

## Het studentenstatuut

**Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als de universiteit. Het is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. Deze laatste regelingen zijn opgenomen in de bijlagen van het Studentenstatuut.**

Op grond van de wet dient het Studentenstatuut te bestaan uit twee delen: een instellings specifiek deel en een opleidings specifiek deel. [WHW art. 7:59](#)

- In het deel dat specifiek is vastgesteld voor de instelling worden de algemene rechten en plichten genoemd op het niveau van de gehele universitaire organisatie, zoals inschrijving en rechtsbescherming.
- De delen die specifiek zijn vastgesteld voor de verschillende opleidingen beschrijven de rechten en plichten die gelden voor een opleiding. Dit deel van het statuut bestaat uit de Onderwijs en Examenregeling (OER), Regels en Richtlijnen voor de tentamens en examens en de overige regelingen en voorzieningen die door de opleidingen en de faculteiten zijn getroffen. Je kunt het opleidingsdeel raadplegen bij de facultaire onderwijs- en examenadministratie en in de facultaire studiegidsen.

In het instellingsdeel van het Studentenstatuut worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Bij de verschillende onderwerpen zijn links opgenomen naar de betreffende artikelen van de wet of regeling.

De regelingen in de bijlagen van het Studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling van je opleiding geven de meest precieze informatie over je rechten en plichten.

## Bekendmaking

Alle studenten die zich voor het eerst inschrijven voor een opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen krijgen het Studentenstatuut op een cd-rom thuisgestuurd. Alle andere studenten ontvangen een brief met de vermelding waar zij het Studentenstatuut kunnen inzien. Het Studentenstatuut is ook op internet te raadplegen.

## Geldigheid

Het Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2009-2010. Het instellingsdeel van het Studentenstatuut wordt jaarlijks, met instemming van de Universiteitsraad, door het College van Bestuur vastgesteld. Als het Statuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

## Gebruik van het statuut

Alle studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Studentenstatuut. Als jij je niet houdt aan de plichten die uit het statuut voortvloeien, heeft dat mogelijk consequenties voor je rechten, bijvoorbeeld op financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds.

Een wet of regeling heeft per definitie een algemeen karakter. Dat geldt ook voor het Studentenstatuut. Dit betekent dat het effect in een concrete situatie en in een individueel geval niet altijd eenduidig en voorspelbaar is. Studenten die dit studiejaar begonnen zijn, kunnen te maken krijgen met andere regelingen dan ouderejaars.

Zorg er dus altijd voor dat jij je goed laat informeren door jouw faculteit en/of het Studenten Service Centrum (SSC) en lees het Studentenstatuut, inclusief de bijbehorende regelingen, goed door.

Wil je meer weten, zie je onjuistheden of heb je klachten? Geloof nooit zonder meer wat anderen hierover beweren. Kijk altijd zelf na wat er in het Studentenstatuut staat en raadpleeg de goede [informatiebronnen](#) .

Als je ook daarna van mening bent dat het anders moet of beter kan, dan kun je de volgende stappen overwegen:

- contact met je vertegenwoordigers in een [medezeggenschapsorgaan](#) ,
- een klachtenprocedure ,
- een beroeps- of bezwaarprocedure .

Ook kun je overwegen om zelf actief te worden in een medezeggenschapsorgaan of een studentenorganisatie.

## Informatiebronnen

Elke student krijgt bericht zodra het Studentenstatuut beschikbaar is. Je kunt het statuut gratis opvragen bij de Centrale Studenten Balie of bekijken via de website van de RUG [www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten).

Alle binnen de RUG geldende regels en tussentijdse wijzigingen hiervan, worden bekend gemaakt via de UK, de RUG-website (centrale regelingen zoals het Studentenstatuut of de Afstudeerfonds regeling) of via je faculteit (decentrale regelingen zoals de OER).

Elke student wordt geacht, ook op eigen initiatief, kennis te nemen van de regels die binnen de RUG gelden.

## Informatie op centraal niveau

### Website RUG

De website van de RUG is dé vindplaats voor informatie over de universiteit voor studenten. Een deel van de informatie is tevens in het Engels.

Je kunt op de website kiezen voor een bepaalde portal. De belangrijkste portals zijn:

- de algemene portal ([www.rug.nl](http://www.rug.nl))
- de studentenportal ([www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten))
- de portal van je eigen faculteit.

Deze portals bevatten ook een tabblad Nieuws en een tabblad Agenda.

Je kunt navigeren op de website via de menustructuur (in de horizontale balk of in het menu in de linkerkolom) of gebruik maken van de zoekfunctie.

Rechtsboven op een webpagina kun je de taal instellen (klik op het NL- of het UK-vlaggetje). Met een klik op 'drempels weg' krijg je de website in een eenvoudige opmaak te zien die geschikt is voor visueel gehandicapten.

### Universiteitskrant

In de Extra en RUG-berichten van de UK publiceert het College van Bestuur nieuwe regelingen en richtlijnen. Ook vind je hier de wijzigingen in de hoogte van het collegegeld en de Afstudeerfondsregeling.

### Centrale Studenten Balie

Als jij je hebt ingeschreven en het collegegeld hebt betaald, ontvang je binnen enkele weken een studentenkaart. Mocht je die niet hebben ontvangen, informeer hier dan direct naar bij de Centrale Studenten Balie (CSB) van het Studenten Service Centrum (SSC).

Als je studie niet loopt zoals gewenst, bespreek je dit met je studieadviseur. Daarnaast kan de studentenbalie informatie verschaffen met betrekking tot (beëindigen) inschrijving, afstuderen, betaling collegegeld, studievertraging - met de bijkomende (financiële) perikelen - en alternatieve studiemogelijkheden. Verder kun je bij de balie terecht voor advies over studeren met een functiebeperking. Ook als je vakken of opleidingen in het buitenland of elders in Nederland wilt volgen, ben je bij de balie aan het goede adres.

Bij de Centrale Studenten Balie kun je ook een afspraak maken voor een gesprek met een studentendecaan.

### De Studentendecanen van het Studenten Service Centrum

Je kunt bij de studentendecanen terecht met alle vragen die met studeren te maken hebben en die niet direct betrekking hebben op je opleiding. Ook kwesties die je liever niet binnen je opleiding wilt bespreken, kun je aan een studentendecaan voorleggen. De studentendecanen informeren, adviseren en/of begeleiden als je vragen hebt over bijvoorbeeld studiekeuze, rechtspositie, geld en welzijn. Zij stellen desgewenst een aanbevelingsbrief op in verband met het aanvragen van aangepast onderwijs. Studentendecanen zijn niet verbonden aan een bepaalde opleiding, hun spreekuur staat open voor alle

studenten van de universiteit. Elke vraag wordt vertrouwelijk behandeld.

Zodra je te maken hebt met studievertraging door overmacht, meld je dit direct bij de studieadviseur van je opleiding. Wanneer de studievertraging groter is of dreigt te worden dan 15 studiepunten, zal de studieadviseur je verwijzen naar de studentendecaan. Je moet dan zelf een afspraak maken met een decaan voor een vervolgmelding. Je dient het advies van en de afspraken met de studieadviseur en de studentendecaan op te volgen, indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds.

### **International Service Desk (ISD)**

De International Service Desk (ISD) is gevestigd in het Academiegebouw. De ISD regelt de visa, verblijfsvergunningen en tewerkstellingsvergunningen voor de buitenlandse studenten, medewerkers en gasten van de universiteit. Verder geeft de ISD informatie over ziektekostenverzekeringen, huisvesting en voorzieningen/instanties in de stad en generieke informatie over studeren in Groningen. Tenslotte organiseert en coördineert de ISD een aantal introductie- en sociale activiteiten.

## **Informatie op facultair niveau**

### **Studiegids**

Veel informatie staat in de jaarlijkse studiegids van je opleiding. De studiegids wordt uitgereikt aan studenten en is te raadplegen op de facultaire webpagina's. Verder word je geacht zelf kennis te nemen van belangrijke facultaire mededelingen via prikborden, de UK, de website van de RUG en dergelijke.

### **Nestor**

Nestor is de digitale leeromgeving van de RUG. Elke student heeft toegang tot de voor hem of haar relevante delen van Nestor. Naast informatie die specifiek is voor een bepaald studieonderdeel, kun je op Nestor ook algemene informatie voor studenten van de faculteit vinden.

### **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**

Bij elke opleiding vind je een Onderwijs- en Examenregeling (OER), die zaken regelt zoals de inhoud van de opleiding, de toelating tot de opleiding en de regels van tentamens. De OER is in te zien bij de onderwijs- en examenadministratie van je faculteit en staat ook in de studiegids.

### **Studieadviseur**

De studieadviseur zorgt voor informatie, advies en begeleiding bij studieplanning, studieprogramma enzovoort. Hij heeft contact met andere centrale en facultaire instanties en verwijst zo nodig door.

Als je door bijzondere omstandigheden meer dan 4 weken studievertraging oploopt (studievertraging > 5 studiepunten), moet je dit direct melden bij de studieadviseur, indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds.

### **Facultaire onderwijs- en examenadministratie**

Behalve over de OER heeft de onderwijs- en examenadministratie van je faculteit informatie over de inschrijving voor tentamens, registratie van tentamens en studiepunten, volgorde-eisen, roosters en studentgegevens.

### **Opleidingsdirecteur en Onderwijscoördinator**

Elke faculteit heeft één of meer opleidingsdirecteuren. Zij zien toe op de uitvoering van de OER. Daarnaast hebben sommige opleidingen en faculteiten een onderwijs- of opleidingscoördinator. Ook bij deze functionaris kun je terecht voor onderwijsvragen.

### **Opleidingscommissie**

Voor vragen of opmerkingen over de opleiding ga je naar de opleidingscommissie. De opleidingscommissie heeft een belangrijke rol bij de vormgeving en evaluatie van het onderwijsprogramma van de opleiding. Deze commissie bestaat voor de ene helft uit studenten en voor de andere helft uit medewerkers.

### **Examencommissie**

Voor vragen over tentamens en examens ga je naar de examencommissie. Deze commissie is binnen de faculteit of opleiding belast met de organisatie en coördinatie hiervan. Raadpleeg voor meer informatie de studiegids.

