

# Handboek BSA

Geldig vanaf november 2022

---

## Inhoudsopgave

<b>Regelgeving</b>	<b>4</b>
<i>BSA-Norm</i>	4
<i>Voltijd studie bachelor programma</i>	4
<i>Deeltijd studie</i>	4
<b>Uitzonderingen</b>	4
<i>University College Groningen (UCG) en Campus Fryslân (CF)</i>	4
<i>Academische Pabo</i>	4
<i>BSA-norm en vrijstellingen</i>	4
<i>Uitgesteld advies</i>	4
<i>Studenten met een WO-propedeuse/ afgeronde propedeutische fase</i>	5
<b>Gevolgen Negatief BSA</b>	5
<i>Geldigheidsduur/termijn</i>	5
<i>Reikwijdte BSA – clustering</i>	5
<b>Inschrijving</b>	5
<i>Meerdere opleidingen</i>	5
<i>BSA bij een inschrijving bij meerdere opleidingen</i>	5
<i>Studievoortgangoverzichten/voorlopig studieadvies bij alle opleidingen</i>	6
<i>Studiebegeleiding</i>	6
<i>Inschrijving 2e opleiding na 1-februari</i>	6
<b>Nieuwe opleiding, late inschrijving</b>	6
<i>Inschrijving na 1 september BSA-norm voltijd</i>	6
<i>BSA-norm deeltijd</i>	6
<i>Contact met studieadviseur</i>	6
<i>Inschrijving na 1 februari</i>	6
<i>Nieuwe opleiding</i>	6
<i>Deeltijd opleiding</i>	6
<b>Uitschrijven</b>	6
<i>Uitschrijven voor 1 maart</i>	6
<i>Uitschrijven na 1 maart</i>	7
<b>Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)</b>	7
<b>Overstappen van opleiding binnen de RUG</b>	7
<i>Let op:</i>	7
<i>Overstappen van opleiding vóór 1 februari</i>	8
<i>Overstappen van opleiding uiterlijk vóór 1 februari</i>	8
<i>Overstappen van opleiding na 1 februari</i>	8
<i>Overstappen tussen geclusterde opleidingen</i>	8
<i>Overstappen van opleidingsvorm voltijd naar deeltijd</i>	8
<b>Bijzondere omstandigheden</b>	8
<b>Soorten bijzondere omstandigheden</b>	9
<i>Persoonlijke Omstandigheden</i>	9
<i>Topsport</i>	9
<i>Hardheidsclausule</i>	9
<b>Regeling bijzondere omstandigheden</b>	9
<i>Protocol Bijzondere Omstandigheden</i>	10

<b>Bezwaar en beroep</b>	10
<i>Beroep</i>	10
<i>Samengevat</i>	11
<b>Nakijktermijnen en registratie resultaten</b>	11
<i>Nakijktermijn</i>	11
<i>Registratietermijn</i>	11
<b>Planning afgifte studieadviezen</b>	11
<i>Studievoortgangsoverzicht</i>	11
<i>Voorlopig studieadvies</i>	11
<i>Voornemen tot BSA</i>	11
<i>Bindend Studieadvies</i>	11
<i>Eerdere afgifte adviezen</i>	11
<i>Aanmelddeadline nieuwe opleiding</i>	12
<b>Informatie voor medewerkers en studenten</b>	12
<b>Bijlage 1: vastgestelde clusters van verwante opleidingen</b>	13
<b>Bijlage 2: Procedure bijzondere omstandigheden</b>	15
<b>Procedure per categorie persoonlijke omstandigheid in het kader van het BSA</b>	16
<b>Bijlage 3: formulier bevestiging medische omstandigheden</b>	18
<i>Formulier Bevestiging medische omstandigheden (ziekte, functiebeperking)</i>	18
<b>Bijlage 4: BSA bij bijzondere persoonlijke omstandigheden</b>	20

## **Regelgeving**

In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen (RUG), ontvangt de student een bindend studieadvies (BSA). Het College van Bestuur heeft hiervoor een RUG-breed BSA beleid vastgesteld. Dit handboek BSA bevat een nadere uitwerking van dit beleid. Het College heeft het nemen van een BSA besluit gemandateerd aan de faculteitsbesturen. Het faculteitsbestuur neemt het BSA besluit aan de hand van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding, waarin de regels voor het BSA zijn overgenomen.

### *BSA-Norm*

Een Bindend Negatief Studieadvies wordt in het eerste studiejaar van de opleiding (de propedeutische fase) afgegeven indien:

#### *Voltijd studie bachelor programma*

- de student aan het eind van het eerste studiejaar minder heeft behaald dan 45 ECTS.

#### *Deeltijd studie*

- de student aan het eind van het eerste studiejaar minder heeft behaald dan 20 ECTS.

## **Uitzonderingen**

### *University College Groningen (UCG) en Campus Fryslân (CF)*

De BSA-norm voor studenten die een bacheloropleiding volgen aan het UCG en de CF (BSc Global Responsibility and Leadership) is 60 ECTS. De student die aan het eind van het eerste studiejaar minder dan 60 ECTS heeft behaald ontvangt een negatief bindend studieadvies.

