



**rijksuniversiteit  
groningen**

FACULTEIT DER LETTEREN

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

**Deel B: Bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen  
voor het studiejaar 2017-2018**

**Inhoud:**

- 1 Algemene bepalingen**
- 2 Vooropleiding**
- 3 Inhoud en inrichting van de opleiding**
- 4 De propedeutische fase van de opleiding**
- 5 De postpropedeutische fase van de opleiding**
- 6 Minoren**
- 7 Toetsen en Tentamens van de opleiding**
- 8 Overgangs- en slotbepalingen**

## PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

Deze regeling bestaat uit een A en een B gedeelte. Dit opleidings specifieke gedeelte B hoort bij deel A van de regeling dat algemene bepalingen bevat met betrekking tot het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Letteren, hierna te noemen: **de faculteit**. Deel B bevat opleidings specifieke bepalingen met betrekking tot de opleiding **Communicatie- en Informatiewetenschappen**.

## PARAGRAAF 2 - VOOROPLEIDING

### Artikel 2.1 - Toelating tot de opleiding met profieis

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.1 van deel A geldt voor deze opleiding als aanvullende eis dat: n.v.t.

### Artikel 2.2 - Vervangende eisen deficiënties

1. Deficiënties in de vooropleiding in de hierna genoemde vakken worden gecompenseerd door het tot genoegen van de toelatingscommissie afleggen van de desbetreffende tentamens op het niveau van het v.w.o.-eindexamen: n.v.t.
2. De toelatingscommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer tentamens.

### Artikel 2.3 - Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands, af te nemen door een door de Toelatingscommissie aan te wijzen instantie.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2-II, minimaal B2 niveau).

### Artikel 2.4 - Instroommoment

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.7 van deel A geldt voor deze opleiding het volgende: studenten die eerder waren ingeschreven voor deze opleiding of willen instromen in een hoger jaar kunnen de toelatingscommissie verzoeken om in te stromen op een ander moment dan 1 september. De toelatingscommissie zal de afwijkende instroom toestaan als het een startmoment van de te volgen onderdelen betreft en als voldaan is aan de entreevoorwaarden hiervan.

## PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### Artikel 3.1. - Eindkwalificaties van de opleiding

Beschrijving Bachelorniveau conform Dublin-descriptoren	Eindkwalificaties / Programma leeruitkomsten
	<b>De afgestudeerde kan bogen op aan- toonba(a)r(e):</b>
<b>1. Kennis en inzicht:</b> Heeft aantoonbare kennis en inzicht van het vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs	1.1 kennis van theorieën onderzoeksmethoden die ten grondslag liggen aan een wetenschappelijke benadering van het gebruik van taal, tekst en beeld in institutionele communicatiecontexten;

<p>en waarbij dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.</p>	<p>1.2 vermogen om de structuur van het vakgebied en de samenhang tussen deelgebieden te begrijpen en de basiskennis op het gebied van de CIW te kunnen reproduceren en toelichten op een samenhangende wijze;</p> <p>1.3 vermogen nieuwe gegevens en interpretaties te plaatsen in hun context;</p> <p>1.4 kennis en inzicht in een aanvullend (ander) disciplinegebied, vormgegeven in een minor ter verbreding cq. verdieping van het hoofdvak-programma;</p>
<p><b>2. Toepassen kennis en inzicht:</b> Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.</p>	<p>2.1 vermogen om verworven kennis, begrip en vaardigheden toe te passen bij het systematisch en kritisch evalueren van een grote verscheidenheid aan denkbeelden, ideeën en gegevens (die wellicht nog onvolledig zijn), en bij het identificeren en analyseren van complexe/ingewikkelde problemen en vraagstukken;</p> <p>2.2 vermogen om de belangrijkste principes van de methodologie en theorievorming in het vakgebied te begrijpen en toe te passen, m.n. in een onderzoek dat voldoet aan professionele eisen van het vakgebied, maar waarbij de grenzen van het vak nog niet hoeven te worden opgezocht;</p> <p>2.3 vermogen om relevante concepten uit het vakgebied op een analytisch adequate wijze aan data te relateren door toepassing van zowel kwalitatieve als kwantitatieve onderzoeksmethoden;</p> <p>2.4 vermogen om zelfstandig een onderzoek van beperkte omvang op te zetten en uit te voeren;</p> <p>2.5 vaardigheden die verband houden met het bestudeerde vak in situaties en contexten van professionele of vergelijkbare aard, waar het een vereiste is dat persoonlijke verantwoordelijkheid, zelfdiscipline, initiatie en zo nodig leiderschap aan de dag worden gelegd; beslissingen worden genomen in complexe en onvoorspelbare situaties; gedacht en geschreven wordt onder tijdsdruk en omgegaan wordt met deadlines; verdere ontwikkeling op het professionele vlak tot stand gebracht kan worden;</p> <p>2.6 ICT-vaardigheden, t.w.: tekstverwerking, bestandsbeheer, het gebruik van spreadsheets en databases, het maken van presentaties, het beheersen van technieken van informatievoorziening en communicatie via de computer;</p>
<p><b>3. Oordeelsvorming:</b> Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.</p>	<p>3.1 vermogen onderzoek binnen het vakgebied op waarde te schatten en de resultaten ervan te interpreteren wat betreft hun praktische implicaties, bijv. in termen van aanbevelingen of praktijkmaatregelen;</p> <p>3.2 vermogen om kennis, begrip en vaardigheden toe te passen bij het identificeren en analyseren van complexe problemen en vraagstukken;</p>
<p><b>4. Communicatie :</b> Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.</p>	<p>4.1 vermogen om op betrouwbare en accurate wijze te communiceren over de resultaten van eigen vakstudie en ander werk, waarbij de belangrijkste</p>

