



rijksuniversiteit groningen

Faculteit der Letteren

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

**Deel A: algemeen deel voor alle Masteropleidingen
voor het studiejaar 2018-2019**

Inhoud:

- 1. Algemene bepalingen**
- 2. Toelating**
- 3. Inhoud en inrichting van de opleiding**
- 4. Toetsen en tentamen van de opleiding**
- 5. Examen van de opleiding**
- 6. Overgangs- en slotbepalingen**

Paragraaf 1 - Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2018-2019 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van alle masteropleidingen binnen de Faculteit der Letteren, hierna te noemen: **de opleiding**, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit der Letteren van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.
5. Deze OER is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een pre-master, als bedoeld in artikel 2.2, met het oog op het volgen van de opleiding.
6. Waar in deze regeling sprake is van 'de opleiding' wordt bedoeld de masteropleiding waarvoor de student is ingeschreven. Voor ieder van de hierna te noemen opleidingen is in deze regeling een deel B opgenomen met bepalingen die uitsluitend op de desbetreffende opleiding van toepassing zijn.

Overzicht Masteropleidingen

Opleidingen die met (d) staan aangemerkt, worden, behalve in voltijdse vorm, ook in deeltijd aangeboden.

Masterlabel met CROHO-code
Letterkunde (d) – (60813)
Letterkunde – Research Master – (60814)
Taalwetenschappen – (60815)
Taalwetenschappen – Research Master - (60817)
Archeologie – (60805)
Archeologie – Research Master - (60133)
Geschiedenis (d) – (66034)
Geschiedenis – Research Master – (60139)
Internationale Betrekkingen (60 ECTS) – (60734)
Internationale Betrekkingen (120 ECTS) – (60819)
Internationale Betrekkingen – Research Master - (60820)
Oudheidstudies - (60821)
Oudheidstudies – Research Master – (60039)
Kunst- en Cultuurwetenschappen – (60087)
Kunst- en Cultuurwetenschappen – Research Master – (60829)
Mediastudies – (60831)
Communicatie- en Informatiewetenschappen – (66826)
Midden-Oostenstudies – (60842)
Noord-Amerikastudies – (60845)
Europese Studies - (60847)
Neerlandistiek – (60849)

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
- c. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;

- d. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in OCASYS;
- e. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen;
- f. ECTS: kort voor European Credit Transfer and Accumulation System credit; studiepunt als bedoeld in de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. pre-master: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;
- h. tentamen of toets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student;
- i. studiehandleiding: document op basis van het facultaire model studiehandleiding, waarin informatie wordt gegeven over de vorm, inhoud en organisatie van een onderdeel van de opleiding.
- j. examen: het masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, zodra aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- k. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- l. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- m. praktische oefening: onderwijs- of leeractiviteit als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie;
 - het deelnemen aan een werkcollege;
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- n. examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- o. examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- p. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- q. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet;
- r. N-A registratie: Niet Afgerond / Niet Aanwezig / Not Attended/Not assessed. Registratie voor studenten die ingetekend staan voor een onderdeel, maar geen eindbeoordeling hebben ontvangen;
- s. regulier student: een student, niet zijnde een deeltijd-, bijvak- of non-degree exchange student.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 – Toelating

Artikel 2.1 - vooropleiding

1. De reguliere toelating tot de opleiding wordt geregeld in artikel 2.1 van deel B van deze OER.
2. Bij toelating van bezitters van een ander (bachelor) diploma dan genoemd in artikel 2.1 van deel B van deze OER, besluit de toelatingscommissie.
3. Toelating geeft recht op inschrijving in de opleiding.
4. De instroommomenten van de opleiding worden vermeld in deel B bij deze OER.

Artikel 2.2 - pre-master

1. Bezitters van een ander (bachelor) diploma dan in artikel 2.1 van deel B van deze OER genoemd dienen om toegelaten te worden tot de masteropleiding daartoe een verzoek in te dienen bij de toelatingscommissie van de opleiding. De toelatingscommissie kan besluiten de verzoeker te verwijzen naar een voor toelating te behalen individueel op te stellen pre-masterprogramma. Dit pre-masterprogramma kan een lengte hebben van maximaal 60 ECTS.
2. Voor het succesvol afronden van een pre-master wordt een maximale termijn gehanteerd van vier achtereenvolgende semesters.
3. Voor studenten die een pre-masterprogramma dienen te volgen ten behoeve van toelating tot een Engelstalige (track van een) masteropleiding, geldt de taaleis zoals gesteld in paragraaf 2 van deel B van de OER van de betreffende Masteropleiding voor studenten met een buitenlandse vooropleiding.
4. De bepalingen betreffende pre-masters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2018-2019 zijn van toepassing.

