



# Het studentenstatuut

## Inhoudsopgave

<b>Het studentenstatuut</b> .....	<b>3</b>
Gebruik van het statuut.....	3
Informatiebronnen.....	4
<b>Toelating</b> .....	<b>7</b>
Toelating bacheloropleiding.....	8
Toelating masteropleiding.....	9
<b>Inschrijving en beëindiging inschrijving</b> .....	<b>11</b>
Rechten en plichten van de student .....	13
Collegegeld.....	14
<b>Onderwijs</b> .....	<b>15</b>
Onderwijsinrichting.....	15
Rechten van studenten.....	17
<b>Examen en tentamens</b> .....	<b>19</b>
Verkrijgen getuigschrift examen .....	20
Individuele regelingen.....	20
<b>Stimuleringsbeleid studentondernemers</b> .....	<b>21</b>
<b>Regeling Profileringsfonds</b> .....	<b>23</b>
Studievertraging door bijzondere omstandigheden .....	23
Medezeggenschaps- en bestuursfuncties en topsport .....	24
Overige financiële voorzieningen .....	25

<b>Medezeggenschap en bestuursondersteuning .....</b>	<b>26</b>
Universiteitsraad.....	26
Faculteitsraad .....	27
Opleidingscommissies.....	28
<b>Gedragsregels .....</b>	<b>29</b>
Huisregels.....	29
Bescherming persoonsgegevens.....	29
Weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.....	30
Arbeidsomstandigheden .....	30
Gebruik van universitaire computer- en netwerkfaciliteiten .....	31
<b>Rechtsbescherming .....</b>	<b>32</b>
Klachtrecht .....	32
Administratief beroep: het College van Beroep voor de Examens .....	33
Bezwaar .....	34
Beroep: het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs .....	35
<b>Begrippen .....</b>	<b>36</b>
<b>Lijst van gebruikte afkortingen.....</b>	<b>37</b>
<b>Adressen centrale instanties.....</b>	<b>38</b>
<b>Bijlagen.....</b>	<b>41</b>

## Het studentenstatuut

Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten (de persoon die tegen betaling van collegegeld of een vergoeding bij de RUG als voltijd-, deeltijd-, of dualstudent staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding of voor een pre-masterprogramma) als de universiteit, gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. De regelingen van de RUG zijn opgenomen in de bijlagen van het Studentenstatuut. Hiermee is het Studentenstatuut zelf geen rechtscheppend document, maar puur een beschrijving van de rechtspositie van studenten en de universiteit. Mocht er in het Studentenstatuut informatie staan die afwijkt van de wet- of regelgeving waar naar verwezen wordt, dan gaat de tekst van de betreffende wet- en regelgeving vóór de tekst uit het statuut.

Op grond van de wet dient het Studentenstatuut te bestaan uit twee delen: een instellingsspecifiek deel en een opleidingspecifiek deel. [WHW art. 7:59](#)

- In het deel dat specifiek is vastgesteld voor de instelling worden de algemene rechten en plichten genoemd op het niveau van de gehele universitaire organisatie, zoals inschrijving en rechtsbescherming.
- De delen die specifiek zijn vastgesteld voor de verschillende opleidingen beschrijven de rechten en plichten die gelden voor een opleiding. Dit deel van het statuut bestaat uit de Onderwijs- en Examenregeling (OER), de Regels en Richtlijnen voor de tentamens en examens en de overige regelingen en voorzieningen die door de opleidingen zijn getroffen. Je kunt het opleidingsdeel raadplegen bij de facultaire onderwijs- en examenadministratie en in de facultaire studiegidsen.

In het instellingsdeel van het Studentenstatuut worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Bij de verschillende onderwerpen zijn links opgenomen naar de betreffende artikelen van de wet of regeling.

De regelingen in de bijlagen van het Studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling van je opleiding geven de meest precieze informatie over je rechten en plichten.

## Bekendmaking

Alle studenten ontvangen aan het begin van het studiejaar een mail van het College van Bestuur waarin wordt gewezen op het statuut, op de vindplaats van het statuut op de website en de vermelding waar zij het Studentenstatuut kunnen inzien.

## Geldigheid

Het Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2018-2019. Het instellingsdeel van het Studentenstatuut wordt jaarlijks, met instemming van de Universiteitsraad, door het College van Bestuur vastgesteld. Als het Statuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

## Gebruik van het statuut

Alle studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Studentenstatuut. Als jij je niet houdt aan de plichten zoals verwoord in dit statuut heeft dat mogelijk consequenties voor je rechten, bijvoorbeeld op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Een wet of regeling heeft per definitie een algemeen karakter. Dat geldt ook voor het Studentenstatuut. Dit betekent dat het effect in een concrete situatie en in een individueel geval niet altijd eenduidig en voorspelbaar is. Studenten die dit studiejaar begonnen zijn, kunnen te maken krijgen met andere regelingen dan ouderejaars.

Zorg er dus altijd voor dat jij je goed laat informeren door jouw faculteit en/of Information Services en lees het Studentenstatuut, inclusief de bijbehorende regelingen, goed door.

Wil je meer weten, raadpleeg het Studentenstatuut en/of andere juiste [informatiebronnen](#).

## Informatiebronnen

Het Studentenstatuut geeft het overzicht van de binnen de RUG geldende regels en regelingen. Via het Studentenstatuut zijn alle regelingen te raadplegen die voor studenten relevant zijn. Elke student krijgt bericht zodra het Studentenstatuut beschikbaar is. Je kunt het statuut bekijken en downloaden via de Student Portal: [www.rug.nl/mu/studentenstatuut](http://www.rug.nl/mu/studentenstatuut)

Elke student wordt geacht, ook op eigen initiatief, kennis te nemen van de regels die binnen de RUG gelden.

## Informatie op centraal niveau

### Website RUG

De website van de RUG is dé vindplaats voor informatie over de universiteit voor studenten. Een groot deel van de informatie is tevens in het Engels beschikbaar.

Via de RUG-website kunnen studenten inloggen op de Student Portal. Op de Student Portal vind je alle informatie voor studenten, zoals nieuws, (vak)mededelingen, onderwijsinformatie en (wijzigingen in) wet- en regelgeving. De Student Portal kent drie tabbladen: *Today*, *Study Info* en *My Career*.

### Need-to-know-bericht

Alle binnen de RUG geldende regels en tussentijdse wijzigingen hiervan, worden bekendgemaakt via de need-to-know-berichten op het Today-tabblad van de Student Portal van de RUG.

**Study Info:** *universiteitsbreed infonet en facultair intranet*

Op Study Info vind je zowel algemene RUG-informatie voor studenten als facultaire informatie voor studenten. Informatie over centrale regelingen (zoals de Regeling Inschrijving en Collegegeld of de Regeling Profileringsfonds) of facultaire regelingen (zoals de onderwijs- en examenregeling) zijn hier te vinden.

## Information Services

Bij Information Services kun je terecht voor vragen over toelating, inschrijving, collegegeld, beursprogramma's en immigratievraagstukken. Information Services bevindt zich in het Academiegebouw van de Rijksuniversiteit Groningen. Je kunt online een afspraak maken, bellen of mailen. Zie voor meer informatie [www.rug.nl/information-services](http://www.rug.nl/information-services).

Wanneer je je voor het eerst aan de RUG hebt ingeschreven en het collegegeld hebt betaald, ontvang je binnen enkele weken een studentenkaart. Deze kaart is geldig voor de duur van je opleiding. Mocht je de studentenkaart niet hebben ontvangen, informeer hier dan naar bij Information Services.

## Student Support and Career (SSC)

### Studentendecanen

Je kunt bij de [studentendecanen](#) terecht met alle vragen die met studeren te maken hebben en die niet direct betrekking hebben op je opleiding. Ook kwesties die je liever niet binnen je opleiding wilt bespreken, kun je aan een studentendecaan voorleggen. De studentendecanen informeren, adviseren en/of begeleiden je als je vragen hebt over bijvoorbeeld studiekeuze, wet- en regelgeving, persoonlijke omstandigheden, financiële mogelijkheden bij studievertraging of aanpassingen vanwege een functiebeperking. Zij stellen desgewenst een aanbevelingsbrief op in verband met het aanvragen van aangepast onderwijs. Ook kan je bij de studentendecanen terecht indien je aanspraak wilt maken op het profileringsfonds.

Studentendecanen zijn niet verbonden aan een bepaalde opleiding, hun spreekuur staat open voor alle studenten van de universiteit. Elke vraag wordt vertrouwelijk behandeld.

Zodra je te maken hebt met studievertraging door overmacht, meld je dit direct bij de studieadviseur van je opleiding. Wanneer de studievertraging 15 studiepunten of meer wordt, of dreigt te worden, zal de studieadviseur je verwijzen naar de studentendecaan. Ook zonder doorverwijzing van de studieadviseur, dien je deze vertraging te melden bij de studentendecaan. In beide gevallen moet je dan zelf, via het [SSC](#),

een afspraak maken. Je dient het advies van- en de afspraken met - de studieadviseur en de studentendecaan op te volgen, indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het [Profileringsfonds](#).

## **Career Services**

Career Services is het centrale loket van de RUG op het gebied van loopbaanondersteuning. Zij bieden verschillende activiteiten aan, zoals workshops en trainingen, om studenten te helpen bij het maken van (studie)keuzes en hen voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Ook kunnen zij hulp bieden bij het schrijven van een curriculum vitae en een sollicitatiebrief door het geven van persoonlijk advies. Het Career Servicesnetwerk omvat alle betrokken partijen, zoals de faculteiten, studie- en alumniverenigingen, werkgevers en de eigen Studentenpool. Zie voor meer informatie [www.rug.nl/careerservices](http://www.rug.nl/careerservices).

## *Informatie op facultair niveau*

### **Studiegids**

Veel informatie staat in de jaarlijkse studiegids van je opleiding. De studiegids wordt uitgereikt aan studenten en/of is te raadplegen op de facultaire webpagina's. Verder word je geacht zelf kennis te nemen van belangrijke facultaire mededelingen via prikborden, mail, de Student Portal en dergelijke.

### **Student Portal:** *tabblad Study Info*

Op Study Info vind je zowel algemene RUG-informatie voor studenten als facultaire informatie voor studenten. Informatie over centrale regelingen (zoals de Regeling Inschrijving en Collegegeld of de Regeling Profileringsfonds) of facultaire regelingen (zoals de onderwijs- en examenregeling) zijn hier te vinden.

### **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**

Bij elke opleiding vind je een Onderwijs- en Examenregeling (OER), die zaken regelt zoals de inhoud van de opleiding, de toelating tot de opleiding en de regels van tentamens. De OER is in te zien bij de onderwijsadministratie van je faculteit, is te raadplegen op de [website](#) en staat ook in de studiegids.

### **Studieadviseur**

De studieadviseur zorgt voor informatie, advies en begeleiding bij studieplanning enzovoort. Hij heeft contact met andere centrale en facultaire instanties en verwijst indien nodig door.

Als je door bijzondere omstandigheden meer dan 4 weken studievertraging oploopt (studievertraging > 5 studiepunten), moet je dit direct melden bij de studieadviseur, met name indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

### **Facultaire onderwijs- en examenadministratie**

Behalve over de OER heeft de onderwijsadministratie van je faculteit informatie over de inschrijving voor tentamens, registratie van tentamens en studiepunten, voortgangseisen, roosters en studentgegevens.

### **Opleidingsdirecteur en onderwijscoördinator**

Elke faculteit heeft één of meer opleidingsdirecteuren. Zij zien toe op de uitvoering van de OER. Daarnaast hebben sommige opleidingen en faculteiten een onderwijs- of opleidingscoördinator. Ook bij deze functionaris kun je terecht voor onderwijsvragen.

### **Opleidingscommissie**

Voor vragen of opmerkingen over de opleiding ga je naar de opleidingscommissie. De opleidingscommissie heeft een belangrijke rol bij de vormgeving en evaluatie van het onderwijsprogramma van de opleiding. Deze commissie bestaat voor de ene helft uit studenten en voor de andere helft uit medewerkers.

### **Examencommissie**

Voor vragen over eventuele vrijstellingen, tentamens en het examen ga je naar de examencommissie. De examencommissie is een onafhankelijk orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een examen. De examencommissie is bevoegd meldingen van fraude te onderzoeken, fraude vast te stellen en sancties op te leggen. Raadpleeg voor meer informatie de studiegids. Voor vragen over een specifiek tentamen kun je ook terecht bij de desbetreffende docent/examinator.