# Inhoudsopgave

## Het Studentenstatuut

- Gebruik van het statuut
- Informatiebronnen
- Inhoudsopgave

## Toelating

- Toelating bacheloropleidingen
- Toelating masteropleidingen

## Inschrijving en beëindigen inschrijving

- Rechten en plichten van de student
- Rechten en plichten van de extraneüs
- College- en examengeld

## Onderwijs

- Inrichting van de opleidingen
- Rechten van studenten

## Tentamens en examens

- Aanvragen getuigschriften
- Aanpassingen

## Financiële ondersteuning

- Overmacht
- Bijzondere omstandigheden
- Overige financiële regelingen

## Medezeggenschap

- Universiteitsraad
- Faculteitsraad
- Opleidingscommissie

## Gedagsregels

- Huisregels
- Bescherming persoonsgegevens
- Seksuele intimidatie, enz.
- Arbeidsomstandigheden
- Gebruik ict

## Rechtsbescherming

- Klachtrecht
- College van Beroep voor de Examens
- Bezwaar bij het College van Bestuur
- College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Afkortingen

Begrippen

Centrale instanties

Bijlagen

## Toelating

De door de rijksoverheid bekostigde wetenschappelijke opleidingen vormen het initieel onderwijs. Dit bestaat sinds de invoering van de bachelor-master structuur in 2002 uit: bacheloropleidingen van drie jaar (inclusief een propedeutische fase) en masteropleidingen van één jaar of langer. Zowel voor een bacheloropleiding als een masteropleiding gelden specifieke eisen voor toelating.

### Propedeutische en postpropedeutische fase in de bacheloropleiding (drie jaar)

De propedeutische fase (het eerste jaar) is een oriënterend, verwijzend en selecterend onderdeel van de bacheloropleiding. Het wordt afgesloten met een propedeutisch examen. In het bachelorprogramma maak je kennis met wetenschappelijk onderzoek en kun jij je oriënteren op vervolgopleidingen of andere trajecten. De bacheloropleiding duurt voor alle studierichtingen drie jaar en sluit af met een bachelorexamen. Het bachelorgetuigschrift geeft toegang tot tenminste één masteropleiding. De toelatingseisen tot het tweede studiejaar, het derde studiejaar, de minor van de bacheloropleiding en de masteropleiding, staan vermeld in de desbetreffende OER.

Zie: [Toegangseisen bacheloropleiding](#)

### Masterfase (één, twee of drie jaar)

Met het bachelordiploma kun je een masteropleiding aan de RUG of een andere instelling van hoger onderwijs in het binnen- of buitenland volgen. Na de bachelorfase kun jij je ook direct op de arbeidsmarkt begeven, al dan niet gevolgd door een masteropleiding in een later stadium. De masteropleiding duurt minimaal één en maximaal drie jaar.

Zie: [Toegangseisen masteropleiding](#)

### Numerus fixus (beperkte inschrijving en inloten)

Bij de opleidingen Geneeskunde, Tandheelkunde en Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie (IB & IO) word je alleen toegelaten met een bewijs van toelating van de IBG. Het bewijs van toelating kan worden verkregen door centrale selectie (loting) en in het geval van Geneeskunde ook door decentrale selectie. Meer informatie over de numerus fixus en de lotingprocedure is te vinden op de website van de [IBG](#).

Voor de opleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen zie [Bestuurs- en Beheersreglement Rijksuniversiteit Groningen, art. 2.3.2.A en 2.3.2.B](#)



## Toelating bacheloropleiding

### Vereiste vooropleiding bachelor

Toelating tot een universitaire bacheloropleiding, vindt plaats wanneer voldaan is aan de wettelijk vastgestelde eisen ten aanzien van de vooropleiding. De onderstaande getuigschriften geven toegang tot een universitaire bacheloropleiding:

- diploma VWO, diploma HBO en getuigschrift HBO-propedeuse;
- buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan een VWO-diploma (volgens minister of CvB);
- colloquium doctum (verklaring van voldoende kennisniveau, wanneer een diploma ontbreekt).

Vooropleidingseisen zie: [WHW art. 7.24 tot en met 7.30](#)

### Profielen VWO diploma

Voor sommige opleidingen is een specifiek VWO profiel vereist. Indien je niet over het vereiste profiel beschikt, is het soms mogelijk dat je de opleiding volgt. Voorwaarde is dat het gebrek aan kennis vóór de inschrijving, dan wel in de propedeuse wordt opgeheven. Meer informatie staat in de OER van de opleiding.

Als je een 'oud' VWO-diploma hebt, dus zonder profiel, gelden er aanvullende eisen om te worden toegelaten (zie de OER van de desbetreffende opleiding en raadpleeg de website van de [IBG](#)).

### Taalvaardigheid

Als je een buitenlands diploma hebt en je een Nederlandstalige opleiding wilt gaan volgen, moet je in bepaalde gevallen laten zien dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst. Studenten die een Engelstalige opleiding gaan volgen, dienen over voldoende kennis van de Engelse taal te beschikken. Dit kan gelden voor toelating tot examens, maar soms ook voor toegang tot universitair onderwijs in het algemeen. De toelatings- of examencommissie beslist hierover.

## Toelating masteropleiding

### Vereiste vooropleiding master

Toelating tot een universitaire masteropleiding vindt rechtstreeks plaats wanneer je een bachelordiploma van de Rijksuniversiteit Groningen bezit dat gekoppeld is aan een zogenaamde 'doorstroommaster'. In alle andere gevallen is een toelatingbewijs van het faculteitsbestuur vereist.

Indien jij je bachelordiploma nog niet hebt behaald, is er een mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden al vakken in een master te volgen. Dit geldt alleen voor een 'doorstroommaster' van de RUG. In alle andere gevallen dien je een bacheloropleiding te hebben afgerond.

De regels over toelating staan precies beschreven in het onderwijs- en examenreglement (OER) van de betreffende opleiding. Voor informatie kun je contact opnemen met de studieadviseur van de betreffende opleiding. Raadpleeg voor de procedure van voorlopige toelating ook de universitaire studentenvraagbaak [www.rug.nl/hoezithet](http://www.rug.nl/hoezithet). Voor de toelatingseisen masteropleidingen zie de WHW art. 7.30a tot en met 7.31.

*NB. De Minister is van plan om de toelatingsregels aan te scherpen en bereidt een wetswijziging voor. Het kan dus zijn dat de toelatingsregels zullen veranderen.*

### Schakelprogramma's

Veel masteropleidingen bieden aan afgestudeerden van verwante HBO-opleidingen de mogelijkheid om in te stromen via een schakelprogramma. Een schakelprogramma is gericht op het aanvullen van ontbrekende kennis. Voor het doorstromen van een HBO-opleiding naar een WO-masteropleiding die veelvuldig voorkomt, bestaan standaard schakelprogramma's. Wil je een combinatie maken die minder gebruikelijk is, dan kan de opleiding een aangepast programma maken.

In de regel gaat het om een programma van 1 à 2 jaar waarin je een toegangscertificaat kunt halen voor de masteropleiding.

Voor sommige HBO-opleidingen die sterk verwant zijn aan de WO-masteropleiding kun je al tijdens het laatste HBO-jaar een extra zwaar programma volgen, dat je voorbereidt op je master. Je haalt dan alvast 30 studiepunten van het schakelprogramma. Als je daarvoor slaagt kun je in een aantal gevallen rechtstreeks doorstromen in de master. Bij andere opleidingen moet je echter nog een kort schakelprogramma van nog eens 30 studiepunten doen. Eén en ander is afhankelijk van de gevolgde HBO-opleiding en de opleiding die je aan de RUG wilt volgen.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de studieadviseur van de betreffende masteropleiding.

# Inschrijving en beëindiging inschrijving

## Inschrijving

**Om aan het onderwijs te mogen deelnemen, dien je ingeschreven te staan bij de universiteit. Je kunt je inschrijven als student of als extraneus. De rechten en plichten verschillen per vorm van inschrijving.**

Inschrijving geschiedt digitaal via [Studielink](#) door invulling van een hiervoor bestemd (her-) inschrijfformulier én door het betalen van het verschuldigde [collegegeld](#).

Als bewijs van inschrijving bij de universiteit ontvang je een [studentenkaart](#). Deze kaart heb je nodig om gebruik te kunnen maken van de diverse faciliteiten die de universiteit te bieden heeft. Zonder studentenkaart mag je niet aan het onderwijs deelnemen of tentamens doen.

De inschrijving dient vóór 1 september van het studiejaar rond te zijn. Inschrijving met terugwerkende kracht voor het gehele studiejaar is op grond van de wet niet mogelijk.

Niet tijdig inschrijven betekent dat je rechten kunt mislopen op studiefinanciering, OV-jaarkaart en andere voorzieningen.

Als je voor de aanvang van het studiejaar te maken hebt met ziekte of andere ongunstige omstandigheden voor je studie, raadpleeg dan eerst een studentendecaan van het Studenten Service Centrum over de vraag of het raadzaam is je in te schrijven.

Indien na de aanvang van het studiejaar een verzoek tot inschrijving wordt ingediend, geldt de inschrijving met ingang van de eerste van de maand waarin het verzoek heeft plaatsgevonden, mits het verschuldigde collegegeld is voldaan. Het collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat je niet bent ingeschreven.

Indien je geen studentenkaart ontvangt binnen drie weken na inschrijving, neem dan contact op met het Studenten Service Centrum.

Voor inschrijving zie: [Wegwijzer voor de inschrijving 2009-2010](#) van het Studenten Service Centrum, [WHW art. 7.32 en 7.33](#), [Uitvoeringsregeling Rijksuniversiteit Groningen art. 2](#)

## Beëindiging inschrijving

De inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. De inschrijving kan slechts tussentijds worden beëindigd als zich een van de volgende omstandigheden voordoet:

- bij afstuderen;
- tijdens het 1<sup>e</sup> jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een opleiding;
- bij wachttijden voor praktische oefeningen;
- in geval van bijzondere omstandigheden, zoals ziekte en bijzondere familieomstandigheden, die beëindiging van de inschrijving rechtvaardigen. Voor een verzoek tot tussentijdse beëindiging van de inschrijving op grond van bijzondere omstandigheden moet contact worden opgenomen met het SSC.