Artikel 2.3 - Toelatingscommissie

1. De toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.
2. De samenstelling en taakstelling van de toelatingscommissie is geregeld in het Faculteitsreglement Letteren.
3. Als adviserend lid kan de studieadviseur (of een vergelijkbare facultaire medewerker) voor de opleiding worden aangewezen.
4. De benoeming van de toelatingscommissie geschiedt door het faculteitsbestuur.

Artikel 2.4 - Toelatingsonderzoek master honours-opleiding: criteria

Met het oog op de toelating tot de master honours opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden. De commissie betreft bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat m.b.t. de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het honoursprogramma wordt verzorgd.

Artikel 2.5 - Toelatingsonderzoek: tijdstippen

1. Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats m.b.t. het begin van de opleiding in het eerste en het tweede semester. Een uitzondering hierop vormen opleidingen die alleen een instroom in september hebben, hierbij vindt het toelatingsonderzoek eenmalig plaats.
2. Op de webpagina van de opleiding staat de sluitingsdatum vermeld waarvoor een toelatingsverzoek kan worden ingediend bij de toelatingscommissie van de betreffende opleiding.
3. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na de in het tweede lid bedoelde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 van deel B van deze OER bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van de gevolgde opleidingen. In de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 2.6 - Toelatingsonderzoek: hardheidsclausule

In situaties dat het achterwege laten van de inschrijving jegens de betrokkene aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de toelatingscommissie afwijken van het in artikel 2.1 bepaalde. Daarbij moet de omstandigheid individueel bepaald zijn.

2.7 - Herinschrijving in de Master

Indien een student reeds in een eerder jaar tot de Masteropleiding is toegelaten, gelden als instroommoment(en) september en februari.

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1. - Doel en eindkwalificaties van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - a. dat de student een zodanige academische vorming verwerft in termen van gespecialiseerde kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de opleiding, dat de student in staat is tot het met succes uitoefenen van functies waarvoor academische kennis en vaardigheden op mastersniveau op bovengenoemd gebied vereist dan wel wenselijk zijn.
 - b. de academische vorming. Voldaan moet worden aan de eisen zoals geformuleerd in het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs, waarbij de volgende indicatoren worden onderscheiden ten aanzien van de tweede cyclus (master):
 - Kennis en Inzicht
 - Toepassen Kennis en Inzicht
 - Oordeelsvorming
 - Communicatie
 - Leervaardigheden
2. De eindkwalificaties van de opleiding zijn opgenomen in artikel 3.2 van deel B van deze OER.

Artikel 3.2 - Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd. In artikel 1.1 van deze regeling is vermeld welke opleidingen tevens in deeltijd gevolgd kunnen worden.

Artikel 3.3 - Studielast

De studielast van de opleiding is geregeld in artikel 3.1 van deel B van deze OER.

Artikel 3.4 – Voorwaarden graadverlening RUG

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Masterexamen van de opleiding is dat tenminste tweederde van het onderwijsprogramma succesvol is afgerond door het volgen van onderdelen die verzorgd zijn door de opleiding, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. In geval van een double degree Masterprogramma of een joint degree Masterprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste een kwart van het programma daadwerkelijk aan de opleiding te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 3.5 - Deelname aan onderwijseenheden

1. Alle ingeschreven studenten dienen vóór aanvang van elk semester in ProgRESS WWW aan te geven welke onderdelen zij gaan volgen. De periodes waarin de student zich kan intekenen worden jaarlijks door de Faculteit vastgesteld. Per semester kunnen zij zich in beginsel voor ten hoogste 30 ECTS intekenen. Ontheffing hiervan kan worden verleend door de Directeur Onderwijs op advies van de studieadviseur van de betrokken opleiding.
2. Inschrijving voor een onderdeel betekent automatisch inschrijving voor alle tentamens en toetsen van dit onderdeel.
3. Deelname aan een onderdeel vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun major.

Bij overtekening voor een werkcollege wordt er een selectie gemaakt gebaseerd op volgorde van inschrijving, rekening houdend met de toelatingseisen van het vak en de studiefase waarin de student zich bevindt.

