

# **VEREENVOUDIGDE VERSIE STUDENTENSTATUUT**

Studentenstatuut

Rijksuniversiteit Groningen

**Instellingsdeel Studiejaar 2008-2009**

# **INHOUD:**

## **BEGRIPPEN**

## **INLEIDING**

- Algemeen
- Geldigheid
- Het belang van het Studentenstatuut
- Blijf kritisch!
- Geïnformeerd worden en blijven
- Informatie op centraal niveau
- Informatie op facultair niveau
- Bezwaar en beroep
- Klachten
- Lijst van gebruikte afkortingen
- Belangrijke centrale instanties

## **VEREENVOUDIGDE VERSIE STUDENTENSTATUUT**

- 1 Algemeen
- 2 De Bachelor/Master-structuur (BaMa)
- 3 Toegang en toelating
- 4 Inschrijving en beëindigen inschrijving
- 5 Onderwijs
- 6 Tentamens en examens
- 7 Onderwijs- en examenregeling (OER)
- 8 Financiële ondersteuning studenten
- 9 Medezeggenschap
- 10 Gedragsregels
- 11 Rechtsbescherming

## **BEPALINGEN STUDENTENSTATUUT**

(inclusief overzicht bijlagen)

## **LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN**

## **ADRESSEN**

<http://www.rug.nl/studenten/>

## BEGRIPPEN

Hieronder volgt een omschrijving van een aantal begrippen:

**Student** is iemand die tegen betaling van collegegeld bij de RUG als zodanig staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding (voltijds, duaal of deeltijds). De student mag onderwijs volgen, alsmede tentamens en examens afleggen voor de opleiding waarvoor de inschrijving geldt. Een student die een duale – of deeltijdopleiding doet, heeft geen recht op studiefinanciering.

**Wettelijk collegegeld** wordt in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) vastgesteld. Het moet worden betaald door de student die:

- voor de aanvang van het studiejaar nog geen 30 jaar is én
- de nationaliteit bezit van een land dat behoort tot de Europese Economische Ruimte (EER), óf
- studiefinanciering van de IBG ontvangt, óf
- door het UAF als vluchteling- student is erkend, óf
- de Surinaamse nationaliteit bezit, óf
- niet- EER studenten die gehuwd zijn / een geregistreerd partnerschap hebben met een EU-onderdaan.

Voor het studiejaar 2008-2009 is het wettelijk collegegeld vastgesteld op € **1.565,-**.

**Instellingscollegegeld** wordt door het College van Bestuur vastgesteld. Het moet worden betaald door de student die niet behoort tot één van de bovengenoemde categorieën.

Voor het studiejaar 2008-2009 is het instellingscollegegeld:

voor de voltijdstudent € **2058,-**

voor de deeltijdstudent € **1170,-**

voor de duale (studerende en werkende) student € **1170,-**

Een uitzondering hierop geldt voor de studenten die niet de nationaliteit hebben van een land dat partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte (EER) en niet gehuwd zijn/ een geregistreerd partnerschap hebben met een EU- onderdaan, en zich willen inschrijven voor een Bachelor- of Masteropleiding. Voor deze studenten gelden andere (gedifferentieerde) collegegeld tarieven. Informatie hierover is te verkrijgen bij de Centrale Studenten Balie en op onze website.

**Extraneus** is iemand die tegen betaling van **examengeld** bij de RUG als zodanig staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding. De extraneus mag tentamens en examens afleggen voor de opleiding waarvoor de inschrijving geldt, maar mag geen onderwijs volgen. Voor het studiejaar 2008-2009 bedraagt het examengeld € **1170,-**. Een extraneus heeft geen recht op studiefinanciering.

De extraneus kan na het behalen van zijn diploma een verzoek doen om de inschrijving te beëindigen. Hij krijgt echter bij afstuderen geen restitutie van het reeds betaalde examengeld.

**ECTS: European Credits Transfer System.**

Europees systeem om de studielast in punten (studiepunten) te kwalificeren. Hiermee wordt de internationale beoordeling van programma's en opleidingen bevorderd. De nominale studiebelasting is 60 EC per jaar.

**OER: Onderwijs- en Examenregeling**

Elke opleiding heeft een eigen, specifieke OER, waarin onder meer de toelatingseisen en de inhoud van de opleiding staan vermeld.

**Tentamen** is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van het onderzoek.

## INLEIDING

### Algemeen

Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als universiteit. Het is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen. In het **centrale deel** worden de algemene rechten en plichten genoemd voor de gehele universitaire organisatie. Het **decentrale deel** beschrijft de rechten en plichten die specifiek gelden voor een opleiding. Deze verschillen per opleiding en faculteit.

### Geldigheid

Het Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2008-2009 en is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

### Het belang van het Studentenstatuut

U wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Studentenstatuut.

Een wet of regeling heeft per definitie een algemeen karakter. Dat geldt ook voor het Studentenstatuut. Dit betekent dat het effect in een concrete situatie en in een individueel geval niet altijd eenduidig en voorspelbaar is. Bovendien voeren bestuursorganen binnen zekere grenzen hun eigen beleid. Ten slotte is 'recht' nooit statisch, maar voortdurend in ontwikkeling. Studenten die dit studiejaar begonnen zijn, krijgen te maken met andere regelingen dan ouderejaars.

**Zorg er dus altijd voor dat u zich goed laat informeren door uw faculteit en/of de Centrale Studenten Balie en lees het Studentenstatuut goed door! Als u zich niet houdt aan de plichten die uit het Statuut voortvloeien, heeft dat mogelijk consequenties voor uw rechten, bijvoorbeeld op financiële ondersteuning uit het afstudeerfonds.**

### Blijf kritisch!

Wilt u meer weten? Ziet u onjuistheden? Heeft u klachten? Vindt u een beslissing niet terecht? Geloof nooit klakkeloos wat 'leken' beweren. Kijk altijd zelf na wat het Studentenstatuut zegt en raadpleeg de hieronder genoemde informatiebronnen. Daar worden ook de instanties vermeld waaraan u klachten kunt doorgeven of waarbij u een bezwaar- of beroepschrift kunt indienen.

### Geïnformeerd worden en blijven

Alle studenten krijgen bericht zodra het Studentenstatuut beschikbaar is. U kunt het gratis opvragen bij de Centrale Studenten Balie (CSB) of bekijken via de website van de RUG: [www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten).

Alle binnen de RUG geldende regels en tussentijdse wijzigingen hiervan, worden bekend gemaakt via de UK of de RUG-website (centrale regelingen zoals het Studentenstatuut of de Afstudeerfonds regeling), of via uw faculteit (decentrale regelingen zoals de OER). **U wordt geacht, ook op eigen initiatief, kennis te nemen van de regels die binnen de RUG gelden.**

## **Informatie op centraal niveau**

*Alle onderstaande informatiebronnen hebben een website op de homepage van de RUG:  
<http://www.rug.nl/studenten/>*

### *Bijlagen en speciale pagina's in de UK (Universiteitskrant)*

In de Extra en RUG-berichten van de UK publiceert het College van Bestuur nieuwe regelingen en richtlijnen. Ook vindt u hier de wijzigingen in de hoogte van het collegegeld en de Afstudeerfondsregeling.