### **Toelatingscommissie**

De commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist is de toelatingscommissie. Meer informatie over de samenstelling en taken van de toelatingscommissie kun je vinden in de OER van de opleiding.

### **BSA-commissie**

Faculteitsbesturen kunnen een BSA-commissie instellen. Deze commissie hoort namens het faculteitsbestuur de studenten die het niet eens zijn met een hen opgelegd Bindend Studieadvies en handelt verzoeken van studenten tot aanpassing van de BSA-norm of uitstel van het advies af.

## Toelating

De door de rijksoverheid bekostigde wetenschappelijke opleidingen vormen het initieel onderwijs. Dit bestaat sinds de invoering van de bachelor-master structuur in 2002 uit: bacheloropleidingen van drie jaar (inclusief een propedeutische fase) en masteropleidingen van één jaar of langer. Zowel voor een bacheloropleiding als voor een masteropleiding gelden specifieke toelatingseisen.

### *Propedeutische en postpropedeutische fase in de bacheloropleiding (drie jaar)*

Het eerste jaar van de bachelor is de propedeutische fase (de eerste 60 EC) en betreft een oriënterend, verwijzend en selecterend onderdeel van de bacheloropleiding. In het bachelorprogramma doe je grondige wetenschappelijke kennis op, specifiek op het gebied van je bachelor, en ook maak je kennis met wetenschappelijk onderzoek. Verder kun jij je oriënteren op vervolgopleidingen of andere trajecten. De bacheloropleiding duurt voor alle studierichtingen drie jaar en sluit af met een bachelorexamen. Het bachelorgetuigschrift is noodzakelijk voor toegang tot een masteropleiding. De toelatingseisen tot het tweede studiejaar, het derde studiejaar, de minor van de bacheloropleiding en de masteropleiding, staan vermeld in de desbetreffende OER.

Zie: [Toelating bacheloropleiding](#)

### *Masterfase*

Met een bachelordiploma kun je een masteropleiding aan de RUG of een andere instelling van hoger onderwijs in het binnen- of buitenland volgen. Na de bachelorfase kun je ook direct de arbeidsmarkt op, al dan niet gevolgd door een masteropleiding in een later stadium. De masteropleiding duurt minimaal één en maximaal drie jaar.

Zie: [Toelating masteropleiding](#)

### *Selectie en plaatsing (Numerus Fixus)*

De centrale loting via DUO is sinds studiejaar 2017-2018 afgeschaft. De universiteit selecteert nu zelf studenten voor de selectieopleidingen. Bij de opleidingen Geneeskunde, Tandheelkunde en Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie (IB & IO) geldt een dergelijke beperkte inschrijving, numerus fixus, en word je alleen toegelaten met een bewijs van toelating van de opleiding, na het doorlopen van de selectieprocedure.

Meer informatie over de numerus fixus en de selectieprocedure zie [Selectie en Plaatsing](#), de [Regeling Selectie en Plaatsing Numerus Fixusopleidingen](#) en de websites van de afzonderlijke opleidingen.

Voor de opleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen zie het [Bestuurs- en Beheersreglement Rijksuniversiteit Groningen, art. 2.3.2 en 2.3.3](#) of de [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2018-2019, art. 2](#)

### *Specifieke selectiecriteria: University College Groningen en University College Fryslân*

De bacheloropleidingen Liberal Arts and Sciences van het University College Groningen en Global Responsibility and Leadership van het University College Fryslân worden gekenmerkt door kleinschalig en intensief onderwijs (art. 6.7 WHW). Er gelden specifieke selectiecriteria om toegelaten te kunnen worden tot deze opleidingen.

Zie: selectiecriteria [University College Groningen](#) en [University College Fryslân](#).

## Toelating bacheloropleiding

### *Vereiste vooropleiding bachelor*

Toelating tot een universitaire bacheloropleiding, vindt plaats wanneer voldaan is aan de wettelijk vastgestelde eisen ten aanzien van de vooropleiding. De onderstaande getuigschriften geven toegang tot een universitaire bacheloropleiding:

- diploma VWO, diploma HBO#;
- Nederlands of buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan een VWO-diploma (volgens de Lissabon Erkenningsconventie, de minister of het College van Bestuur);
- colloquium doctum (verklaring van voldoende kennisniveau, wanneer een diploma ontbreekt).

Voor sommige opleidingen kun je instromen met een HBO-Propedeuse. Zie voor meer informatie hierover de [toelatingseisen met HBO-Propedeuse](#).

Voor de vooropleidingseisen zie: [WHW art. 7.24 tot en met 7.30](#) en voor meer informatie op de [website](#).

### *Profielen VWO diploma*

Voor sommige opleidingen is een specifiek VWO profiel vereist. Indien je niet over het vereiste profiel beschikt, is het soms toch mogelijk dat je de betreffende opleiding volgt. Voorwaarde is dat het gebrek aan kennis vóór de inschrijving wordt opgeheven. Meer informatie staat in de OER van de opleiding.

Als je een 'oud' VWO-diploma hebt, dus zonder profiel, kunnen er aanvullende eisen gelden om te worden toegelaten (zie de OER van de desbetreffende opleiding en raadpleeg de website van de [DUO](#)).

### *Taalvaardigheid*

Als je een buitenlands diploma hebt en je een Nederlandstalige opleiding wilt gaan volgen, moet je in bepaalde gevallen laten zien dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst. Studenten die een Engelstalige opleiding gaan volgen, dienen over voldoende kennis van de Engelse taal te beschikken. Dit kan gelden voor toelating tot examens, maar soms ook voor toegang tot universitair onderwijs in het algemeen. De toelatingscommissie beslist hierover.

### *Matching*

Als je je wilt aanmelden voor een bacheloropleiding zonder selectieprocedure, moet je dat uiterlijk 1 mei doen. Dat is wettelijk vastgelegd. Vervolgens heb je recht op een zogeheten matchingsactiviteit. Deze matchingsactiviteit is er op gericht om je te helpen bij het bepalen van een juiste studiekeuze. Het matchingstraject begint ermee dat je, na je aanmelding in Studielink, een intakeformulier ontvangt met vragen over onder meer je verwachtingen en motivatie. Daarna volgt in veel gevallen een activiteit bij de gekozen studie.

Deelname aan matching is verplicht, zodat de RUG op basis van deelname aan matching een studiekeuzeadvies aan de student kan geven. Het studiekeuzeadvies is echter niet bindend. Er is een aantal uitzonderingen op de verplichte aanmelddatum van 1 mei voor een matchingsactiviteit, bijvoorbeeld als je uiterlijk 1 mei bent aangemeld voor een bachelor maar na 1 mei toch een andere bachelor wilt volgen, of voor studenten die pas na 1 mei een bindend negatief studieadvies ontvangen. Deze studenten dienen zich uiterlijk op 31 juli aan te melden voor de laatste ronde van matchingsactiviteiten.

Meer informatie over matching en aanmelddata vind je op de [matching](#)-pagina en in hoofdstuk 3 van de [Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2018-2019](#).



### *Instroommomenten bacheloropleidingen*

Alle bacheloropleidingen hebben slechts één instroommoment: 1 september. In bepaalde gevallen kan het faculteitsbestuur toestemming geven voor inschrijving buiten dit instroommoment. De mogelijkheden en voorwaarden voor inschrijving na 1 september zijn vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.

### *Toelating masteropleiding*

#### *Vereiste vooropleiding master*

Toelating tot een universitaire masteropleiding vindt rechtstreeks plaats wanneer je een bachelordiploma van de Rijksuniversiteit Groningen bezit dat gekoppeld is aan een aansluitende masteropleiding. In alle andere gevallen is een toelatingbewijs van het faculteitsbestuur vereist.

De regels over toelating staan in de [onderwijs- en examenregeling](#) (OER) van de betreffende opleiding. Voor informatie kun je contact opnemen met de [studieadviseur](#) van de betreffende opleiding. Voor de toelatingseisen masteropleidingen zie de [WHW art. 7.30a tot en met 7.31](#) en de [website](#).

### **Instroommomenten**

Per opleiding kun je minimaal twee keer per jaar, in september en in februari, met de masteropleiding beginnen ('instromen'). Research masters en selectieve masters kunnen één instroommoment hebben. Voor meer informatie zie: [Instroommomenten](#).

Voor specifieke vragen met betrekking tot jouw eigen studieprogramma kun je terecht bij de [studieadviseur](#) van je opleiding.

### *Pre-masterprogramma's*

Veel masteropleidingen bieden aan afgestudeerden van verwante HBO- of WO-opleidingen de mogelijkheid om in te stromen via een pre-masterprogramma. Een pre-masterprogramma is gericht op het aanvullen van ontbrekende kennis. Voor het doorstromen van bacheloropleidingen naar WO-masteropleidingen die veelvuldig voorkomen, bestaan standaard pre-masterprogramma's. Wil je een combinatie maken die minder gebruikelijk is, dan kan de faculteit worden verzocht om na te gaan of een aangepast programma, toegespitst op de situatie, mogelijk is.

Pre-masterprogramma's hebben een omvang van 60 studiepunten of minder. Na afronding ontvang je een toelatingsbeschikking voor de masteropleiding.

Voor sommige HBO-opleidingen die sterk verwant zijn aan de WO-masteropleiding kun je al tijdens het HBO een verzaamd programma volgen, dat je voorbereidt op je master. Je haalt dan alvast 30 studiepunten van het pre-masterprogramma. Als je daarvoor slaagt, kun je in een aantal gevallen rechtstreeks doorstromen in de master. Bij andere opleidingen moet je echter nog een kort pre-masterprogramma van nog eens 30 studiepunten doen. Eén en ander is afhankelijk van de gevolgde HBO-opleiding en de opleiding die je aan de RUG wilt volgen.

Voor meer informatie zie de [website](#) of neem contact op met de [studieadviseur](#) van de betreffende masteropleiding.

## Tarief

De hoogte van het tarief is gekoppeld aan de omvang van het programma. Voor een programma van 60 studiepunten betaal je een vergoeding ter hoogte van het wettelijk collegegeld. Voor 2018-2019 is dat €2.060,-. Voor kleinere programma's betaal je een vergoeding naar evenredigheid, bijvoorbeeld:

15	ECTS	€	515,00
30	ECTS	€	1.030,00
45	ECTS	€	1.545,00

Na aanmelding voor de pre-master via Studielink ontvang je een (digitale) machtiging ter hoogte van €2.060. Indien je een programma doet van minder dan 60 studiepunten wordt het bedrag dat je moet betalen aangepast zodra je opleiding heeft doorgegeven wat de daadwerkelijke omvang is van je programma.

In de OER van je opleiding staat hoe lang je over het pre-masterprogramma mag doen en wat de eventuele voortgangseisen zijn. Als het je niet lukt binnen één jaar de pre-master af te ronden kan je opleiding toestemming geven voor herinschrijving. Je betaalt dan opnieuw een vergoeding, gebaseerd op het resterende deel van het pre-masterprogramma.

## Restitutie

Bij beëindiging van een pre-masterprogramma wordt geen restitutie verleend. Hierop is één uitzondering. Indien je in de eerste drie maanden van inschrijving een uitschrijvingsverzoek indient via Studielink, waarbij de uitschrijfdatum binnen drie maanden na de start van je pre-master ligt, heb je wel recht op restitutie

Zie ook hoofdstuk 6 en hoofdstuk 8 van de [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2018-2019 RUG](#).

## Inschrijving en beëindiging inschrijving

### Inschrijving

**Om aan het onderwijs te mogen deelnemen, dien je ingeschreven te staan bij de universiteit. De inschrijving als student brengt een aantal rechten en plichten met zich mee.**

Inschrijving geschiedt door aanmelding via [Studielink](#) én door betaling van het verschuldigde [collegegeld](#). Daarnaast kunnen er andere voorwaarden zijn verbonden aan inschrijving, zoals deelname aan matching of aan een selectieprocedure. Je inschrijving is pas definitief als je aan alle voorwaarden voor inschrijving hebt voldaan. De status van je inschrijffproces kun je te allen tijde inkijken door in te loggen op Studielink.