Artikel 3.6 – Aanwezigheidsplicht bij werkcolleges

1. Bij onderdelen waar sprake is van (een) praktische oefening(en) (werkcolleges) geldt een aanwezigheidsplicht van 80%. Precisering van de voorwaarden voor een succesvolle afronding van het werkcollege is opgenomen in de studiehandleiding van het betreffende onderdeel.
2. Bij afwezigheid tot 20% mag de docent vervangende opdrachten verlangen. Bij afwezigheid van meer dan 20% wordt de student uitgesloten van verdere deelname aan het college en van het tentamen en vindt er een N-A registratie plaats. Afmelden voor een college geschiedt altijd, onder opgaaf van redenen bij de docent. Wie zonder opgaaf van reden de eerste twee colleges afwezig is, verliest het participatierecht .
3. Indien de student voldaan heeft aan de 80% aanwezigheidsplicht maar niet aan de overige voorwaarden zoals genoemd in lid 1., hoeft de student in het volgende collegejaar in beginsel alleen de toetsing opnieuw af te leggen en niet meer te voldoen aan de 80% aanwezigheidsplicht. Indien de inhoud van het werkcollege in het volgende collegejaar in hoge mate afwijkt, dient de student alsnog het werkcollege opnieuw te volgen, dit ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 3.7 - Honoursprogramma

1. De student kan deelnemen aan een Honoursprogramma dat door het Honours College van de RUG aangeboden wordt.
2. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere master curriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de master opleiding.
3. Het Honoursprogramma heeft een totale studielast van 15 EC. De OER van het Honours College is op dit programma van toepassing.
4. De resultaten van het Honoursprogramma worden vermeld op het diplomasupplement bij het diploma van de master opleiding waar de student een graad voor behaalt.

Artikel 3.8 - Studievoortgangsadministratie

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Een student kan online via ProgressWWW de behaalde studieresultaten raadplegen.
3. Een student kan bij het Bureau Studentzaken een gewaarmerkte uitdraai van zijn/haar studieresultaten verkrijgen.

Artikel 3.9 - Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Artikel 3.10 - Vrij Programma van de opleiding

Een student kan kiezen voor een vrij programma van de opleiding dat afwijkt van het vastgestelde opleidingsprogramma. Een vrij programma heeft vooraf goedkeuring nodig van de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven. Ingeval er nadere voorwaarden gelden voor het vrije programma dan worden deze geregeld in deel B van deze OER.

Paragraaf 4 – Toetsen en tentamens van de opleiding

Artikel 4.1 - Algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een toets verbonden.
2. Door middel van de toets of het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leeruitkomsten heeft bereikt.
3. Voor het beoordelen van toetsen wordt een schaal van 1,0 tot 10,0 gebruikt. Het resultaat (de uitslag) van onderdelen wordt uitgedrukt in een cijfer met maximaal 1 decimaal waarbij het cijfer voldoende is, indien dit 5,5 of hoger is, en onvoldoende als dit lager dan 5,5 is. In het geval dat het resultaat (de uitslag) berekend wordt op grond van meerdere toetsen, dient in die berekening gebruik gemaakt te worden van onafgeronde deeltcijfers.
4. Indien de berekening van het resultaat (de uitslag) een cijfer oplevert met twee decimalen of meer, dan worden de wiskundige afrondingsregels toegepast tot 1 cijfer achter de komma. Een uitzondering op deze regel is van toepassing op resultaten van 5,45 tot en met 5,49. Deze dienen afgerond te worden naar 5,4.
5. Een tentamen dat rechtmatig is afgelegd, wordt in alle gevallen beoordeeld.
6. Een scriptie is voldoende, indien minimaal het niet-afgeronde cijfer 6,0 is toegekend.
7. Indien de toets of het tentamen niet wordt afgelegd vindt N-A registratie plaats.
8. Waar in paragraaf 4 de Examencommissie genoemd wordt, betreft het de examencommissie van de opleiding die de toetsing verzorgt.
9. Voor beoordelingen en klachten over toetsen, tentamens of een verzoek voor een afwijkende tentamenregeling is de Examencommissie bevoegd van de opleiding die het tentamen afneemt, zoals bedoeld in lid 8.

Artikel 4.2 - Examencommissie

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. De samenstelling en taakstelling van de Examencommissie is geregeld in het Faculteitsreglement Letteren.