Waar verder in dit handboek wordt gesproken over de 45 ECTS norm, wordt voor opleidingen aan het UCG en de CF (BSc Global Responsibility and Leadership) een norm van 60 ECTS bedoeld.

### *Academische Pabo*

Deze studenten volgen in de propedeutische fase 30 ECTS per jaar aan de RUG. De BSA-norm voor deze studenten is daarom gelijk aan de deeltijdnorm (in het eerste inschrijvingsjaar ten minste 20 ECTS).

### *BSA-norm en vrijstellingen*

Indien een student een vrijstelling verkrijgt voor een bepaald vak, omdat er al een andere, naar het oordeel van de examencommissie, gelijkwaardige inspanning is verricht, dan dient het aantal studiepunten van dat vak mee te tellen voor bepaling van de vraag hoeveel studiepunten zijn behaald.

### *Uitgesteld advies*

Alleen indien er naar het oordeel van het faculteitsbestuur geen Bindend Studieadvies uitgebracht kan worden, wordt het advies uitgesteld. Dit kan uitsluitend bij bijzondere persoonlijke omstandigheden en zolang de propedeutische fase van de opleiding nog niet is afgerond.

Het verschuiven van de BSA-norm moet altijd worden gemeld bij- en worden bekrachtigd door het faculteitsbestuur, c.q. de BSA-commissie.

#### *Studenten met een WO-propedeuse/ afgeronde propedeutische fase*

Indien een student bij een andere Nederlandse WO-opleiding, al dan niet bij de RUG, de propedeutische fase heeft afgerond, valt de student voor de opleiding waarin de student zich in de propedeutische fase inschrijft niet (meer) onder het BSA-regime.

### **Gevolgen Negatief BSA**

Een negatief BSA betekent dat de student de opleiding niet meer kan vervolgen. Dit betekent het volgende.

#### *Geldigheidsduur/termijn*

Een negatief BSA wordt afgegeven voor een periode van 2 jaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar.

#### *Reikwijdte BSA – clustering*

Aan de RUG zijn bepaalde opleidingen geclusterd. De clustering is te vinden in bijlage 1. Een negatief BSA geldt voor de opleiding van inschrijving, met de daarbij behorende CROHO-code. Dit BSA wordt tevens van toepassing verklaard op de eventuele aanverwante opleidingen met andere CROHO-codes binnen het cluster.

### **Inschrijving**

#### *Meerdere opleidingen*

##### *BSA bij een inschrijving bij meerdere opleidingen*

Het komt voor dat een student zich voor 2 (of meer) opleidingen heeft ingeschreven. Uitgangspunt van de RUG is dat het studenten vrij moet staan om te kiezen voor 2 opleidingen. De RUG heeft als uitgangspunt vastgesteld dat als een student bij één van de opleidingen aan de BSA-norm heeft voldaan, in dat studiejaar de verplichting vervalt om bij de andere opleidingen aan de norm te voldoen.

Zolang een student de propedeutische fase van één van de opleidingen nog niet heeft afgerond, valt de student ook in het tweede jaar nog onder het BSA-regime voor de opleiding(en) waarvan de student in het eerste jaar was ontheven.

#### *Samengevat*

- a. Als de student bij één van de opleidingen een positief advies krijgt kan de student dit bij de andere opleiding inleveren waardoor er daar geen negatief BSA zal worden afgegeven. Deze ontheffing geldt alleen voor dat studiejaar.
- b. In een volgend studiejaar dient de student te voldoen aan het BSA van de andere opleiding(en).
- c. Indien de student de propedeutische fase van één van de opleidingen heeft afgerond vervalt de verplichting om te voldoen aan de BSA-norm bij de andere opleiding(en).
- d. Als een student die ingeschreven staat bij meerdere opleidingen een negatief BSA krijgt, omdat de student bij geen van de opleidingen 45 ECTS heeft gerealiseerd, wordt de student uitgesloten van alle opleidingen waar de student voor staat ingeschreven.

### *Studievoortgangoverzichten/voorlopig studieadvies bij alle opleidingen*

Een student die zich bij meerdere opleidingen inschrijft, krijgt ook bij elke opleiding twee tussentijdse studievoortgangsoverzichten, een tussentijds voorlopig advies en een uiteindelijk studieadvies (BSA).

### *Studiebegeleiding*

Een student wordt bij inschrijving automatisch opgenomen in het studiebegeleidingssysteem bij alle opleidingen waar de student zich voor inschrijft.

### *Inschrijving 2e opleiding na 1-februari*

Als een student zich na 1 februari inschrijft voor een tweede opleiding aan de RUG geldt nog steeds de norm dat bij één van beide opleidingen 45 ECTS dient te worden behaald om de opleidingen te mogen vervolgen, ook als de tweede opleiding een opleiding in deeltijd betreft.

## **Nieuwe opleiding, late inschrijving**

### *Inschrijving na 1 september*

#### *BSA-norm voltijd*

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm en dient aan het einde van het collegejaar 45 ECTS te hebben behaald.