Als bewijs van inschrijving bij de universiteit ontvang je eenmalig een [studentenpas](#) die geldig is voor de duur van je opleiding. Deze kaart heb je nodig om gebruik te kunnen maken van diverse faciliteiten die de universiteit te bieden heeft. Een bewijs van inschrijving kun je kosteloos downloaden via de Student Portal of Facebook.

**De inschrijving dient vóór 1 september van het studiejaar rond te zijn (art. 4.3 Regeling Inschrijving en Collegegeld 2018-2019 RUG). Inschrijving met terugwerkende kracht is in principe niet mogelijk.**

Echter, in geval van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden, die aantoonbaar hebben geleid tot overschrijding van de betalingsdeadline, kan het hoofd van de afdeling Studenten Informatie en Administratie inschrijving met terugwerkende kracht toestaan, binnen de maand dat alsnog aan de voorwaarden voor inschrijving wordt voldaan. Hiertoe kan een met bewijsstukken ondersteund verzoek worden ingediend via de volgende link: <https://www.rug.nl/education/information-services/information-services-form>. Op het verzoek wordt besloten na advies van het faculteitsbestuur. Het verzoek wordt niet gehonoreerd als de onderwijsprogrammering hier geen ruimte voor biedt

Niet tijdig inschrijven betekent dat je rechten kunt mislopen op studiefinanciering, het studentenreisproduct en andere voorzieningen.

Als je voor aanvang van het studiejaar te maken hebt met ziekte of andere voor je studie ongunstige omstandigheden, raadpleeg dan eerst een studentendecaan van het [SSC](#) over de vraag of het raadzaam is je in te schrijven.

Indien na de aanvang van het studiejaar een verzoek tot inschrijving wordt ingediend, geldt de inschrijving met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het verzoek heeft plaatsgevonden. Inschrijving na 1 september van het studiejaar is bovendien alleen mogelijk na toestemming van het faculteitsbestuur, indien het een bacheloropleiding betreft, of per het eerstvolgende instroommoment, indien het een masteropleiding betreft. Het collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat je niet bent ingeschreven.

Indien je geen studentenpas ontvangt binnen drie weken na je eerste definitieve inschrijving, neem dan contact op met Information Services.

Voor inschrijving zie: de website van [Information Services](#), [WHW art. 7.32 en 7.33](#), [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2018-2019 RUG](#).

### Beëindiging inschrijving

De inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. Een verzoek tot beëindiging van de inschrijving kun je doen via Studielink. Je hebt daarbij twee keuzemogelijkheden:

#### 1. Uitschrijven op grond van afstuderen

Schrijf je je uit op basis van afstuderen, dan is je uitschrijfdatum de eerste van de maand, volgend op je afstudeerdatum. Dit is de datum dat je het laatste onderdeel van je examen hebt afgerond, bijvoorbeeld de dag dat je het laatste tentamen hebt gemaakt of de dag dat je eindversie van je scriptie is ingeleverd. Het gaat dus niet om de dag waarop je de uitslag ontvangt. Het administratieve proces rondom je bulaanvraag neemt soms extra tijd in beslag, waardoor je uitschrijfdatum eerder kan zijn dan de datum waarop je je verzoek tot uitschrijving indient. Houd hier rekening mee door op tijd (op basis van je afstudeerdatum) je eventuele studiefinanciering en studentenreisproduct stop te zetten.

## 2. Uitschrijven ‘wegens redelijk verzoek’

Dien je een verzoek tot uitschrijving in op grond van een andere reden dan afstuderen (in Studielink wordt hiervoor de term ‘redelijk verzoek’ gebruikt), dan wordt je inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de datum waarop je het verzoek indient.

Voor beëindiging inschrijving zie: [WHW art. 7.42](#), [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2018-2019 RUG](#)

### *Restitutie collegegeld*

Bij het verzoek tot beëindiging van je inschrijving kun je een verzoek tot restitutie van het collegegeld indienen. Na een beëindiging van de inschrijving wordt voor elke maand die nog resteert in het studiejaar een twaalfde gedeelte van het collegegeld dat op de inschrijving van toepassing is, gerestitueerd. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli en augustus vindt geen restitutie plaats over de maanden juli en augustus. Bij beëindiging van een pre-masterprogramma wordt alleen restitutie verleend indien uitschrijving plaats vindt binnen de eerste drie maanden na inschrijving (zie ook de informatie onder Toelating masteropleiding).

Zie verder: [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2018-2019 RUG](#)

### *Bindend studie advies (BSA)*

Alle studenten die in de propedeutische fase beginnen krijgen te maken met een bindend studieadvies. Dit betekent dat je als student je opleiding niet kunt voortzetten als je aan het eind van het eerste jaar onvoldoende resultaat hebt behaald. De minimale norm waaraan je als student moet voldoen is het halen van 45 studiepunten in je eerste jaar.

Het bindend studieadvies gaat aan de RUG gepaard met een intensivering van het studiebegeleidingssysteem. Iedere student krijgt een aanspreekpunt in de opleiding en krijgt regelmatig feedback op de studievoortgang in de vorm van studievoortgangsrapportages en een voorlopig studieadvies na het eerste en tweede blok in het eerste semester. Wanneer je door bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt, dien je dit zo spoedig mogelijk te melden bij je [studieadviseur](#). Als je de minimumnorm niet haalt en je hebt niet aangegeven dat er bijzondere omstandigheden zijn die de studie hebben vertraagd, volgt er een bindend studieadvies. Met een bindend studieadvies mag een student zich voor een periode van twee jaar vanaf 1 september van het aansluitende collegejaar niet inschrijven voor deze opleiding of opleidingscluster.

Als een student vóór 1 februari is uitgeschreven bij de RUG voor een opleiding zal er geen BSA worden afgegeven voor deze opleiding en mag een student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde studie beginnen. Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand januari te worden ingediend via Studielink.

*NB: uitschrijving heeft consequenties voor je recht op studiefinanciering en het studentenreisproduct. Raadpleeg voor meer informatie de website van [DUO](#).*

Voor meer informatie zie: de OER van de betreffende opleiding, het faculteitsreglement of de website van de RUG: [BSA in het kort](#), [BSA handboek](#).

### *Onderwijsverbod (Judicium abeundi)*

In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor een opleiding worden geweigerd of kun je als student permanent worden verwijderd van een opleiding. Dit is het geval als je door gedragingen of uitlatingen blijkt hebt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding je opleidt. ([WHW art. 7.42a](#), [art. 6 Regeling Inschrijving en Collegegeld 2018-2019 RUG](#))

Voor de medische opleidingen heeft de Nederlandse Federatie voor Universitair Medische Centra (NFU) een landelijk protocol opgesteld, zie: [Protocol Judicium Abeundi](#).

## Rechten en plichten van de student

Na je inschrijving aan de Rijksuniversiteit Groningen, heb je als student niet alleen rechten waarop je aanspraak kunt maken, maar ook plichten waaraan jij je dient te houden.

### Rechten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je recht op:

- goed onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo academische kennis en vaardigheden te kunnen verkrijgen;
- de voortdurende toetsing van je vorderingen door middel van tentamens en examens;
- het ontvangen van bewijsstukken die getuigen van het bereikte kennisniveau;
- het gebruiken van de onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria en computerfaciliteiten;
- het gebruiken van studentenvoorzieningen, zoals studiebegeleiding, de hulp van een studentendecaan en sportfaciliteiten;
- medezeggenschap in de zaken die voor studenten belangrijk zijn, door middel van (actief en passief) kiesrecht voor de universiteitsraad, de faculteitsraad en de O&O raad (UMCG).

Zie: het [Kiesreglement van de Rijksuniversiteit Groningen](#) en [WHW art. 7.34](#)

Als student met een functiebeperking kan je recht hebben op:

- deskundige (individuele) studieloopbaanbegeleiding, gericht op het wegnemen van obstakels die een student ten gevolge van een beperking ondervindt;
- aanpassingen aan curriculum en stage;
- aanpassingen van toetsvormen en tentamentijd;
- een aangepaste norm met betrekking tot het BSA, ter beoordeling aan het faculteitsbestuur van je opleiding.

Zie: de studiegids van je opleiding en op [www.rug.nl/hoehetanderskan](http://www.rug.nl/hoehetanderskan)

### Plichten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je de plicht om:

- huis-, orde- en veiligheidsregels na te leven die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor jezelf en anderen (zie: [Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#)),
- navolging te geven aan de regels die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van je opleiding, zoals het Studentenstatuut;
- aanwezig te zijn wanneer dat door jouw opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids (bijvoorbeeld deelname aan practica);
- je tijdig aan te melden voor vakken en je ook verder te houden aan de regels en richtlijnen bij tentamens.
- het auteursrecht op onderwijsmateriaal te respecteren. Al het onderwijsmateriaal is auteursrechtelijk beschermd. Het is niet toegestaan dat studenten, anders dan voor eigen studie, kopieën maken van onderwijsmateriaal, tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal -in welke format dan ook- verder te verspreiden. Opzettelijk inbreuk maken op het auteursrecht is een strafbaar feit. Bij geconstateerde inbreuken zal de Rijksuniversiteit Groningen passende maatregelen nemen.

## Collegegeld

Een student betaalt [wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of een vergoeding](#) (voor pre-masterprogramma's). De hoogte van het collegegeld en de tarieven voor pre-masterprogramma's in het studiejaar 2018-2019 zijn te vinden in de [Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2018-2019](#). Deze regeling vermeldt ook voor welk collegegeldtarief je in aanmerking komt, de regels die gelden voor (gespreide) betaling, de voorwaarden voor restitutie of vermindering van collegegeld en de gevolgen van niet (tijdig) betalen van collegegeld.

Zie: de [Studentenportal](#) van de website van de RUG, [Wet Studiefinanciering 2000 art. 2.2](#), [WHW art. 7.43, 7.44 en 7.45](#) en de [Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2018-2019](#).

### **Collegegeldkrediet**

Indien je recht hebt op studiefinanciering kun je een extra lening aanvragen bij [DUO](#) om het collegegeld te betalen; het collegegeldkrediet. Indien je instellingscollegegeld betaalt, kun je maximaal een collegegeldkrediet ter hoogte van vijf keer het wettelijk collegegeld lenen.

Zie: [Collegegeldkrediet DUO](#)

### **Schadevergoeding**

Degene die deelneemt aan het onderwijs zonder het daarvoor geldende collegegeld te betalen (en dus niet ingeschreven staat), kan, na constatering van deze overtreding, verplicht worden tot het betalen van een schadevergoeding aan de universiteit ([Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2018-2019](#)). Alle op deze wijze afgelegde examenonderdelen (bijvoorbeeld tentamens, stage, resultaten behaald in het buitenland of scriptie) zijn ongeldig. Ook kan een geldboete worden opgelegd. Als je niet ingeschreven staat heb je uiteraard ook geen recht op studiefinanciering.

## Onderwijs

**Het onderwijs aan de universiteit begint met een bacheloropleiding van 3 jaar. Na de bachelor volgt een masteropleiding van 1, 1 ½, 2 of 3 jaar.**

Van elke bachelor- en masteropleiding is geregeld:

- de vol- of deeltijdse, dan wel duale opzet;
- de voertaal.

Binnen de bacheloropleiding vind je:

- de propedeutische fase;
- een minor en major.

Een aantal studenten kan tijdens de bachelor- en de masteropleiding ook deelnemen aan:

- het Honours College.

Als student heb je tijdens de opleiding recht op:

- goed onderwijs, goede onderwijsvoorzieningen en kwaliteitsbeoordeling;
- een uniforme studielast;
- een studeerbaar programma;
- betaalbaar onderwijs;
- studiebegeleiding;
- aanpassingen in het geval van functiebeperking.

## Onderwijsinrichting

### *Voltijd, deeltijd of duaal*

Universitaire opleidingen kunnen in voltijd, in deeltijd of duaal worden aangeboden ([art 7.7. WHW](#)). De inrichting en de voertaal van het onderwijs en de examens zijn vastgesteld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding.

### *Voertaal*

Het onderwijs is in de regel in het Nederlands, tenzij de opleiding in het Engels wordt aangeboden. Een andere voertaal is ook mogelijk bij gastcolleges door anderstalige gastdocenten of bij opleidingen die de andere taal betreffen ([art 7.2. WHW](#)).

De [Gedragscode Voertalen](#) geeft richtlijnen voor het Engels als voertaal. Diverse masteropleidingen en een substantieel deel van de bacheloropleidingen staat open voor internationale studenten. Bij deze opleidingen is het Engels de voertaal.