Artikel 4.3 - Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, gemotiveerd vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte hiervan), indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel;
2. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 4.4 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens wordt per studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven. Indien er sprake is van deeltentamens, kan desgewenst gekozen worden voor één herkansing over de gehele stof.
2. In het toetsplan en de studiehandleiding wordt het tijdvak waarin (deel)toetsen worden afgelegd vermeld.
3. Bij vakken waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is aangeboden bepaalt de Examencommissie hoe de toetsing dat studiejaar plaatsvindt.
4. Indien er programmawijzigingen zijn doorgevoerd waarbij onderdelen uit het programma zijn geschrapt wordt de toetsing van deze onderdelen in het studiejaar dat het vak niet meer wordt aangeboden, geregeld in een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is opgenomen als bijlage bij deel B van deze OER.

5. In de studiehandleiding is een hertentamenregeling opgenomen zodat voor de student die alle onderdelen heeft uitgevoerd, maar niettemin geen voldoende heeft behaald, duidelijk is welke vervangende dan wel aanvullende toetsen de student kan afleggen.

Artikel 4.5 - Vorm van de tentamens

1. De vorm van toetsing van elk studieonderdeel wordt geregeld in de studiehandleiding. Richtinggevend is hierbij het toetsplan van de opleiding.
2. Op schriftelijk verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
3. Van de verplichting tot het deelnemen aan werkzaamheden voor een onderwijsinstelling kan door de examencommissie vrijstelling worden verleend. In dat geval kan de examencommissie beslissen dat de werkzaamheden voor een college op een andere, door haar te bepalen wijze wordt verricht.
4. Indien ten aanzien van een onderdeel in deze regeling niet is aangegeven op welke wijze het tentamen kan worden afgelegd, omdat het onderdeel betrekking heeft op een vak dat niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing.
5. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

Artikel 4.6 – Verzoek extra herkansingsmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om aan hem een extra herkansingsmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een extra herkansingsmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een extra herkansingsmogelijkheid voor het laatste onderdeel van de opleiding gelden de navolgende criteria:
 - het moet gaan om het laatste te behalen studieresultaat;
 - de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de extra herkansingsmogelijkheid ten minste een semester;
 - de examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van het vak waarvoor de examinandus een extra herkansingsmogelijkheid aanvraagt en daarop ten minste het cijfer 4,0 hebben behaald.

Artikel 4.7 - Deeltentamens

De weging en vaststelling van de cijfers bij deeltentamens is geregeld in de studiehandleiding van het desbetreffende onderdeel.

Artikel 4.8 - Tentamenvoorziening bijzondere gevallen

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.4 kan de examencommissie besluiten een individuele tentamenvoorziening toe te kennen bij een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard'.
2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief motivatie en bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 4.9 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de Examencommissie van die andere opleiding zich aan

de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 4.10 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daar niet mee instemt. Bij het mondelinge tentamen kan een tweede examinerator aanwezig zijn, op verzoek van de examinerator en/of de student.
3. Van een mondeling tentamen wordt een schriftelijk verslag gemaakt of een geluidsopname. In het geval van een schriftelijk verslag is de aanwezigheid van een tweede examinerator tijdens het mondelinge tentamen een vereiste.

Artikel 4.11 - Beoordeling stage- of onderzoekopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de stagebegeleider vanuit de opleiding die als examinerator is aangewezen door de Examencommissie, na consultatie van de begeleider op de stageplek en de achterliggende opdrachtgever.