#### *BSA-norm deeltijd*

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm: na het eerste jaar van inschrijving dienen 20 ECTS te zijn behaald.

### *Contact met studieadviseur*

Een student die zich ná 1 september inschrijft, wordt verzocht een afspraak met de studieadviseur te maken om te bekijken wat de mogelijkheden en te verwachten problemen zijn om aan de BSA-norm te voldoen.

### *Inschrijving na 1 februari*

#### *Nieuwe opleiding*

Bij een inschrijving na 1 februari geldt een norm van 20 ECTS in het tweede semester van het eerste studiejaar.

#### *Deeltijd opleiding*

Bij een inschrijving voor een nieuwe deeltijd opleiding na 1 februari geldt een norm van 10 ECTS in het tweede semester van het eerste studiejaar.

Indien het om het overstappen van voltijd naar deeltijd in dezelfde opleiding gaat, zie paragraaf over overstappen van opleidingsvorm.

## **Uitschrijven**

### *Uitschrijven voor 1 maart*

De 1 maart-datum wordt in de BSA-regeling als een ijkmoment gehanteerd voor uitschrijven bij de opleiding. Als een eerstejaars student *zich vóór 1 maart heeft uitgeschreven bij de opleiding*, zal er geen BSA worden afgegeven voor die opleiding en

mag een student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde, of aanverwante, studie beginnen. De eerder behaalde resultaten blijven staan.

**Let op:** wanneer de student wil overstappen van opleiding in hetzelfde studiejaar zie de paragraaf over ‘overstappen van opleiding binnen de RUG’ hieronder.

Een student die zich vóór 1 maart uitschrijft en zich het daaropvolgende jaar opnieuw voor dezelfde studie (of een studie uit hetzelfde cluster) inschrijft begint weer met een ‘schone lei’. Deze student dient dus, net zoals een ‘zuivere’ eerste-jaarstudent, in het jaar van herinschrijving te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS.

**Let op:** dit principe is maar één keer mogelijk per opleiding. Schrijft een student zich voor de tweede keer voor dezelfde opleiding vóór of per 1 maart uit, dan volgt aan het einde van dat studiejaar alsnog een Bindend Studieadvies.

Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand februari te worden ingediend bij Studielink.

#### *Uitschrijven na 1 maart*

Een student die zich na 1 maart uitschrijft bij de opleiding of bij de RUG, ontvangt een BSA voor de opleiding waar de student in het eerste semester stond ingeschreven.

### **Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)**

De DUO kent een ‘1 februari-regeling’. Volgens deze wettelijke regeling ontvangen studenten hun studentenreisproduct en eventueel aanvullende beurs als gift als zij de studiefinanciering vóór 1 februari stopzetten<sup>1</sup>. Dit is niet het geval als een student zich uitschrijft per 1 maart en het studentenreisproduct en eventueel aanvullende beurs ook dan stopzet. Een student dient daarom, om voor de 1 februari-regeling van DUO in aanmerking te komen, rekening te houden met het stopzetten van de studiefinanciering en studentenreisproduct voor of per 1 februari bij DUO.

Deze DUO-regeling geldt alleen voor studenten die voor het eerst staan ingeschreven voor een opleiding in het Hoger Onderwijs. De verbruikte studiefinancieringsmaanden worden afgetrokken van het totaal aantal maanden waarop een student recht heeft.

### **Overstappen van opleiding binnen de RUG**

Bij overstappen van opleiding dient een student zich voor de tweede opleiding per 1 februari aan te melden. Om geen negatief studieadvies te ontvangen voor de eerste opleiding, geldt de 1 maart-regeling zoals hierboven beschreven.

#### *Let op:*

Tussentijds overstappen is niet bij elke faculteit mogelijk. Een student die tussentijds wil overstappen dient altijd contact op te nemen met de studieadviseur van de opleiding waar de student naar wil overstappen om te verifiëren of een overstap mogelijk is, en zo ja, of moet worden voldaan aan een matchingsverplichting. Tussen

<sup>1</sup> Artikel 5.10 Wet Studiefinanciering 2000. Klik voor meer informatie over de 1 februari-regeling van DUO op de volgende link: <https://duo.nl/particulier/opleiding-stoppen-of-wijzigen/stoppen-in-je-eerste-jaar.jsp>

opleidingen binnen een cluster<sup>2</sup> kun je in de regel wél overstappen, mits het geen opleidingen met een numerus fixus betreft.

#### *Overstappen van opleiding vóór 1 februari*

Wanneer een student zich tussen 1 september en 1 maart uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich voor 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, geldt het volgende; de student ontvangt geen studieadvies voor de opleiding waar de student zich heeft uitgeschreven, de norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 45 ECTS.

#### *Overstappen van opleiding uiterlijk vóór 1 februari*

Wanneer een student zich vóór 1 maart uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich per 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, ontvangt de student géén studieadvies voor de opleiding waarvoor de student zich uitgeschreven heeft. De norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20 ECTS.