### *Propedeutische fase*

De universitaire studieloopbaan begint met de bacheloropleiding van 3 jaar. Het eerste studiejaar daarvan is de propedeutische fase. Deze is zo ingericht dat je inzicht krijgt in de inhoud van de bacheloropleiding ([WHW art. 7.8](#)). Sommige studies kennen een geheel of gedeeltelijk gemeenschappelijke propedeuse. Informatie daarover vind je in de studiegids van de opleiding.

Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding brengt je opleiding advies uit over de voortzetting van de studie binnen of buiten de bacheloropleiding. ([WHW art. 7.8b.](#))

Aan de RUG geldt een [bindend studie advies](#). Dit betekent dat je als student je opleiding niet kunt voorzetten als je aan het eind van het eerste jaar onvoldoende resultaat hebt behaald. De minimale norm waaraan je als voltijdstudent moet voldoen is het halen van 45 studiepunten in je eerste jaar.

Voor meer informatie zie: de [Onderwijs- en Examenregeling \(OER\)](#) van de betreffende opleiding, het faculteitsreglement of de website van de RUG.

### *Postpropedeutische fase*

Kijk in de OER voor de specifieke regeling van jouw opleiding met betrekking tot de toelating tot en de inrichting van de postpropedeutische fase.

### *Minorruimte*

De meeste bacheloropleidingen hebben in het programma een minorruimte opgenomen. Deze minorruimte beslaat 15 of 30 studiepunten. De minorruimte kun je, afhankelijk van de eisen van je opleiding, invullen met een maatschappelijke of wetenschappelijke stage, studie in het buitenland of door het volgen van een minorpakket. Minorpakketten zijn samenhangende onderwijspakketten van 15 studiepunten. Om tot een minor te worden toegelaten, dien je in principe in elk geval de propedeutische fase van de eigen opleiding te hebben gehaald. Raadpleeg over de toelating de [Onderwijs- en Examenregeling](#) van de betreffende opleiding(-en).

Als je een keuze hebt gemaakt, moet je je voor een minor inschrijven via ProgressWWW. [Actuele gegevens over de invoering en de intekenprocedure](#) (inloggen op Student Portal)

### *Honours College*

Het University of Groningen Honours College geeft de meest getalenteerde en gemotiveerde studenten de kans via extra studie aan een bijzondere persoonlijke en intellectuele ontwikkeling te werken. Het Honours Programma is een extra programma van 45 studiepunten naast je reguliere bacheloropleiding van 180 punten. Het programma start na het eerste semester van het eerste jaar en bestaat uit verdiepende én verbredende onderdelen. De verdiepende onderdelen zijn gerelateerd aan de eigen opleiding en die volg je binnen de eigen faculteit. Bij de verbredende onderdelen heb je intensief contact met de honoursstudenten van andere faculteiten.

Voor de masterstudenten is er een Master honoursprogramma. Dit programma kent een studielast van 15 studiepunten naast je reguliere masteropleiding van 60 (of 90/120/180) studiepunten.

Informatie over aanmelding en selectie vind je bij het [Honours College](#).

### *Masteropleidingen*

Masteropleidingen zijn een vervolg op een bacheloropleiding. Er zijn meerdere soorten masters. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het doen van wetenschappelijk onderzoek en op een carrière als wetenschappelijk onderzoeker zijn de researchmasters. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het beroep van leraar zijn de educatieve masters. Masteropleidingen, ook binnen dezelfde faculteit, kunnen behalve een specifiek bachelordiploma, extra toegangseisen stellen. Zie verder [toelating tot de master](#), het overzicht van de [masteropleidingen van de RUG](#) en de [OER-en van de betreffende masteropleidingen](#).



## Rechten van studenten

### *Recht op goed onderwijs en kwaliteitsbeoordeling*

Als student heb je recht op goed onderwijs en goede onderwijsvoorzieningen. Daarom heb je het recht schriftelijk de kwaliteit van de opleiding te beoordelen. De kwaliteit wordt eveneens beoordeeld door een visitatiecommissie van onafhankelijke deskundigen. Deze evaluaties zijn openbaar ([art. 1.18 WHW](#)). De faculteit trekt uit de kwaliteitsbeoordelingen de consequenties voor het beleid.

### *Recht op een uniforme studielast*

Om de studielast van opleidingen in Europa te kunnen vergelijken is het European Credit Transfer System (ECTS) ontwikkeld. Elke opleiding en elke onderwijsseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten ofwel European Credits (ECTS). Eén ECTS of één studiepunt staat voor 28 studie-uren. Een volledig studiejaar omvat 60 studiepunten. De bacheloropleiding, inclusief de propedeuse, omvat 180 studiepunten. Veel Masteropleidingen beslaan 60 studiepunten, maar er zijn ook Masteropleidingen van 90, 120 of 180 studiepunten.

### *Recht op een studeerbaar programma*

Het faculteitsbestuur zorgt ervoor dat het onderwijsaanbod en de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vóór de aanvang van het studiejaar zijn gepubliceerd in de studiegids. Inhoud en beschikbaarheid van de informatie is zodanig dat je je een goed oordeel kunt vormen van de inhoud en inrichting van het onderwijs ([WHW art. 7.15](#)).

Zie verder:

- de website van de [QANU](#)
- en de website van de [NVAO](#)

In het geval van verplichte stages draagt het faculteitsbestuur zorg voor voldoende geschikte stageplaatsen en geeft het aan welke initiatieven je zelf nog moet nemen om tot een succesvolle stage te komen.

De opleiding moet zodanig zijn opgebouwd en ingevuld, dat je bij voldoende geschiktheid en inspanning 60 studiepunten in 1680 uur per studiejaar kunt halen. De opleiding kun je dan binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur voltooien. ([WHW art. 7.4](#))

Het onderwijsprogramma en de OER worden elk jaar beoordeeld door de opleidingscommissie, die voor de helft uit studenten bestaat. Deze commissie informeert het faculteitsbestuur ([WHW art. 9.18](#)) dat de tijdsinvestering voor studenten beoordeelt en zo nodig bijstelt.

Als het programma aantoonbaar niet studeerbaar is, stelt de opleiding je niet in staat om aan de eisen te voldoen. Je kunt dan vragen om financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, omdat je zo door 'overmacht' over je prestatiebeurstijd heengaat. Je moet dit wel direct melden bij de studieadviseur (zie [financiële ondersteuning](#)).

### *Recht op betaalbaar onderwijs*

Naast het collegegeld dat je moet betalen maak je studiekosten voor zaken als syllabi, boeken en studiereizen. Om die kosten binnen de perken te houden, heeft het College van Bestuur de [Regeling Prijsbeleid Studiekosten](#) vastgesteld. De regeling is erop gericht om de jaarlijkse studiekosten niet hoger te laten zijn dan het normbedrag dat de studiefinanciering hiervoor stelt. Als de studiekosten hoger zijn dan het in de regeling opgenomen plafondbedrag, kun je de helft van het bedrag dat je meer kwijt bent bij het faculteitsbestuur (door overlegging van aankoopbewijzen) terugvragen.

In de studiegids staat aangegeven wat de studiekosten zijn voor het betreffende studiejaar.

Op de website van de RUG vind je informatie over [geldzaken en prijsbeleid](#).

### *Recht op studiebegeleiding*

Als student heb je recht op studiebegeleiding. De vorm daarvan is afhankelijk van de opleiding. Elke opleiding biedt in elk geval de ondersteuning van een [studieadviseur](#). De studieadviseur is de vertrouwenspersoon voor alle opleidingskwesties, het studieprogramma, omstandigheden die je studieplanning beïnvloeden e.d. De studieadviseur bereik je via het secretariaat van de opleiding.

De universiteit biedt centraal de ondersteuning aan van een studentendecaan. ([WHW art. 7.34. lid 1, onder d](#)). De studentendecaan is vertrouwenspersoon voor zaken die je niet via de opleiding kunt of wilt regelen. Denk aan financiële nood, bijzondere kosten voor ziekte of levensonderhoud, grotere studievertraging (meer dan 15 studiepunten), hulp bij conflicten, klachten of bezwaar, kwesties bij de [DUO](#) e.d. Een afspraak met de studentendecaan maak je via het [SSC](#).

Extra begeleiding is mogelijk voor studenten die in een speciale positie verkeren, bijvoorbeeld door een functiebeperking (handicap), een chronische ziekte, dyslexie of een taalbarrière.

Kijk voor meer informatie op de [RUG-site](#).

### *Recht op aanpassingen in het onderwijs*

Als student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heb je recht op bepaalde aanpassingen in het onderwijs. Het gaat om die aanpassingen die je in staat stellen zoveel mogelijk ongehinderd van je intellectuele capaciteiten gebruik te maken. Voorbeelden van aanpassingen zijn: afspraken over aanpassingen van toetsvormen en tentamentijd of de fysieke toegankelijkheid van de onderwijsvoorzieningen.

Voor vragen of advies over de mogelijkheden bij de opleiding kun je terecht bij de studieadviseur. Mocht het voor jou of de opleiding niet direct duidelijk zijn hoe je de beperking kunt aantonen, welke verklaringen je nodig hebt, of welke aanpassingen in de rede liggen, dan kun je een afspraak maken met een van de [studentendecanen](#). Zij weten ook van welke financiële regelingen en andere voorzieningen (cursus, training, huisvesting, UWV, gemeente etc.) je gebruik kunt maken.

Structurele en incidentele aanpassingen in het onderwijs kunnen worden aangevraagd bij de examencommissie van de opleiding. De examencommissie toetst in hoeverre verzoeken kunnen worden gehonoreerd binnen de kaders van de eindtermen van de opleiding.

Lees hier meer over op de pagina over [Studenten met een functiebeperking](#).

## Examen en tentamens

### Examen

De student sluit elke bachelor- of masteropleiding af met een examen. De propedeutische fase van een bachelor wordt sinds studiejaar 2017-2018 niet meer afgesloten met een examen. Aan elk behaald examen is een getuigschrift (bul of diploma) verbonden ([WHW 7.11](#)). Je krijgt bij dit getuigschrift een Diploma Supplement uitgereikt, waarop een overzicht wordt gegeven van de inhoud van de opleiding, de verrichte inspanningen en de daarbij behaalde resultaten. Er zijn dus 2 examens:

- bachelorexamen (getuigschrift voor een driejarige bacheloropleiding van 180 ECTS, waarbij de cijferlijst bestaat uit behaalde resultaten van het eerste, tweede en derde jaar);
- masterexamen (getuigschrift na afronding van de masterfase)

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding bevat de informatie over de onderdelen die met goed gevolg moeten zijn afgelegd om het examen te kunnen halen. De OER is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

### Tentamens

Elk onderdeel van een examen wordt afgesloten met een tentamen ([WHW 7.10](#)). Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student en een beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. De vorm waarin tentamens binnen je opleiding worden aangeboden staat per vak beschreven in de OER van je opleiding

### Examencommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen binnen de RUG heeft een [examencommissie](#). De examencommissie is een onafhankelijk orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Daarnaast borgt de examencommissie de kwaliteit van- en procedure rondom tentamens en examens, kan zij vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens verlenen en kan zij fraude vaststellen. Indien fraude wordt vastgesteld kan de examencommissie sancties opleggen oplopend tot een jaar uitsluiting van deelname aan tentamens. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

De examencommissie wordt ingesteld door het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. Bij de samenstelling van de examencommissie zorgt het faculteitsbestuur ervoor dat ten minste één lid als docent aan de opleiding of groep van opleidingen is betrokken en ten minste één lid afkomstig is van buiten de betreffende opleiding of groep van opleidingen.

De examencommissie stelt Regels en Richtlijnen vast voor de goede gang van zaken tijdens de tentamens. De Regels en Richtlijnen kun je vinden op de website van je faculteit of opleiding. Ook kent de examencommissie bijzondere voorzieningen toe aan studenten die deze wegens een functiebeperking nodig hebben en kan de examencommissie buitenreguliere tentamenkansen toekennen.

Indien u klachten hebt over (de procedure rondom) tentamens of uw examen kunt u zich richten tot de examencommissie. Echter, wanneer u bezwaren hebt tegen de beoordeling door een examinator (bijvoorbeeld de becijfering van een gemaakt tentamen) dient u beroep in te stellen bij het CBE. Deze bezwaren kan de examencommissie niet in behandeling nemen.