Artikel 4.12 - De scriptie/eindopdracht

1. De scriptie/eindopdracht kan uitsluitend gelden voor één opleiding. Een vrijstelling voor de scriptie/eindopdracht, op grond van een bij een andere opleiding geschreven en beoordeelde scriptie/eindopdracht is niet toegestaan.
2. Iedere student wordt individueel beoordeeld op de scriptie/eindopdracht.
3. In deel B van deze OER wordt geregeld in welke taal de scriptie/eindopdracht geschreven dient te worden.
4. Artikel 5.2, lid 7 inzake de bewaartermijn van de scriptie/eindopdracht is van toepassing.
5. Er wordt ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het maken van de (eind)scriptie/eindopdracht.
6. Het tijdvak of de tijdvakken waarin de gelegenheid tot het maken hiervan wordt geboden, wordt in de studiegids, het toetsplan en OCASYS bekendgemaakt.
7. De scriptie/eindopdracht wordt beoordeeld door de begeleider en een tweede beoordelaar. Indien beiden niet tot een gemeenschappelijk oordeel kunnen komen, wijst de Examencommissie een derde beoordelaar aan en bepaalt hoe het eindoordeel tot stand komt.
8. Indien aan het einde van het tijdvak genoemd onder lid. 5 de scriptie/eindopdracht naar het oordeel van de beoordelaar(s) niet als voldoende aangemerkt kan worden, is er éénmaal de gelegenheid om binnen een door de opleiding vastgestelde periode alsnog tot een voldoende resultaat te komen. Mocht het resultaat ook na de tweede kans onvoldoende blijken, dan dient de student een nieuwe scriptie/eindopdracht te schrijven, met een nieuw onderwerp en bij een andere (scriptie)begeleider.
9. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdsplan en de beoordeling van de scriptie/eindopdracht zijn opgenomen in het Scriptieprotocol van de Masteropleiding. Dit reglement is opgenomen als bijlage bij deze OER. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze OER.
10. Uitsluitend de Examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, afwijken van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde.

Artikel 4.13 - Fraude (incl. plagiaat)

1. Onder fraude wordt verstaan het al dan niet opzettelijk handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding is. Meer in het bijzonder worden de onderstaande gevallen geacht onder plagiaat te vallen:

- a. het gebruik maken van ideeën en formuleringen van anderen zonder bronvermelding;
 - b. het als onderdeel van het eigen betoog, zonder bronvermelding, opnemen van een vertaling of parafrase van tekstgedeelten gemaakt door anderen;
 - c. het indienen van eenzelfde of vergelijkbare tekst voor opdrachten van meerdere opleidingsonderdelen.
3. In geval van fraude of plagiaat tijdens het afleggen van een tentamen kan de examinator de examinandus uitsluiten van verdere deelname aan het tentamen.
 4. In geval van fraude of plagiaat met een tentamen of een praktische oefening kan de Examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.
 5. De examencommissie neemt een beslissing inzake uitsluiting naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de examinator van de geconstateerde fraude respectievelijk het geconstateerde plagiaat, en na het horen van de examinandus.
 6. Een uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het desbetreffende tentamen of de praktische oefening en N-A registratie plaatsvindt.

Artikel 4.14 – Ongeldig verklaren tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandus.

Artikel 4.15 - Iudicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aanneemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra is vastgesteld.
2. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

Artikel 4.16 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt na het afnemen van een mondeling tentamen op dezelfde dag de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De maximale nakijktermijn voor schriftelijke tentamens bedraagt tien werkdagen, maar in geval van een tentamen met essayvragen dat door meer dan 50 studenten is gemaakt geldt een nakijktermijn van vijftien werkdagen.
3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie van tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 2. en 3. gestelde nakijktermijnen.
5. Bij het bekendmaken van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 4.18, eerste lid, alsmede op de mogelijkheid tot het aantekenen van beroep.
6. Aan een onderdeel c.q. tentamen dat met voldoende resultaat is afgesloten, kan niet opnieuw worden deelgenomen.
7. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient de student dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 4.17 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is **onbeperkt**.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie bepalen dat de geldigheidsduur voor een onderdeel beperkt is. Deze beperking kan, ter beoordeling van de examencommissie, uitsluitend ingewilligd worden indien de kennis, het inzicht danwel de vaardigheden van een student aantoonbaar verouderd zijn. De examencommissie kan in die gevallen een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.
3. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden, volgens de criteria van het Profileringsfonds, wordt de verouderingstermijn opgeschoven. In geval de student op grond van de bijzondere persoonlijke omstandigheden een voorziening van het Profileringsfonds ontvangt, geldt de periode waarover de voorziening wordt ontvangen. Zo niet, dan bepaalt de Examencommissie de verouderingstermijn.
4. De resultaten van deelttoetsen en opdrachten die met voldoende resultaat zijn afgerond binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 4.18 - Inzagerecht

1. Gedurende tenminste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen en criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examiner kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en een vast tijdstip. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.19 - Toetsplan

Er is een door het faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan dat onderdeel uitmaakt van de OER van elke opleiding. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen, met omvang in ECTS en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
6. het inzagerecht
7. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
8. de wijze van periodieke evaluatie.

