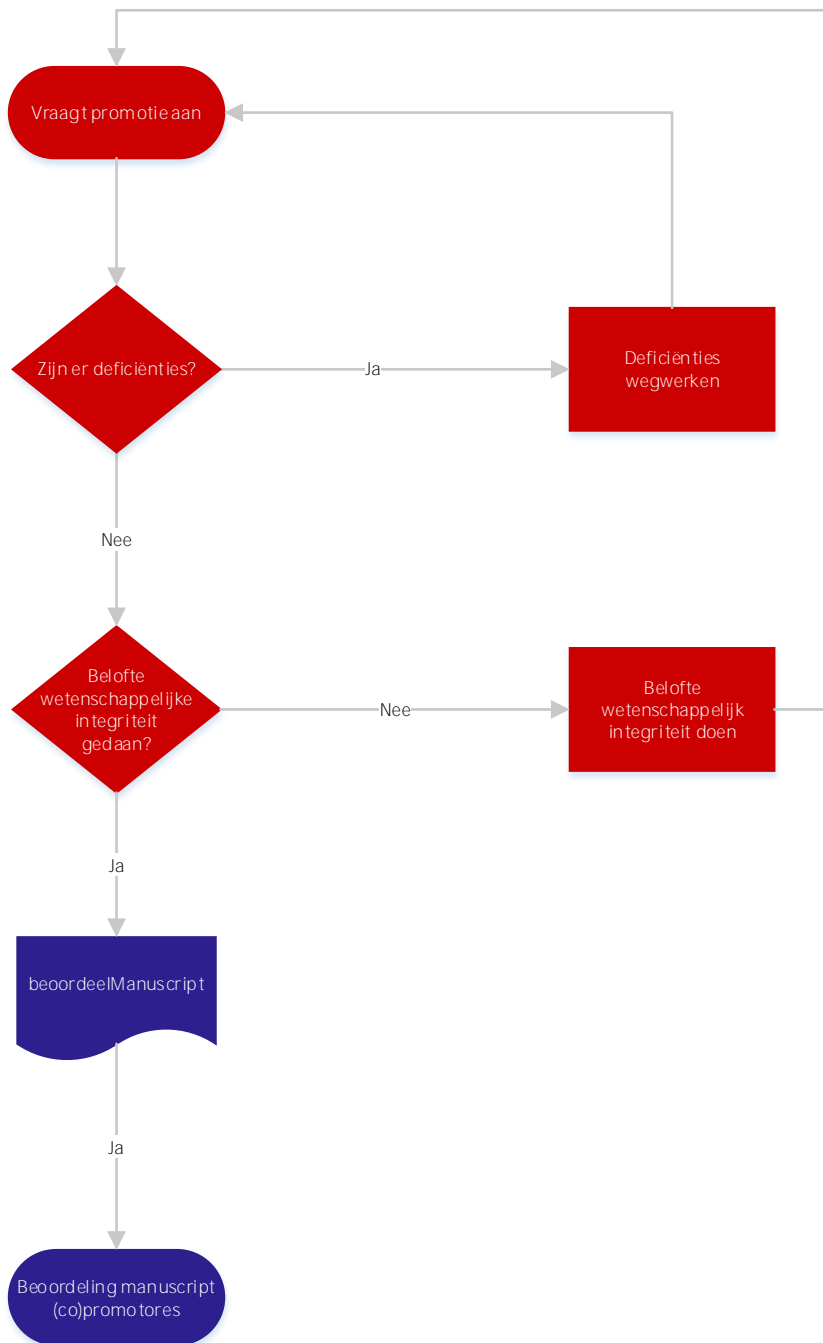
Promotie



Legenda:

Promovendus = ■

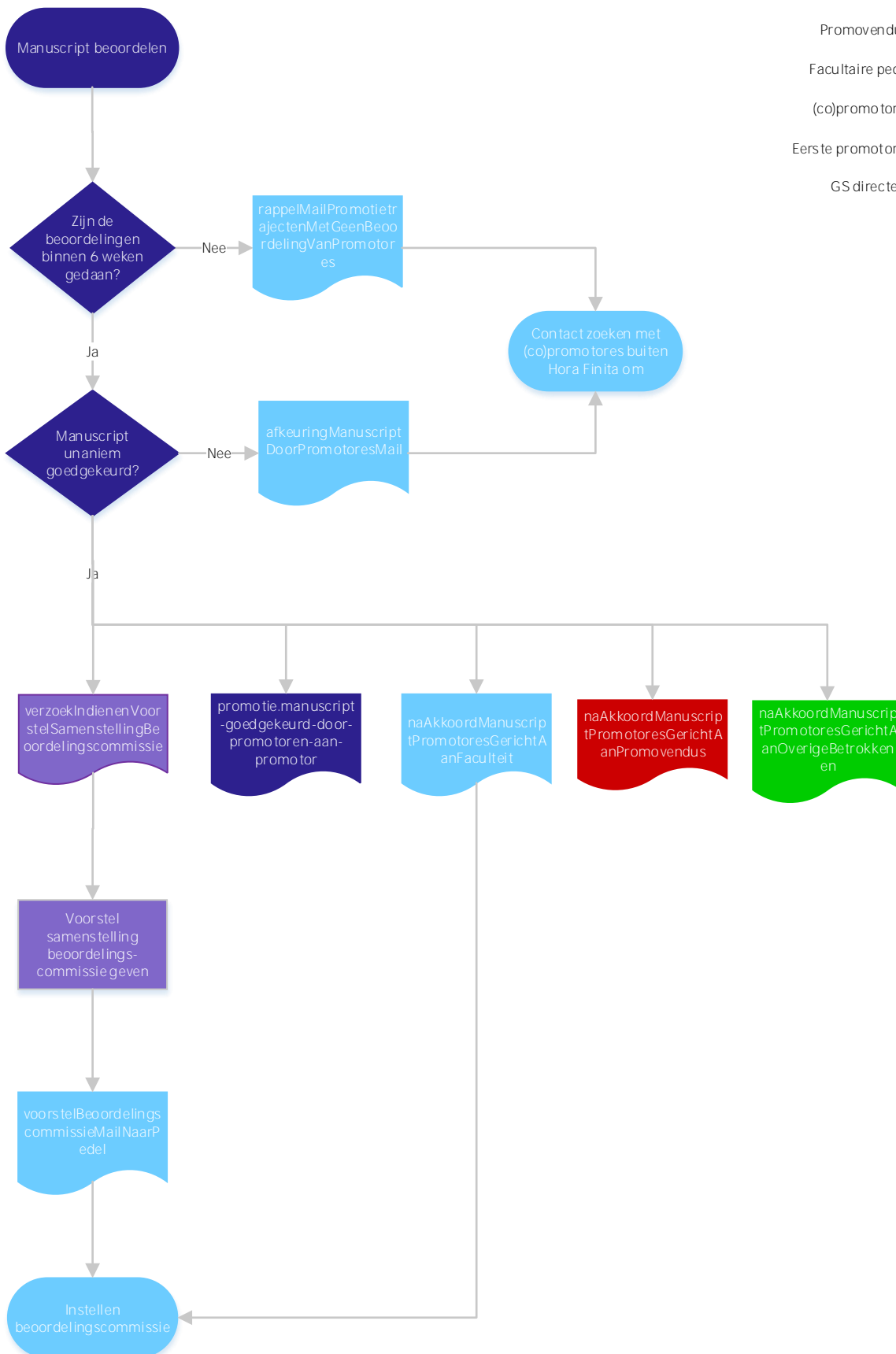
(co)promotores = ■



# Beoordeling manuscript door promotores

Legenda:

- Promovendus = ■
- Facultaire pedel = ■
- (co)promotores = ■
- Eerste promotores = ■
- GS directeur = ■



# Instellen beoordelingscommissie

Legenda:

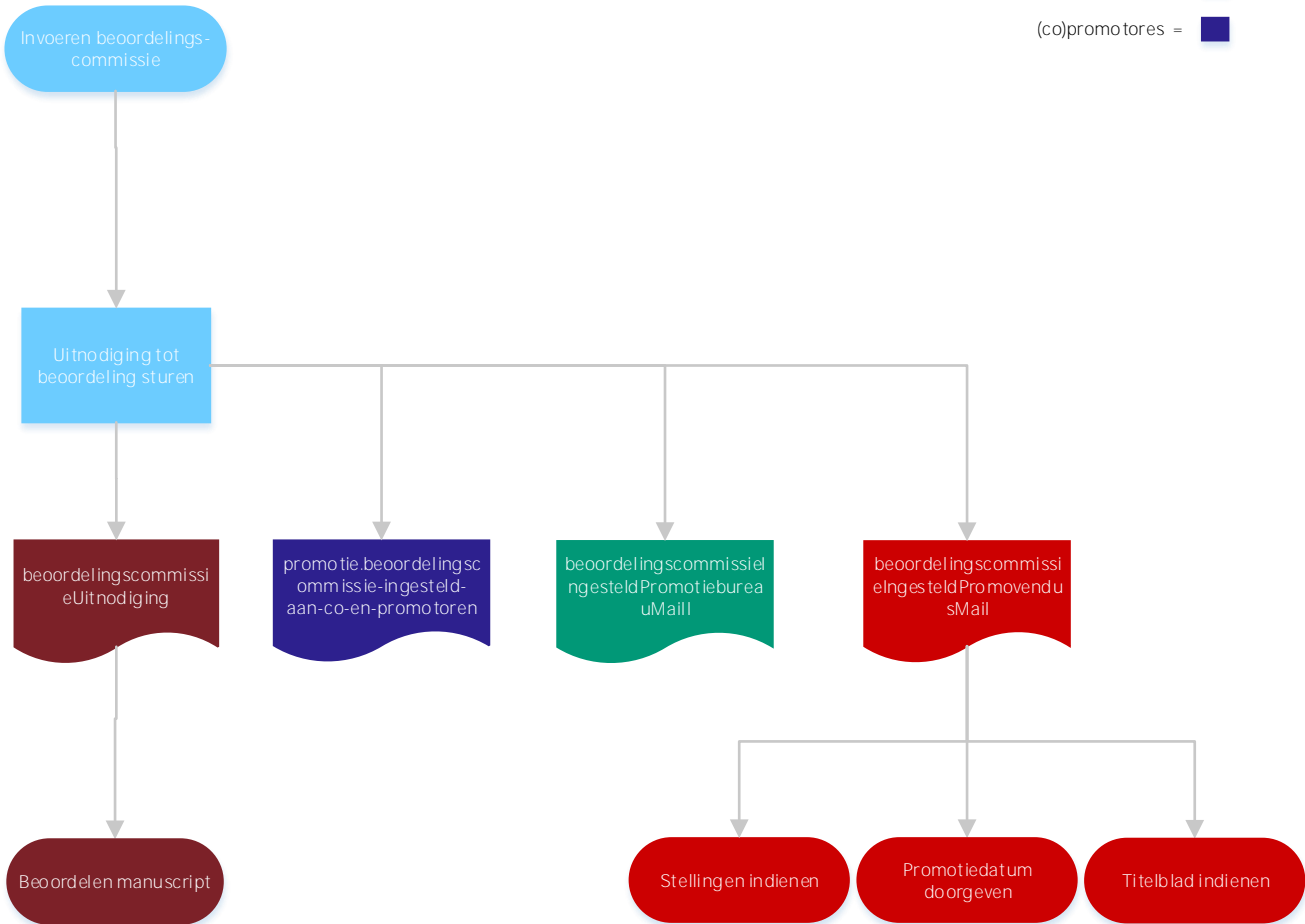
Promovendus = ■

Facultaire pedel = ■

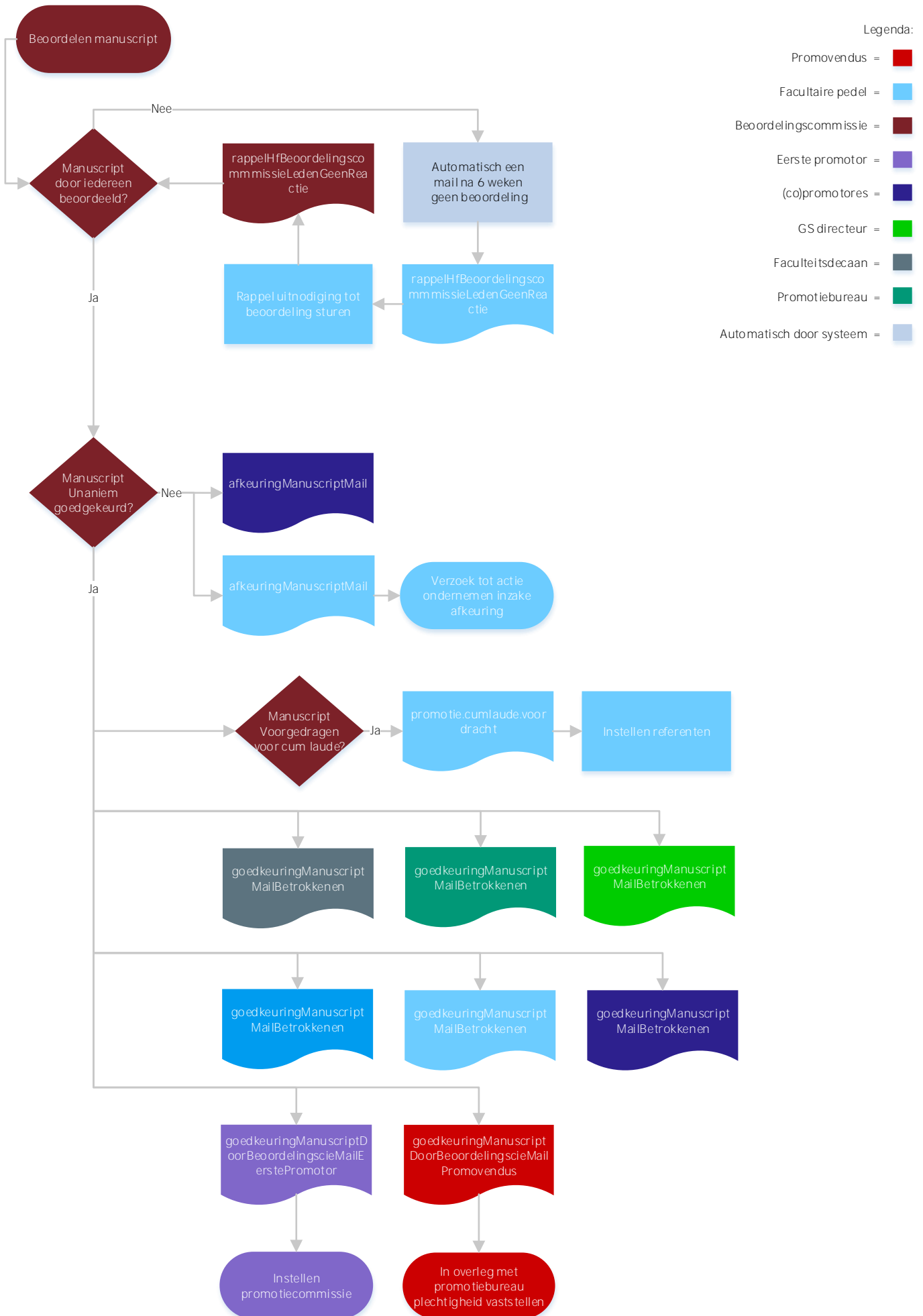
Beoordelingscommissie = ■

Promotiebureau = ■

(co)promotores = ■



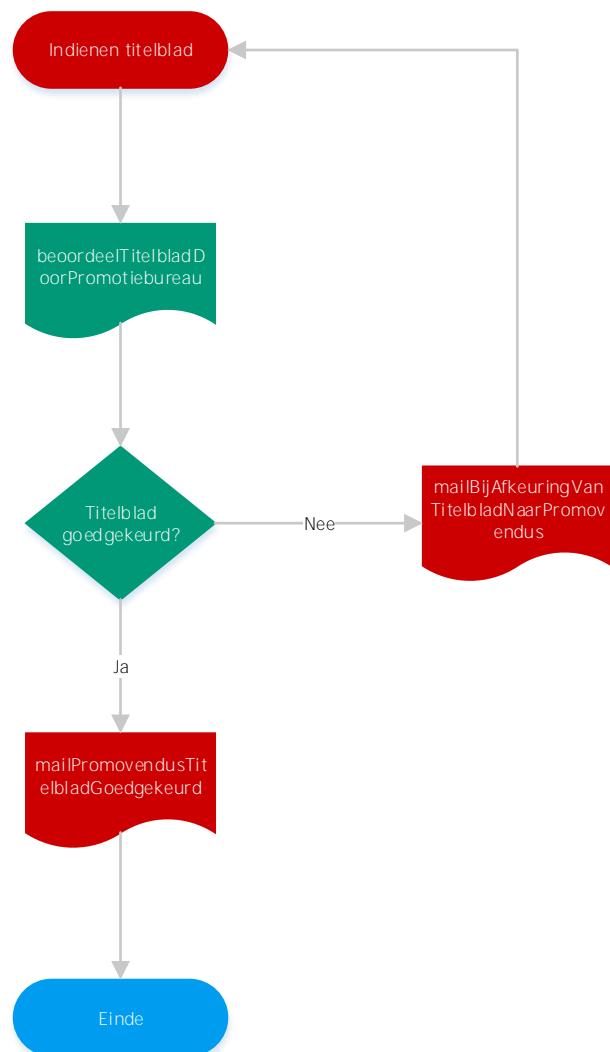
# Beoordelen manuscript door beoordelingscommissie