### Bewijsstukken

Het resultaat van een afgelegd tentamen wordt gepubliceerd in Progress en/of vermeld op een aan de student uit te reiken tentamenbriefje.

De onderwijsadministratie van de faculteit of opleiding registreert alle studieresultaten van een student in het studieregistratiesysteem Progress. Je geregistreerde studieresultaten kun je inzien op [Progress](#).

Als je niet het bachelor- of masterexamen hebt behaald, maar wel minimaal twee tentamens met voldoende resultaat hebt afgelegd, kun je de examencommissie vragen om een overzicht en bewijs daarvan ('verklaring') ([WHW 7.11, lid 5](#)).

Als je het niet eens bent met het besluit van de examinerator of met een besluit van de examencommissie, dan heb je recht op een nadere motivering van dit oordeel of besluit. Als je ook na deze nadere motivering het niet eens bent met het besluit, dan kun je [binnen zes weken](#) beroep aantekenen via het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#). Uitsluitend via dit Loket kan zorg worden gedragen voor verdere behandeling door het [College van Beroep voor de Examens \(CBE\)](#) van de RUG.

## Verkrijgen getuigschrift examen

### *Verkrijgen getuigschrift afsluitend examen bachelor of master*

De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra je de voor het examen benodigde tentamenonderdelen hebt behaald. De examencommissie kan je examendatum alleen vaststellen als je tijdig je vakkenpakket hebt laten goedkeuren. Wanneer alle goedgekeurde vakken met een positief resultaat zijn afgerond, krijg je na invoering van een resultaat voor het laatste examenonderdeel bericht dat de examencommissie heeft bepaald dat het afsluitend examen is behaald; de examencommissie stelt de datum van afstuderen vast. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de uitreiking van het getuigschrift.

Je kunt binnen 14 dagen na ontvangst van dit bericht het verzoek doen om je vakkenpakket te wijzigen; je studieprogramma dient dan opnieuw door de examencommissie goedgekeurd te worden ([WHW 7.11, lid 3](#)).

Als je geen wijzigingen aanbrengt, wordt door de examencommissie na afronding van je laatste onderdeel definitief vastgesteld dat het afsluitend examen is behaald.

Voor meer informatie zie de website van je opleiding.

Je dient jezelf uit te schrijven voor de opleiding via Studielink. Als je na 31 augustus een onderdeel aflegt, dan zal de afstudeerdatum in het nieuwe studiejaar vallen. Dit heeft tot gevolg dat jij je opnieuw moet inschrijven en collegegeld moet betalen.

## Individuele regelingen

### *Individueel programma*

In de [Onderwijs- en Examenregeling](#) (OER) van de opleiding staan de onderdelen van het examenprogramma vermeld. Bij sommige opleidingen kan een student zelf een examenprogramma opstellen. Voor een individueel examenprogramma moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen. Je kunt alleen een dergelijk individueel examen behalen, als de examencommissie daarvoor toestemming heeft verleend.

### *Aangepaste tentamens*

Een student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heeft het recht om op een aangepaste wijze tentamens te doen. De aanpassing kan o.a. bestaan uit een verlengde tentamentijd, een schriftelijk tentamen met een groter lettertype, een tentamen in een aparte ruimte of een andere wijze van afleggen van het tentamen.

Voor specifieke vragen of advies over de mogelijkheden bij de eigen opleiding kun je terecht bij de studieadviseur. Ook in de studiegids en op [www.rug.nl/hoehetanderskan](http://www.rug.nl/hoehetanderskan) kun je meer over dit onderwerp lezen.

## Stimuleringsbeleid studentondernemers

Het College van Bestuur wil het opstarten en runnen van een onderneming naast het volgen van een studie stimuleren. Dit gebeurt op verschillende gebieden:

- Aandacht voor ondernemerschap binnen de opleiding;
- Mogelijkheid voor topondernemers tot aanvragen van studiefaciliteiten;
- Cursusaanbod en begeleiding vanuit het UGCE;
- Aanbieden van kantoorruimte en waar nodig en mogelijk lab-ruimte;

### *University of Groningen Centre of Entrepreneurship (UGCE)*

Het University of Groningen Centre of Entrepreneurship (UGCE), onder leiding van de Dean of Entrepreneurship, speelt een centrale rol in het beleid van de RUG om ondernemerschap te stimuleren:

- Het UGCE verzorgt jaarlijks een extra-curriculaire avondcursus ondernemerschap voor geïnteresseerde studenten. Deze cursus wordt afgesloten met een VentureLab weekend voor studenten die hun business case verder willen ontwikkelen en gedurende dit weekend intensieve begeleiding krijgen.
- Voor studenten met een eigen bedrijf of een vergevorderd business idee is het mogelijk deel te nemen aan VentureLab Student (onderdeel van VentureLab North). Dit traject biedt studentondernemers een netwerk-, trainings- en coachingsprogramma in het pand van het UGCE. Beginnende ondernemers kunnen ook worden gefaciliteerd met kantoorruimte in het pand van Cube050. Aanvragen voor gebruik van ruimten kunnen worden gericht aan het UGCE en aan Cube050.

Zie voor meer informatie over de activiteiten van het [UGCE](#).

### *Studiefaciliteiten voor studentondernemers*

Studenten met een eigen onderneming kunnen bij het UGCE een verklaring 'topondernemende student' aanvragen. Het UGCE toetst door middel van een assessment of de student 'topondernemer gedrag' vertoont. Informatie over dit assessment is te vinden op de website van het UGCE. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor de status van 'topondernemende student':

1. de student heeft de propedeutische fase behaald;
2. de student is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Het UGCE geeft in de verklaring een korte beschrijving van de onderneming van de student. Daaraan gekoppeld wordt in de verklaring een advies gegeven aan de opleiding over de specifieke studiefaciliteiten waar de student bij gebaat is. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- Vrijstelling/versoepeling van de aanwezigheidsplicht;
- Een extra tentamenkans;
- Een alternatieve vorm van het afnemen van een tentamen;
- Soepeler omgaan met deadlines;
- Integreeren van ondernemersactiviteiten in het onderwijs.

Met deze verklaring kan de student een verzoek voor aanpassingen in de studiefaciliteiten indienen bij de Examencommissie van de opleiding. De Examencommissie zal moeten beoordelen of een individuele regeling mogelijk is binnen de eindtermen van tentamenonderdelen en het afsluitend examen. Daarnaast dienen studenten een afwijkende studieplanning altijd af te stemmen met de studieadviseur.

## Topsportbeleid RUG

De Rijksuniversiteit Groningen kent een topsportbeleid. Dit beleid houdt in dat studenten, waar mogelijk, in de gelegenheid worden gesteld hun studie te combineren met hun topsportprogramma. Bij problemen tussen de combinatie studie en topsport kan de topsportcoördinator topsporters begeleiden in het aanvragen van voorzieningen bij de Examencommissie.

De Examencommissie zal moeten beoordelen of een individuele regeling mogelijk is binnen de eindtermen van tentamenonderdelen en het afsluitend examen. Daarnaast dienen studenten een afwijkende studieplanning altijd af te stemmen met de studieadviseur.

Naast het aanvragen van individuele studiefaciliteiten kun je als topsporter aanspraak maken op een topsportvergoeding van de RUG voor maximaal twee jaar.

Studenten die in aanmerking denken te komen voor deze voorzieningen moeten zich zo spoedig mogelijk na aanvang van het collegejaar wenden tot de topsportcoördinator van de RUG. Deze functie wordt vervuld door dhr. Cees Reitsma. Elke woensdagochtend heeft hij spreekuur van 9.00 – 12.30 op het sportcentrum van de RUG, Blauwborgje 16, te Groningen.

Voor een afspraak of voor vragen kun je hem mailen op het volgende email adres: [c.r.reitsma@rug.nl](mailto:c.r.reitsma@rug.nl).

Voor informatie over o.a. de specifieke invulling van het topsportbeleid bij de verschillende opleidingen kun je het beste contact opnemen met de studieadviseur van de betrokken opleiding.

Om in aanmerking te kunnen komen voor een Topsportbeurs moet een student aan verschillende voorwaarden voldoen. Zie hiervoor [Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel C, hoofdstuk 7.](#)

## Regeling Profileringsfonds

De universiteit kan in een aantal gevallen studenten financiële ondersteuning bieden. De Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019 vind je [hier](#).

### Studievertraging door bijzondere omstandigheden

Als je studie door bijzondere, dwingende omstandigheden langer gaat duren, kom je soms in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van de universiteit. Dit geld kun je inzetten in de verlengde studietijd waarin je geen prestatiebeurs meer ontvangt van de DUO ([WHW art. 7.51](#)). Om voor die ondersteuning in aanmerking te komen moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. vertraging door bijzondere omstandigheden;
2. tijdige melding van de (verwachte) studievertraging;
3. ingeschreven staan als voltijdstudent aan de RUG;
4. aanspraak kunnen maken op prestatiebeurs.

Gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het Hoger Onderwijs betreft de periode van ondersteuning na de cursusduur van de bacheloropleiding en de cursusduur van de masteropleiding nog één studiejaar: Bachelor + 1 jaar en Master + 1 jaar ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel A, art. 4](#)).

Als je niet aan de voorwaarden voldoet, dan leidt dit tot een afwijzing van je aanvraag. Indien dit zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, dan kan, ter beoordeling van het College van Bestuur, een uitzondering gemaakt worden (de zogenaamde 'hardheidsclausule').

#### *1: bijzondere omstandigheden op grond van overmacht*

Je studievertraging is het directe gevolg van een van de volgende omstandigheden:

- ziekte;
- zwangerschap;
- een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;
- bijzondere familieomstandigheden;
- een onvoldoende studeerbare opleiding;
- verlies van accreditatie van de opleiding waarvoor je bent ingeschreven.

([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel A, art. 3](#)).

#### *2: tijdige melding*

Je stelt je studieadviseur op de hoogte van de bijzondere omstandigheid zodra deze een maand of langer duurt of zodra de studievertraging groter is dan 5 studiepunten. De studieadviseur wijst je door naar een studentendecaan indien de verwachte studievertraging 15 studiepunten of meer is. Na de melding bij de studieadviseur ben je, ook zonder doorverwijzing, er zelf voor verantwoordelijk om (via het [SSC](#)) direct een afspraak te maken met een studentendecaan van het Student Support and Career zodra de studievertraging 15 studiepunten of meer wordt.

Als de studievertraging doorloopt in het volgende studiejaar, dan moet je de bijzondere omstandigheden ook in het volgende studiejaar tijdig melden.

Ben je niet in staat om de studievertraging te melden, stel dan een zaakwaarnemer aan, bijvoorbeeld een familielid of vriend ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel A, art. 5](#)).



### 3 en 4: inschrijving als student en aanspraak maken op prestatiebeurs

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moet je ingeschreven zijn als voltijdstudent aan de RUG. Bovendien moet je in het studiejaar waarin de vertraging is opgetreden aanspraak hebben of hebben gehad op prestatiebeurs ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel A, art. 2](#)).

#### Procedure

- De studieadviseur en de studentendecaan leggen de melding van de studievertragende omstandigheden digitaal vast. Deze meldingen vink je voor “gezien” af. Houd je strikt aan de adviezen en afspraken die in de melding zijn vastgelegd.
- In de periode van 1 september tot 1 februari volgend op het studiejaar waarin de vertraging optrad, dien je een digitale aanvraag in bij de Universitaire Fondsencommissie (UFC) voor financiële ondersteuning.  
Na het uploaden van de bewijsstukken via de website kan de digitale aanvraag worden ingevuld ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel A, art 10 en 12](#)).

Voor meer informatie, voor het afvinken van de meldingen en voor het indienen van de digitale aanvraag zie [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging). Hier vind je ook tips over hoe studievertraging te beperken.

Binnen 8 weken na indiening van de aanvraag en verzending van de bewijsstukken ontvang je een besluit van het College van Bestuur van de universiteit. Enkele uitgangspunten van het College bij het vaststellen van de omvang van de vertraging en de hoogte van de ondersteuning vind je in [Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel A, art. 8 en 9](#).

Voor verdere vragen zie [Hoe Zit Het?](#) en de [Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel A](#).