De student kan zich eventueel in september weer inschrijven voor de eerste opleiding, en dient dan aan reguliere BSA-norm (45 ECTS voor een voltijd opleiding) te voldoen.

#### *Overstappen van opleiding na 1 februari*

Wanneer een student per of na 1 maart een uitschrijfverzoek doet via Studielink voor een opleiding aan de RUG en zich vanaf 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG die niet binnen hetzelfde cluster valt, ontvangt de student wél een studieadvies voor de opleiding waarvoor de student zich heeft uitgeschreven.

De norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20 ECTS.

De student kan zich niet meer opnieuw inschrijven voor de eerste opleiding, of opleiding binnen hetzelfde cluster, indien de student een negatief BSA voor deze opleiding heeft gekregen.

Als de student voor één van de opleidingen een positief advies krijgt voor een inschrijving met een lagere BSA-norm dan 45 ECTS (voor een inschrijving als deeltijdstudent en/of een inschrijving na 1 februari), heeft de student hiermee niet bij de andere opleiding, buiten het cluster, aan de daarvoor geldende BSA-norm voldaan. Als de student vervolgens voor de opleiding met de reguliere BSA-norm minder dan 45 ECTS behaalt, krijgt de student een negatief BSA voor deze opleiding. Voor dezelfde opleiding, bijvoorbeeld van deeltijd naar voltijd, of een opleiding binnen het cluster geldt het positieve advies wel.

#### *Overstappen tussen geclusterde opleidingen*

Wanneer een student vóór 1 maart stopt met een opleiding en zich per 1 februari inschrijft bij een opleiding binnen hetzelfde cluster, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 45 ECTS hebben behaald.

#### *Overstappen van opleidingsvorm voltijd naar deeltijd*

Wanneer een student vóór 1 maart stopt met een voltijdopleiding en zich per/na 1 februari inschrijft voor dezelfde opleiding in deeltijd, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 45 ECTS hebben behaald.

## **Bijzondere omstandigheden**

<sup>2</sup> Zie bijlage: clusterindeling faculteiten.



Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden kan voor de beoordeling van de geschiktheid voor de opleiding worden afgeweken van de BSA-normen. Hieronder worden bijzondere omstandigheden en bijbehorende gevolgen voor de BSA-norm beschreven.

## **Soorten bijzondere omstandigheden**

### *Persoonlijke Omstandigheden*

Voor studenten die te maken hebben/krijgen met persoonlijke omstandigheden (ziekte, familieomstandigheden, zwangerschap, bestuurs- en medezeggenschapsfuncties, functiebeperking etc.) is er een speciale facultaire regeling.

De regeling moet nauw aansluiten bij de omstandigheden zoals opgenomen in de Profileringsfondsregeling. Anders dan met de Profileringsfondsregeling wordt de beoordeling van de vraag of omstandigheden van invloed zijn op het BSA decentraal verricht. Dit is door het College van Bestuur gemandateerd aan het faculteitsbestuur, die het kan mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

### *Topsport*

De erkenning van topsport als bijzondere omstandigheid is hetzelfde als in de Profileringsfondsregeling. Net zoals bij persoonlijke omstandigheden zullen samen met de student afspraken worden gemaakt over de noodzakelijke studievoortgang in het kader van een (eventueel aangepaste) BSA-norm.

Een student die aanspraak wil maken op de Topsportregeling wordt verwezen naar de Topsportcoördinator: Cees Reitsma <http://www.rug.nl/staff/c.r.reitsma/>. Meer informatie over de topsportregeling is [hier](#) te vinden.

### *Hardheidsclausule*

Ook andere dan de hierboven genoemde bijzondere omstandigheden kunnen worden betrokken in de beoordeling over de geschiktheid van de student voor de opleiding, indien dit anders zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Dit is ter beoordeling van de BSA-commissie.

## **Regeling bijzondere omstandigheden**

Het honoreren van bijzondere omstandigheden betekent dat de BSA-systematiek wordt aangepast aan de bijzondere omstandigheden van de student. Wanneer dergelijke omstandigheden zich voordoen, wordt gekeken of die omstandigheden zodanig zijn dat ze de student redelijkerwijs een substantiële studievertraging opleveren (met een ondergrens van 10 ECTS) en aldus verhinderen aan de reguliere BSA-norm te voldoen. ~~Als dit het geval is wordt een studieplan opgesteld met de student.~~

Indien in het eerste jaar geen Bindend Studieadvies uitgebracht kan worden omdat geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan het advies worden uitgesteld (Uitgesteld BSA). Dit kan uitsluitend bij persoonlijke omstandigheden.

De andere optie is een normverlaging (minder dan 45 EC) in het eerste jaar van inschrijving. Bijvoorbeeld wanneer de student blijkt heeft gegeven van goede geschiktheid voor de opleiding voor of na het ontstaan van de omstandigheden. Dan

kan alsnog een positief, dan wel negatief (bindend) studieadvies volgen in het eerste jaar.

Een combinatie van beide opties is ook mogelijk: een uitgesteld BSA met verlaging van de norm. Dit is ter afweging van de BSA-commissie.