Legenda:

Promovendus = ■

Promotiebureau = ■

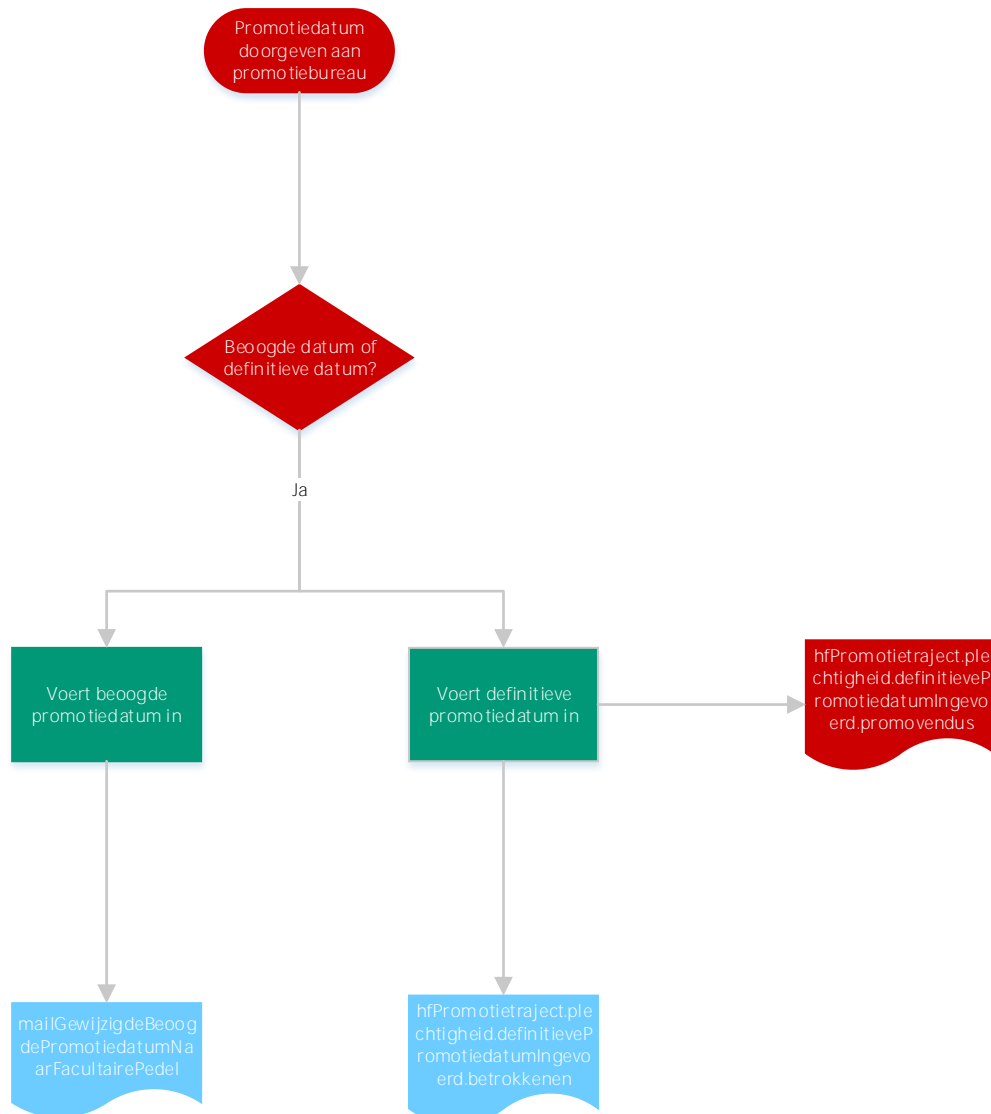


Legenda:

Promovendus = ■

Promotiebureau = ■

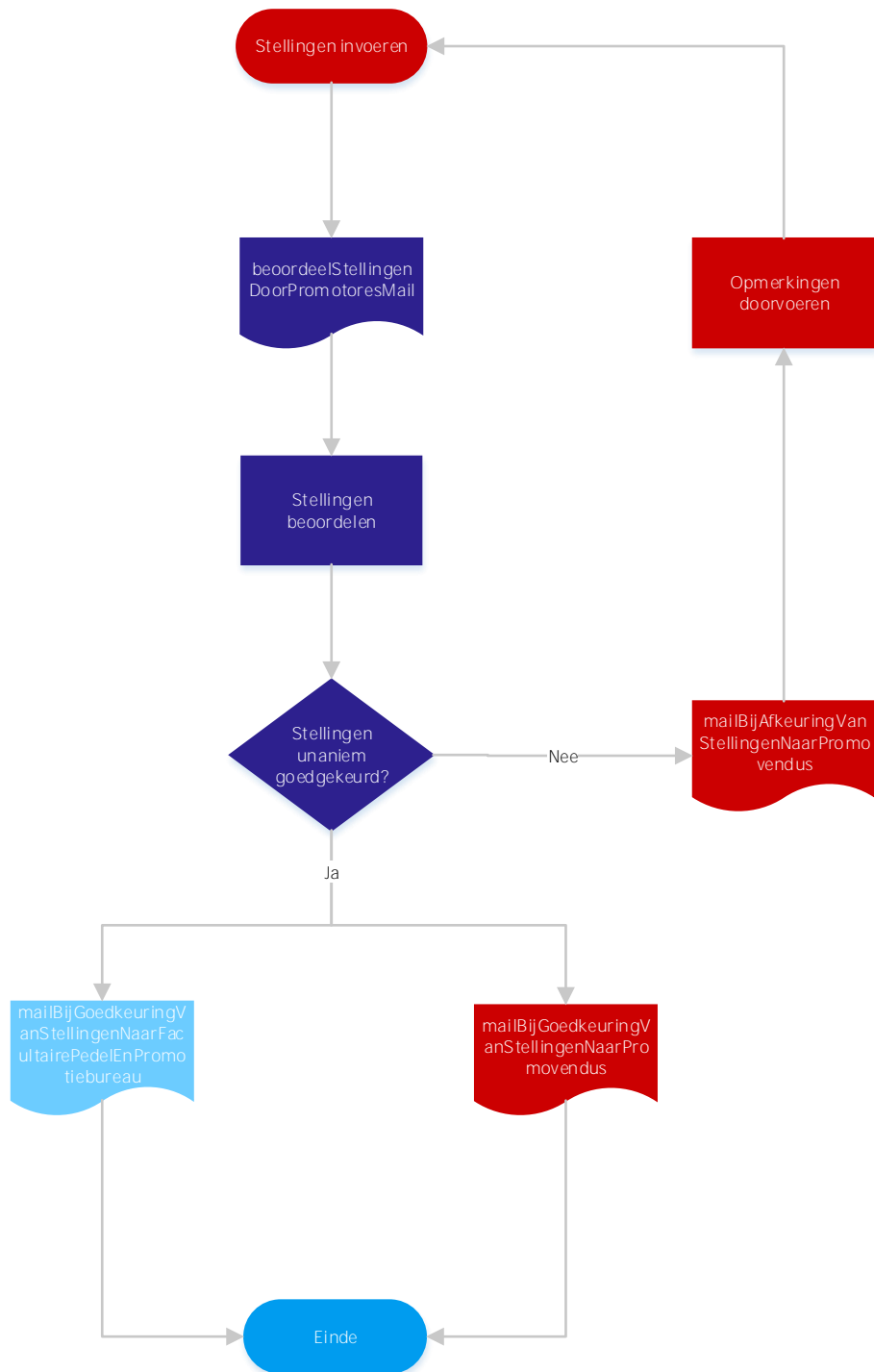
Facultaire pedel = ■