### *Het Studenten Service Centrum*

In het Studenten Service Centrum van de Rijksuniversiteit Groningen zijn een aantal afdelingen samengebracht die verantwoordelijk zijn voor de inschrijving, ondersteuning en dienstverlening aan studenten. De afdelingen worden hieronder besproken.

### *Centrale Studenten Balie*

Als u zich heeft ingeschreven en het collegegeld heeft betaald, ontvangt u een studentenkaart. Mocht u die niet hebben ontvangen, informeer hier dan direct naar bij de Centrale Studenten Balie (CSB)!

Als uw studie niet loopt zoals gewenst bespreekt u dit met uw studieadviseur. Daarnaast kan de CSB informatie verschaffen met betrekking tot **(beëindigen) inschrijving, afstuderen, betaling collegegeld, studievertraging**, met de bijkomende (financiële) perikelen, en **alternatieve studiemogelijkheden**. Verder kunt u bij de CSB terecht voor advies over studeren met een functiebeperking. Ook als u vakken of opleidingen in het buitenland of elders in Nederland wilt volgen, bent u bij de CSB aan het goede adres. Bij de CSB kunt u ook een afspraak maken voor een gesprek met een studentendecaan.

### *Studentendecanen.*

U kunt bij de studentendecanen terecht met alle vragen die met studeren te maken hebben en die niet direct betrekking hebben op uw opleiding. Ook kwesties die u liever niet binnen uw opleiding wilt bespreken, kunt u aan een studentendecaan voorleggen. De studentendecanen informeren, adviseren en/of begeleiden u als u vragen hebt over bijvoorbeeld studiekeuze, rechtspositie, geld en welzijn. Zij stellen desgewenst een aanbevelingsbrief op in verband met het aanvragen van aangepast onderwijs. Studentendecanen zijn niet verbonden aan een bepaalde opleiding, hun spreekuur staat open voor alle studenten van de universiteit. Elke vraag wordt vertrouwelijk behandeld.

**Let wel: de eerste melding van studievertraging, in verband met eventuele financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds, vindt plaats bij de studieadviseur van uw opleiding (zie hoofdstuk 8).**

Wanneer de studievertraging groter is of dreigt te worden dan 15 EC, zal de studieadviseur u verwijzen naar de studentendecaan. U moet dan zelf een afspraak maken met een decaan voor een vervolgmelding.

Als na de eerste melding bij de studieadviseur in de loop van het studiejaar de vertraging oploopt tot meer dan 15 EC, dient u ook zonder verwijzing van de studieadviseur direct na het constateren van deze vertraging contact op te nemen met een studentendecaan.

U dient het advies van en de afspraken met de studieadviseur en de studentendecaan op te volgen, indien u in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds.

#### *International Service Desk (ISD)*

##### International Service Desk

De International Service Desk (ISD) is gevestigd bij het Bureau Internationale Samenwerking (BIS). De ISD regelt de visa, verblijfsvergunningen en tewerkstellingsvergunningen voor de buitenlandse studenten, medewerkers en gasten van de universiteit. Verder geeft de ISD informatie over ziektekostenverzekeringen, huisvesting en voorzieningen/instanties in de stad en generieke informatie over studeren in Groningen. Tenslotte organiseert en coördineert de ISD een aantal introductie- en sociale activiteiten.

#### **Informatie op facultair niveau**

##### *Diverse media*

Veel informatie staat in de jaarlijkse studiegids. Verder wordt u geacht zelf kennis te nemen van belangrijke mededelingen via prikborden, de UK, de website van de RUG op het internet en dergelijke.

##### *Onderwijs- en Examenregeling (OER)*

Bij elke opleiding vindt u een Onderwijs- en Examenregeling (OER), die zaken regelt zoals de inhoud van de opleiding, de toelating tot de opleiding en de regels van tentamens. De OER is in te zien bij de onderwijs- en examenadministratie van uw faculteit en staat ook in uw studiegids en/of op CD-ROM.

##### *Facultaire onderwijs- en examenadministratie*

Behalve over de OER heeft de onderwijs- en examenadministratie van uw faculteit informatie over de inschrijving voor tentamens, registratie van tentamens en studiepunten, volgorde-eisen, roosters en studentgegevens.

##### *Opleidingsdirecteur en Onderwijscoördinator*

Elke faculteit heeft een of meer opleidingsdirecteuren. Zij zien toe op de uitvoering van de OER. Daarnaast hebben sommige opleidingen en faculteiten een onderwijs- of opleidingscoördinator. Ook bij deze functionaris kunt u terecht voor onderwijsvragen.

##### *Studieadviseur*

De studieadviseur zorgt voor informatie, advies en begeleiding bij studieplanning, studieprogramma enzovoort. Hij heeft contact met andere centrale en facultaire instanties en verwijst zondig door.

Als u door bijzondere omstandigheden meer dan 4 weken studievertraging oploopt (studievertraging > 5 EC), moet u dit direct melden bij de studieadviseur, indien u in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds. Als de vertraging groter is of dreigt te worden dan 15 ec, zal de studieadviseur u verwijzen naar de studentendecaan. U moet dan zelf een afspraak maken met een decaan voor een vervolgmelding.

Als na de eerste melding bij de studieadviseur, in de loop van het studiejaar de studievertraging oploopt tot meer dan 15 EC, dient u ook zonder verwijzing van de studieadviseur direct na het constateren van de vertraging contact op te nemen met een studenten decaan.

#### *Examencommissie*

Voor vragen over tentamens en examens gaat u naar de examencommissie. Deze commissie is binnen de faculteit of opleiding belast met de organisatie en coördinatie hiervan. Raadpleeg voor meer informatie de studiegids.

#### *Opleidingscommissie*

Voor vragen of opmerkingen over de opleiding gaat u naar de opleidingscommissie. De opleidingscommissie heeft een belangrijke rol bij de vormgeving en evaluatie van het onderwijsprogramma van de opleiding. Deze commissie bestaat voor de ene helft uit studenten en voor de andere helft uit medewerkers.

### **Bezwaar en beroep**

Bij de toepassing van wetten en regels worden beslissingen genomen waartegen u bezwaar kunt maken of beroep kunt aantekenen. Hiervoor zijn drie instanties:

- College van Bestuur (CvB): onder meer voor zaken uit het centrale deel van het Studentenstatuut;
- College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO): voor zaken die eerder in een bezwaar- of (administratief) beroepsprocedure van het CvB (zie vorige punt) zijn behandeld, en waartegen nu in beroep wordt gegaan;
- College van Beroep voor de Examens (CBE): voor beslissingen, 'inhoudende een beoordeling van het kennen en kunnen van een kandidaat die ter zake is geëxamineerd of op enigerlei andere wijze is geëxamineerd'.

Een overzicht van de bezwaar- en beroepsprocedures is verkrijgbaar bij de CSB (bijvoorbeeld de brochure *Bezwaar en Beroep*). Hier kunt u ook terecht met algemene vragen. Bij meer specifieke vragen over uw bezwaar- of beroepschrift kunt u terecht bij de afdeling Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ). Ook op de studentenportal en de webpagina's van ABJZ staat alle benodigde informatie.