	denkbeelden, opvattingen en technieken het vak betreffend worden benut; 4.2 vermogen om strategieën toe te passen om individueel en in teamverband mondelinge en schriftelijke presentaties efficiënt, doel- en kwaliteitsbewust voor te bereiden en uit te voeren;
<b>5. Leervaardigheden:</b> Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	5.1 vermogen om op systematische wijze de eigen leerbehoeften ten aanzien van actuele en nieuwe onderwerpen te identificeren en deze ter hand nemen, gebruik te maken van daarbij behorend onderzoek, ontwikkelingen en tot het vakgebied behorende materialen, waartoe ook gerekend worden de nieuwste en meest recente ontwikkelingen op het vakgebied.

Zie bijlage 1 voor de *Matrix gerealiseerde eindkwalificaties /onderwijsmodulen* van de opleiding.

### Artikel 3.2 - Taal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd, conform de Gedragscode Voertalen van de RUG.
3. De scriptie/eindopdracht dient in het Nederlands of Engels te worden gesteld. De scriptie/eindopdracht mag alleen dan in een andere taal dan het Nederlands of Engels worden gesteld indien daartoe door de examencommissie toestemming is verleend.

### Artikel 3.3 - Contacturen

1. De opleiding heeft in de propedeutische fase minimaal 480 contacturen per jaar.
2. De opleiding heeft in de postpropedeutische fase minimaal 360 contacturen per jaar.
3. De verdeling van de contacturen is als volgt:

Contacttijd	Aantal contacturen per jaar
Hoor/werkcolleges	350
Studiebegeleiding/mentoraat/docentbegeleiding	31
Tentamens/examens incl. nabespreking	96
Overige gestructureerde uren	13
<b>Totaal</b>	<b>490</b>

## PARAGRAAF 4 - DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE OPLEIDING

### Artikel 4.1 - Samenstelling propedeutische fase

1. De propedeutische fase omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Jaar 1<sup>1</sup>

nr.	onderdeel	omvang
1	Academisch Schrijven en Presenteren I	5
2	Inleiding CIW	5
3	Taalkunde voor CIW en IK	5
4	Digital Communication	5
5	Pragmatiek	5
6	Inleiding communicatieonderzoek	5
7	Methodologie CIW: kwalitatief	5
8	Methodologie CIW: kwantitatief	5
9	Multimodale communicatie	5
10	Tekstanalyse I	5
11	Gespreksanalyse I	5
12	Organisatorische communicatie	5

Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS

2. De onderwijs- en toetsvormen van de hierboven genoemde onderdelen zijn vastgelegd in de studiehandleiding van het betreffende onderdeel (te vinden via StudentPortal) en het toetsplan van de opleiding (in bijlage).