Zowel het uitstellen van het advies als het verlagen van de BSA-norm moeten altijd worden gemeld bij- en worden bekrachtigd door het faculteitsbestuur, c.q. de BSA-commissie.

Indien bij een student door persoonlijke omstandigheden het advies wordt uitgesteld, al dan niet met een aanpassing van de norm, ontvangt de student aan het eind van het tweede studiejaar een definitief studieadvies, met dien verstande dat alleen een negatief bindend studieadvies kan worden afgegeven met inachtneming van persoonlijke omstandigheden. Het advies kan worden afgegeven zolang de propedeutische fase van de opleiding nog niet is afgerond.

Het voorgaande vereist een duidelijke taak- en rolverdeling tussen enerzijds de studieadviseur en anderzijds het faculteitsbestuur. In dit kader dienen de faculteiten een facultaire commissie in te stellen die het faculteitsbestuur adviseert over de (gevolgen voor de studieresultaten van) de bijzondere omstandigheden van de student. Het faculteitsbestuur kan een definitief besluit over het BSA nemen van een student met bijzondere omstandigheden zolang de propedeutische fase nog niet is afgerond.

Voor het honoreren van bijzondere omstandigheden, niet zijnde persoonlijke omstandigheden, dient een advies in het eerste jaar van inschrijving te worden gegeven. Hier kan eventueel een verlaging van de norm worden toegepast wanneer duidelijk is dat de student in verband met zijn bijzondere omstandigheid geen nominaal studietempo zal kunnen realiseren.

De student dient de bijzondere omstandigheid zo spoedig mogelijk te melden aan de studieadviseur (of indien nodig de studentendecaan) en is zelf verantwoordelijk de studieadviseur op de hoogte te brengen bij problemen in de studievoortgang. Regelgeving hieromtrent is gelijk aan de Profileringsfondsregeling.

#### *Protocol Bijzondere Omstandigheden*

De manier waarop wordt omgegaan met bijzondere omstandigheden is vastgelegd in een protocol van het college van bestuur. Dit protocol is opgenomen in dit Handboek als bijlage.

#### **Bezwaar en beroep**

Alvorens een Bindend Studieadvies uit te brengen heeft het faculteitsbestuur de student hiervan op de hoogte gesteld door middel van een 'voornemen tot Bindend Studieadvies'. Na dit voornemen kan de student gehoord worden door het faculteitsbestuur, c.q. een daartoe ingestelde commissie namens het faculteitsbestuur.

#### *Beroep*

Indien de student het niet eens is met het definitieve besluit van het faculteitsbestuur, kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

Dit beroep tegen het BSA-besluit kan worden ingesteld bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten, binnen 6 weken na verzending van het besluit door

indiening van een beroepschrift. Dit kan digitaal via een webformulier van het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS), of schriftelijk: Postbus 72, 9700 AB Groningen.

Het CBE zal allereerst de faculteit verzoeken om tot een schikkingsgesprek tussen student en faculteitsbestuur over te gaan. Indien dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, wordt de beroepsprocedure vervolgd.

#### *Samengevat*

- Student die de norm niet haalt krijgt een 'voornemen tot negatief BSA' (in de loop van het tweede semester).
- Student krijgt de gelegenheid gehoord te worden door de commissie die het faculteitsbestuur daartoe heeft aangewezen alvorens het definitieve besluit wordt genomen.
- Het faculteitsbestuur geeft een definitief negatief bindend studieadvies (definitief besluit) af.
- Student kan in beroep gaan tegen de beslissing van het faculteitsbestuur door, binnen 6 weken na dagtekening, een beroepschrift in te dienen bij het CLRS.

### **Nakijktermijnen en registratie resultaten**

#### *Nakijktermijn*

Alle tentamenuitslagen worden uiterlijk de tiende werkdag na het tentamen aan de Onderwijsadministratie doorgegeven.

#### *Registratietermijn*

De Onderwijsadministratie verwerkt alle tentamenuitslagen binnen drie werkdagen.

### **Planning afgifte studieadviezen**

#### *Studievoortgangsoverzicht*

De opleiding stuurt de student ieder semester een studievoortgangsoverzicht per email. Een actueel overzicht van de studieresultaten is voor studenten te allen tijde beschikbaar in Progress.

#### *Voorlopig studieadvies*

De opleiding stuurt de student na het eerste semester (tussen 15 februari en 28 februari) een voorlopig studieadvies per email.

#### *Voornemen tot BSA*

Aan het eind van het tweede semester krijgt de student een Bindend Studieadvies. Indien dit een negatief advies is krijgt de student eerst een voornemen tot een negatief BSA. De faculteit stelt de student vervolgens in staat gehoord te worden.

#### *Bindend Studieadvies*

Het faculteitsbestuur verschaft de student uiterlijk op de laatste vrijdag in juli een schriftelijk bindend studieadvies.

#### *Eerdere afgifte adviezen*

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 al meer dan 45 ECTS behaald hebben, het positieve studieadvies al eerder verstrekken. Dit kan belangrijk zijn bij bijvoorbeeld de verlenging van verblijfsvergunningen van internationale studenten.