## **Klachten**

Er ontstaan soms situaties waarin bezwaar- en beroepsprocedures niet voor de hand liggen, maar die wel erg onbevredigend zijn. U kunt dan een klacht indienen bij de volgende instanties:

### ***-Faculteit***

Voor klachten over de opleiding (algemeen of individueel) kunt u in eerste instantie terecht bij de studieadviseur die u, afhankelijk van het onderwerp, kan doorverwijzen. De faculteiten en opleidingen hebben veelal eigen klachtprocedures.

### ***-Studentendecanen***

Als u met uw klacht niet terecht kunt (of wilt) bij de faculteit of opleiding, bespreek deze dan met een van de studentendecanen. Als vertrouwenspersoon voor studenten hebben zij ook een ombudsfunctie.

### ***-Vertrouwenspersoon van de RUG***

Klachten over (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie kunt u indienen bij de speciaal daarvoor ingestelde Klachtencommissie. Maar u kunt ook (eerst) een gesprek hebben met de Vertrouwenspersoon, waar u tevens terecht kunt bij klachten over ongelijke behandeling.

Het adres staat vermeld bij Centrale Instanties.

### ***-Arbo- en Milieudienst***

Klachten over welzijn, gezondheid en milieu meldt u in eerste instantie aan bij de facultaire Arbo- en Milieuoördinator of bij de (centrale) Arbo- en Milieudienst.

Binnen de RUG zijn er twee centrale ***klachtenregelingen***:

- de Algemene Klachtenregeling;
- de Klachtenregeling (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie (SIAGD).

## **LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN**

ABJZ	Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken
BaMa	Bachelor/Master-structuur
CBE	College van Beroep voor de Examens
CBHO	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
CSB	Centrale Studenten Balie
CvB	College van Bestuur
EC	European Credits
ECTS	European Credits Transfer System
GSb	Groninger Studentenbond

HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
IBG	Informatie Beheer Groep
ISD	International Service Desk
OER	Onderwijs- en Examenregeling
ROB	Regeling financiële ondersteuning studenten in bèta-opleidingen
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
SIAGD	(Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
SO	Studie Ondersteuning
SOG	Studenten Organisatie Groningen
SSC	Studenten Service Centrum
UAF	Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF (University Assistance Fund)
UFC	Universitaire Fondsen Commissie
UOCG	Universitair Onderwijs Centrum Groningen
UK	Universiteitskrant
U-raad	Universiteitsraad
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WBP	Wet Bescherming Persoonsgegevens
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WSF	Wet studiefinanciering 2000

## **BELANGRIJKE CENTRALE INSTANTIES**

*Deze instanties zijn te vinden op de homepage van de RUG: [www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten)*

### **Centrale Studententalie (CSB)**

Bezoekadres: Uurwerkersgang 10  
 Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
 Telefoon: (050) 363 80 04  
 e-mail: CSB@rug.nl

### **Openingstijden: ma t/m vr 10.00-16.00 uur**

De CSB geeft informatie en advies aan studenten en aankomende studenten over (beëindigen) inschrijving, studiekeuze, studievoortgang, studie- en stagemogelijkheden in binnen- en buitenland en het afstudeerfonds. Ook biedt de CSB voorlichting over de financiële regelingen. Via de CSB maakt u een afspraak met een studentendecaan.

### **Studentenpsychologen**

Bezoekadres: Oude Kijk in 't Jatstraat 41/41A  
 Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Telefoon: (050) 363 55 44  
e-mail: studenten.psychologen@rug.nl

**Openingstijden: ma/di/do/vr 9.00-12.30 uur en 13.30-16.45 uur, wo 10.45-12.30 en 13.30-16.45 uur.**

De studentenpsychologen helpen bij studieproblemen (bijvoorbeeld moeite met concentratie, examenangst, twijfels) of persoonlijke problemen (bijvoorbeeld verstoorde relaties met ouders of moeite met contacten). Er zijn individuele gesprekken, maar ook bijeenkomsten met meerdere personen, zoals assertiviteitstraining en groepstherapie. De hulpverlening is gratis.

### **Studie Ondersteuning (SO)**

Bezoekadres: Broerstraat 5  
Toren Academiegebouw (2de verdieping)  
Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
Telefoon: (050) 363 55 48  
e-mail: y.m.robert@rug.nl

**Openingstijden: ma t/m vr 8.30-17.00 uur**

Dit bureau organiseert trainingen. Ze gaan over het bevorderen van studievaardigheden (bijvoorbeeld effectief studeren, studieversnellingsgroep, uitwerken van scriptieopzet), algemene vaardigheden (zoals een voordracht houden of gesprekstechnieken) **of het ondersteunen van specifieke studentengroepen bijvoorbeeld studenten met faalangst, uitstelgedrag of een functiebeperking.**

### **Talent and Career Center**

Postbus 7117 9701 JC Groningen  
Telefoon:3111589  
e-mail:info@talentcareercenter.nl  
[www.talentcareercenter.nl](http://www.talentcareercenter.nl)

Het Talent and Career Center beantwoordt alle vragen van studenten over de arbeidsmarkt. Dit aan de universiteit gelieerde centrum organiseert o.a. sollicitatietrainingen en themaworkshops voor bijna afgestudeerden. U kunt er terecht voor een individueel loopbaanadviesgesprek en voor een talent & career test. Er is een documentatiecentrum met informatie over bijvoorbeeld de arbeidsmarktsectoren, zelfanalyse en sollicitatietechnieken. Het Talent and Career Center onderhoudt nauwe banden met het bedrijfsleven en met de overheid als werkgever.

### **International Service Desk (ISD)**

Bezoekadres: Broerstraat 5  
Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
Telefoon: 050-363 81 81

E-mail: isd@rug.nl

**Openingstijden: ma t/m vr 10.00-16.00 uur (in vakantieperioden aangepaste openingstijden)**

Deze helpdesk verstrekt aan alle buitenlandse gasten (met name studenten, onderzoekers en gastdocenten) van de RUG (en hun begeleiders) informatie over zaken als verblijfsvergunningen, huisvesting, verzekeringen en bankzaken. Verder geeft zij algemene informatie over studeren en promoveren aan de RUG. Ook organiseert de ISD een aantal vaste introductie- en sociale activiteiten voor buitenlandse gasten.

**Vertrouwenspersoon**

Bezoekadres: Visserstraat 47  
Postadres: Visserstraat 47  
9712 CT Groningen  
Telefoon: (050) 363 54 35  
e-mail: j.m.dam@rug.nl

**Openingstijden: ma t/m vr 9:00 - 17:00 uur**

U kunt bij de Vertrouwenspersoon van de RUG terecht in geval er sprake is van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of ongelijke behandeling (SIAGD).

**Arbo- en Milieudienst (AMD)**

Bezoekadres: Visserstraat 49  
Postadres: Visserstraat 49  
9712 CT Groningen  
Telefoon: (050) 363 5551  
e-mail: amd@rug.nl

**Openingstijden: ma t/m vr 8.30 - 17.00 uur**

De Arbo- en Milieudienst adviseert en coördineert op het gebied van gezondheid, welzijn en milieu. Namens het College van Bestuur houdt de AMD toezicht op arbeidsomstandigheden en vervult specifieke functies op dit gebied.

**Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)**

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
Telefoon: (050) 363 54 40  
e-mail: abjz@rug.nl

**Openingstijden: ma t/m vr 9.00 – 17.00 uur**

ABJZ geeft onder meer informatie over bezwaar- en beroepschriften die respectievelijk bij het College van Bestuur of bij het College van Beroep voor de Examens zijn ingediend.