Voor beëindiging inschrijving zie: [WHW art. 7.42](#), [Uitvoeringsregeling Rijksuniversiteit Groningen art. 3 en 4](#)

## Restitutie collegegeld

De wet koppelt de terugbetaling van het collegegeld aan de beëindiging van de inschrijving als student. De beëindigingsgrond is bepalend voor het moment waarop de beëindiging van de inschrijving plaatsvindt. De grondslag voor de terugbetaling van het collegegeld is dus afhankelijk van de beëindiging van de inschrijving.

Bij restitutie op grond van beëindiging van de inschrijving bij afstuderen, tellen de laatste twee maanden van het studiejaar niet mee.

Een verzoek om restitutie wordt tegelijk met het verzoek om beëindiging van de inschrijving ingediend, door middel van een daartoe bestemd formulier. Het verzoek dient voor het einde van het studiejaar te zijn ingediend.

Een extraneus heeft geen recht op terugbetaling van het betaalde examengeld.  
Zie verder: Uitvoeringsregeling RUG art. 10 en WHW art. 7.49

## Rechten en plichten van de student

Na je inschrijving aan de Rijksuniversiteit Groningen, heb je als student niet alleen rechten waarop je aanspraak kunt maken, maar ook plichten waaraan jij je dient te houden.

### Rechten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je recht op:

- het verwerven van academische kennis en vaardigheden, door goed onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten;
- de voortdurende toetsing van je vorderingen door middel van tentamens en examens;
- het ontvangen van bewijsstukken die getuigen van het bereikte kennisniveau;
- het gebruiken van de onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria en computerfaciliteiten;
- het gebruiken van studentenvoorzieningen, zoals studiebegeleiding, de hulp van een studentendecaan en sportfaciliteiten;
- medezeggenschap in de zaken die voor jou als student belangrijk zijn, door middel van (actief en passief) kiesrecht voor de universiteitsraad, de faculteitsraad en de O&O raad (UMCG). Zie: het [Kiesreglement van de Rijksuniversiteit Groningen](#)

Zie verder: [WHW art. 7.34](#)

### Plichten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je de plicht om:

- huis-, orde- en veiligheidsregels na te leven die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige studieromgeving voor jezelf en anderen (zie: [Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#)),
- navolging te geven aan de regels die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van je opleiding, zoals het Studentenstatuut,
- aanwezig te zijn wanneer dat door jouw opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids (bijvoorbeeld deelname aan practica),
- je tijdig aan te melden voor tentamens en je ook verder te houden aan de regels en richtlijnen bij tentamens.

# Rechten en plichten extraneus

## Rechten

Als extraneus bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je recht op:

- afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding. Er is geen recht op het volgen van onderwijs;
- toegang tot de gebouwen, onderwijsvoorzieningen en faciliteiten van de instelling, tenzij het College van Bestuur oordeelt dat de aard of het belang van onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet.

Zie verder: [WHW art. 7.36](#)

Een extraneus heeft, evenals een deeltijdstudent, geen recht op studiefinanciering op grond van de WSF 2000.

Een extraneus heeft geen recht op restitutie van het examengeld.

## Plichten

Als extraneus bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je de plicht om:

- huis-, orde- en veiligheidsregels na te leven die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor jezelf en anderen (zie: [Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#));
- navolging te geven aan de regels die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- kennis te nemen van regels en voorschriften uit het Studentenstatuut;
- je tijdig aan te melden voor tentamens en je ook verder te houden aan de regels en richtlijnen bij tentamens.

## College- en examengeld

Een student betaalt collegegeld en een extraneus examengeld.

Wie zich wil inschrijven voor een voltijdse opleiding en voor de aanvang van het studiejaar de leeftijd van 30 jaar nog niet heeft bereikt, is een wettelijk collegegeld verschuldigd, indien:

1. je studiefinancieringgerechtigd bent op grond van de Wet studiefinanciering 2000, of
2. indien je de Surinaamse nationaliteit bezit.

Wie zich als student wil inschrijven voor een voltijdse opleiding en niet tegen het wettelijk collegegeld kan worden ingeschreven, is instellingscollegegeld verschuldigd. Ook voor de inschrijving als student voor een deeltijd of duale opleiding is het instellingscollegegeld verschuldigd. Een persoon ouder dan 30 jaar, die zonder onderbreking studiefinanciering geniet, betaalt het wettelijk collegegeld tot de maand volgend op de maand waarin hij de leeftijd van 34 jaren heeft bereikt.

Voor studenten die niet de nationaliteit bezitten van een land dat partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte (EER) en niet gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap hebben met een EU-onderdaan, worden gedifferentieerde tarieven gehanteerd.

Indien er door het College van Bestuur een overeenkomst is gesloten met een buitenlandse universiteit, kan worden afgeweken van bovengenoemde collegegeldtarieven.

De hoogte van het college- of examengeld in het studiejaar 2009-2010 is te vinden in de Uitvoeringsregeling RUG 2009-2010. Deze regeling vermeldt ook de regels die gelden voor (gespreide) betaling, evenals de voorwaarden voor restitutie of vermindering van collegegeld en de gevolgen van niet betalen van collegegeld en examengeld.

Zie: Wet Studiefinanciering 2000 art. 2.2, WHW art. 7.43, 7.44 en 7.45 en de Uitvoeringsregeling RUG 2009-2010, hoofdstuk 3

### Collegegeldkrediet

Indien je recht hebt op studiefinanciering kun je een extra lening aanvragen bij de IBG om het collegegeld mee te betalen; ook wel collegegeldkrediet genoemd.

### Schadevergoeding

Wie deelneemt aan het onderwijs zonder collegegeld te betalen (en dus niet ingeschreven staat), kan verplicht worden tot het betalen van een schadevergoeding aan de universiteit [Uitvoeringsregeling RUG 2009-2010]. Alle afgelegde tentamens zijn ongeldig. Ook kan de strafrechter een geldboete opleggen. Als je niet ingeschreven staat heb je uiteraard ook geen recht op studiefinanciering.

## Onderwijs

**Het onderwijs aan de universiteit begint met een bacheloropleiding van 3 jaar. Na de bachelor volgt een masteropleiding van 1, 1 ½, 2 of 3 jaar.**

Van elke bachelor- en masteropleiding is geregeld:

- de vol- of deeltijdse, dan wel duale opzet,
- de voertaal.

Binnen de bacheloropleiding vind je:

- de propedeutische fase,
- een minor en major.

Een aantal studenten kan tijdens de bacheloropleiding ook deelnemen aan:

- het Honours College.

Als student heb je tijdens de opleiding recht op:

- goed onderwijs, goede onderwijsvoorzieningen en kwaliteitsbeoordeling,
- een uniforme studielast,
- een studeerbaar programma,
- betaalbaar onderwijs,
- studiebegeleiding,
- aanpassingen in het geval van functiebeperking.



# Onderwijsinrichting

## Voltijds, deeltijdse of duale opzet

Universitaire opleidingen zijn voltijds, deeltijds of duaal opgezet ([art 7.7. WHW](#)). De inrichting en de voertaal van het onderwijs en de examens zijn vastgesteld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding.

## Voertaal

Het onderwijs is in de regel in het Nederlands. Een andere voertaal is mogelijk bij gastcolleges door anderstalige gastdocenten of bij opleidingen die de andere taal betreffen ([art 7.2. WHW](#)).

De [Gedragscode Voertalen](#) geeft richtlijnen voor het Engels als voertaal. Diverse masteropleidingen en enkele bacheloropleidingen staan open voor internationale studenten. Bij deze opleidingen is het Engels de voertaal.

## Propedeutische fase

De universitaire studieloopbaan begint met de bacheloropleiding van 3 jaar. Het eerste studiejaar daarvan is de propedeutische fase. Deze is zo ingericht dat je inzicht krijgt in de inhoud van de bacheloropleiding ([WHW art. 7.8](#)). Sommige studies kennen een geheel of gedeeltelijk gemeenschappelijke propedeuse. Informatie daarover vind je in de studiegids van de opleiding.

Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor een voltijdse propedeuse brengt de opleiding advies uit over de voortzetting van de studie binnen of buiten de bacheloropleiding. ([WHW art. 7.8b.](#))

## Postpropedeutische fase

Om toegelaten te worden tot de postpropedeutische fase (het tweede opleidingsjaar) dien je tenminste 45 studiepunten te hebben behaald in het eerste studiejaar.

Indien je aan het einde van het eerste inschrijvingsjaar minder dan 45 studiepunten hebt behaald maar wel minimaal 30 studiepunten, kun je voorwaardelijk worden toegelaten tot de postpropedeutische fase. De voorwaarden voor toelating zijn:

- je legt een individueel studieplan voor aan de studiebegeleider, -mentor, -adviseur of ander aangewezen begeleider;
- je haalt de gemiste studiepunten uit het eerste semester in het eerste semester van het tweede studiejaar. Als dat niet lukt, vervalt aan het einde van het eerste semester de voorwaardelijke toelating en mag je in het tweede semester van dat jaar geen postpropedeutische vakken meer volgen;
- je haalt de gemiste studiepunten uit het tweede semester in het tweede semester van het tweede studiejaar. Als dat niet lukt, vervalt aan het einde van het tweede semester de voorwaardelijke toelating en mag je geen postpropedeutische vakken meer volgen, tenzij is voldaan aan de 45 studiepunten eis voor de propedeutische vakken;
- als je naast het aantal studiepunten voor niet behaalde vakken ruimte over hebt, mag je deze ruimte invullen met vakken uit het tweede studiejaar tot een maximum van 30 studiepunten per semester.

Kijk in de Onderwijs- en Examenregeling voor de specifieke regeling van jouw opleiding.

## Minor, major

Het grootste deel van de bacheloropleiding heet major en bestaat uit een cursusduur van 2½ jaar met de bijbehorende studielast van 150 studiepunten. Een half jaar van de bacheloropleiding kan bestaan uit vakken die horen bij een minor. Minoren zijn samenhangende onderwijspakketten van 30 studiepunten ofwel een half jaar studie. Deze kun je binnen het vijfde semester volgen. Om tot een minor te worden toegelaten, dien je in elk geval het propedeutisch examen in de eigen opleiding te hebben gehaald. Raadpleeg over de toelating de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende

opleiding(-en).

Als je een keuze hebt gemaakt, moet je je voor een minor inschrijven door middel van Progress. De major-minor structuur is nog niet overal ingevoerd en er zijn opleidingen met een licht afwijkende opzet.