## PARAGRAAF 5 - DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE VAN DE OPLEIDING

### Artikel 5.1 - Samenstelling postpropedeutische fase voor studenten die gestart zijn vóór september 2016

1. De postpropedeutische fase van de opleiding omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Jaar 2<sup>1</sup>

onderdeel	omvang in ECTS
Persuasieve communicatie	5
Design en Evaluatie	5
Statistiek I	5
Tekstanalyse II	5
Gespreksanalyse II	5
Corporate Communicatie	5
Vragenlijst- en Interviewontwerp	5
Pictures in professional communication	5
Internationale communicatie 1	5
Internationale communicatie 2	5
Usability	5
Webdesign	5
Language and Literacy Development	5
Statistiek II	5

<sup>1</sup> NB: Jaar 1 en 2 betreffen het nieuwe BA-programma (met nieuw minorstelsel) dat gestart is per september 2016. Jaar 3 betreft het BA-programma van voor september 2016. Vanaf september 2018 zal ook jaar 3 overgaan op het nieuwe BA-programma.

De onderdelen Statistiek, Design en Evaluatie, Persuasieve Communicatie, Corporate Communicatie, Vragenlijst en interviewontwerp, Pictures in Professional Communication, International Communication 1 en Webdesign zijn verplichte vakken in BA2. De student kiest of Gespreksanalyse 2 of Tekstanalyse 2 voor 5 ECTS. De resterende 15 ECTS kan de student kiezen uit de overige vakken.

#### Jaar 3<sup>1</sup>

Corporate Communicatie	10
Sociale Media	5
Pictures in professional communication	5
Taal van de marketing	5
Rijk van de schaarste	5
Language and Literacy Development	5
Usability	5
International communication 1	5
International communication 2	5
Statistiek II	5
Minor	20
Case study CIW	10
BA-scriptie	10
Minor of Keuzeruimte	10

Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS

In Bachelor 3 zijn Casestudy CIW en BA-scriptie verplichte onderdelen. Daarnaast rondt de student zijn minor, vrije ruimte en keuzevakken CIW af, waarbij voor de laatste categorie geldt dat de student kan kiezen uit bovenstaande CIW vakken.

- De onderwijs- en toetsvormen van de hierboven genoemde onderdelen zijn vastgelegd in de studiehandleiding van het betreffende onderdeel (te vinden via StudentPortal) en in het toetsplan van de opleiding (in bijlage).

### Artikel 5.2 Overgangsregelingen major

De onderdelen Methodologie en Methodologie: practicum worden in 2017-2018 in semester 1 nog eenmalig aangeboden.

Met ingang van het collegejaar 2017-2018 worden de onderdelen Digitaal Geluid en Interaction Design niet meer aangeboden. In plaats van deze vakken kan de student uit het reguliere aanbod keuzevakken CIW kiezen.

## PARAGRAAF 6 - MINOREN

### Artikel 6.1 – Facultaire minor

#### Voor studenten die de opleiding starten per september 2016.

- De student kiest een minor uit het totale minoraanbod van de Faculteit der Letteren.
- Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg met betrekking tot de aangeboden minor.

### Artikel 6.2 – Overgangsregelingen minoren.

#### Voor studenten die de opleiding voor september 2016 gestart zijn.

- Voor de facultaire minoren die vanaf september 2016 gefaseerd worden afgeschaft, zijn overgangsregelingen opgesteld die zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.
- Een omschrijving van de facultaire minoren nieuwe stijl zal in deel A van de OER 2018-2019 opgenomen worden.

## PARAGRAAF 7 - TOETSEN EN TENTAMENS VAN DE OPLEIDING

### Artikel 7.1 - Verplichte volgorde

Aan de hierna te noemen examenonderdelen en bijbehorende tentamens kan niet eerder worden deelgenomen – tenzij de Examencommissie in een betreffend geval een ander oordeel is toegedaan - dan nadat de tentamens van de daarbij vermelde onderdelen zijn behaald:

<b>onderdeel</b>	<b>na het behalen van onderdeel</b>
Tekstanalyse II	Tekstanalyse I
Gespreksanalyse II	Gespreksanalyse I
BA-scriptie	Methodologie CIW
BA-scriptie	Methodologie CIW: practicum

## **PARAGRAAF 8 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 8.1 - Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deel A van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen van deel B van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
3. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
4. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 8.2 - Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Student Portal.