Ook kunt u hier terecht voor diverse regelingen die gelden binnen de universiteit.

### **Universitaire Fondsen Commissie (UFC)**

Postadres : Postbus 72, 9700 AB Groningen  
e-mail: [ufc@rug.nl](mailto:ufc@rug.nl)

De UFC adviseert het College van Bestuur over aanvragen voor financiële ondersteuning op grond van de Afstudeerfondsregeling. De commissie is ook het adres voor het versturen van de bewijsstukken bij uw (digitale) aanvraag voor financiële ondersteuning.

### **Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie**

Postadres: Antwoordnummer 172, 9700 VB Groningen

Bij deze klachtencommissie kunt u klachten indienen over (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie op grond van de Klachtenregeling SIAGD.

### **Overige voorzieningen**

- Universitair Sportcentrum, Blauwborgje 4, tel. (050) 363 80 63;
- ACLO Studentensportstichting, Blauwborgje 16, tel. (050) 363 46 41, [www.aclosport.nl](http://www.aclosport.nl);
- USVA Cultureel Studentencentrum, Munnekeholm 10, tel. (050) 363 46 70, [www.usva.nl](http://www.usva.nl);
- GSP (Groninger Studentenplatform), Kraneweg 33, tel. (050) 312 99 26, [www.gspweb.nl](http://www.gspweb.nl);
- KEI (Kommissie Eerstejaars Introductie), Sint Walburgstraat 22, tel. (050) 3638090, [www.keiweek.nl](http://www.keiweek.nl);
- GSb-studentensteunpunt, Sint Walburgstraat 22a, tel. (050) 3187898, [www.groningerstudentenbond.nl](http://www.groningerstudentenbond.nl); e-mail: [steunpunt@ GroningerStudentenbond.nl](mailto:steunpunt@ GroningerStudentenbond.nl);
- SOG Advies bureau, Sint Walburgstraat 22c, tel. (050) 363 46 79, e-mail [vraag@sogadviesbureau.nl](mailto:vraag@sogadviesbureau.nl).

Meer informatie over deze en andere centrale voorzieningen voor studenten staat op de RUG-website: <http://www.rug.nl>

### **Studentenvertegenwoordiging**

De belangen van studenten worden in de Universiteitsraad behartigd door de volgende studentenfracties:

- GSb (Groninger Studentenbond), tel. (050)363 46 75, [www.groningerstudentenbond.nl](http://www.groningerstudentenbond.nl);
- S.O.G. (Studenten Organisatie Groningen), tel. (050)363 46 79, [www.studentenorganisatie.nl](http://www.studentenorganisatie.nl);
- Lijst Calimero, e-mailadres: [contact@lijstcalimero.nl](mailto:contact@lijstcalimero.nl), [www.lijstcalimero.nl](http://www.lijstcalimero.nl).

Gemeenschappelijk post- en bezoekadres: Sint Walburgstraat 22, 9712 HX Groningen.

**College van Bestuur (CvB)**

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Telefoon: (050) 363 52 85

Het CvB is het centrale bestuursorgaan van de RUG. Het behandelt tevens bezwaar- en (administratieve) beroepschriften bij zaken die meestal gaan over het centrale deel van het Studentenstatuut.

**Universiteitsraad (U-raad)**

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Bezoekadres: Oude Boteringestraat 44, 9712 GL Groningen

Telefoon: (050) 363 85 35 of (050) 363 52 92

[www.rug.nl/uraad](http://www.rug.nl/uraad)

e-mail: [b.h.pier@rug.nl](mailto:b.h.pier@rug.nl)

De U-raad is het orgaan voor medezeggenschap van de RUG op centraal niveau. De leden worden gekozen uit en door personeel en studenten.

## VEREENVOUDIGDE VERSIE STUDENTENSTATUUT

### 1. ALGEMEEN

#### **Instellingsdeel en opleidingsdeel**

Hieronder worden de hoofdpunten van het *instellingsdeel* van het Studentenstatuut genoemd. Dit gaat over algemene, centrale zaken die de gehele universiteit betreffen, zoals toelating, inschrijving en rechtsbescherming. Bij het Studentenstatuut hoort ook nog het *opleidingsdeel*, met onderwerpen zoals examens, tentamens en studiepunten. U kunt het opleidingsdeel raadplegen bij de facultaire onderwijs- en examenadministratie en in de facultaire studiegidsen.

#### **Geldigheid**

Het Studentenstatuut is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Het statuut geldt voor het studiejaar 2008-2009.

#### **Bekendmaking**

Alle studenten die zich voor het eerst inschrijven voor een opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen krijgen het Studentenstatuut op een CD-ROM thuisgestuurd. Alle andere studenten ontvangen een brief met de vermelding waar zij het Studentenstatuut kunnen inzien. Het Studentenstatuut is ook op internet te raadplegen.

### 2. DE BACHELOR/MASTER- STRUCTUUR (BaMa)

#### **Algemeen**

Alle opleidingen zijn ingedeeld volgens de BaMa-structuur. Deze betreft twee opleidingen: een Bacheloropleiding (inclusief een propedeutische fase) en een Masteropleiding. Een aantal Bacheloropleidingen omvat major- en minoronderdelen. Een major bedraagt 150 EC en een minor 30 EC. Een omschrijving hiervan kunt u vinden in de desbetreffende OER.

#### **Ouderejaars en BaMa**

Als u vóór het studiejaar 2002-2003 al stond ingeschreven bij de RUG voor een opleiding met een doctoraal-, arts, of tandartsexamen, is bij een aantal van deze ‘oude’ opleidingen (voltijds zowel als deeltijds) nog de mogelijkheid om het afsluitend examen hiervan af te leggen. Hiervoor is een definitieve einddatum vastgesteld.

**Zodra u voorziet dat u uw “oude” opleiding niet voor de definitieve einddatum kunt afronden, adviseren wij u direct contact op te nemen met uw studieadviseur om te overleggen over de mogelijke –of wellicht noodzakelijke- overstap naar de Bachelor/Masterstructuur.**

Meer informatie hierover en over het recht op onderwijs is te vinden in de desbetreffende OER.

### **Propedeutische en postpropedeutische fase in de Bacheloropleiding (drie jaar)**

De propedeutische fase (het eerste jaar) is een oriënterend, verwijzend en selecterend onderdeel van de Bacheloropleiding. Het wordt afgesloten met een propedeutisch examen. In het Bachelorprogramma maakt u kennis met wetenschappelijk onderzoek en kunt u zich oriënteren op vervolgopleidingen of andere trajecten. De Bacheloropleiding duurt voor alle studierichtingen drie jaar en sluit af met een Bachelorgetuigschrift, dat toegang geeft tot tenminste één Masteropleiding. De toelatingseisen tot het tweede studiejaar, het derde studiejaar, de minor van de Bacheloropleiding en de Masteropleiding, vindt u omschreven in de desbetreffende OER.

### **Masterfase (één, twee of drie jaar)**

Met het Bachelordiploma kunt u een Masteropleiding aan de RUG of een andere instelling in binnen- of buitenland volgen. Na de Bachelorfase kunt u zich ook direct op de arbeidsmarkt begeven, al dan niet gevolgd door een Masteropleiding in een later stadium. De Masteropleiding duurt minimaal één en maximaal drie jaar.