### Medezeggenschaps- en bestuursfuncties en topsport

De universiteit biedt financiële ondersteuning voor studenten die zich inzetten voor de universitaire gemeenschap of die topsport bedrijven. Daarbij gaat het om:

- medezeggenschapsfunctie - en bestuursfunctie universitaire organen als student ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel C, hoofdstuk 2](#)) of als promotiestudent/bursaal ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel C, hoofdstuk 3](#)).  
De medezeggenschaps- en bestuursorganen waar het om gaat, vind je in bijlage 2b en 2c van deel C van de Regeling.
- Een bestuursfunctie bij een erkende studentenvereniging of -organisatie ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel C, hoofdstuk 4](#)).  
De erkende studentenverenigingen en -organisaties zijn vermeld in bijlage 2a van de Regeling.
- Lidmaatschap van een opleidingscommissie ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel C, hoofdstuk 6](#)).
- Het beoefenen van topsport. De regeling ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel C, hoofdstuk 7](#)) regelt de erkenning als topsporter, de omvang van de financiële ondersteuning en de aanvraagprocedure.

De voorwaarden, omvang, aanvraag en procedures verschillen voor elk van deze situaties. Raadpleeg voor deze zaken daarom de genoemde hoofdstukken en bijlagen van de [Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel C](#). Op [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging) vind je in het linker menu de links met de voor deze groepen specifieke informatie, toelichtingen en instructies.

Zie ook het [Reglement CUOS](#).



## Overige financiële voorzieningen

### *Financiële ondersteuning internationale studenten*

Wanneer je een buitenlandse student bent die door bijzondere omstandigheden op grond van overmacht studievertraging oploopt, dan kun je een beroep doen op de Regeling financiële ondersteuning internationale studenten bij studievertraging door bijzondere omstandigheden ([Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel C](#)). Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning dien je onverwijld een afspraak te maken bij de studieadviseur wanneer de studievertraging langer dan een maand zal duren (5 studiepunten of meer).

### *Noodfonds*

Het Noodfonds biedt de mogelijkheid onvoorziene kosten te bestrijden die je draagkracht als student te boven gaan en waartegen jij je niet kon verzekeren. [Informatie en aanvraagformulier](#) vind je op de webpagina's van de RUG.

Zie ook [Reglement Noodfonds](#).

### *Door de RUG verlengde masteropleidingen*

De RUG biedt enkele masteropleidingen aan die bij de RUG langer duren dan waarvoor de DUO prestatiebeurs beschikbaar stelt. Om dit te compenseren heeft de RUG een financiële regeling getroffen voor masterstudenten.

Zie: Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel D.

### *Overige voorzieningen*

Kun jij je studie of stage in het buitenland niet voldoende financieren? Zijn er omstandigheden die je kosten voor studie of levensonderhoud aanmerkelijk verhogen? Kom je niet uit met de toegemeten tijd aan studiefinanciering of de diplomatermijn? Op de website van de universiteit vind je een [overzicht van financiële opties](#).

De [studentendecanen](#) weten in welke gevallen je bij de universiteit, de DUO, particuliere fondsen, het UWV, de Gemeente van je woonplaats of andere instanties terecht kunt voor een oplossing. Een afspraak met een decaan maak je via het [SSC](#).

## Medezeggenschap en bestuursondersteuning

Iedere student heeft het passief en actief kiesrecht.

Passief kiesrecht houdt in dat een student zich kandidaat kan stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan. Actief kiesrecht betekent dat de student bij verkiezingen een stem kan uitbrengen op een kandidaat voor een dergelijk orgaan.

De verkiezingen voor studenten vinden jaarlijks plaats.

De RUG kent een uitgebreid stelsel van [medezeggenschap](#) voor studenten. De medezeggenschap is gekoppeld aan bestuurlijke organen op drie niveaus. Op elk niveau is een bestuur of directeur. Elk bestuur of directeur voert overleg met een medezeggenschapsorgaan.

Eenheid	Bestuursorgaan	Medezeggenschapsorgaan
Universiteit	College van Bestuur	<u>Universiteitsraad</u>
Faculteit	Faculteitsbestuur	<u>Faculteitsraad</u>
Opleiding	Opleidingsdirecteur	<u>Opleidingscommissie</u>

De medezeggenschap aan de RUG berust op het principe van ongedeelde medezeggenschap. Dit houdt in dat studenten en medewerkers in hetzelfde medezeggenschapsorgaan vertegenwoordigd zijn en dat beide geledingen samen het overleg voeren met het bestuur.

Het College van Bestuur wordt ondersteund door de student-assessor en de faculteitsbesturen worden ondersteund door een adviserend student-lid. De student-assessor wordt door het College van Bestuur benoemd op voordracht van de studentgeleding van de Universiteitsraad.

Voor de Universiteitsraad en de faculteitsraden vinden universitaire verkiezingen plaats. Vanaf 1 september 2017 is de opleidingscommissie een medezeggenschapsorgaan. De wijze van verkiezen/benoemen van de leden kan per faculteit verschillen. De wijze van verkiezen/benoemen is opgenomen in het Faculteitsreglement van de faculteit.

Studentleden van medezeggenschapsorganen ontvangen bepaalde faciliteiten zoals financiële ondersteuning (bestuursbeurs en/of vacatiegeld).

Het kan voorkomen dat een student-lid van een medezeggenschapsorgaan bepaalde tentamens, examens of (verplichte) onderwijsonderdelen niet kan bijwonen omdat deze samenvallen met vergaderingen van de betreffende raad of opleidingscommissie. De faculteit zal de student daarom tegemoetkomen en zoveel mogelijk in de gelegenheid stellen om het tentamen of examen op een ander moment af te leggen en om de onderwijsonderdelen op een ander moment te volgen of een vervangende opdracht te maken.

[WHW art. 9.31 tot en met 9.36](#), [Kiesreglement](#), [Regeling Vacatiegelden](#), [Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019, Deel C, hoofdstuk 2](#)

## Universiteitsraad

De RUG heeft een Universiteitsraad (U-raad of UR) als centraal medezeggenschapsorgaan van studenten en personeelsleden. De raad is gesprekspartner van het College van Bestuur.

De U-raad heeft 24 leden die medewerkers en studenten vertegenwoordigen en ook uit deze groepen afkomstig zijn. Van de raadsleden worden 12 studentleden gekozen door studenten en 12 personeelsleden door medewerkers van de RUG.

De zittingstermijn van studentleden is één jaar en van personeelsleden twee jaar. ([WHW 9.31 t/m 9.36](#))

### *Bevoegdheden*

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het instellingsplan;
- de vorm van het systeem van kwaliteitszorg;
- het Studentenstatuut;
- het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR);
- de regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- de keuze van medezeggenschapstelsels;
- het beleid en de regelingen van financiële ondersteuning van studenten;
- de hoofdlijnen van de begroting.

De raad heeft verder het adviesrecht over diverse onderwerpen en bespreekt andere universitaire aangelegenheden met het College van Bestuur.

De aangelegenheden waarover de Universiteitsraad instemmingsrecht en adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in het [Reglement van de Universiteitsraad](#).

De Universiteitsraad heeft een eigen [portal](#) op de website van de RUG. Daarop vind je ook welke fracties in de raad zijn vertegenwoordigd en hoe je hen kunt bereiken.

Belangstellenden kunnen zich [abonneren](#) op een digitale nieuwsbrief.

### *Faculteitsraad*

Elke faculteit heeft een faculteitsraad als decentraal medezeggenschapsorgaan en gesprekspartner van het faculteitsbestuur. Elk faculteitsbestuur heeft een student als adviserend lid.

De helft van de faculteitsraad bestaat uit door studenten gekozen studentleden en de andere helft uit door personeel gekozen personeelsleden. Het aantal leden verschilt per faculteit, maar is maximaal 18.

De studentleden zitten één jaar in de raad en de personeelsleden twee jaar.

### *Bevoegdheden*

De faculteitsraad wordt door het faculteitsbestuur in de gelegenheid gesteld ten minste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de faculteit te bespreken.

De raad is bevoegd aan het faculteitsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen.

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het faculteitsreglement;
- een deel van de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

[\(WHW art. 9.37 en 9.38\)](#)

De faculteit Medische Wetenschappen maakt deel uit van het UMCG (Universitair Medisch Centrum Groningen). Er is geen faculteitsraad. Studenten uit de faculteit Medische Wetenschappen hebben actief en passief kiesrecht voor de O&O-raad (Onderwijs- en Onderzoeksraad). De O&O-raad heeft vergelijkbare bevoegdheden als een faculteitsraad.

## Opleidingscommissies

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie. Vanaf 1 september 2017 is de opleidingscommissie een medezeggenschapsorgaan.

De helft van het aantal leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten; de andere helft bestaat uit medewerkers. De leden van de opleidingscommissie kunnen gekozen worden, maar het is mogelijk een alternatieve benoemingsprocedure vorm te geven. De wijze van verkiezen of benoemen wordt door het faculteitsbestuur en de faculteitsraad besloten en is terug te vinden in het Faculteitsreglement.

## Bevoegdheden

De opleidingscommissie heeft de volgende bevoegdheden/taken:

- heeft instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde onderdelen van de OER.
- heeft adviesrecht ten aanzien van de overige onderdelen van de OER,
- beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de OER,
- brengt advies uit aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden die het onderwijs en de opleiding betreffen.

[\(WHW 9.18\)](#)

## Gedragsregels

Het College van Bestuur heeft beleid en/of gedragsregels vastgesteld met betrekking tot:

- de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;
- de bescherming van persoonsgegevens;
- het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie;
- de arbeidsomstandigheden;
- het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten;

Deze regelingen kunnen via de volgende links worden geraadpleegd:

- [Huisregels en Ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#)
- [Gedragscode seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie](#)
- [Gebruiksregels universitaire computersystemen](#)

Daarnaast heeft het College van Bestuur ten behoeve van een behoorlijke en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens de privacyverklaring en het privacybeleid vastgesteld.

Ten slotte geldt voor Erasmus+ studenten de Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020. Het College van Bestuur heeft op basis van dit document beleid vastgesteld in de Erasmus Policy Statement 2014-2020 – University of Groningen. Meer informatie hierover vindt u op de website.

## Huisregels

Het College van Bestuur heeft voorschriften en maatregelen vastgesteld met betrekking tot de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen van de instelling, de [Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#).

Elke student die zich in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit bevindt of gebruik maakt van de voorzieningen van de universiteit, moet zich houden aan deze regels en aan aanwijzingen die door het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de Directie/Directeur van een dienst worden gegeven.

Als je de huisregels en/of ordemaatregelen van de universiteit overtreedt, kan het College van Bestuur je de toegang tot universitaire gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk ontzeggen voor de tijd van ten hoogste een jaar of de inschrijving gedurende eenzelfde periode beëindigen.

Bij ernstige overlast kan het College van Bestuur je de toegang definitief ontzeggen of je inschrijving beëindigen. ([WHW art. 7.57 h](#)).

## Bescherming persoonsgegevens

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van studenten. Verwerking van deze gegevens vindt onder andere plaats in verband met onderwijs, studiebegeleiding en het innen van collegegelden. Op het verwerken van persoonsgegevens zijn de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing.

Het College van Bestuur acht een behoorlijke en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van essentieel belang en heeft daarom beleid omtrent de bescherming van persoonsgegevens vastgesteld. Dit is opgenomen in privacybeleid. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door de RUG vindt je in de privacyverklaring.

Studenten hebben op grond van de privacywetgeving diverse rechten. Voor de uitoefening van je rechten kun je contact opnemen met de RUG via [privacy@rug.nl](mailto:privacy@rug.nl). Verzoeken worden binnen een maand na ontvangst beoordeeld en afgehandeld. Als je verzoek complex is of als je veel verzoeken indient, is deze termijn maximaal drie maanden. Voor behandeling wordt eerst vastgesteld of het verzoek is ingediend

door een bevoegd persoon en of het verzoek legitiem is. Daarom kan om je legitimatie worden gevraagd voordat het verzoek in behandeling wordt genomen.

Studenten hebben het recht de RUG te verzoeken om een overzicht van de over hen verwerkte persoonsgegevens, de verwerkingen daarvan en de toepasselijke bewaartermijnen. Wanneer een student vindt dat zijn/haar persoonsgegevens onjuist zijn of wanneer een student niet langer wil dat zijn/haar gegevens worden verwerkt, kan een student vragen om deze gegevens aan te passen of om verwerking van de persoonsgegevens te stoppen en deze te verwijderen. Studenten hebben in bepaalde gevallen ook recht op een afschrift van hun persoonsgegevens in een bruikbaar formaat. Wanneer een student toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw gegevens, heeft hij/zij het recht die weer in te trekken. Om een verzoek te beoordelen en af te handelen, worden vanzelfsprekend persoonsgegevens verwerkt.