Artikel 4.20 - De gang van zaken tijdens tentamens

1. De duur van het tentamen is afhankelijk van de aard van het tentamen en wordt vastgesteld door de examiner.
2. De surveillant verstrekt alle papieren waarop de tentamenuitwerking wordt gemaakt. Gebruik van ander papier is niet toegestaan.
3. De student dient alle personalia die op de antwoordpapieren worden gevraagd, duidelijk en volledig in te vullen.
4. De examiner, of namens deze de surveillant, bepaalt of tentamenopgaven en kladantwoorden door de student na afloop van het tentamen mogen worden meegenomen.

5. Tot een half uur na aanvang van het tentamen krijgt een student die te laat is alsnog toegang tot de ruimte waarin het tentamen wordt afgelegd. Het is niet toegestaan dat een student gedurende het eerste half uur na aanvang van het tentamen de tentamenruimte verlaat.
6. Toiletbezoek is tijdens het eerste en laatste half uur van het tentamen niet toegestaan.
7. Het is de studenten tijdens een tentamen niet toegestaan met elkaar te communiceren of papieren of ander materiaal uit te wisselen.
8. Alle elektronische communicatiemiddelen dienen te zijn uitgeschakeld en mogen niet meegenomen worden naar de toiletten.
9. De student tekent voor deelname aan het tentamen bij het inleveren van alle tentamenstukken bij de surveillant.
10. De student is verplicht alle aanwijzingen van surveillanten voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen op te volgen. Indien dit niet gebeurt, kan de student worden uitgesloten van verdere deelname. Uitsluiting betekent dat er geen uitslag van het tentamen wordt vastgesteld en N-A registratie plaatsvindt.

Paragraaf 5 Examen van de opleiding

Artikel 5.1 - Aanvraag getuigschrift afsluitend examen

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel alle onderdelen van het door de examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, wordt na twee weken geslaagd verklaard door de examencommissie. De examendatum die door de examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de examencommissie het laatste examenonderdeel met goed gevolg is afgelegd.
3. Indien er een reden is om nog niet geslaagd verklaard te worden, dan dient de student dit binnen twee weken kenbaar te maken bij de Examencommissie via Bureau Studentzaken (bsz.let@rug.nl). Na deze twee weken is de afstudeerdatum definitief vastgesteld.

Artikel 5.2 - Examenvaststelling

1.
 - a. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, mits het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde onderwijseenheden met succes heeft voltooid. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met de vaststelling van de uitslag heeft de student voldaan aan de in artikel 3.1 van deel B van deze OER geformuleerde eindkwalificaties.
 - b. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder a. gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student de voor het examen benodigde onderwijseenheden met succes heeft voltooid, en daarmee heeft voldaan aan de in artikel 3.2 van deel B van deze OER geformuleerde eindkwalificaties.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de uitreiking van het getuigschrift.
5. Indien de student de datum van afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra te volgen onderdelen, dient de student de Examencommissie tijdig schriftelijk hiertoe te verzoeken.
6. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de Examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop het getuigschrift wordt uitgereikt.
7. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

Artikel 5.3 - Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Met uitzondering van Double Degree Programmes wordt per opleiding één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere studiepaden af.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.
3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Master Honoursprogramma in het bij het masterdiploma behorende diplomasupplement vermeld.

Artikel 5.4 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad '*Master of Arts*' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 5.5 – Judicium Cum Laude en Summa Cum Laude

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het cijfer voor de scriptie moet voldoen aan de volgende minima:
 - i. 'Cum laude': het cijfer voor de scriptie of thesis is tenminste 8,0;
 - ii. 'Summa cum laude': het cijfer voor de scriptie of thesis is tenminste 9,0.
 - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de scriptie, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is
 - i. groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude';
 - ii. groter dan of gelijk aan 9,0 voor 'Summa cum laude'.
3. Geen onderscheiding wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt.
4. Voor het behalen van een onderscheiding geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn (een eventuele N-A registratie heeft hier geen invloed op).
5. Voor het behalen van een onderscheiding geldt dat voor geen enkele onderwijseenheid een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
6. Voor het behalen van een onderscheiding geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een onderscheiding.
7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel.

Paragraaf 6 - Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 6.1 - Wijziging

1. Wijzigingen van deel A van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen van deel B van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
3. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
4. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 6.2 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via 'Student Portal'.

Artikel 6.3 - Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van hetgeen geregeld is in deze OER en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.

Artikel 6.3 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Letteren op 6 maart 2018 met instemming van de door de WHW aangewezen medezeggenschapsorganen.