### **Semesters**

De jaarindeling bij de RUG verloopt in semesters. Het eerste semester loopt tot begin februari. Het semestersysteem sluit zoveel mogelijk aan op de jaarindelingen van universiteiten in de rest van Europa.

### **Informatie**

Specifieke informatie over de BaMa- structuur vindt u in de OER, die in de studiegids is opgenomen. Informatie kunt u ook krijgen bij de faculteit, bijvoorbeeld bij de studieadviseur of de onderwijsbalie. De nieuwste ontwikkelingen kunt u volgen via de website van de RUG en publicaties in de UK.

## **3. TOEGANG EN TOELATING**

### **Eisen aan vooropleiding Bacheloropleiding**

Een van de onderstaande getuigschriften geeft toegang tot een universitaire Bacheloropleiding:

- diploma VWO met profiel, diploma HBO en getuigschrift HBO-propedeuse;
- buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan een VWO-diploma (volgens minister of CvB);
- colloquium doctum (verklaring van voldoende kennisniveau, wanneer een diploma ontbreekt).

### **Profielen VWO diploma**

Er zijn opleidingen waar u met het ene profiel direct wordt toegelaten, maar met een andere profiel



niet. In het laatste geval is het mogelijk dat u de opleiding volgt, mits u het gebrek aan kennis vóór de inschrijving, dan wel in de propedeuse opheft. Meer informatie staat in de OER van de opleiding.

**Als u een ‘oud’ VWO-diploma heeft, dus zonder profiel, gelden er aanvullende eisen om te worden toegelaten; zie de OER van de desbetreffende opleiding en raadpleeg de website van de IBG.**

### **Kennis van de Nederlandse taal**

Als u een buitenlands diploma heeft, moet u in bepaalde gevallen laten zien dat u de Nederlandse taal voldoende beheerst. Dit kan gelden voor toelating tot examens, maar soms ook voor toegang tot universitair onderwijs in het algemeen. De toelatings-of examencommissie beslist hierover.

### **Numerus fixus (beperkte inschrijving en inloting)**

Bij de opleidingen Geneeskunde en Tandheelkunde wordt u alleen toegelaten met een bewijs van toelating (inloting) van de IBG. Ook voor de opleiding Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie geldt voor het studiejaar 2008-2009 een numerus fixus. Meer informatie over de numerus fixus en de lotingsprocedure is te vinden op de website van de IBG.

### **Eisen aan vooropleiding Masteropleiding**

**Toelating tot een universitaire Masteropleiding vindt rechtstreeks plaats wanneer u een Bachelordiploma van de Rijksuniversiteit Groningen bezit dat gekoppeld is aan een zogenaamde “doorstroommaster- opleiding”. In alle andere gevallen is een toelatingbewijs van het faculteitsbestuur vereist.**

### **Lerarenopleiding**

De eerstegraads lerarenopleiding wordt verzorgd door het Universitair Onderwijs Centrum Groningen (UOCG), Landleven 1, 9747 AD Groningen, tel. (050) 363 2000.

## **4. INSCHRIJVING en BEEINDIGEN INSCHRIJVING**

Om aan het onderwijs te mogen deelnemen dient u ingeschreven te staan bij de universiteit.

Dit houdt in dat het verzoek tot inschrijving moet zijn ingeleverd en het collegegeld moet zijn betaald.

Als bewijs van inschrijving bij de universiteit geldt de door de CSB verstrekte collegekaart. Deze kaart heeft u absoluut nodig om gebruik te kunnen maken van de diverse faciliteiten die de universiteit te bieden heeft. Zonder collegekaart mag u niet aan het onderwijs deelnemen of tentamens doen.

De inschrijving dient vóór 1 september van het studiejaar rond te zijn.

**Indien u geen collegekaart ontvangt, neem dan contact op met de CSB. In dat geval is uw inschrijving aan de RUG hoogstwaarschijnlijk niet in orde!**

De inschrijving kan slechts worden beëindigd als zich een van de volgende omstandigheden voordoet:

- bij afstuderen;
- tijdens het 1<sup>e</sup> jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een opleiding;
- bij wachttijden voor praktische oefeningen;
- in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden die beëindiging van de inschrijving rechtvaardigen.

Na uw inschrijving aan de RUG, heeft u als student niet alleen rechten waarop u aanspraak kunt maken, maar ook plichten waaraan u zich dient te houden.

### **Rechten**

Als u als student bij de RUG staat ingeschreven, heeft u recht op:

- het verwerven van academische kennis en vaardigheden, door goed onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten;
- de voortdurende toetsing van uw vorderingen door middel van tentamens en examens;
- het ontvangen van bewijsstukken die getuigen van het bereikte kennisniveau;
- het gebruiken van de onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria en computerfaciliteiten;
- het gebruiken van studentenvoorzieningen, zoals studiebegeleiding, de hulp van een studentendecaan en sportfaciliteiten;
- medezeggenschap in de zaken die voor u als student belangrijk zijn, door middel van (actief en passief) kiesrecht voor universiteitsraad en faculteitsraad en O&O raad (UMCG).

### **Plichten**

Als u als student bij de RUG staat ingeschreven, heeft u de plicht om:

- huis-, orde- en veiligheidsregels na te leven die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor uzelf en anderen;
- kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van uw opleiding, zoals het Studentenstatuut;
- aanwezig te zijn wanneer dat door uw opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids, bijvoorbeeld deelname aan practica;
- er zelf voor te zorgen dat u tijdig bent aangemeld voor tentamens.

### **Extraneus**

Als extraneus heeft u alleen recht op het afleggen van tentamens en examens en het gebruik van onderwijsvoorzieningen. U mag als extraneus geen onderwijs volgen. Een extraneus heeft, evenals een deeltijdstudent, géén recht op studiefinanciering op grond van de WSF 2000.

Een extraneus heeft geen recht op restitutie van het examengeld.

### **College- en examengeld**

Een student betaalt collegegeld en een extraneus examengeld. De Uitvoeringsregeling RUG vermeldt de hoogte van het bedrag, de regels die gelden voor (gespreide) betaling evenals de voorwaarden voor restitutie of vermindering van collegegeld.

De Uitvoeringsregeling ligt ter inzage bij de onderwijsbalie van uw faculteit en bij de CSB en staat op de website van de RUG. Sinds 1 september 2007 kunt u, als u recht heeft op studiefinanciering, een lening aanvragen bij de IBG om het collegegeld mee te betalen; ook wel collegegeldkrediet genoemd.

Wie deelneemt aan het onderwijs zonder collegegeld te betalen en dus niet ingeschreven staat, kan verplicht worden tot het betalen van een schadevergoeding aan de universiteit. Alle afgelegde tentamens zijn ongeldig. Ook kan de strafrechter een geldboete opleggen. Als u niet ingeschreven staat, heeft u, uiteraard, ook geen recht op studiefinanciering.

## **5. ONDERWIJS**

### **Voltijd-, deeltijd- en duale opleidingen**

Universitaire opleidingen zijn voltijds, deeltijds of duaal. Hierover kunt u meer lezen in de OER.

Als student heeft u de onderstaande rechten die specifiek verband houden met het onderwijs aan de RUG.