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 geen 45 ECTS meer kunnen behalen en geen beroep hebben gedaan op bijzondere omstandigheden eerder horen en een Bindend Studieadvies verstrekken.

#### *Aanmelddeadline nieuwe opleiding*

Studenten die een negatief bindend studieadvies (zullen) ontvangen en zich willen aanmelden voor een andere opleiding bij de RUG voor het nieuwe studiejaar, dienen zich voor deze nieuwe opleiding uiterlijk 31 juli aan te melden.

### **Informatie voor medewerkers en studenten**

*Protocollen, planning, stroomschema's en regelgeving BSA:*  
<https://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/begeleiding-carriere-advies/bindend-studie-advies/?lang=nl>

*Algemeen portal voor eerstejaars*  
<http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/>

*Voor studenten:*  
<http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/begeleiding-carriere-advies/studiebegeleiding/>

*Kwaliteitszorg onderwijs*  
<http://www.rug.nl/bureau/expertisecentra/azis/az/producten/onderwijskwaliteitszorg>

Protocol voor interne kwaliteitszorg aan de RUG: "In Control of Educational Quality" - te vinden op de hierboven genoemde webpagina

*Veel gestelde vragen met info BSA*  
Vragen van studenten: <http://www.rug.nl/hoezithet>

### **Studenten Service Centrum**

*Studentendecaan, studentpsycholoog en workshops en cursussen*  
<https://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/voorzieningen/studenten-service-centrum/>

**Regeling Profileringsfonds RUG**  
<http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/profileringsfonds/>

## Bijlage 1: vastgestelde clusters van verwante opleidingen

### Faculteit Rechtsgeleerdheid

#### Clustering

Alle propedeuse-opleidingen van de Faculteit Rechtsgeleerdheid behoren tot één BSA-cluster.

### Faculteit Economie en Bedrijfskunde

#### Geclusterd met

<b>CROHO- code</b>	<b>Naam opleiding</b>	<b>CROHO- code</b>	<b>Naam opleiding</b>
50645	B Bedrijfskunde	50019	B International Business
50019	B International Business	50645	B Bedrijfskunde

### Faculteit Science and Engineering

#### Geclusterd met

<b>CROHO- code</b>	<b>Naam opleiding</b>	<b>CROHO- code</b>	<b>Naam opleiding</b>
56286	B Life Science and Technology	56960 56857	B Scheikundige Technologie B Scheikunde
56860	B Biologie	56157	B Farmacie
56157	B Farmacie	56860	B Biologie
56980	B Wiskunde	56965 50206 56962 50205	B Technische Wiskunde B Natuurkunde B Technische Natuurkunde B Sterrenkunde
56965	B Technische Wiskunde	56980 50206 56962 50205	B Wiskunde B Natuurkunde B Technische Natuurkunde B Sterrenkunde
50206	B Natuurkunde	56962 50205 56980 56965	B Technische Natuurkunde B Sterrenkunde B Wiskunde B Technische Wiskunde

56962	B Technische Natuurkunde	50206 56980 56965 50205	B Natuurkunde B Wiskunde B Technische Wiskunde B Sterrenkunde
50205	B Sterrenkunde	56962 50206 56980 56965	B Technische Natuurkunde B Natuurkunde B Wiskunde B Technische Wiskunde
56857	B Scheikunde	56960 56286	B Scheikundige Technologie B Life Science & Technology
56960	B Scheikundige Technologie	56857 56286	B Scheikunde B Life Science & Technology



## **Bijlage 2: Procedure bijzondere omstandigheden**

### *Basisprocedure*

In artikel 7.8b, lid 3 van de WHW worden persoonlijke omstandigheden genoemd. Persoonlijke omstandigheden zijn in de volgende categorieën te onderscheiden:

- ziekte;
- functiebeperking;
- bijzondere familieomstandigheden;
- zwangerschap en bevalling;
- bestuurslidmaatschap en medezeggenschap.

Andere dan bovengenoemde omstandigheden, ter beoordeling aan de BSA-commissie.

Bijvoorbeeld:

- topsport;
- mantelzorg.

Namens het CvB beoordeelt het faculteitsbestuur of en in welke mate sprake is van bijzondere omstandigheden en of de BSA-systematiek dient te worden aangepast. Het faculteitsbestuur kan een facultaire commissie instellen die advies hierover uitbrengt. De hieronder geschetste procedure vormt een aanvulling op en uitwerking van de teksten die zijn opgenomen in het Handboek BSA. De procedure is bedoeld om voor studieadviseurs duidelijker te maken wat er van hen wordt verwacht.

De basisprocedure is bij **alle** bijzondere omstandigheden als volgt, waarbij het faculteitsbestuur, d.m.v. de BSA-commissie besluit over een eventuele aanpassing van de BSA-systematiek, op advies van de studieadviseur.

\* De student dient zich onverwijld te melden bij de studieadviseur wanneer het zich laat aanzien dat de bijzondere omstandigheid een maand of langer zal duren en de studievertraging 5 studiepunten of meer is. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden, ook als er nog geen studievertraging is opgetreden.