Voor actuele gegevens over de invoering en de intekenprocedure zie [www.rug.nl/corporate/onderwijs/minor](http://www.rug.nl/corporate/onderwijs/minor)

## Honours College

Het University of Groningen Honours College geeft de meest getalenteerde en gemotiveerde studenten de kans via extra studie aan een bijzondere persoonlijke en intellectuele ontwikkeling te werken. Het Honours Programma is een extra programma van 45 studiepunten naast je reguliere bacheloropleiding van 180 punten. Het programma start na het eerste semester van het eerste jaar en bestaat uit verdiepende én verbredende onderdelen. De verdiepende onderdelen zijn gerelateerd aan de eigen opleiding en die volg je binnen de eigen faculteit. Bij de verbredende onderdelen heb je intensief contact met de honours studenten van andere faculteiten.

Informatie over aanmelding en selectie vind je op [www.rug.nl/studiekiezers/opleidingen/honourscollege](http://www.rug.nl/studiekiezers/opleidingen/honourscollege) .

## Masteropleidingen

Masteropleidingen bieden een vervolg op een bacheloropleiding. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het doen van wetenschappelijk onderzoek zijn de researchmasters. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het beroep van leraar zijn de educatieve masters. Voor elke bacheloropleiding is voorzien in tenminste één doorstroom-master waartoe het bachelordiploma toegang verschaft. Andere masteropleidingen, ook binnen dezelfde faculteit, kunnen aanvullende toelatingsvoorwaarden stellen. Zie verder [toelating tot de master](#) en het overzicht van de masteropleidingen van de RUG [www.rug.nl/studenten/opleidingen/ma/overviewMastersOpAlfabet](http://www.rug.nl/studenten/opleidingen/ma/overviewMastersOpAlfabet) .

## Rechten van studenten

### Recht op goed onderwijs en kwaliteitsbeoordeling

Als student heb je recht op goed onderwijs en goede onderwijsvoorzieningen. Daarom heb je het recht schriftelijk de kwaliteit van de opleiding te beoordelen. De kwaliteit wordt eveneens beoordeeld door een visitatiecommissie van onafhankelijke deskundigen. Deze evaluaties zijn openbaar (art. 1.18 WHW). De faculteit trekt uit de kwaliteitsbeoordelingen de consequenties voor het beleid.

### Recht op een uniforme studielast

Om de studielast van opleidingen in Europa te kunnen vergelijken is het European Credits Transfer System (ECTS) ontwikkeld. Elke opleiding en elke onderwijsseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten ofwel European Credits (EC). Eén EC of één studiepunt staat voor 28 studie-uren. Een volledig studiejaar omvat 60 studiepunten. De bacheloropleiding, inclusief de propedeuse, omvat 180 studiepunten. Veel Masteropleidingen beslaan 60 studiepunten, maar er zijn ook Masteropleidingen van 90, 120 of 180 studiepunten.

### Recht op een studeerbaar programma

Het faculteitsbestuur zorgt ervoor dat het onderwijsaanbod en de Onderwijs en Examenregeling (OER) vóór de aanvang van het studiejaar zijn gepubliceerd in de studiegids. Inhoud en beschikbaarheid van de informatie is zodanig dat je een goed oordeel kunt vormen van de inhoud en inrichting van het onderwijs (WHW art. 7.15).

In het geval van verplichte stages draagt het faculteitsbestuur zorg voor voldoende geschikte stageplaatsen en geeft het aan welke initiatieven je zelf nog moet nemen om tot een succesvolle stage te komen.

De opleiding moet zodanig zijn opgebouwd en ingevuld, dat je bij voldoende geschiktheid en inspanning 60 studiepunten in 1680 uur per studiejaar kunt halen. De opleiding kun je dan binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur voltooien. (WHW art. 7.4)

Het onderwijsprogramma en de OER worden elk jaar beoordeeld door de opleidingscommissie, die voor de helft uit studenten bestaat. Deze commissie informeert het faculteitsbestuur (WHW art. 9.18) dat de tijdsinvestering voor studenten beoordeelt en zo nodig bijstelt.

Als het programma aantoonbaar niet studeerbaar is, stelt de opleiding je niet in staat om aan de eisen te voldoen. Je kunt dan vragen om financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds omdat je zo door 'overmacht' over je prestatiebeurstijd heengaat. Je moet dit wel direct melden bij de studieadviseur (zie financiële ondersteuning).

### Recht op betaalbaar onderwijs

Naast het collegegeld dat je moet betalen (voor extranei: examengeld) maak je studiekosten voor zaken als syllabi, boeken en studiereizen. Om die kosten binnen de perken te houden, heeft het College van Bestuur de Regeling Prijsbeleid Studiekosten vastgesteld. De regeling is erop gericht om de jaarlijkse studiekosten niet hoger te laten zijn dan het normbedrag dat de studiefinanciering hiervoor stelt. Als de studiekosten hoger zijn dan het in de regeling opgenomen plafondbedrag, kun je de helft van het bedrag dat je méér kwijt bent bij het faculteitsbestuur (door overlegging van aankoopbewijzen) terugvragen.

In de studiegids staat aangegeven wat de studiekosten zijn voor het betreffende studiejaar.

Op de website van de RUG ([www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/geld](http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/geld)) vind je informatie over geldzaken en prijsbeleid.

### Recht op studiebegeleiding

Als student heb je recht op studiebegeleiding. De vorm daarvan is afhankelijk van de opleiding. Elke opleiding biedt in elk geval de ondersteuning van een studieadviseur. De studieadviseur is de vertrouwenspersoon voor alle opleidingskwesaties, het studieprogramma, omstandigheden die je

studieplanning beïnvloeden e.d. De studieadviseur bereik je via het secretariaat van de opleiding.

De universiteit biedt centraal de ondersteuning aan van een studentendecaan. (WHW art. 7.34.1) De studentendecaan is vertrouwenspersoon voor zaken die je niet via de opleiding kunt of wilt regelen. Denk aan financiële nood, bijzondere kosten voor ziekte of levensonderhoud, grotere studievertraging (meer dan 15 studiepunten), hulp bij conflicten, klachten of bezwaar, kwesties bij de IBG e.d. Een afspraak met de studentendecaan maak je via de [Centrale Studentenbalie](#) .

Extra begeleiding is mogelijk voor studenten die in een speciale positie verkeren, bijvoorbeeld door een functiebeperking (handicap), een chronische ziekte, dyslexie of een taalbarrière.

Kijk voor meer informatie op de RUG-site [www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding](http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding)

## **Recht op aanpassingen in het onderwijs**

Als student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heb je recht op bepaalde aanpassingen in het onderwijs. De universiteit vindt dit een recht, geen gunst . Het gaat om die aanpassingen die je in staat stellen zoveel mogelijk ongehinderd van je intellectuele capaciteiten gebruik te maken.

Voor vragen of advies over de mogelijkheden bij de opleiding kun je terecht bij de studieadviseur. Mocht het voor jou of de opleiding niet direct duidelijk zijn hoe je de beperking kunt aantonen, welke verklaringen je nodig hebt, of welke aanpassingen in de rede liggen, dan kun je een afspraak maken met een van de [studentendecanen](#) . Zij weten ook van welke financiële regelingen en andere voorzieningen (cursus, training, huisvesting, UWV, gemeente etc.) je gebruik kunt maken.

Lees hier meer over op [www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/hoehetanderskan](http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/hoehetanderskan)

# Tentamens en examens

## Examens

De student sluit elke bachelor- of masteropleiding af met een examen. De propedeutische fase van een bachelor wordt eveneens afgesloten met een examen. Er zijn dus 3 examens:

- propedeutisch examen,
- bachelorexamen,
- masterexamen.

Aan elk behaald examen is een getuigschrift (bul of diploma) verbonden [WHW 7.11]. Je krijgt bij dit getuigschrift een Diploma Supplement uitgereikt, waarop een overzicht wordt gegeven van de inhoud van de opleiding, de verrichte inspanningen en de daarbij behaalde resultaten.

De Onderwijs- en Examen Regeling (OER) van de opleiding bevat de informatie over de onderdelen die met goed gevolg moeten zijn afgelegd om het examen te kunnen halen. De OER is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

## Tentamens

Elk onderdeel van een examen wordt afgesloten met een tentamen [WHW 7.10]. Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student en een beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek.

Een examen is opgebouwd uit verschillende tentamens. Dit kunnen zijn:

- schriftelijk tentamens waarin de student wordt beoordeeld op de verworven kennis en inzichten,
- praktisch onderdelen waarin de student wordt beoordeeld op verworven vaardigheden.

## Examencommissie

De examencommissie van de opleidingen is verantwoordelijk voor de organisatie en de coördinatie van de tentamens [WHW 7.12]

De examencommissie wijst examinatoren aan die zijn belast met het afnemen van de toets over een studieonderdeel en met het vast stellen of de student een voldoende niveau heeft behaald.

De examencommissie stelt Regels en Richtlijnen vast voor de goede gang van zaken tijdens de tentamens. De Regels en Richtlijnen kun je vinden in de studiegids van de opleiding.

De examencommissie is bevoegd om een student in het geval van fraude voor ten hoogste één jaar het recht te ontnemen om tentamens of examens af te leggen.

## Bewijsstukken

Het resultaat van een afgelegd tentamen wordt gepubliceerd op een prikbord van de opleiding en/of vermeld op een aan de student uit te reiken tentamenbriefje.

De student heeft recht op een bewijs [WHW 7.11.1] van de examinator voor elk tentamen dat is afgelegd, het zogenaamde tentamenbriefje. De onderwijsadministratie van de faculteit of opleiding registreert alle studieresultaten van een student in het studieregistratiesysteem Progress. Je dient echter zelf de uitgereikte tentamenbriefjes te bewaren. Je geregistreerde studieresultaten kun je inzien op [progresswww.nl/rug](http://progresswww.nl/rug).

Als je niet het examen hebt behaald maar wel minimaal twee tentamens met voldoende resultaat hebt afgelegd, kun je de examencommissie vragen om een overzicht en bewijs daarvan ('verklaring'). [WHW 7.11.4]

Als je het niet eens bent met het oordeel van de examinator of met een besluit van de examencommissie, dan heb je recht op een nadere motivering van dit oordeel of besluit. Als je ook na deze nadere motivering het niet eens bent met het verkregen oordeel, dan kun je beroep aantekenen bij het [College van Beroep voor de Examens](#) van de RUG.