### **Recht op kwaliteit**

Als student heeft u het recht schriftelijk de kwaliteit van de opleiding te beoordelen. Die kwaliteit wordt ook gecontroleerd door een visitatiecommissie, die bestaat uit onafhankelijke deskundigen. Deze evaluaties zijn openbaar. De faculteit trekt hieruit eventueel consequenties voor haar beleid.

De opleidingen zijn geaccrediteerd door de NVAO. Dit wordt op uw diploma vermeld.

### **Recht op een studeerbaar programma**

De opleiding moet zodanig opgebouwd en ingevuld zijn, dat u redelijkerwijs de norm voor studievoortgang kunt halen en de opleiding binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur kunt voltooien. De opleidingscommissie ziet hierop toe. Als het programma niet-studeerbaar is, kunt u wellicht in aanmerking komen voor financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds. U moet dit wel direct melden bij de studieadviseur (zie hiervoor hoofdstuk 8). Het programma wordt elk jaar beoordeeld door de opleidingscommissie; hierin hebben ook studenten zitting.

### **Recht op een uniforme studielast**

De jaarlijkse studielast van elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt (ingevolge het European Credits Transfer System: ECTS) uitgedrukt in 60 studiepunten ofwel European Credits (EC). Eén EC staat voor 28 studie-uren. Binnen het BaMa-stelsel omvat de Bacheloropleiding, inclusief de propedeuse,

180 EC. De meeste Masteropleidingen beslaan maximaal 60 EC. Er zijn ook Masteropleidingen van 90, 120 of 180 EC

### **Recht op betaalbaar onderwijs**

Behalve het collegegeld voor studenten (of het examengeld voor extraneï) mag de RUG de kosten van onderwijs niet doorberekenen. Voor overige kosten, zoals studiekosten en studiereizen, heeft het College van Bestuur de 'Regeling Prijsbeleid Studiekosten' opgesteld. De regeling is erop gericht om de jaarlijkse studiekosten niet hoger te laten zijn dan het bedrag dat de student in de studiefinanciering hiervoor ontvangt. In de studiegids staat aangegeven wat de studiekosten zijn voor het betreffende studiejaar en ook op de website vindt u hierover informatie. Verder is bij de CSB de brochure 'Studeren, wat kost het?' verkrijgbaar.

Het faculteitsbestuur moet op tijd inzicht geven in kosten en bijdragen. Indien de studiekosten hoger zijn dan het in de Regeling Prijsbeleid Studiekosten opgenomen plafondbedrag, kunt u de helft van het bedrag dat u méér kwijt bent bij het faculteitsbestuur (door overlegging van aankoopbewijzen) terugvragen.

### **Recht op studiebegeleiding**

Als student heeft u recht op studiebegeleiding, zoals ondersteuning door de studieadviseur of studentendecaan. Extra begeleiding is er desgewenst voor studenten die in een speciale positie verkeren, bijvoorbeeld door een functiebeperking (handicap), een chronische ziekte of dyslexie. Ook allochtone studenten hebben recht op gerichte ondersteuning. U kunt u zich hiervoor in eerste instantie tot de studieadviseur van uw opleiding wenden.

### **Recht op aangepast onderwijs**

Als student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heeft u het recht om aangepast onderwijs te volgen. Voor specifieke vragen of advies over de mogelijkheden bij uw opleiding kunt u terecht bij de studieadviseur en voor meer algemene vragen of advies bij de CSB. Ook in uw studiegids en op de website [www.rug.nl/hoehetanderskan](http://www.rug.nl/hoehetanderskan) kunt u over dit onderwerp lezen.

### **Recht op serieuze afhandeling van klachten**

Er zijn diverse aanspreekpunten voor klachten:

- op decentraal niveau: de faculteit of studieadviseur;
- op centraal niveau: de Vertrouwenspersoon, de studentendecanen of de Arbo- en Milieudienst (afhankelijk van het onderwerp).

### **Studievoortgang en een beurs**

Voor beursstudenten geldt dat de beurs wordt toegekend als een lening en wordt omgezet in een gift als het diploma binnen 10 jaren wordt behaald. Is dit niet het geval dan wordt de lening gehandhaafd. Voor meer informatie kunt u terecht bij het CSB en bij de IBG.

## **6. TENTAMENS EN EXAMENS**

### **Tentamen**

Bij elke onderwijseenheid (vak) hoort een tentamen. Hiervoor is de examencommissie verantwoordelijk.

### **Examen**

U bent geslaagd voor het examen van (een fase van) de opleiding, als de tentamens met goed gevolg zijn afgelegd. De examencommissie stelt de regels hieromtrent vast. Deze vindt u in de OER. De examencommissie kan een nader onderzoek aan het examen verbinden.

### **Bewijsstukken**

Voor elk gehaald tentamen ontvangt u een bewijsstuk van de examinatoren. Als u meer tentamens (minimaal twee) heeft gehaald, kunt u de examencommissie vragen om een overzicht en bewijs daarvan ('verklaring'). Van elk examen waarvoor u geslaagd bent, ontvangt u een getuigschrift ('bul' of 'diploma'). Dit diploma wordt voorzien van een Diploma Supplement, waarop een overzicht wordt gegeven van de inhoud van de opleiding, de verrichte inspanningen en de daarbij behaalde resultaten.

### **Propedeuse**

De propedeuse is een integraal onderdeel van zowel de Bacheloropleiding (180 EC) als de 'oude' doctoraalopleiding (minimaal 168 studiepunten). Als u de propedeuse met een voldoende resultaat heeft afgelegd, ontvangt u een diploma.

### **Inhoud studieprogramma**

In de OER staan de onderdelen van de opleiding vermeld. U kunt echter zelf een programma samenstellen, mits dat wordt goedgekeurd door de examencommissie. De OER van uw opleiding staat in de desbetreffende studiegids vermeld.

### **Aansluiting op buitenlandse opleidingen**

Als u een buitenlandse vooropleiding heeft gevolgd, moet u in bepaalde gevallen aantonen dat u het Nederlands voldoende beheerst om deel te nemen aan het universitair onderwijs.

De voorwaarden staan in de OER van uw opleiding.

### **Recht op aangepast tentamen**

Als student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heeft u het recht om aangepast tentamen te doen. Voor specifieke vragen of advies over de mogelijkheden bij uw opleiding kunt u terecht bij de studieadviseur en voor meer algemene vragen of advies bij de CSB. Ook in uw

studiegids en op de website [www.rug.nl/hoehetanderskan](http://www.rug.nl/hoehetanderskan) kunt u over dit onderwerp lezen.

### **Aanvraag getuigschrift na afronden van een Bachelor/Masteropleiding.**

U dient zelf een verzoek in te dienen bij de onderwijsadministratie van uw faculteit, om het getuigschrift te ontvangen.

Na het behalen van het laatste examenresultaat moet u **binnen vier weken** een aanvraag indienen. Indien u uw studie in augustus afrondt, dient u de aanvraag **uiterlijk vóór 15 september** volgend op het studiejaar dat u bent afgestudeerd, in te dienen.

De beoordeling van het laatste examenonderdeel dient daarom ook vóór die datum bekend te zijn.