\* De studieadviseur en student maken zo nodig samen afspraken voor een zo goed mogelijke studievoortgang. Veranderen de omstandigheden in de loop van het jaar zodanig, dan dient de student zich opnieuw te melden bij de studieadviseur zodat, indien noodzakelijk, andere afspraken kunnen worden gemaakt.

\* De student zorgt voor een persoonlijke verklaring over de aard, de ernst en – voor zover aan te geven- de duur van de omstandigheden naar de studieadviseur. De student stuurt tevens een bewijsstuk/deskundigenverklaring, zoals hieronder aangegeven, mee.

Als bewijsstuk kan, afhankelijk van de aard van de omstandigheden, dienen:

- bij ziekte of functiebeperking een verklaring van de huisarts of de specialist of van een onafhankelijke vertrouwensarts;
- bij rouwverwerking of bij psychische problemen een (kopie van de) rouwkaart, resp. een verklaring van de psycholoog;
- bij leerstoornissen zoals bijv. dyslexie een verklaring en een onderzoeksrapport van een erkend onderzoeksbureau en/of een verklaring van een studentendecaan.

\* De studieadviseur biedt het faculteitsbestuur ter informatie een overzicht van de studenten die zich hebben gemeld met bijzondere omstandigheden en waarmee, indien nodig, afspraken zijn gemaakt voor de studievoortgang. Op grond daarvan kan de

faculteit, d.m.v. de BSA-commissie besluiten tot een aanpassing van de norm of uitstel van het advies.

\* Het faculteitsbestuur houdt in haar studieadvies aan het eind van het jaar rekening met de gevolgen van de bijzondere omstandigheden voor de studievoortgang en het advies van de BSA-commissie c.q. studieadviseur.

## **Procedure per categorie persoonlijke omstandigheid in het kader van het BSA**

### *Ziekte*

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van ziekte die de studievoortgang belemmert. De student zorgt tevens voor verklaringen en bewijsstukken (zie boven). Wanneer de vertraging dreigt op te lopen tot 15 ECTS of meer dient de student tevens een afspraak met een studentendecaan te maken in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie uit het Profileringsfonds. Omdat de compensatie uit dit fonds pas na ommekomst van het studiejaar aangevraagd kan worden, doet de student er verstandig aan een kopie van de deskundigenverklaring/het bewijsstuk te maken en die te bewaren. Ook in geval van twijfel dient een student zich bij de studieadviseur en, afhankelijk van de omvang van de vertraging, ook bij de studentendecaan te melden!

### *Functiebeperking*

Een student die op grond van een chronische functiebeperking of een leerstoornis aanpassingen in de onderwijsomgeving nodig heeft, dient voor aanvang van het studiejaar een afspraak te maken met een studentendecaan. Die bespreekt de aard van de omstandigheden en de onderwijsgeschiedenis met de student en beoordeelt of de gevraagde aanpassingen voldoende onderbouwd worden door deskundigenverklaringen. Op basis daarvan kan de studentendecaan een verklaring voor de (examencommissie van) de opleiding opstellen, waarin wordt aangegeven welke aanpassingen wenselijk en/of noodzakelijk zijn. Daarnaast informeert de studentendecaan de student over het bindend studieadvies en het Profileringsfonds. Als vóór aanvang van de studie duidelijk is dat de student geen nominaal studietempo zal kunnen realiseren, verwijst de studentendecaan direct door naar de studieadviseur. Die bespreekt met de student welke aanpassingen nodig zijn in de studieplanning en wat de gevolgen van de verminderde studiebelastbaarheid zijn voor de BSA-norm. Het faculteitsbestuur neemt het besluit over een eventuele aanpassing van de norm. De studieadviseur maakt tevens een eerste melding voor het Profileringsfonds.

### *Zwangerschap/bevalling*

De student meldt zich zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur als er sprake is van zwangerschap. In principe wordt een student in de vier maanden rondom de bevalling niet of nauwelijks in staat geacht om studievoortgang te boeken. De studieadviseur verwijst bij zwangerschap altijd door naar de studentendecaan, want de student kan met de studentendecaan de afweging maken om de studie tijdelijk te onderbreken of de studie voort te zetten en aanspraak te maken op (vier maanden) ondersteuning uit het Profileringsfonds.

### *Bijzondere familieomstandigheden*

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van ernstige familieomstandigheden waarvan de studie hinder ondervindt en, wanneer een



vertraging dreigt van 15 ECTS of meer, tevens bij de studentendecaan in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden.