Bij het Centraal loket privacy kan iedereen terecht met vragen en klachten over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens:

Centraal loket privacy (privacy@rug.nl)  
Postbus 72  
9700 AB Groningen

### Weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een goed en stimulerend werk- en studieklimaat op de universiteit. Ter bescherming van studenten en medewerkers heeft het College een gedragscode en een klachtenregeling met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie vastgesteld.

Het meldpunt voor (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie is de [Vertrouwenspersoon](#) van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag kan hierover (schriftelijk) een klacht indienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#). Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie [Regeling Vertrouwenspersoon](#), [Gedragscode Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie](#), [Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie](#).

### Arbeidsomstandigheden

Het College van Bestuur draagt zorg voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van studenten binnen de universiteit. Dit betekent ook dat de werkplekken voor studenten aan de geldende eisen voldoen. Regels op dit gebied zijn gebaseerd op de [Arbeidsomstandighedenwet](#) (Stb. 1993, 757) en het daaruit voortvloeiende [Arbeidsomstandighedenbesluit](#) (Stb. 1997, 60).

Het College van Bestuur zorgt ervoor dat deze voorschriften binnen de RUG bekend worden gemaakt.

De student heeft in werk en studie de volgende rechten:

1. voorlichting en scholing op het gebied van mogelijke gevaren;
2. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
3. bespreking van veiligheids- en gezondheidsrisico's met docenten of leidinggevenden;
4. werk- of studieonderbreking bij acuut gevaar;
5. melding van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of Arbo- en Milieudienst (facultaire arbo- en milieuoördinator).

De student heeft in werk en studie de volgende plichten:

6. zorgvuldig en voorzichtig handelen;
7. kennisneming van veiligheidsvoorschriften;
8. juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen en verplichte beschermingsmiddelen;
9. melding van onveilige en ongezonde situaties aan de daarvoor verantwoordelijke persoon of instantie;
10. opvolging van aanwijzingen van verantwoordelijke personen.

Vanwege het vele beeldschermwerk is RSI een van de belangrijkste arbeidsrisico's. Informatie ter preventie van RSI- klachten kun je vinden op de website van de [Arbo- en Milieudienst](#).

### Gebruik van universitaire computer- en netwerkfaciliteiten

Toegang tot de universitaire computersystemen wordt slechts op individuele basis verleend. De gebruikers van het systeem zijn lid van een gemeenschap. De gebruiker mag deze systemen niet in gevaar brengen of andere gebruikers hinderen. Het is dus niet toegestaan ongewenste e-mail te versturen of toegangsgegevens van andere gebruikers af te vangen of heimelijk te gebruiken.

Het gebruik van de universitaire computersystemen, inclusief hardware, software, en netwerkvoorzieningen, is slechts toegestaan voor zover dit plaats vindt in overeenstemming met het toegekende account. Dit gebruik is altijd beperkt tot onderzoek of onderwijs. Commercieel gebruik van de universitaire computersystemen is verboden, tenzij daarvoor uitdrukkelijk door een ter zake bevoegd orgaan of functionaris schriftelijk toestemming is verleend.

Elke gebruiker dient zich aan de regels te houden zoals opgenomen in de [Gebruiksregels universitaire computersystemen \(WHW art. 7.57 h\)](#). Bij misbruik kan het College van Bestuur je de toegang tot de universitaire computersystemen ontzeggen voor de tijd van ten hoogste een jaar. Bij ernstige overlast kan het College van Bestuur je de toegang definitief ontzeggen of je inschrijving beëindigen (zie [WHW art. 7.57 h](#)).

## Rechtsbescherming

In het studentenstatuut en de bijbehorende regelingen en gedragscodes zijn de rechten en plichten vastgelegd van studenten bij de RUG. De bescherming van de rechtspositie van studenten aan openbare universiteiten is ook bij wet geregeld. Als je het oneens bent met een beslissing kun je een klacht indienen of bezwaar en beroep aantekenen. Klachten, bezwaren en beroepen kun je indienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#). Het CLRS zendt de klacht, het bezwaar of beroep ter afhandeling door naar het juiste orgaan, bijvoorbeeld het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens ([WHW art. 7:59a](#)).

### *Bezwaar en beroep*

Bij de toepassing van wetten en regels worden beslissingen genomen waartegen je bezwaar kunt maken of administratief beroep kunt aantekenen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift of een administratief beroepschrift eindigt zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit. In het bezwaar- of beroepschrift moet je motiveren waarom je het niet eens bent met de beslissing.

Nadat is beslist over het bezwaar- of het beroepschrift zoals hierboven genoemd, kun je meestal een (hoger) beroepschrift indienen bij het landelijke College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag. De termijn voor het indienen van het beroepschrift eindigt zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaar- of het beroepschrift bekend is gemaakt.

Voor vragen over rechtsbescherming bij beslissingen van universitaire organen kun je terecht bij de studentendecanen of de vraag- en antwoord pagina van het [CLRS](#).

([WHW art. 7:59a](#))

### *Klachtrecht*

Er ontstaan soms situaties waarin bezwaar of beroep niet mogelijk is, maar die wel erg onbevredigend zijn. Je kunt dan een klacht indienen. Probeer in alle gevallen eerst tot een oplossing te komen met degene die je op een ongewenste manier heeft bejegend.

### *Individuele Klachten*

Elke persoon heeft het recht om een klacht in te dienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#) over de wijze waarop een persoon die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het College in een bepaalde aangelegenheid zich tegenover hem of een ander heeft gedragen.

Raadpleeg voor informatie de [Algemene klachtenregeling Rijksuniversiteit Groningen](#) en de [Regeling CLRS](#).

Voor klachten over de opleiding (algemeen of individueel) kun je in eerste instantie terecht bij de studieadviseur of de studentendecanen van het [SSC](#) die je, afhankelijk van het onderwerp, kunnen doorverwijzen.

### *Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie*

Als je klachten hebt met betrekking tot (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, dan kun je deze melden bij de [Vertrouwenspersoon](#) van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon is er voor zowel personeel als studenten. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Daarnaast kan elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag hierover (schriftelijk) een klacht indienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten](#). Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie [Regeling Vertrouwenspersoon](#) en [de Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie](#).

Meer informatie vind je op [Conflicten in de werksituatie](#).



### *Klachten met betrekking tot wetenschappelijke integriteit*

Binnen de Rijksuniversiteit Groningen rust op alle betrokkenen (onderzoekers, promovendi en studenten) bij het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek een eigen verantwoordelijkheid voor de preventie en signalering van wetenschappelijk wangedrag. De algemeen aanvaarde uitgangspunten voor het verrichten van professioneel wetenschappelijk onderwijs en onderzoek dienen daartoe te allen tijde te worden nageleefd.

In de "Notitie Wetenschappelijke Integriteit, Over normen van wetenschappelijk onderzoek en een Landelijk Orgaan voor Wetenschappelijke Integriteit (LOWI)" van november 2001, een coproductie van de Vereniging van Universiteiten (VSNU), de Koninklijke Nederlandse Akademie voor Wetenschappen (KNAW) en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), worden richtlijnen gegeven voor het omgaan met schending van de normen van wetenschappelijke integriteit en de procedure die hierbij dient te worden gevolgd. In de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening (VSNU 2005, herziening 2012) is een uitwerking gegeven aan de beginselen voor het verrichten van professioneel wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

Een ieder heeft het recht bij de commissie wetenschappelijke integriteit een klacht in te dienen over een vermoede inbreuk op de wetenschappelijke integriteit.

Voor nadere informatie zie [Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening](#) en [Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit Rijksuniversiteit Groningen](#).

### *Administratief beroep: het College van Beroep voor de Examens*

#### *Onderwerpen*

Als je het niet eens bent met een (schriftelijk) besluit van een examinator, de examencommissie of een toelatingscommissie, dan kun je administratief beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Beroepen bij het CBE gaan onder andere om de volgende onderwerpen ([art. 7.61 WHW](#)):

- een beslissing van een examencommissie over bijvoorbeeld een extra tentamenkans, vaststelling van fraude;
- een beslissing van een examinator over de beoordeling van een tentamen;
- de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten (in verband met de studievoortgang);
- de toelating tot de examens;
- de toelating tot een opleiding (beslissing van een toelatingscommissie of een colloquium doctum commissie);
- een bindend studie advies (BSA) aan het einde van het eerste of tweede jaar van inschrijving.

#### *Procedure*

Je moet het beroep tegen de beslissing (schriftelijk of via het [CLRS](#)) instellen binnen zes weken na de dag waarop de beslissing bekend is gemaakt. Als je het beroep niet tijdig indient en daarvoor geen versoebare reden hebt, kan je beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.

Na ontvangst van het beroepschrift zendt het CBE het beroepschrift aan de instantie (het bestuur of de commissie) die de beslissing heeft genomen of geweigerd heeft te nemen. Deze instantie moet in overleg met de betrokken student bekijken of er een minnelijke schikking (compromis) mogelijk is. De uitkomst moet binnen drie weken bekend zijn. Als een schikking niet mogelijk blijkt, zal het CBE het beroepschrift verder behandelen tijdens een hoorzitting waarvoor jij en de wederpartij zal worden uitgenodigd.

Het CBE moet binnen veertien weken over het beroep beslissen, gerekend vanaf de dag na het verstrijken van die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. De volgende uitspraken zijn mogelijk:

- Het beroep is niet-ontvankelijk: het CBE geeft geen inhoudelijk oordeel, omdat bijvoorbeeld de termijn voor het instellen van beroep is overschreden.
- Het beroep is ongegrond: de beslissing (of de weigering een beslissing te nemen) blijft gehandhaafd).
- Het beroep is gegrond: de beslissing wordt vernietigd. De betrokken instantie kan worden opgedragen opnieuw of alsnog te beslissen, met inachtneming van de uitspraak van het CBE. Het CBE kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen. Ook kan worden bepaald dat het examen, het tentamen, het toelatingsonderzoek of het aanvullend onderzoek opnieuw wordt afgenomen onder de voorwaarden van het CBE.

### *Voorlopige voorziening*

In spoedeisende gevallen kan een student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van een uitspraak in de hoofdzaak. Er moet sprake zijn van een direct aantoonbaar spoedeisend belang voor de student. De student moet het verzoek schriftelijk en beargumenteerd richten tot de voorzitter van het CBE en indienen via het [CLRS](#). De voorzitter neemt een beslissing, nadat student en de betrokken instantie zijn gehoord.

### *Hoger beroep*

Tegen de uitspraak van het [CBE](#) kun je hoger beroep indienen bij de het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) in Den Haag. Hiervoor zijn griffierechten verschuldigd en eventueel de kosten van de procedure (als dat in de uitspraak staat). ([WHW art. 7.66](#)).

### *Bezwaar*

#### *Onderwerpen*

Als je het niet eens bent met een besluit van of namens het College van Bestuur, dan kun je een bezwaarschrift indienen via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten ([CLRS](#)).

Het bezwaarschrift is gericht tegen een schriftelijk besluit (of de weigering om een besluit te nemen) van het College van Bestuur. Het kan hierbij gaan om onder meer de volgende gevallen:

- datum inschrijving als student;
- datum beëindiging van de inschrijving als student;
- voldoening, vrijstelling of terugbetaling van collegegeld;
- financiële ondersteuning van studenten;
- ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de RUG.

Bij het indienen van een bezwaarschrift verzoek je het College van Bestuur om een heroverweging van het desbetreffende besluit.

#### *Procedure*

Je moet het bezwaarschrift binnen zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit indienen via het [CLRS](#). Als je het bezwaarschrift niet tijdig indient, kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

Het College van Bestuur verzoekt de Geschillenadviescommissie van de RUG advies uit te brengen over het bezwaarschrift.