**Als het getuigschrift niet binnen vier weken na het behalen van het laatste examenonderdeel wordt aangevraagd, verklaart de examencommissie ambtshalve of- en wanneer u geslaagd bent; dat is dan ook de datum die op het getuigschrift komt te staan. Als hierdoor de afstudeerdatum in het volgende studiejaar valt, kan dit tot gevolg hebben dat u zich opnieuw moet inschrijven en collegegeld moet betalen.**

### **Aanvraag getuigschrift propedeutische fase**

Ook dit getuigschrift dient direct na het afronden van het propedeutisch examen te worden aangevraagd. Als dit niet gebeurt, kan dit consequenties hebben voor het vervolgen van de bacheloropleiding (blokkaderegeling).

## **7. ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)**

### **Inhoud van de OER**

Elke opleiding heeft een OER, die wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur. De opleidingscommissie adviseert hierover en beoordeelt de uitvoering.

### **Onderwerpen van de OER**

De WHW schrijft voor welke onderwerpen in de OER moeten zijn opgenomen, zoals de inhoud van de opleiding en de toelatingseisen.

## **8. FINANCIËLE ONDERSTEUNING BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN**

Als u vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt, kunt u in aanmerking komen voor financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds.

De volgende voorwaarden gelden:

1. studiefinanciering en inschrijving
2. tijdige melding
3. overmachtsituatie
4. voldoen aan de procedureverplichtingen

**ad 1: studiefinanciering en inschrijving**

Als voorwaarde geldt dat u ingeschreven staat als voltijdstudent aan de RUG en studiefinancieringsgerechtigd bent. Bachelorstudenten vallen gedurende de eerste vier jaar van hun inschrijving in het Hoger Onderwijs binnen de regeling. Masterstudenten kunnen gedurende de duur van hun masteropleiding + 1 jaar aanspraak maken op vergoeding.

**Ad 2: tijdige melding**

Een belangrijke voorwaarde om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning is, dat u de bijzondere omstandigheden tijdig heeft gemeld. Zodra de bijzondere omstandigheid een maand of langer duurt (studievertraging groter dan 5 EC), meldt u zich bij de studieadviseur. De studieadviseur verwijst u door naar een studentendecaan indien de verwachte studievertraging groter is dan 15 ECTS. Na de melding bij de studieadviseur blijft u er ook zelf voor verantwoordelijk om bij oplopende studievertraging (studievertraging van meer dan 15 EC) tijdens het studiejaar onverwijld een afspraak te maken met de studentendecaan. Houd u er rekening mee dat het Afstudeerfonds een jaarsystematiek hanteert. Als uw studievertraging doorloopt in het volgende studiejaar, dan dient u de bijzondere omstandigheden ook in het volgende studiejaar tijdig te melden.

**Ad 3: overmachtsituatie**

Onder bijzondere omstandigheden (overmacht), wordt verstaan:

- ziekte van de aanvrager
- zwangerschap van de aanvrager
- een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de aanvrager
- bijzondere familieomstandigheden
- een onvoldoende studeerbare opleiding
- verlies van accreditatie van de opleiding waaraan u bent ingeschreven
- uitzonderingsgevallen op grond van de hardheidsclausule: andere dan de hierboven genoemde omstandigheden, indien afwijzing van een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

**Ad 4: procedure-eisen**

- De studieadviseur en de studentendecaan leggen uw melding van studievertragende omstandigheden digitaal vast. Deze meldingen vinkt u voor akkoord af. Bent u niet in staat om uw

studievertraging te laten registreren, dan stelt u een zaakwaarnemer aan, bijvoorbeeld een familielid of vriend.

- U houdt zich aan de adviezen en afspraken die in de melding zijn vastgelegd.
- In de periode van 1 september tot 1 februari volgend op het studiejaar waarin de vertraging optrad, dient u een digitale aanvraag in voor financiële ondersteuning.
- Na het indienen van de digitale aanvraag, stuurt u uw bewijsstukken (bewijsstuk bijzondere omstandigheden, puntenuitdraai, IBG-berichten) op.
- Binnen 8 weken ontvangt u een Collegebesluit.

Voor meer informatie, voor het afvinken van de meldingen en voor het indienen van de digitale aanvraag zie: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging). Hier leest u ook hoe u studievertraging kunt beperken.

### **Financiële ondersteuning overige bijzondere omstandigheden**

De universiteit biedt studenten die zich inzetten voor de universitaire gemeenschap of die topsport bedrijven de gelegenheid om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning.

Als overige bijzondere omstandigheden gelden:

- lidmaatschap opleidingscommissie
- medezeggenschapsfunctie
- bestuursfunctie (mits opgenomen in de afstudeerfondsregeling)
- topsport

De voorwaarden en de procedure zijn te vinden via [www.rug.nl/afstudeerfonds](http://www.rug.nl/afstudeerfonds). Voor vragen kunt u terecht bij de CSB.

### **Fonds voor financiële ondersteuning van buitenlandse studenten**

Voor buitenlandse studenten die door omstandigheden studievertraging hebben opgelopen, is er een apart fonds. Deze regeling is in een Nederlandse en Engelse versie beschikbaar bij de CSB en op de website. De aanvraagprocedure is vergelijkbaar met die van een aanvraag voor de Afstudeerfondsregeling; informeer bij de CSB of bij de studieadviseur.

### **Noodfonds**

Het Noodfonds biedt de mogelijkheid om in bijzondere gevallen aan studenten die zijn ingeschreven bij de Rijksuniversiteit Groningen, leningen en/of giften te verstrekken. Het gaat hierbij om onvoorziene kosten die de draagkracht van de student te boven gaan en waartegen de student zich niet heeft kunnen verzekeren. Op de website van de RUG kunt u nadere informatie vinden. Het aanvraagformulier voor het Noodfonds vindt u ook op de website via [www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten).

### **Regeling financiële Ondersteuning studenten Bèta-opleidingen (ROB)**

Studenten Biologie, Scheikunde, Natuurkunde, Informatica, Sterrenkunde, Wiskunde, Statistiek en



Technische Farmacie die zijn begonnen in de studie jaren 1996-1998, kunnen van de RUG maximaal één extra jaar financiering krijgen. Informeer bij uw studieadviseur.

### **Aanvragen van financiële ondersteuning bij IBG**

Aanvraagformulieren en informatie over de voorwaarden voor financiële ondersteuning door de IBG zijn bij de CSB verkrijgbaar. Een gesprek met de studentendecaan is noodzakelijk om vast te stellen of de universiteit met deze aanvraag kan instemmen. Nadat de universiteit en een behandelend arts een verklaring hebben gegeven over de bijzondere omstandigheid, kunt u het formulier indienen bij de IBG.

## **9. MEDEZEGGENSCHAP**

Op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het Kiesreglement (zie bijlage bij het studentenstatuut) van de RUG heeft iedere student en (medewerker) van de RUG het actief en passief kiesrecht.

### **Universiteitsraad**

De RUG heeft een Universiteitsraad (U-raad) als centraal medezeggenschapsorgaan van studenten en medewerkers. De raad is gesprekspartner van het College van Bestuur. De U-raad heeft 24 leden die personeel en studenten vertegenwoordigen en ook uit deze groepen afkomstig zijn. Van de raadsleden worden 12 studentleden gekozen door studenten en 12 personeelsleden door RUG-medewerkers.

De zittingstermijn van studentleden is één jaar en van personeelsleden twee jaar.