## **Aanvraag getuigschrift examen**

### **Aanvraag getuigschrift bachelor of master**

Om het getuigschrift van een bachelor- of masterexamen te ontvangen, dien je zelf een verzoek in te dienen bij de onderwijsadministratie van je faculteit.

Na het behalen van het laatste examenresultaat moet je binnen vier weken een aanvraag indienen. Indien jij het laatste onderdeel van je examen in augustus aflegt, dien je de aanvraag in te dienen uiterlijk vóór 15 september volgend op dit studiejaar. De beoordeling van het laatste examenonderdeel dient daarom ook vóór 15 september bekend te zijn.

Als je na 31 augustus een onderdeel aflegt, dan zal de afstudeerdatum in het nieuwe studiejaar vallen. Dit heeft tot gevolg dat jij je opnieuw moet inschrijven en collegegeld moet betalen.

Als je alle examenonderdelen hebt behaald maar het getuigschrift niet binnen vier weken na het behalen van het laatste examenonderdeel aanvraagt, verklaart de examencommissie ambtshalve of- en wanneer je bent geslaagd. Deze verklaring is bepalend voor de datum die op het getuigschrift komt te staan.

### **Aanvraag getuigschrift propedeutisch examen**

Ook het getuigschrift van het propedeutisch examen dien je direct na het afronden van het laatste onderdeel van het examen aan te vragen. Als dit niet gebeurt, kan dit consequenties hebben voor het vervolgen van de bacheloropleiding. [[WHW 7.11](#), [7.58](#)]

## Individuele regelingen

### Individueel programma

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding staan de onderdelen van het examenprogramma vermeld. Bij sommige opleidingen kan een student zelf een examenprogramma opstellen. Voor een individueel examenprogramma dien je bij de examencommissie een aanvraag in te dienen. Je kunt alleen een dergelijk individueel examen behalen, als de examencommissie daarvoor toestemming heeft verleend.

### Aangepaste tentamens

Een student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heeft het recht om op een aanpaste wijze tentamen te doen. De aanpassing kan o.a. bestaan uit een verlengde tentamentijd, een schriftelijk tentamen met een groter lettertype, een tentamen in een aparte ruimte of een andere wijze van afleggen van het tentamen.

Voor specifieke vragen of advies over de mogelijkheden bij de eigen opleiding kun je terecht bij de studieadviseur en voor meer algemene vragen of advies bij de Centrale Studenten Balie van het SSC. Ook in de studiegids en op [www.rug.nl/hoehetanderskan](http://www.rug.nl/hoehetanderskan) kun je over dit onderwerp lezen.

## Financiële ondersteuning

De universiteit kan in een aantal gevallen studenten financiële ondersteuning bieden. Financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds van de RUG is mogelijk in geval van:

- studievertraging op grond van overmacht;
- het beoefenen van topsport;
- het uitoefenen van een medezeggenschapsfunctie en bepaalde bestuursfuncties.

De RUG kent ook een regeling voor onvoorziene kosten waartegen jij je als student niet redelijkerwijs kon verzekeren.

Daarnaast zijn er verschillende situaties waarvoor je buiten de universiteit financiële hulp kunt ontvangen. Raadpleeg hiervoor de [studentendecanen](#) van het SSC.



## Studievertraging door overmacht

Als je studie door bijzondere, dwingende omstandigheden langer gaat duren, kom je soms in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds van de universiteit. Dit geldt kun je inzetten in de verlengde studietijd waarin je geen prestatiebeurs meer ontvangt van de IBG (WHW art. 7.51). Om voor die ondersteuning in aanmerking te komen moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. vertraging door bijzondere omstandigheden;
2. tijdige melding van de (verwachte) studievertraging;
3. ingeschreven staan als voltijd-student aan de RUG;
4. recht hebben op studiefinanciering.

Bachelorstudenten komen alleen gedurende de eerste vier jaar van hun inschrijving in het Hoger Onderwijs in aanmerking voor ondersteuning uit het Afstudeerfonds. Masterstudenten kunnen gedurende de duur van hun masteropleiding + 1 jaar aanspraak maken op ondersteuning. (Afstudeerfondsregeling art. 4.1)

Als je niet aan de voorwaarden voldoet, dan leidt dit tot een afwijzing van je aanvraag. Indien dit zou leiden tot een bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard, dan kan, ter beoordeling van het College van Bestuur, een uitzondering gemaakt worden (de zogenaamde 'hardheidsclausule').

### 1: bijzondere omstandigheden op grond van overmacht

Je studievertraging is het directe gevolg van een van de volgende omstandigheden:

- ziekte,
- zwangerschap,
- een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking,
- bijzondere familieomstandigheden,
- een onvoldoende studeerbare opleiding,
- verlies van accreditatie van de opleiding waarvoor je bent ingeschreven.

(Afstudeerfondsregeling art. 3.1).

### 2: tijdige melding

Je stelt je studieadviseur op de hoogte van de bijzondere omstandigheid zodra deze een maand of langer duurt of zodra de studievertraging groter is dan 5 studiepunten. De studieadviseur verwijst je door naar een studentendecaan indien de verwachte studievertraging groter is dan 15 studiepunten. Na de melding bij de studieadviseur ben je, ook zonder doorverwijzing, er zelf voor verantwoordelijk om direct een afspraak te maken met een studentendecaan van het Studenten Service Centrum zodra de studievertraging meer wordt dan 15 studiepunten.

Als de studievertraging doorloopt in het volgende studiejaar, dan moet je de bijzondere omstandigheden ook in het volgende studiejaar tijdig melden.

Ben je niet in staat om de studievertraging te melden, stel dan een zaakwaarnemer aan, bijvoorbeeld een familielid of vriend. (Afstudeerfondsregeling art. 4.2)

### 3 en 4: inschrijving als student en recht op studiefinanciering

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moet je ingeschreven zijn als voltijdstudent aan de RUG. Bovendien moet je in het studiejaar waarin de vertraging is opgetreden recht hebben op studiefinanciering. (Afstudeerfondsregeling art. 4.1)

## Procedure

- De studieadviseur en de studentendecaan leggen de melding van studievertragende omstandigheden digitaal vast. Deze meldingen vink je voor "gezien" af. Hou je strikt aan de adviezen en afspraken die in de melding zijn vastgelegd.
- In de periode van 1 september tot 1 februari volgend op het studiejaar waarin de vertraging optrad, dien je een digitale aanvraag in voor financiële ondersteuning. Na het indienen van de digitale aanvraag, stuur je binnen 7 dagen de bewijsstukken op. (Afstudeerfondsregeling art 4.2, art.6, art. 7)

Voor meer informatie, voor het afvinken van de meldingen en voor het indienen van de digitale aanvraag zie [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging) . Hier vind je ook tips over hoe studievertraging te beperken.

Binnen 8 weken na indiening van de aanvraag en verzending van de bewijsstukken ontvang je een besluit van het College van Bestuur van de universiteit. Enkele uitgangspunten van het College bij het vaststellen van de omvang van de vertraging en de hoogte van de ondersteuning vind je in Afstudeerfondsregeling art. 5 .

Voor verdere vragen zie [www.rug.nl/hoezithet](http://www.rug.nl/hoezithet)

## Bestuursfuncties en topsport

De universiteit biedt financiële faciliteiten voor studenten die zich inzetten voor de universitaire gemeenschap of die topsport bedrijven. Daarbij gaat het om:

- Lidmaatschap van een opleidingscommissie ([Afstudeerfondsregeling hoofdstuk 4](#)).
- Een medezeggenschapsfunctie als student ([Afstudeerfondsregeling hoofdstuk 6](#)) of als promotiestudent/bursaal ([Afstudeerfondsregeling hoofdstuk 7](#)).  
De medezeggenschapsorganen waar het om gaat, vind je in [bijlage 2 van de Afstudeerfondsregeling](#).
- Een bestuursfunctie bij een erkende studentenvereniging- of organisatie.  
De erkende studentenverenigingen en -organisaties zijn vermeld in [bijlage 2 van de Afstudeerfondsregeling](#) .  
Voor informatie over de voorwaarden voor ondersteuning en de aanvraag zie [art. 26 en 27 van de regeling](#) .
- Uitzonderlijke activiteiten die incidenteel plaatsvinden, uitgevoerd door een erkende organisatie ([art. 28 van de Afstudeerfondsregeling](#)).
- Het beoefenen van topsport.  
De topsportregeling ([hoofdstuk 3 van de Afstudeerfondsregeling](#)) regelt de erkenning als topsporter, de omvang van de financiële ondersteuning en de aanvraagprocedure.

De voorwaarden, omvang, aanvraag en procedures verschillen voor elk van deze situaties. Raadpleeg voor deze zaken daarom de genoemde hoofdstukken en bijlagen van de Afstudeerfondsregeling. Op [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging) vind je in de linkermenu de links met de voor deze groepen specifieke informatie, toelichtingen en instructies.

Zie ook Reglement CUOS

## Overige financiële voorzieningen

### Fonds voor financiële ondersteuning van buitenlandse studenten

Wanneer je een buitenlandse student bent die door bijzondere omstandigheden op grond van overmacht studievertraging oploopt, dan kun je een beroep doen op het Reglement voor financiële ondersteuning van buitenlandse studenten van de RUG. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning dien je onverwijld een afspraak te maken bij de studieadviseur wanneer de studievertraging langer dan een maand zal duren (5 studiepunten of meer).

### Noodfonds

Het Noodfonds biedt de mogelijkheid onvoorziene kosten te bestrijden die je draagkracht als student te boven gaan en waartegen jij je niet kon verzekeren. Informatie en aanvraagformulier vind je op de webpagina's van de RUG [www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/geld/noodfonds](http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/geld/noodfonds) .

Zie ook Reglement Noodfonds

### Masteropleiding Bewegingswetenschappen

De masteropleiding Bewegingswetenschappen is een tweejarige opleiding. Hier staat één jaar prestatiebeurs tegenover. Het tweede jaar is alleen studiefinanciering mogelijk in de vorm van een lening. Om dit te compenseren heeft de RUG een financiële regeling getroffen voor masterstudenten Bewegingswetenschappen. In de bijlagen bij het studentenstatuut vind je deze regeling. Informatie, uitleg bij de aanvraag en procedure tref je aan op [www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/studievertraging/bewegingswetenschappen](http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/studievertraging/bewegingswetenschappen) .