### **Bijlage 3: formulier bevestiging medische omstandigheden**

*Formulier Bevestiging medische omstandigheden (ziekte, functiebeperking)*

#### **Toelichting voor de student**

Iedere student aan onze universiteit moet in de eerste fase van de studie voldoen aan een door het College van Bestuur vastgestelde studievoortgangsnorm. Slaag je daar niet in, dan kan de opleiding een negatief bindend studieadvies (BSA) uitbrengen. Als je door bijzondere omstandigheden niet in staat bent om aan de “BSA-norm” te voldoen, dan kun je via je studieadviseur een verzoek indienen om het advies uit te stellen en eventueel de norm aan te passen. De BSA-commissie van je faculteit beslist over een dergelijk verzoek. BSA-commissies behandelen alleen verzoeken waar bewijsstukken van de aangevoerde omstandigheden aan toegevoegd zijn. Als jouw studievertraging veroorzaakt wordt door een *tijdelijke of chronische bijzondere medische omstandigheid*, dan vragen we je om dit formulier in te laten vullen door de behandelende arts of paramedicus (psycholoog, fysiotherapeut) en als bewijsstuk bij je aanvraag te voegen.

Nb: Wordt de vertraging veroorzaakt door een leerstoornis, bijvoorbeeld dyslexie, dan voldoet een door een orthopedagoog ondertekende dyslexieverklaring.

#### **Toelichting voor de arts/paramedicus**

Dit formulier is géén geneeskundige verklaring.

U hoeft geen inhoudelijke mededelingen te doen over aard en/of behandeling van de klachten van de student/patiënt. Ook vragen we u niet om te beoordelen in hoeverre de medische omstandigheid van invloed is (geweest) op de studievoortgang en of er aanleiding is om de studievoortgangsnorm aan te passen: het is aan de facultaire commissie om die afweging te maken.

Wij vragen u slechts om hieronder aan te geven **dat** er sprake is (geweest) van “een medische omstandigheid” bij de student:

---

#### **Gegevens in te vullen door de student:**

Achternaam, voornaam:

.....  
.....

Geboortedatum:

.....  
.....

Studentnummer:

.....  
.....

#### **Gegevens in te vullen door de arts/paramedicus:**

Ondertekende, achternaam en voorletters

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

BIG-registratienummer:

.....  
Een medische omstandigheid in de periode van .....  
tot .....

Een functiebeperking of chronische ziekte sinds  
.....

Datum

Handtekening

Stempel

## **Bijlage 4: BSA bij bijzondere persoonlijke omstandigheden**

### *Norm verlagen of advies uitstellen?*

Het uitgangspunt van het bindend studieadvies is dat er een oordeel wordt gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding. De minimale norm is vastgelegd op 45 ECTS. Tevens dienen bij het beoordelen van de geschiktheid voor de opleiding eventuele bijzondere omstandigheden te worden meegenomen. Het honoreren van bijzondere omstandigheden betekent dat het BSA wordt aangepast aan de bijzondere omstandigheden van de student. Deze omstandigheden kunnen van elkaar verschillen, namelijk persoonlijke omstandigheden die de student beperken om aan de norm van 45 ECTS te kunnen voldoen en tijdelijke persoonlijke omstandigheden die ervoor hebben gezorgd dat de student de norm niet heeft gehaald.

In het eerste geval is er bijvoorbeeld sprake van een (langdurige) functiebeperking. De verwachting is dat de student structureel minder studiepunten zal halen dan een student zonder functiebeperking. Een normverlaging ligt hier meer voor de hand omdat de student dan beoordeeld wordt op de geschiktheid voor de opleiding rekening houdend met de beperking van de student. Voor het bepalen van de norm kan aangesloten worden bij het advies van de studentendecaan. Het is van belang dat de normverlaging zo vroeg mogelijk wordt vastgesteld. De student kan bij het behalen van de aangepaste norm een positief studieadvies ontvangen, of, wanneer deze norm niet is behaald, een negatief studieadvies in het eerste jaar van inschrijving.

In het tweede geval is er sprake van een tijdelijke omstandigheid. Te denken valt aan ziekte of het overlijden van een vader of moeder. Deze omstandigheid kan ervoor hebben gezorgd dat de student de norm van 45 ECTS niet heeft kunnen halen en waardoor er geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding. De gedachte is dat er vrijwel geen onderwijs gevolgd is. Hier ligt het meer voor de hand dat het studieadvies wordt uitgesteld.

Echter, een normverlaging in het eerste jaar van inschrijving hoeft in deze gevallen niet uitgesloten te worden. Ook hier kan in bepaalde omstandigheden een verlaging van de norm worden toegepast, bijvoorbeeld in het geval dat de student blijkt heeft gegeven van goede geschiktheid voor de opleiding over een ruime periode voor of na het ontstaan van de tijdelijke persoonlijke omstandigheden.

Wanneer er wordt besloten het advies uit te stellen, dient in het tweede jaar van inschrijving een studieadvies gegeven te worden. Wanneer de student de norm van 45 ECTS ook in het tweede studiejaar van inschrijving niet haalt, zal wederom eventuele persoonlijke omstandigheden, die hebben aangehouden of nieuwe omstandigheden, moeten worden meegenomen in het besluit. Ook hier is het toepassen van een normverlaging niet uitgesloten. Het advies kan worden afgegeven zolang de propedeutische fase van de opleiding nog niet is afgerond.

Het verschuiven van de BSA-norm naar een volgend studiejaar moet altijd worden gemeld bij - en worden bekrachtigd door het faculteitsbestuur, c.q. de BSA-commissie.