### **Artikel 8.3 - Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 13 februari 2017.

### **Bijlagen**

- |            |                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1: | Matrix gerealiseerde eindkwalificaties / onderwijsmodulen van de opleiding |
| Bijlage 2: | Scriptiebrochure                                                           |
| Bijlage 3: | Overgangsregeling facultaire minoren                                       |



**Matrix gerealiseerde eindkwalificaties / onderwijsmodulen Bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen**

		1. Kennis en inzicht				2. Toepassen kennis en inzicht						3. Oordeelsvorming		4. Communicatie		5. Leervaardigheden
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
<b>JAAR 1 semester 1</b>																
<b>vaktitel</b>	<b>vakcode</b>															
Academisch Schrijven en Presenteren I	LNB004P05									x	x	x		x	x	
Inleiding CIW	LCX012P05	x	x													
Taalkunde voor CIW en IK	LCX014P05	x	x			x							x			
Digital Communication	LCX009P05	x	x			x	x					x				
Pragmatiek	LNB001P05	x	x	x		x	x	x					x			
Inleiding communicatie-onderzoek	LCX013P05	x	x	x		x										
<b>JAAR 1 semester 2</b>																
<b>vaktitel</b>	<b>vakcode</b>															
Methodologie CIW: kwalitatief	LCX042P05	X				X	X	X	X		X			X		
Methodologie CIW: kwantitatief	LCX043P05	x				x	x	x	X		x			x		
Multimodale communicatie	LCX044B05	x	x			x	x									
Tekstanalyse I	LCX010P05	x	x					x						x		
Gespreksanalyse I	LCX011P05	x	x			x		x								
Organisationele communicatie	LCX005P05	x	x													

		1. Kennis en inzicht				2. Toepassen kennis en inzicht						3. Oordeelsvorming		4. Communicatie		5. Leervaardigheden
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
<b>JAAR 2 semester 1</b>																
<b>vaktitel</b>	<b>vakcode</b>															
Persuasieve communicatie	LCX028B05	x	x			x	x	x								
Design en Evaluatie	LCX008B05	x				x	x	x					x	x	x	
Statistiek	LCX046B05	x					x	x			x	x		x		
Gespreksanalyse II	LCX027B05	x	x			x		x			x			x		
Tekstanalyse II	LCX026B05	x	x			x		x						x		
Corporate Communicatie	LCX045B05	x				x	x			x		x				
Vragenlijst en interviewontwerp	LCX047B05	x	x			x	x	x				x		x		
<b>JAAR 2 semester 2</b>																
<b>vaktitel</b>	<b>vakcode</b>															
De taal van de marketing	LCX031B05	x							x		x			x		

Het rijk van de schaarste	LCX030B05	x	x			x							x				x
International Communication 1	LCX042B05	x	x			x								x			
International Communication 2	LCX043B05	x	x			x								x			
Webdesign	LCX036B05	x	x								x						
Interaction Design	LCX037B05	x	x						x			x		x			
Language and Literacy Development	LCX035B05	x	x			x			x								
Usability	LIX016B05	x	x		x		x			x		x	x	x			
Pictures in professional Communication	LCX038B05	X			X	X	x						x	x		x	
Statistiek II	LIX013B05						x	x				x	x			x	

		1. Kennis en inzicht				2. Toepassen kennis en inzicht						3. Oordeels-vorming		4. Communica-tie		5. Leervaardigheden
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
<b>JAAR 3 semester 1</b>																
<b>vaktitel</b>	<b>vakcode</b>															
Corporate Communica-tie	LCX045B05	x				x	x					x				

Pictures in professional Communication	LCX038B05	x				x	x	x					x	x	x	
Sociale Media	LIX017B05	x			x	x	x			x	x	x			x	
Rijk van de Schaarste	LCX030B05	x	x			x							x			x
<b>JAAR 3 semester 2</b>																
<b>vaktitel</b>	<b>vakcode</b>															
Language and Literacy Development	LCX035B05	x	x			x		x								
Usability	LIX016B05	x	x		x		x		x		x	x	x			
International Communication 1	LCX042B05	x	x			x								x		
International Communication 2	LCX043B05	x	x			x								x		
Case study CIW	LCX006B10							x	x	x		x	x		x	x
BA-scriptie	LCX999B10			x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x