### Overige voorzieningen

Kun jij je studie of stage in het buitenland niet voldoende financieren? Zijn er omstandigheden die je kosten voor studie of levensonderhoud aanmerkelijk verhogen? Kom je niet uit met de toegemeten tijd aan studiefinanciering of de diplomatermijn? Op de website van de universiteit vind je een overzicht van financiële opties [www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/geld](http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/geld).

De studentendecanen weten in welke gevallen je bij de universiteit, de IBG, particuliere fondsen, de UWV, de Gemeente van je woonplaats of andere instanties terecht kunt voor een oplossing. Een afspraak met een decaan maak je via de Centrale Studenten Balie .

## Medezeggenschap

Iedere student heeft het passief en actief kiesrecht.

Passief kiesrecht houdt in dat een student zich kandidaat kan stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan. Actief kiesrecht betekent dat de student bij verkiezingen een stem kan uitbrengen op een kandidaat voor zo'n orgaan.

De verkiezingen voor studenten vinden jaarlijks plaats.

De RUG kent een uitgebreid stelsel van medezeggenschap voor studenten. De medezeggenschap is gekoppeld aan bestuurlijke organen op drie niveaus. Op elk niveau is een bestuur of directeur. Elk bestuur of directeur voert overleg met een medezeggenschapsorgaan.

Eenheid	Bestuursorgaan	Medezeggenschapsorgaan
Universiteit	College van Bestuur	<u>Universiteitsraad</u>
Faculteit	Faculteitsbestuur	<u>Faculteitsraad</u>
Opleiding	Opleidingsdirecteur	<u>Opleidingscommissie</u>

De medezeggenschap aan de RUG berust op het principe van gedeelde medezeggenschap. Dit houdt in dat studenten en medewerkers in hetzelfde medezeggenschapsorgaan vertegenwoordigd zijn en dat beide geledingen samen het overleg voeren met het bestuur of de directeur.

Voor de Universiteitsraad en de faculteitsraden vinden verkiezingen plaats. De leden van een opleidingscommissie worden benoemd.

Studentleden van medezeggenschapsorganen ontvangen bepaalde faciliteiten zoals financiële ondersteuning (bestuursbeurs en/of vacatiegeld).

Het kan voorkomen dat een studentlid van een medezeggenschapsorgaan bepaalde tentamens, examens of (verplichte) onderwijsonderdelen niet kan bijwonen omdat deze samenvallen met vergaderingen van de betreffende raad of opleidingscommissie. De faculteit zal de student daarom tegemoetkomen en zoveel mogelijk in de gelegenheid stellen om het tentamen of examen op een ander moment af te leggen en om de onderwijsonderdelen op een ander moment te volgen of een vervangende opdracht te maken.

WHW art. 9.31 tot en met 9.36 , Kiesreglement , Regeling Vacatiegeld/bestuursvergoedingen

## Universiteitsraad

De RUG heeft een Universiteitsraad (U-raad of UR) als centraal medezeggenschapsorgaan van studenten en personeelsleden. De raad is gesprekspartner van het College van Bestuur. De voorzitter en vice-voorzitter van de raad wonen de vergaderingen van het College van Bestuur. [Reglement van Orde van het College van Bestuur]

De U-raad heeft 24 leden die medewerkers en studenten vertegenwoordigen en ook uit deze groepen afkomstig zijn. Van de raadsleden worden 12 studentleden gekozen door studenten en 12 personeelsleden door medewerkers van de RUG.

De zittingstermijn van studentleden is één jaar en van personeelsleden twee jaar. (WHW 9.31 t/m 9.36)

### Bevoegdheden

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het instellingsplan;
- de vorm van het systeem van kwaliteitszorg;
- het Studentenstatuut;
- het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR);
- de regels voor veiligheid, gezondheid en welzijn;
- de keuze van medezeggenschapstelsels;
- de regelingen van financiële ondersteuning van studenten.

De raad heeft verder het adviesrecht over diverse onderwerpen en bespreekt andere universitaire aangelegenheden met het College van Bestuur.

De aangelegenheden waarover de Universiteitsraad instemmingsrecht en adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in het Reglement van de Universiteitsraad .

De Universiteitsraad heeft een eigen portal op de website van de RUG. Daarop vind je ook welke fracties in de raad zijn vertegenwoordigd en hoe je hen kunt bereiken.

Belangstellenden kunnen zich abonneren op een digitale nieuwsbrief.

## Faculteitsraad

Elke faculteit heeft een faculteitsraad als decentraal medezeggenschapsorgaan en gesprekspartner van het faculteitsbestuur. Elk faculteitsbestuur heeft een student als adviserend lid.

De helft van de faculteitsraad bestaat uit door studenten gekozen studentleden en de andere helft uit door personeel gekozen personeelsleden. Het aantal leden verschilt per faculteit, maar is maximaal 24.

De studentleden zitten één jaar in de raad en de personeelsleden twee jaar.

## Bevoegdheden

De faculteitsraad wordt door het faculteitsbestuur in de gelegenheid gesteld tenminste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de faculteit te bespreken.

De raad is bevoegd aan het faculteitsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen.

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het faculteitsreglement;
- een deel van de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

(WHW art. 9.37 en 9.38)

De faculteit Medische Wetenschappen maakt deel uit van het UMCG (Universitair Medisch Centrum Groningen). Er is geen faculteitsraad. Studenten uit de faculteit Medische Wetenschappen hebben actief en passief kiesrecht voor de O&O-raad (onderwijs- en onderzoeksraad). De O&O-raad heeft vergelijkbare bevoegdheden als een faculteitsraad.

## Opleidingscommissies

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie. De opleidingscommissie overlegt met de opleidingsdirecteur.

De helft van het aantal leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten; de andere helft bestaat uit medewerkers. De commissieleden worden niet verkozen maar benoemd door het faculteitsbestuur. De studentenfractie in de faculteitsraad en/of de studieverenigingen binnen de faculteit dragen studenten voor bij het faculteitsbestuur.

## Bevoegdheden

De opleidingscommissie heeft als taken:

- advies uitbrengen aan het faculteitsbestuur over de Onderwijs- en Examenregeling (OER),
- jaarlijks de wijze van uitvoering van de OER beoordelen,
- advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden die het onderwijs en de opleiding betreffen.

(WHW 9.18)



## Gedragsregels

Het College van Bestuur heeft gedragsregels vastgesteld met betrekking tot:

- de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen,
- het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten,
- de arbeidsomstandigheden,
- het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie,
- de bescherming van persoonsgegevens.

Deze regelingen kunnen via de volgende links worden geraadpleegd: [Gedragscode seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie](#) , [Huisregels en Ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#) , [Regeling bescherming persoonsgegevens](#) , [Gebruiksregels universitaire computersystemen](#)

## Huisregels

Het College van Bestuur heeft voorschriften en maatregelen vastgesteld met betrekking tot de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen van de instelling, de Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen .

Elke student die zich in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit bevindt of gebruik maakt van de voorzieningen van de universiteit, moet zich houden aan deze regels en aan aanwijzingen die door het College van Bestuur of het Faculteitsbestuur worden gegeven.

Als je de huisregels en/of ordemaatregelen van de universiteit overtreedt, kan het College van Bestuur je de toegang tot universitaire gebouwen en terreinen ontzeggen voor de tijd van ten hoogste een jaar (zie WHW art. 7.57 h).

## Bescherming persoonsgegevens

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van studenten en extranei. Verwerking van deze gegevens vindt onder andere plaats in verband met onderwijs, studiebegeleiding en het innen van collegegelden. Op het verwerken van persoonsgegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing.

Het College van Bestuur heeft een eigen privacyregeling vastgesteld, gebaseerd op de Wbp: de Regeling Bescherming Persoonsgegevens .

Als student heb je het recht je persoonlijke- en studiegegevens bij de universitaire administratie in te zien en een verzoek tot aanpassing hiervan in te dienen. Verder komen de gegevens alleen ter inzage van medewerkers van de Rijksuniversiteit Groningen uit hoofde van hun functie. Gegevens mogen door medewerkers worden bewerkt voor zover dit voortvloeit uit het doel waarvoor zij zijn verzameld (bijvoorbeeld voor het verspreiden van studie-informatie via een e-mail).

De universiteit mag de gegevens alleen beschikbaar stellen aan derden als je het daarmee eens bent, als de Wet bescherming persoonsgegevens dat toestaat, of als de wet hiertoe verplicht.

## Weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een goed en stimulerend werk- en studieklimaat op de universiteit. Ter bescherming van studenten en medewerkers heeft het College een gedragscode en een regeling met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie vastgesteld.

Het meldpunt voor (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie is de Vertrouwenspersoon van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag kan hierover schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur. Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie Regeling Vertrouwenspersoon , Gedragscode Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie, Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie .

## Arbeidsomstandigheden

Het College van Bestuur draagt zorg voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van studenten en extranei binnen de universiteit. Dit betekent ook dat de werkplekken voor studenten aan de geldende eisen voldoen. Regels op dit gebied zijn gebaseerd op de Arbeidsomstandighedenwet (Stb. 1993, 757) en het daaruit voortvloeiende Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb. 1997, 60).

Het College van Bestuur zorgt ervoor dat deze voorschriften binnen de RUG bekend worden gemaakt.

De student heeft in werk en studie de volgende rechten:

1. voorlichting en scholing op het gebied van mogelijke gevaren;
2. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
3. bespreking van veiligheids- en gezondheidsrisico's met docenten of leidinggevenden;
4. werk- of studieonderbreking bij acuut gevaar;
5. melding van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of Arbo- en Milieudienst (facultaire arbo- en milieucoördinator).

De student heeft in werk en studie de volgende plichten:

1. zorgvuldig en voorzichtig handelen;
2. kennisneming van veiligheidsvoorschriften;
3. juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen en verplichte beschermingsmiddelen;
4. melding van onveilige en ongezonde situaties aan de daarvoor verantwoordelijke persoon of instantie;
5. opvolging van aanwijzingen van verantwoordelijke personen.

Vanwege het vele beeldschermwerk is RSI een van de belangrijkste arbeidsrisico's. Informatie ter preventie van RSI- klachten kun je vinden op de website van de Arbo- en Milieudienst .