#### *Instemmingsrecht*

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het instellingsplan;
- de vorm van het systeem van kwaliteitszorg;
- het Studentenstatuut;
- het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR);
- de regels voor veiligheid, gezondheid en welzijn;
- de keuze van medezeggenschapstelsels;
- de regelingen van financiële ondersteuning van studenten.

### **Faculteitsraad**

Elke faculteit heeft een faculteitsraad als decentraal medezeggenschapsorgaan en gesprekspartner van het faculteitsbestuur. De ene helft van de faculteitsraad bestaat uit door studenten gekozen studentleden en de andere helft uit door personeel gekozen personeelsleden. Het aantal leden verschilt per faculteit, maar is maximaal 24. De studentleden zitten één jaar in de raad en de personeelsleden twee jaar.

#### *Instemmingsrecht*

De faculteitsraad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het faculteitsreglement;
- een deel van de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

De Medische faculteit maakt deel uit van het UMCG (Universitair Medisch Centrum Groningen).

Voor de medezeggenschap van studenten betekent dit dat zij gekozen kunnen worden voor de O&O-raad (onderwijs- en onderzoeksraad).

### **Opleidingscommissies**

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie, die over de OER adviseert en oordeelt. De helft van de leden bestaat uit studenten. De commissieleden worden benoemd door het faculteitsbestuur.

### **Facilitering studenten medezeggenschapsorganen**

Als u als student lid bent van de universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie kan het gebeuren dat u tentamens, examens of (verplichte) onderwijsonderdelen niet kunt bijwonen omdat deze samenvallen met vergaderingen van de betreffende raad of opleidingscommissie. Uw faculteit zal u daarom tegemoetkomen door u, voor zover mogelijk, in de gelegenheid te stellen om het tentamen of examen op een ander moment af te leggen en om de onderwijsonderdelen op een ander moment te volgen of een vervangende opdracht te maken.

## **10. GEDRAGSREGELS**

### **Huisregels en ordemaatregelen**

De student die de huisregels en/of ordemaatregelen van de universiteit overtreedt, kan de toegang tot de universitaire gebouwen en terreinen ontzegd worden voor maximaal één jaar.

### **Het gebruik van de universitaire computersystemen.**

Het gebruik van de universitaire computersystemen, inclusief hardware, software, en netwerkvoorzieningen, is slechts toegestaan voor zover dit in overeenstemming met het toegekende account plaatsvindt. Elke gebruiker dient zich aan de regels te houden zoals opgenomen in de Gebruikersregeling universitaire computersystemen. Deze regeling treft u als bijlage bij het Studentenstatuut aan.

### **Privacy**

U heeft het recht uw eigen persoonlijke- en studiegegevens bij de universitaire administratie in te zien en een verzoek tot aanpassing hiervan in te dienen. Verder komen uw gegevens alleen ter inzage van RUG-medewerkers uit hoofde van hun functie. Gegevens mogen bewerkt worden, voor zover dit voortvloeit uit het doel waarvoor zij zijn verzameld (bij voorbeeld voor het verspreiden van studie informatie via een e-mail). Aan derden mogen de gegevens alleen beschikbaar gesteld worden als u het daarmee eens bent of als de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) dat toestaat, of als de wet hiertoe verplicht. De RUG heeft een eigen privacyregeling gebaseerd op de Wbp. Dit is de 'Regeling bescherming persoonsgegevens studenten en personeel van de RUG'. Deze regeling staat gepubliceerd op de website van de RUG.

### **(Seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie**

Het College van Bestuur heeft een Gedragscode SIAGD opgesteld. Hierin is vastgelegd hoe de RUG omgaat met - en optreedt tegen (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

**Arboregels**

Het College van Bestuur zorgt voor regels om de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van studenten en extraneï binnen de universiteit te beschermen.

## 11. RECHTSBESCHERMING

Als u het oneens bent met een beslissing, kunt u hiertegen in beroep gaan of bezwaar aantekenen. Voor onderwijszaken (decentrale aangelegenheden) is er een andere procedure dan bij inschrijvingszaken en financiële regelingen (centrale aangelegenheden). In het eerste geval tekent u beroep aan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE), in het laatste geval tekent u bezwaar aan bij het College van Bestuur.

### **Beroep bij het CBE**

Als u het oneens bent met beslissingen van examinatoren en examencommissies, kunt u in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

Het gaat hier om onderwerpen die besproken worden in hoofdstuk 3, 5 en 6 van dit studentenstatuut, zoals:

- vaststelling van het aantal studiepunten;
- toelating tot tentamens;
- beoordeling van examens;
- toegang tot de opleiding (in individuele gevallen).

### *Procedure*

1. De student tekent binnen vier weken schriftelijk beroep aan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE), adres: Postbus 72, 9700 AB Groningen, tel. 050-363 54 39. Bij urgentie kan de student tegelijkertijd om een voorlopige voorziening vragen.
2. Het CBE zendt het beroep door aan de voorzitter van de examencommissie, die eerst met de partijen nagaat of een compromis mogelijk is. Als dat niet lukt, oordeelt het CBE over het beroepschrift.
3. Het College doet binnen tien weken uitspraak:
  - Het beroep is ongegrond: de situatie blijft zoals zij is.
  - Het beroep is niet-ontvankelijk: een inhoudelijke uitspraak is niet nodig wegens procedurefouten (het beroep is bijvoorbeeld te laat ingediend).
  - Het beroep is gegrond: de beslissing wordt vernietigd. De examiner of examencommissie moet opnieuw een beslissing nemen.
4. In een aantal gevallen is tegen de uitspraak van het CBE beroep mogelijk bij de Rechtbank. Dit beroep dient binnen 6 weken na verzending van de uitspraak van het CBE, ingediend te worden.

### **Bezwaar bij het College van Bestuur**

Als u het oneens bent met een besluit van het College van Bestuur, kunt u bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur. Het gaat dan om onderwerpen die besproken worden in hoofdstuk 3, 4, 8 en 10 van dit studentenstatuut, zoals:

- inschrijving als student of extraneus;
- beëindiging inschrijving wegens ziekte, familieomstandigheden of onderwijskundige overmacht;
- financiële ondersteuning;
- ontzegging van toegang tot gebouwen en terreinen van de RUG.

#### *Procedure*

1. De student moet binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur (adres: Postbus 72, 9700 AB Groningen).
2. In een hoorzitting wordt zowel het College van Bestuur, als de student gehoord door de Commissie van Advies voor de Beroep- en Bezwaarschriften.
3. De Commissie van Advies voor de Beroep- en Bezwaarschriften adviseert het College van Bestuur, dat vervolgens een besluit neemt.
4. Tegen dit besluit kan de student binnen zes weken in beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) , adres: Paleis van Justitie, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag, of bij de Rechtbank, afhankelijk van het soort besluit.

#### *Kosten*

De kosten voor het in beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs of de (bestuursrecht) Rechtbank zijn:

in elk geval de griffierechten € 39,- (CBHO) en € 145,- (Rechtbank);  
eventueel de kosten van de procedure (als dat in de uitspraak staat).

#### **Informatie**

De Afdeling Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken van de RUG geeft inlichtingen over rechtsbescherming en andere juridische aangelegenheden. Het adres is: ABJZ, Postbus 72, 9700 AB Groningen, tel. 050-363 54 40. Daarnaast geeft de CSB de brochure 'Bezwaar en Beroep' uit.