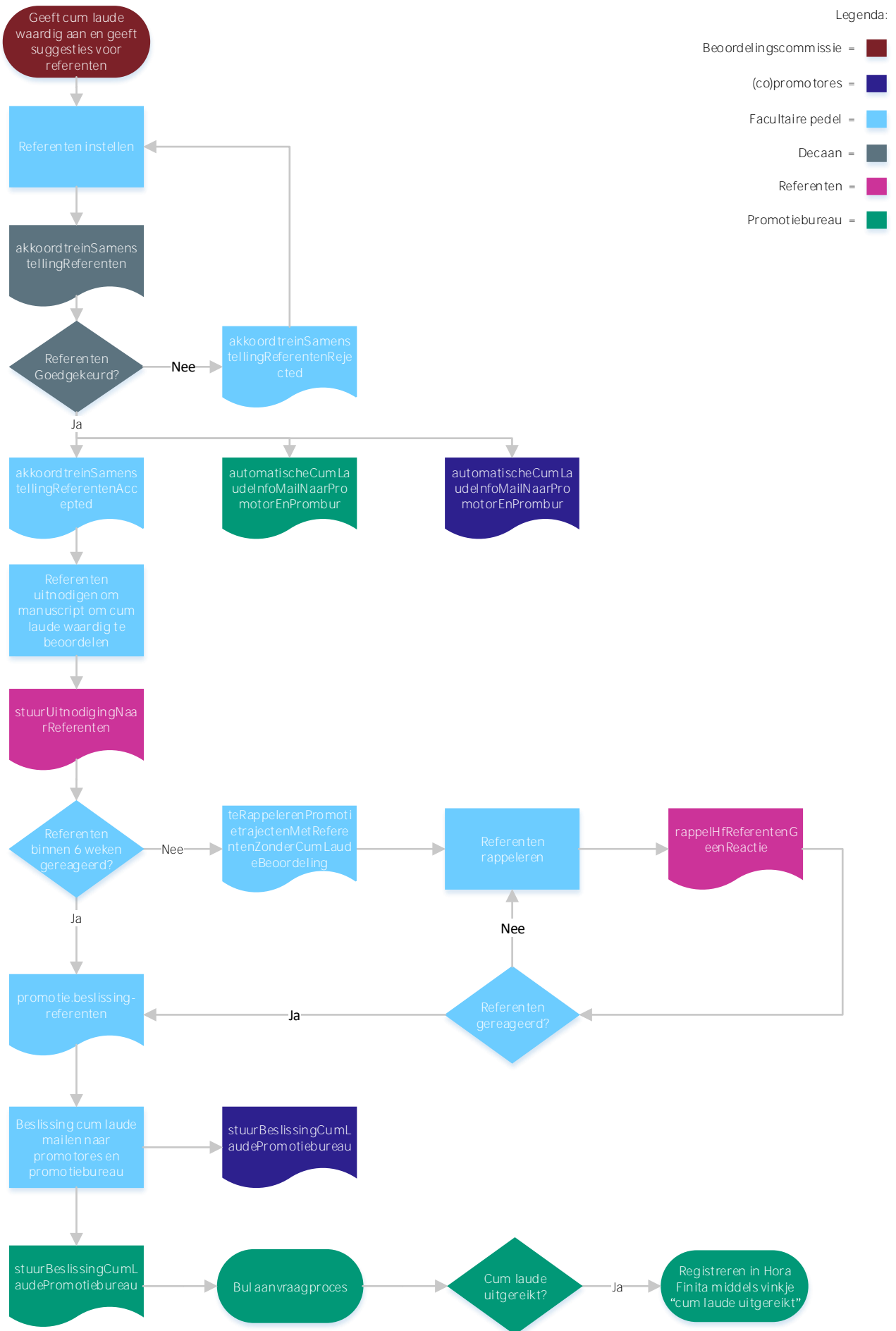




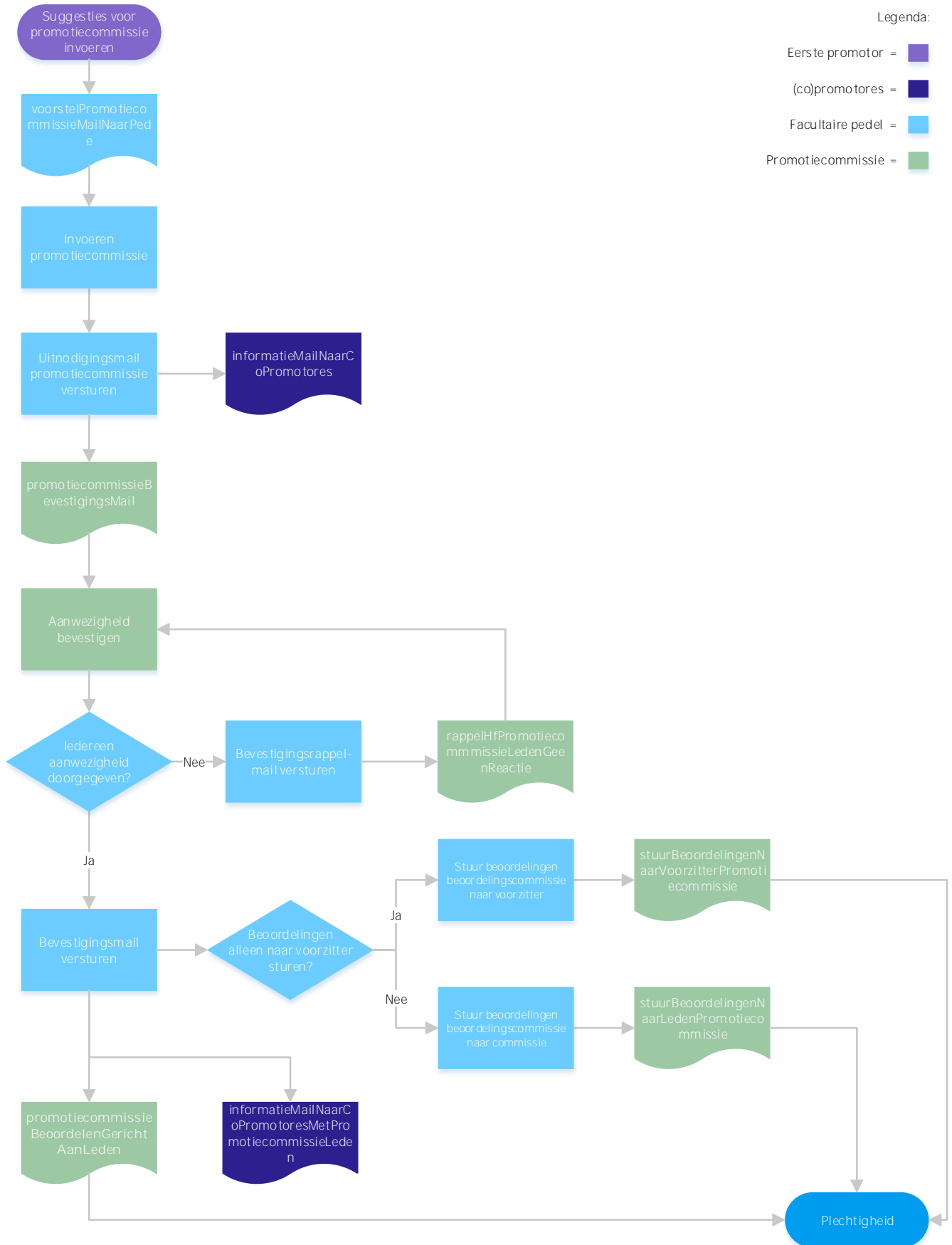
Legenda:

- Promovendus = ■
- (co)promotores = ■
- Facultaire pedel = ■





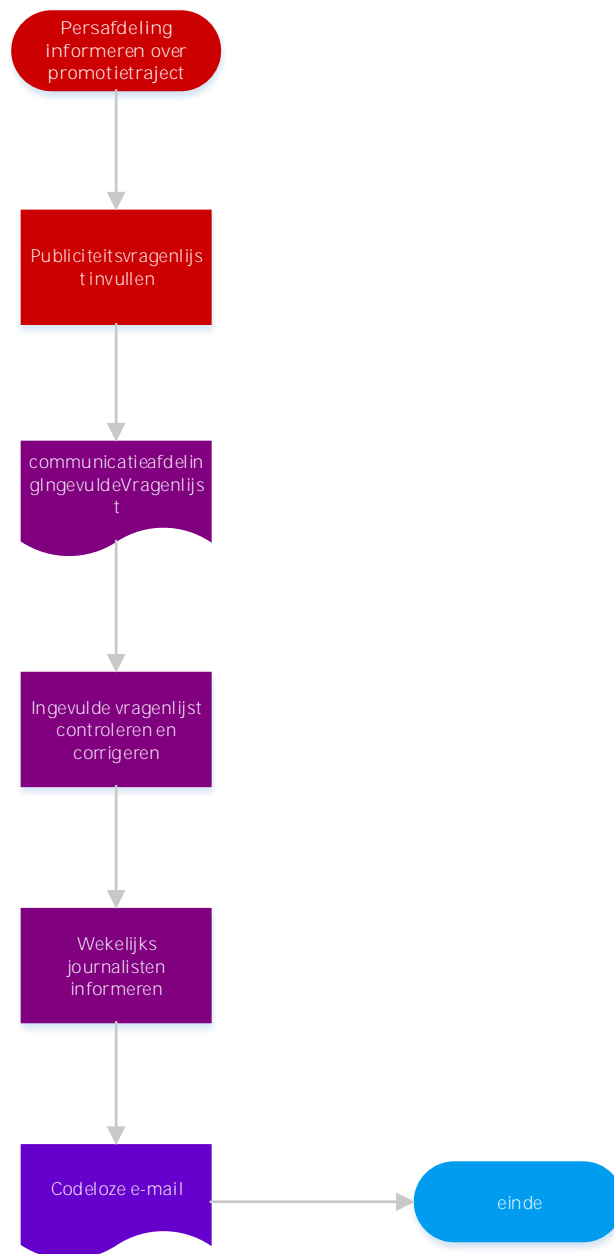
# Instellen promotiecommissie



# Persafdeling informeren over promotietraject

Legenda:

- Promovendus = ■
- Communicatieafdeling = ■
- Journalisten = ■

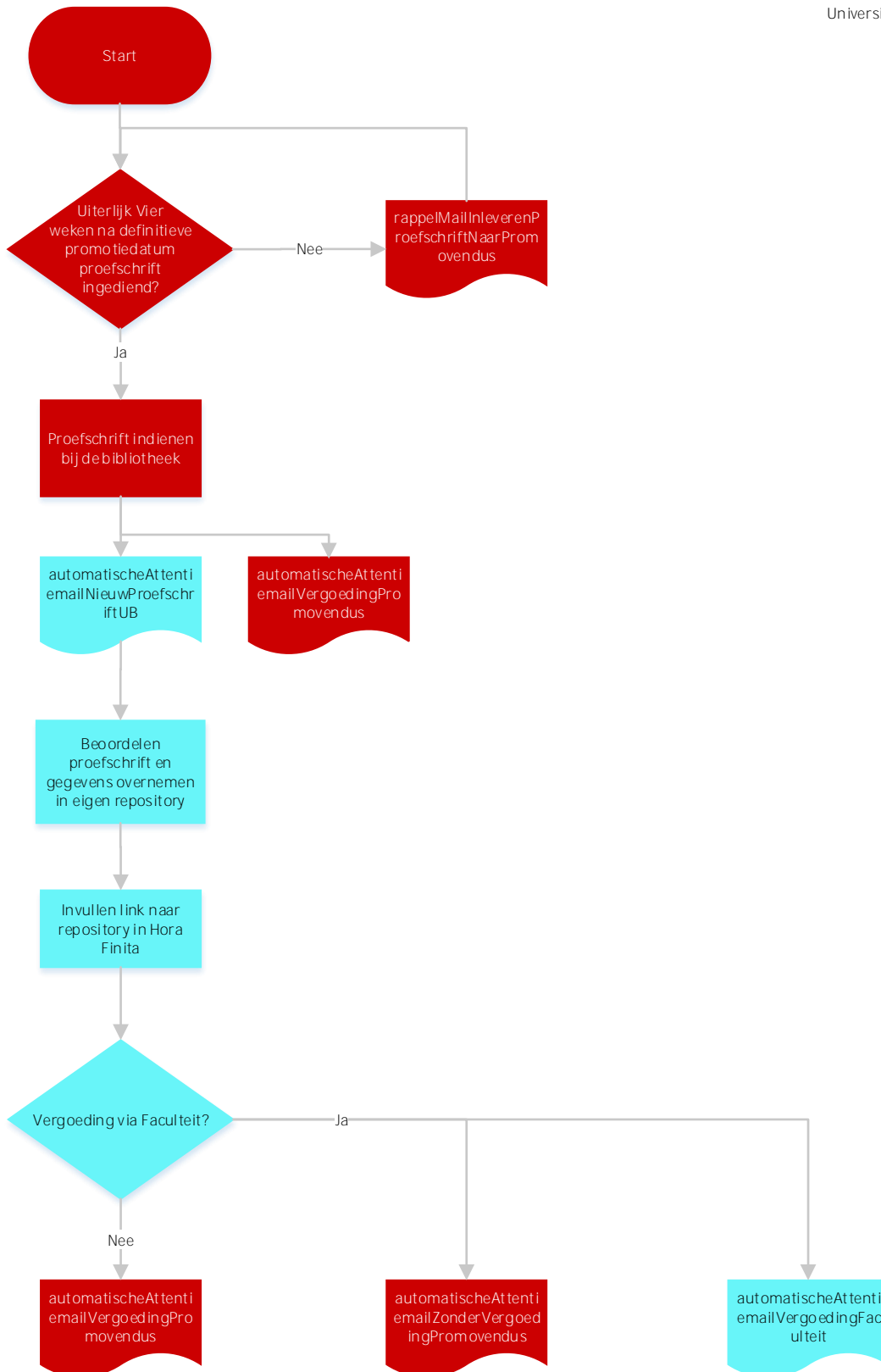


# Proefschrift indienen bij de universiteitsbibliotheek

Legenda:

Promovendus = ■

Universiteitsbibliotheek = ■



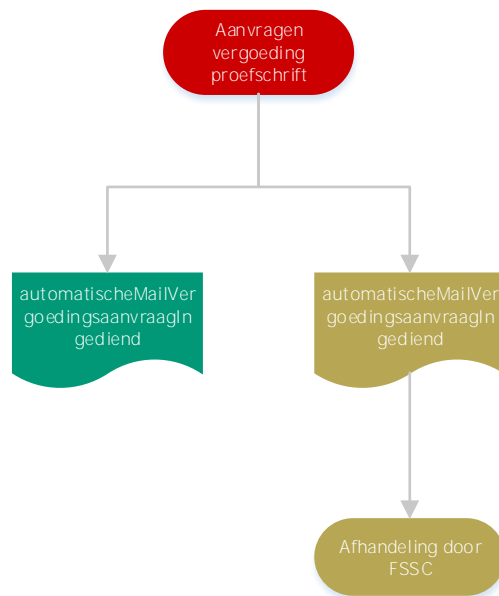
# Aanvraag vergoeding proefschrift

Legenda:

Promovendus = ■

Promotiebureau = ■

Financiële administratie = ■

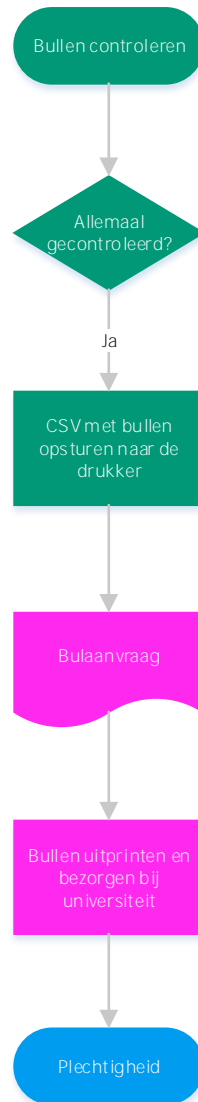





Legenda:

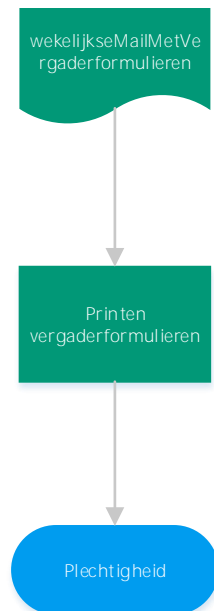
Promotiebureau = ■

Drukker = ■




Legenda:

Promotiebureau = 



# Hoogleraren informeren over komende promoties

Legenda:

Promotiebureau = 

Hoogleraren = 

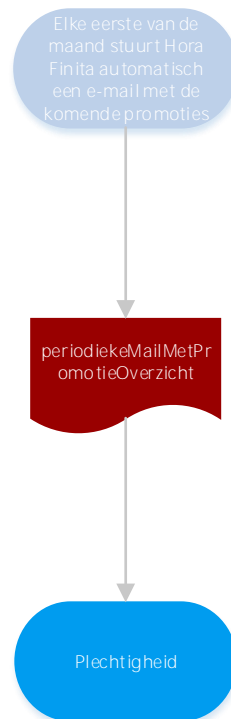


# Bodes en conciërges informeren over komende promoties

Legenda:

Bodes en conciërges = ■

Automatisch door systeem = ■



Alumni

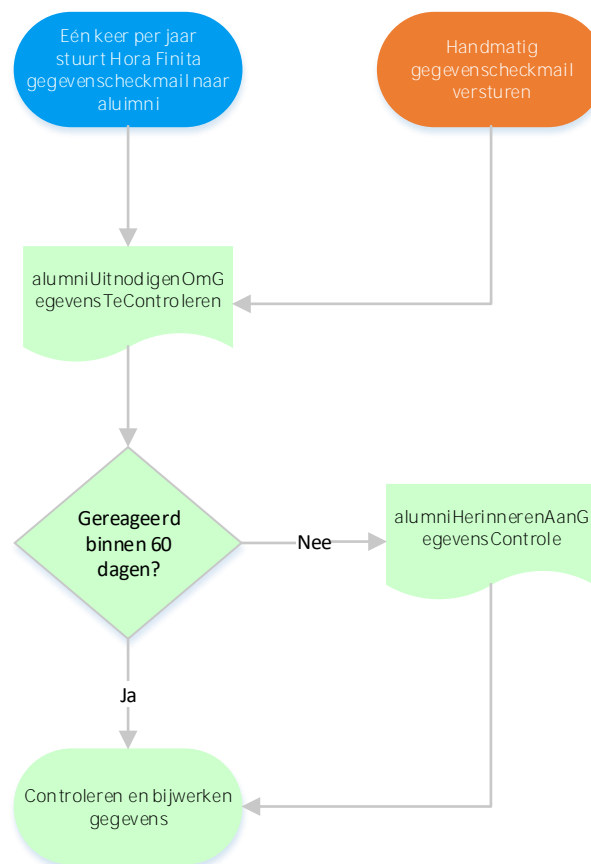
(Niet in gebruik)

# Alumnigegevens bijhouden en bijwerken (niet in gebruik)

Legenda:

GS-medewerker = ■

Alumni = ■



Overig









rijksuniversiteit  
groningen