## Gebruik van universitaire computer- en netwerkfaciliteiten

Toegang tot de universitaire computersystemen wordt slechts op individuele basis verleend. De gebruikers van het systeem zijn lid van een gemeenschap. De gebruiker mag deze systemen niet in gevaar brengen of andere gebruikers hinderen. Het is dus niet toegestaan ongewenste e-mail te versturen of toegangsgegevens van andere gebruikers af te vangen of heimelijk te gebruiken.

Het gebruik van de universitaire computersystemen, inclusief hardware, software, en netwerkvoorzieningen, is slechts toegestaan voor zover dit plaats vindt in overeenstemming met het toegekende account. Dit gebruik is altijd beperkt tot onderzoek of onderwijs. Commercieel gebruik van de universitaire computersystemen is verboden, tenzij daarvoor uitdrukkelijk door een ter zake bevoegd orgaan of functionaris schriftelijk toestemming is verleend.

Elke gebruiker dient zich aan de regels te houden zoals opgenomen in de [Gebruiksregels universitaire computersystemen](#). [WHW art. 7.57 h](#) .

## Rechtsbescherming

In het studentenstatuut en de bijbehorende regelingen en gedragscodes zijn de rechten en plichten vastgelegd van studenten en medewerkers bij de RUG. De bescherming van de rechtspositie van studenten aan openbare universiteiten is ook bij wet geregeld. Als je het oneens bent met een beslissing, dan kun je een klacht indienen of bezwaar en beroep aantekenen. Welke procedure je moet volgen, is afhankelijk van het soort beslissing dat is genomen en door welk universitair orgaan deze is genomen.

### Bezwaar en beroep

Bij de toepassing van wetten en regels worden beslissingen genomen waartegen je bezwaar kunt maken of beroep kunt aantekenen. Hiervoor zijn drie instanties:

- het College van Bestuur (CvB) van de universiteit,
- het landelijke College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO),
- het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de universiteit.

Bezwaar bij het College van Bestuur

Indien je het niet eens bent met een besluit dat is genomen door of namens het College van Bestuur, dan kun je bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift eindigt zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit.

Nadat het College van Bestuur heeft beslist over het bezwaarschrift zoals hierboven genoemd, kun je een beroepschrift indienen bij het landelijke College van Beroep voor het Hoger Onderwijs. De termijn voor het indienen van het beroepschrift eindigt zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaarschrift is bekend gemaakt.

Beroep bij het College van Beroep voor de Examens

Indien je het niet eens bent met een besluit van een examinerator of een examencommissie over bijvoorbeeld de wijze van beoordeling of een herkansing, kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Van de uitspraak door het CBE is in een aantal gevallen beroep mogelijk bij de Rechtbank en hoger beroep bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (Algemene Wet bestuursrecht hoofdstuk 7 en 8).

Een overzicht van de bezwaar- en beroepsprocedures is verkrijgbaar bij de Centrale Studenten Balie. Hier kun je ook terecht met algemene vragen.

Over de vormen van rechtsbescherming die tegen de beslissingen van universitaire organen openstaan kun je contact opnemen met de Afdeling Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken. Voor concrete gevallen kan deze afdeling nagaan welke mogelijkheden en voorwaarden er zijn om bezwaar of beroep aan te tekenen.

## Klachtrecht

Er ontstaan soms situaties waarin bezwaar- en beroepsprocedures niet voor de hand liggen, maar die wel erg onbevredigend zijn. Je kunt dan een klacht indienen.

Probeer in alle gevallen eerst tot een oplossing te komen met degene die de beslissing heeft genomen of je op een ongewenste manier heeft bejegend.

## Individuele Klachten

Elke student heeft het recht om een klacht in te dienen bij het College van Bestuur over de wijze waarop een persoon die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het College in een bepaalde aangelegenheid zich tegenover hem of een ander heeft gedragen.

Raadpleeg voor informatie de Algemene klachtenregeling Rijksuniversiteit Groningen .

Voor klachten over de opleiding (algemeen of individueel) kun je in eerste instantie terecht bij de studieadviseur die je, afhankelijk van het onderwerp, kan doorverwijzen. De faculteiten en opleidingen hebben veelal eigen klachtenprocedures.

Bij de Arbo- en Milieucoördinator van de faculteit kun je klachten melden over welzijn, gezondheid en milieu.

Als je met je klacht niet terecht kunt (of wilt) bij de faculteit of opleiding, bespreek deze dan met een van de studentendecanen van het Studenten Service Centrum.

## Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Als je klachten hebt met betrekking tot (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, dan kun je deze melden bij de Vertrouwenspersoon van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon is er voor zowel personeel als studenten. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Daarnaast kan elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag hierover schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur. Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie Regeling Vertrouwenspersoon , Gedragscode Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie en de Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie .

## Collectieve klachten

De collectieve klachtenregeling kan worden gebruikt bij klachten die je als groep studenten hebt over (de gevolgen van) een regeling voor bijvoorbeeld het onderwijs in het algemeen of voor een bepaalde categorie studenten. De inhoud van de collectieve klachtenregeling vind je bij de faculteit waar je opleiding deel van uitmaakt. Zie WHW art. 9.28

Meer informatie vind je op [www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/conflicten](http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/conflicten) .



# Het College van Beroep voor de Examens

## Onderwerpen

Als je het niet eens bent met een (schriftelijk) besluit van een examiner, de examencommissie of een toelatingscommissie, dan kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Het gaat onder andere om de volgende onderwerpen (WHW art. 7.61):

- een beslissing van een examencommissie en van examinatoren (de beoordeling van tentamens en examens),
- de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten (in verband met de studievoortgang),
- de toelating tot de examens,
- de toelating tot een opleiding (beslissing van een colloquium doctum commissie).

## Procedure

Je moet het beroep tegen de beslissing schriftelijk instellen binnen vier weken na de dag waarop de beslissing is bekendgemaakt. Als je het beroep niet tijdig indient en daarvoor geen verschoonbare reden hebt, ben je niet ontvankelijk.

Het CBE neemt het beroep niet meteen in behandeling. Eerst zendt het CBE het beroepschrift aan de instantie (het bestuur of de commissie) die de beslissing heeft genomen of geweigerd heeft te nemen. Deze instantie moet in overleg met de betrokken student bekijken of er een minnelijke schikking (compromis) mogelijk is. De uitkomst moet binnen drie weken bekend zijn. Pas als een schikking niet mogelijk blijkt, neemt het CBE het beroepschrift in behandeling en wordt er een zitting gepland.

Het CBE moet binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift over het beroep beslissen. De volgende uitspraken zijn mogelijk.

- Het beroep is niet-ontvankelijk: het CBE geeft geen inhoudelijk oordeel, omdat bijvoorbeeld de termijn voor het instellen van beroep is overschreden.
- Het beroep is ongegrond: de beslissing hetzij de weigering een beslissing te nemen blijft gehandhaafd.
- Het beroep is gegrond: de beslissing wordt vernietigd. De betrokken instantie kan worden opgedragen opnieuw of alsnog te beslissen, met inachtneming van de uitspraak van het CBE. Het CBE kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen. Ook kan worden bepaald dat het examen, het tentamen, het toelatingsonderzoek of het aanvullend onderzoek opnieuw wordt afgenomen onder de voorwaarden van het CBE.

## Voorlopige voorziening

In spoedeisende gevallen kan een student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van een uitspraak in de hoofdzaak. Er moet sprake zijn van een direct aantoonbaar belang voor de student. De student moet het verzoek schriftelijk en beargumenteerd indienen bij de voorzitter van het CBE. De voorzitter neemt een beslissing, nadat hij het bestuur, de commissie en de persoon in kwestie heeft gehoord.

## (Hoger) beroep

Van de uitspraak van het CBE kun je in een aantal gevallen beroep aantekenen bij de sector bestuursrecht van de Rechtbank van je woonplaats (Algemene wet bestuursrecht hoofdstuk 7 en 8). Hiervoor zijn griffierechten verschuldigd en eventueel de kosten van de procedure (als dat in de uitspraak staat).

Tegen deze uitspraak kun je hoger beroep instellen bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Zie [www.rug.nl/Bureau/expertisecentra/abjz/producten/cbe](http://www.rug.nl/Bureau/expertisecentra/abjz/producten/cbe)

# Bezwaar bij het College van Bestuur

## Onderwerpen

Als je het niet eens bent met een besluit van of namens het College van Bestuur, dan kun je bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur.

Het bezwaarschrift is gericht tegen een schriftelijk besluit (of de weigering om een besluit te nemen) van het College van Bestuur. Het gaat hierbij om de volgende gevallen:

- inschrijving als student of extraneus;
- beëindiging van de inschrijving als student op grond van ziekte, familieomstandigheden, onderwijskundige overmacht of in het eerste jaar van de propedeutische fase;
- voldoening, vrijstelling, vermindering of terugbetaling van collegegeld;
- financiële ondersteuning van studenten;
- het verstrekken van de verklaring (administratieve controle) dat het getuigschrift van een gehaald examen kan worden afgegeven;
- ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de RUG.

Bij het indienen van een bezwaarschrift verzoek je aan het College van Bestuur om een heroverweging van het desbetreffende besluit.

## Procedure

Je moet het bezwaarschrift binnen zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit indienen bij het College van Bestuur. Als je het bezwaarschrift niet tijdig indient, kan het bezwaar niet ontvankelijk worden verklaard.

Het College van Bestuur verzoekt de Commissie van Advies voor de Beroep- en Bezwaarschriften van de RUG advies uit te brengen over het bezwaarschrift.

De Commissie beslist of het bezwaar ontvankelijk is. Als de Commissie het bezwaar inhoudelijk wil behandelen, dan houdt het een hoorzitting. Hierin worden zowel de student als het College van Bestuur gehoord. Daarna brengt de Commissie advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur besluit na het uitgebrachte advies of het bezwaar gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is. (Algemene wet bestuursrecht art. 7.3).

## Beroep

Je kunt tegen de beslissing op het bezwaarschrift beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO). De termijn voor het indienen van een beroepschrift is zes weken na de dag van bekendmaking van het besluit.