De Geschillenadviescommissie adviseert het College van Bestuur of het bezwaar ontvankelijk is. Als een bezwaar niet-ontvankelijk is omdat bijvoorbeeld de termijn voor het instellen van bezwaar is verlopen, geeft de Geschillenadviescommissie geen inhoudelijk advies, maar adviseert zij het College het beroep niet-ontvankelijk te verklaren. Als de Geschillenadviescommissie het bezwaar ontvankelijk verklaart zal zij het bezwaar wel inhoudelijk behandelen wordt een hoorzitting georganiseerd. Hierbij wordt zowel de student als een vertegenwoordiger van het College van Bestuur gehoord.

Daarna brengt de Geschillenadviescommissie advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur besluit na het uitgebrachte advies of het bezwaar gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is ([WHW art.7.63a en 7.63b](#)).

Je kunt tegen de beslissing op het bezwaarschrift beroep instellen bij het [College van Beroep voor het Hoger Onderwijs](#) (CBHO) in Den Haag. De termijn voor het indienen van een beroepschrift is zes weken na de dag van bekendmaking van het besluit.

Voor nadere informatie zie: [Geschillenadviescommissie](#) en [www.cbho.nl](http://www.cbho.nl)

### (Hoger) Beroep: het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Nadat het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens heeft beslist over een bezwaarschrift of een beroepschrift, kun je een (hoger)beroepschrift indienen bij [het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs \(CBHO\)](#) in Den Haag. Het CBHO is een rechterlijke instantie voor studenten in het hoger onderwijs ([WHW art. 7.64 tot en met 7.67](#)). Het beroep moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaarschrift of beroepschrift bekend is gemaakt.

De uitspraak van het CBHO kan als volgt luiden ([Algemene wet bestuursrecht afdeling 8.2.6](#)):

- Het beroep is niet-ontvankelijk: dit betekent dat het beroep niet kan worden behandeld. Het CBHO komt dan niet toe aan een inhoudelijke beoordeling.
- Het beroep is gegrond: het besluit wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd. Wanneer een eis daartoe is ingediend, kan een schadevergoeding worden toegekend. Eventueel regelt het CBHO de gevolgen van de vernietiging. Het CBHO kan het College van Bestuur van de universiteit opdragen een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van de uitspraak van het CBHO. Soms wordt hiervoor een termijn gesteld in de uitspraak. Ook is het mogelijk een dwangsom op te leggen. Het CBHO kan ook zelf in de zaak voorzien.
- Het beroep is ongegrond: het bestreden besluit blijft in stand.

Het CBHO is de eerste en hoogste rechter die over beslissingen van het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens kan oordelen.

### *Voorlopige voorziening*

In spoedeisende gevallen kan de student die een beroepschrift heeft ingediend aan de voorzitter van het CBHO een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend.

De kosten voor het instellen van beroep of een voorlopige voorziening bij het CBHO zijn € 45,- (griffierecht). Als je in het gelijk wordt gesteld, krijg je dat geld terug. Verder kun je veroordeeld worden in de kosten van de procedure, indien je kennelijk onredelijk gebruikt hebt gemaakt van deze beroepsprocedure bij het CBHO.

## Begrippen

**Besluit:** een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling ([Algemene wet bestuursrecht art. 1:3](#)).

**College van Bestuur:** het bestuur van de RUG.

**Faculteitsbestuur:** het bestuur van de faculteit.

**Information Services:** de afdelingen University Student Desk, Admissions Office, Immigration Service Desk, Mobility and Scholarship Desk, en Centrale Studenten Administratie.

**Instellingscollegegeld:** het in artikel 7.46 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door het College van Bestuur is vastgesteld.

**Onderwijs- en Examenregeling (OER):** een reglement dat specifiek is vastgesteld voor een opleiding, waarin onder meer de toelatingseisen en de inhoud van de opleiding staan vermeld. Elke opleiding heeft een eigen OER. Het faculteitsbestuur stelt de OER vast; de faculteitsraad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van de OER.

**Student:** een persoon die tegen betaling van collegegeld of een vergoeding bij de RUG als voltijd-, deeltijd-, of duaalstudent staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding of voor een pre-masterprogramma.

**Student Portal:** intranet voor studenten van de RUG.

**Studentenpas:** een door de universiteit uitgereikt bewijs van inschrijving als student aan de RUG.

**Studiejaar:** het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Het Academische jaar opent in de regel op de eerste maandag van september. Dat is ook de eerste onderwijsdag.

**Studielink:** de online inschrijffapplicatie ([Studielink](#)) voor alle hoger onderwijsopleidingen in Nederland. Inschrijven voor een nieuw collegejaar, een adres wijzigen of een verzoek indienen om een inschrijving te beëindigen, verlopen via Studielink.

**Studiepunten:** een eenheid voor de studielast van elke opleiding en onderwijseenheid. In Nederland wordt gebruik gemaakt van het ECTS, het European Credit Transfer System. Dit is een Europees systeem om de studielast in studiepunten uit te drukken. Hiermee wordt de internationale beoordeling van programma's en opleidingen bevorderd. Een studiepuntenpunt wordt daarom ook aangeduid als ECTS. Eén studiepuntenpunt staat gelijk aan 28 uur studie. De studielast van een studiejaar is 60 punten (1680 uur).

**Vergoeding:** de in artikel 7.571 lid 2 WHW bedoelde vergoeding voor de inschrijving als student voor een pre-masterprogramma, die door het College van Bestuur is vastgesteld

**Wettelijk collegegeld:** het in artikel 7.45 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door de minister is vastgesteld.

## Lijst van gebruikte afkortingen

ABJZ	Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BaMa	bachelor-master structuur
BSA	bindend studie advies
CBE	College van Beroep voor de Examens
CBHO	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
CIT	Centrum voor Informatietechnologie
CLRS	Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten
CUOS	Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties
CvB	College van Bestuur
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EC	European Credit
ECTS	European Credit Transfer System
GAC	Geschillenadviescommissie
GSb	Groninger Studentenbond
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HO	Hoger Onderwijs
OER	Onderwijs- en Examenregeling
RIC	Regeling Inschrijving en Collegegeld
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
SIAGD	(Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
SOG	Studenten Organisatie Groningen
SSC	Student Support and Career
UAF	Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF (University Assistance Fund)
UFC	Universitaire Fondsen Commissie
UGCE	University of Groningen Centre of Entrepreneurship
UK	Universiteitskrant
U-raad of UR	Universiteitsraad
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WSF	Wet Studiefinanciering 2000

## Adressen centrale instanties

### Algemene adressen

#### College van Bestuur (CvB)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5285

I: <http://www.rug.nl/about-us/organization/administrative/executive-board>

#### Universiteitsraad (U-raad)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5441

E: [griffier.ur@rug.nl](mailto:griffier.ur@rug.nl)

I: [www.rug.nl/uraad](http://www.rug.nl/uraad)

#### Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5440

E: [abjz@rug.nl](mailto:abjz@rug.nl)

I: <http://www.rug.nl/about-us/organization/bureau-of-the-university/abjz>

#### Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT)

B: Zernikeborg, Nettelbosje 1

P: Postbus 11044, 9700 CA Groningen

T: (050) 363 9200

E: [secretariaat-cit@rug.nl](mailto:secretariaat-cit@rug.nl)

I: [www.rug.nl/cit](http://www.rug.nl/cit)

Helpdesk CIT:

T: (050) 363 3232

E: [citservicedesk@rug.nl](mailto:citservicedesk@rug.nl)

#### Arbo- en Milieudienst (AMD)

B+P: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen

T: (050) 363 5551

E: [amd@rug.nl](mailto:amd@rug.nl)

I: <http://www.rug.nl/about-us/organization/bureau-of-the-university/amd>

**Bureau Vertrouwenspersoon**

Marijke Dam, Vertrouwenspersoon

B+P: Visserstraat 47, 9712 CT Groningen

T: (050) 363 5435

E: [j.m.dam@rug.nl](mailto:j.m.dam@rug.nl)

I: <http://www.rug.nl/about-us/organization/service-departments/confidential-advisor>

**Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie**

P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

**Commissie wetenschappelijke integriteit**

P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

*Adressen voor studenten***Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

I: [www.rug.nl/clrs](http://www.rug.nl/clrs)

**Information Services**

B: Broerstraat 5 (alleen op afspraak)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

I: [www.rug.nl/information-services](http://www.rug.nl/information-services)

[www.rug.nl/hoezithet](http://www.rug.nl/hoezithet) en [www.rug.nl/insandouts](http://www.rug.nl/insandouts)

**Centrale Studenten Administratie (CSA)**

T: (050) 363 8004

E: Via contactformulier

**Immigration Service Desk (ISD)**

T: (050) 363 8181

E: [isd@rug.nl](mailto:isd@rug.nl)

**Admissions Office**

T: (050) 363 8976

E: [admission@rug.nl](mailto:admission@rug.nl)

**Mobility and Scholarship Desk (MSD)**

E: [msd@rug.nl](mailto:msd@rug.nl)

**Career Services**

B: Oude Kijk in 't Jatstraat 19

E: [careerservices@rug.nl](mailto:careerservices@rug.nl)

I: [www.rug.nl/careerservices](http://www.rug.nl/careerservices)

**Studentendecanen**

B: Uurwerkersgang 10

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 8066  
E: [ssc-info@rug.nl](mailto:ssc-info@rug.nl)  
I: <http://www.rug.nl/education/find-out-more/other-student-facilities/student-service-centre>

**Universiteitsbibliotheek (UB)**

B: Broerstraat 4  
T: Inlichtingen (050) 363 5020  
Uitleen (050) 363 8034  
F: (050) 363 4996  
E: [bibliotheek@rug.nl](mailto:bibliotheek@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/bibliotheek](http://www.rug.nl/bibliotheek)

**Universitaire Fondsen Commissie (UFC)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
E: [ufc@rug.nl](mailto:ufc@rug.nl)

**University of Groningen Centre of Entrepreneurship**

T: +31 (0)50 363 2396  
E: [entrepreneurship@rug.nl](mailto:entrepreneurship@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/ugce](http://www.rug.nl/ugce)



## Bijlagen

### [Algemene Klachtenregeling](#)

Over de indiening en de behandeling van klachten (niet-zijnde SIAGD-klachten).

### [Bestuurs- en Beheersreglement](#)

Over het bestuur, het beheer en de inrichting van de RUG.

### [Gebruiksregels Universitaire Computersystemen](#)

Regels over het computergebruik van de Rijksuniversiteit Groningen.

### [Gedragscode voertalen](#)

Voertalen bij het onderwijs en de tentaminering aan de RUG.

### [Huisregels en ordemaatregelen](#)

Over fatsoenlijk gedrag binnen de RUG en maatregelen om de orde te handhaven.

### [Kiesreglement](#)

Bepalingen over de universitaire verkiezingen.

### [Klachtenregeling SIAGD](#)

Klachtenregeling (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie.

### [Algemene privacyverklaring Rijksuniversiteit Groningen](#)

Geeft hoofdlijnen weer van welke persoonsgegevens de RUG verwerkt en voor welke doeleinden dat gebeurt. Beschrijft privacy-rechten van studenten en medewerkers.

### [Algemeen beleid bescherming persoonsgegevens Rijksuniversiteit Groningen](#)

Algemeen beleid voor alle medewerkers van de RUG m.b.t. het zorgvuldige, behoorlijke en veilige omgang bij verwerken van persoonsgegevens.

### [Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit](#)

Klachtenregeling bij vermoede inbreuken op de wetenschappelijke integriteit.

### [Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019](#)

- Deel A: Over financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden
- Deel B: Over financiële ondersteuning internationale studenten bij studievertraging door bijzondere omstandigheden
- Deel C: Over financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps- en bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters
- Deel D: Over financiële ondersteuning verlengde masteropleidingen

### [Regeling Prijsbeleid Studiekosten](#)

Normbedragen studiekosten per opleidingsfase.

### [Regeling vacatiegelden](#)

Vergoedingen voor studenten in universitaire bestuursfuncties.

### [Regeling CLRS](#)

Regeling voor het indienen van klachten, bezwaren en beroepen.

### [Regeling Vertrouwenspersoon](#)

Over de werkwijze en bevoegdheden van de Vertrouwenspersoon van de RUG.

### [Reglement CUOS](#)

Het reglement Centraal Uitvoerings Orgaan voor de Studentenorganisaties.

### [Regeling Inschrijving en Collegegeld](#)

Over de hoogte van het collegegeld, de inschrijving aan de RUG en het beëindigen hiervan.

### [Reglement Noodfonds](#)

Over leningen en/of giften aan studenten in bijzondere gevallen.