Voor nadere informatie [www.rug.nl/Bureau/expertisecentra/abjz/producten/awb](http://www.rug.nl/Bureau/expertisecentra/abjz/producten/awb)

## Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Nadat het College van Bestuur heeft beslist over een bezwaarschrift, kun je een beroepschrift indienen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO). Het CBHO is gevestigd in 's Gravenhage. Het CBHO is een rechterlijke instantie voor studenten hoger onderwijs (Wet op het Hoger Onderwijs art. 7.64 tot en met 7.67). Het beroep moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaarschrift bekend is gemaakt.

De uitspraak van het CBHO kan als volgt luiden (Algemene wet bestuursrecht afdeling 8.2.6).

- Het beroep is niet-ontvankelijk: dit betekent dat het beroep niet kan worden behandeld. Het CBHO komt dan niet toe aan een inhoudelijke beoordeling.
- Het beroep is gegrond: het besluit wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd. Wanneer een eis daartoe is ingediend, kan een schadevergoeding worden toegekend. Eventueel regelt het CBHO de gevolgen van de vernietiging. Het CBHO kan het College van Bestuur van de universiteit opdragen een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van de uitspraak van het CBHO. Soms wordt hiervoor een termijn gesteld in de uitspraak. Ook is het mogelijk een dwangsom op te leggen. Het CBHO kan ook zelf in de zaak voorzien.
- Het beroep is ongegrond: de bestreden beslissing blijft in stand.

### Voorlopige voorziening

In spoedeisende gevallen kan de student die een beroepschrift heeft ingediend aan de voorzitter van het CBHO een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend. De voorzitter beslist nadat hij het betreffende bestuur heeft gehoord. De voorzitter kan in zijn uitspraak bepalen wanneer de voorlopige voorziening vervalt.

De kosten voor het instellen van beroep of een voorlopige voorziening bij het CBHO zijn € 41,- (griffiegeld). Als je in het gelijk wordt gesteld, krijg je dat geld terug. Verder kun je veroordeeld worden in de kosten van de procedure, indien je kennelijk onredelijk gebruikt hebt gemaakt van deze beroepsprocedure bij het CBHO.

## Begrippen

**Student:** een persoon die tegen betaling van collegegeld bij de RUG als voltijd-, deeltijd of duaalstudent staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding.

**Wettelijk collegegeld:** in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) wordt het wettelijke collegegeld vastgesteld.

**Instellingscollegegeld:** het College van Bestuur stelt het instellingscollegegeld vast. Het instellingscollegegeld geldt voor een student die niet of niet meer in aanmerking komt voor het wettelijk collegegeld.

**Extraneus:** een persoon die tegen betaling van examengeld bij de RUG als zodanig staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding.

**Besluit:** een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (Algemene wet bestuursrecht art. 1:3).

**Onderwijs- en Examenregeling (OER):** een reglement dat specifiek is vastgesteld voor een opleiding, waarin onder meer de toelatingseisen en de inhoud van de opleiding staan vermeld. Elke opleiding heeft een eigen OER. Het faculteitsbestuur stelt de OER vast; de faculteitsraad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van de OER.

**Studentenkaart:** een door de universiteit uitgereikt bewijs van inschrijving als student aan de RUG.

**Studiejaar:** het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Het Academische jaar opent in de regel op de eerste maandag van september. Dat is ook de eerste onderwijsdag.

**Studielink:** de online inschrijfapplicatie ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) voor alle hoger onderwijsopleidingen in Nederland. Inschrijven voor een nieuw collegejaar, een adres wijzigen of een verzoek indienen om een inschrijving te beëindigen, verloopt via Studielink.

**Studiepunten:** een eenheid voor de studielast van elke opleiding en onderwijseenheid. In Nederland wordt gebruik gemaakt van het ECTS, het European Credits Transfer System. Dit is een Europees systeem om de studielast in studiepunten uit te drukken. Hiermee wordt de internationale beoordeling van programma's en opleidingen bevorderd. Een studiepunten wordt daarom ook aangeduid als EC (European Credit). Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uur studie. De studielast van een studiejaar is 60 punten (1680 uur).

## Lijst van gebruikte afkortingen

ABJZ	Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken
Awb	Algemene wet bestuursrecht
bama	bachelor-master structuur
CBE	College van Beroep voor de Examens
CBHO	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
CSB	Centrale Studenten Balie
CUOS	Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties
CvB	College van Bestuur
EC	European Credits
ECTS	European Credits Transfer System
GSb	Groninger Studentenbond
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HO	Hoger Onderwijs
IBG	Informatie Beheer Groep
ISD	International Service Desk
OER	Onderwijs- en Examenregeling
ROB	Regeling financiële ondersteuning studenten in bèta-opleidingen
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
SIAGD	(Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
SO	Studie Ondersteuning
SOG	Studenten Organisatie Groningen
SSC	Studenten Service Centrum
UAF	Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF (University Assistance Fund)
UFC	Universitaire Fondsen Commissie
UOCG	Universitair Onderwijs Centrum Groningen
UK	Universiteitskrant
U-raad of UR	Universiteitsraad
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WSF	Wet Studiefinanciering 2000

## Adressen centrale instanties

### Algemene adressen

#### College van Bestuur (CvB)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 5285

#### Universiteitsraad (U-raad)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 8535  
E: [uraad@rug.nl](mailto:uraad@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/uraad](http://www.rug.nl/uraad)

#### Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 5440  
E: [abjz@rug.nl](mailto:abjz@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/bureau/expertisecentra/abjz](http://www.rug.nl/bureau/expertisecentra/abjz)

#### Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT)

B: Zernikeborg, Nettelbosje 1  
P: Postbus 11044, 9700 CA Groningen  
T: (050) 363 9200  
E: [secretariaat-cit@rug.nl](mailto:secretariaat-cit@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/cit](http://www.rug.nl/cit)

Helpdesk CIT:

T: (050) 363 3232  
E: [servicedesk-centraal@rug.nl](mailto:servicedesk-centraal@rug.nl)

#### Arbo- en Milieudienst (AMD)

B+P: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen  
T: (050) 363 5551  
E: [amd@rug.nl](mailto:amd@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/amd](http://www.rug.nl/amd)

#### Bureau Vertrouwenspersoon

Marijke Dam, Vertrouwenspersoon

B+P: Visserstraat 47, 9712 CT Groningen  
T: (050) 363 5435  
E: [j.m.dam@rug.nl](mailto:j.m.dam@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/vertrouwenspersoon](http://www.rug.nl/vertrouwenspersoon)

**Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie**

P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

**Adressen voor studenten**

**Centrale Studentenbalie, onderdeel van het Studenten Service Centrum (SSC)**

B: Uurwerkersgang 10  
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 8066  
E: [csb@rug.nl](mailto:csb@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/hoezithet](http://www.rug.nl/hoezithet), [www.rug.nl/insandouts](http://www.rug.nl/insandouts)

**International Service Desk (ISD)**

B: Broerstraat 5  
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 8181  
E: [isd@rug.nl](mailto:isd@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/isd](http://www.rug.nl/isd)

**Studentendecanen, onderdeel van het SSC**

B: Uurwerkersgang 10  
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 8066  
E: [csb@rug.nl](mailto:csb@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/ssc](http://www.rug.nl/ssc)

**Studentenpsychologen, onderdeel van het SSC**

B: Oude Kijk in 't Jatstraat 41/41A  
*[in de loop van '09-'10 is voorzien in een verhuizing]*  
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 5544  
E: [studentenpsychologen@rug.nl](mailto:studentenpsychologen@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/ssc](http://www.rug.nl/ssc)

**Studie Ondersteuning (SO), onderdeel van het SSC**

B: Broerstraat 5, toren Academieggebouw (2de verdieping)  
*[in de loop van '09-'10 is voorzien in een verhuizing]*  
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 5548  
E: [y.m.robert@rug.nl](mailto:y.m.robert@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/ssc](http://www.rug.nl/ssc)

**Talent and Career Center (T&CC)**

B: Munnekeholm 2, 9711 JA Groningen

P: Postbus 7117, 9701 JC Groningen

T: (050) 311 1589

E: [info@talentcareercenter.nl](mailto:info@talentcareercenter.nl)

I: [www.talentcareercenter.nl](http://www.talentcareercenter.nl)

**College van Beroep voor de Examens (CBE)**

P: postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5439

**Universitaire Fondsen Commissie (UFC)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

E: [ufc@rug.nl](mailto:ufc@rug.nl)



## Bijlagen

### Afstudeerfondsregeling

Over financiële ondersteuning bij studievertraging door o.a. ziekte of bestuurslidmaatschap.

### Algemene Klachtenregeling

Over de indiening en de behandeling van klachten (niet-zijnde SIAGD-klachten).

### Bestuurs- en Beheersreglement

Over het bestuur, het beheer en de inrichting van de RUG.

### Gebruiksregels Universitaire Computersystemen

Regels over het computergebruik van de Rijksuniversiteit Groningen.

### Gedragcode voertalen

Voertalen bij het onderwijs en de tentaminering aan de RUG.

### Huisregels en ordemaatregelen

Over fatsoenlijk gedrag binnen de RUG en maatregelen om de orde te handhaven.

### Kiesreglement

Bepalingen over de universitaire verkiezingen.

### Klachtenregeling SIAGD

Klachtenregeling (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie.

### Regeling Bescherming Persoonsgegevens

Privacybescherming binnen de RUG.

### Regeling Prijsbeleid Studiekosten

Normbedragen studiekosten per opleidingsfase.

### Regeling vacatiegelden/bestuursvergoedingen

Aanvullende vergoedingen voor studenten in universitaire bestuursfuncties.

### Regeling Vertrouwenspersoon

Over de werkwijze en bevoegdheden van de Vertrouwenspersoon van de RUG.

### Reglement CUOS

het reglement Centraal Uitvoerings Orgaan voor de Studentenorganisaties.

Reglement Noodfonds

Over leningen en/of giften aan studenten in bijzondere gevallen.

Reglement voor financiële ondersteuning van buitenlandse studenten

Over financiële ondersteuning van buitenlandse studenten (Nederlandse versie).

ROB-regeling

Over financiële ondersteuning van studenten in bèta-opleidingen.

Tempobeursfondsregeling

Over financiële ondersteuning van studenten met een tempobeurs.

Uitvoeringsregeling

Over de hoogte van het collegegeld, de inschrijving aan de RUG en het beëindigen hiervan.

Wegwijzer voor de (her)inschrijving

Alles wat je moet weten over hoe je in te schrijven aan de RUG.